

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 12, 13 ja 14

Opiskelijatiedot

Laatimispvm: 24.5.2018

Tässä selosteessa kerrotaan, miten opiskelijoiden henkilötietoja käsitellään Itä-Suomen yliopistossa ja mitä oikeuksia opiskelijoilla on omiin henkilötietoihinsa. Seloste koskee tutkinto-opiskelijoita, vaihto-opiskelijoita, erillisopiskelijoita sekä avoimen yliopiston opiskelijoita.

Jotta yliopisto voi hoitaa opetustehtävänsä kuten järjestää opetusta, kerätä ja ylläpitää opinto- ja tutkin-totietoja ja tarjota opiskelijapalveluita, yliopiston on käsiteltävä erilaisia tietoja, joista on mahdollista tunnistaa yksittäinen opiskelija eli henkilötietoja. Jokainen opiskelija, jonka henkilötietoja käsitellään, on rekisteröity ja yliopisto toimii rekisterinpitäjänä, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

1. Rekisterinpitäjä

Itä-Suomen yliopisto

Joensuun kampus:

Yliopistokatu 2, PL 111, 80101 Joensuu

Kuopion kampus:

Yliopistonranta 1, PL 1627, 70211 Kuopio

Savonlinnan kampus:

Kuninkaankartanonkatu 5, PL 86, 57101 Savonlinna

Puhelin 0294 45 1111 (vaihde)

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Rehtori Jukka Mönkkönen

Opinto- ja hakijapalveluiden päällikkö Erja Widgrén-Sallinen

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Anne Litja, puh. 040 355 3308

Tarja Pakarinen, puh. 050 408 0223

Sähköposti: oodituki@uef.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Helena Eronen, Joensuun kampus, Aurora 3023, puh. 0294458187, tietosuoja@uef.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yliopisto käsittelee henkilötietoja:

- opiskeluoikeuden toteuttamiseksi ja osoittamiseksi sekä opetuksen järjestämiseksi,
- opintosuoritusten ja suoritettujen tutkintojen hallintaan ja tilastointiin,

- opetuksen kehittämiseen sekä
- opiskelijoiden ja muiden yliopistoyhteisön jäsenten turvallisuuden ja opiskeluympäristön fyysisen turvallisuuden ja tietoturvallisuuden mahdollistamiseksi

Lisäksi yliopisto voi käsitellä henkilötietoja:

- tieteelliseen tutkimukseen ja
- opintoihin liittyvään markkinointiviestintään tai muuhun erityiseen tarkoitukseen.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu tietosuojasetuksen 6 tai 9 artiklaan.

EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1, alakodat a, c ja e:

- rekisteröidyn suostumus tietyissä tapauksissa (mm. markkinointiviestintä)
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
säädökset:
 - yliopistolaki 558/2009 ja sen nojalla annetut asetukset
 - yliopistojen tutkinnoista annettu valtioneuvoston asetus 794/2004 muutoksineen ja sitä aikaisemmat teknillistieteellisiä, kauppatieteellisiä ja taideteollisia tutkintoja koskevat asetukset
 - laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 (5. luku)
 - yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset
 - laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
 - henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot
 - yleisen edun mukainen viranomaistehtävä
 - tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
 - tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevan käsittelyn osalta lisäksi EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 9 kohta 2, alakohta g:

- tärkeä yleinen etu

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Perustiedot:

- Yksilöivät tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, opiskelijanumero, kansallinen oppijanumero, käyttäjätunnus)
- Taustatiedot (kuten valintatiedot, sukupuoli, kansalaisuus ja kielitiedot)
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite)

Opiskelua koskevat tiedot:

- Opiskeluoikeudet tutkintoihin ja opinto-oikeudet yksittäisiin tutkinnon osiin
- Suoritetut tutkinnot
- Lukukausi-ilmoittautumiset
- Ylioppilaskunnan jäsenyys
- Opintosuoritukset (ml. esimerkiksi opinnäytteet, tenttivastaukset ja muut opintosuoritusten arvioimiseksi suoritetut tehtävät) ja niiden arviointi
- Opinnäytteiden julkaisutiedot
- Tentteihin ja kursseille ilmoittautumiset sekä opetukseen osallistumiseen liittyvät tiedot
- Sähköisen tenttimisen videovalvonnan tiedot
- Opintosuunnitelmat sekä muut opintojen ohjaamiseen liittyvät tiedot
- Harjoitteluun liittyvät tiedot

- Kansainväliseen opiskelijavaihtoon liittyvät tiedot
- Lukuvuosimaksuvelvollisuuteen liittyvät tiedot
- Apurahoihin liittyvät tiedot
- Opiskelijapalautetietoja
- Opiskelijapalveluiden mukaan lukien IT-palveluiden ja kirjastopalvelujen järjestämiseksi tarpeelliset tiedot

Opiskelua koskevat tiedot, joihin voi sisältyä erityisiä henkilötietoryhmiä (arkaluonteisia tietoja):

- Henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyvät tiedot
- Opiskeluoikeuden lisäaikaa ja palauttamista koskevat tiedot
- Opiskeluun liittyvien poikkeamatilanteiden selvitykset ja niiden seuraamukset

Muut tiedot:

- Tietojenluovuttamista koskevat suostumukset
- Opettajan tai hallintohenkilön henkilötiedot ja käyttöoikeustiedot Oodi-, ILPA- ja OPRI-järjestelmiin

Tietojen säilytysajat

Kansallisarkiston päätös, AL/3004/07.01.01.03.01/2015:

Kaikki yliopistojen opiskelijatietojärjestelmiin viedyt ja vietävät opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot sekä muut tiedot säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa niin pitkältä ajanjaksolta kuin tiedot ovat sähköisessä muodossa.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Opiskelijahallinnon tietojärjestelmä Oodi (WinOodi, WebOodi, PalauteOodi)
SoleMove -kansainvälisen opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuden järjestelmä
ILPA – avoimen yliopiston ilmoittautumisjärjestelmä

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Opiskelijan henkilö- ja opinto-oikeustiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta hakijarekisteristä (L 1058/1998), OILI-ilmoittautumispalvelusta, avoimen yliopiston sähköisestä ilmoittautumispalvelusta ILPAsta, yhteistyöoppilaitokselta, tiedekunnasta/yksiköstä tai opiskelijalta itseltään.

Kansainväliseen opiskelijavaihtoon tulevien opiskelijoiden henkilö- ja opinto-oikeustiedot siirretään Oodiin Itä-Suomen yliopiston kansainvälisen vaihdon järjestelmästä SoleMovesta.

Yliopiston henkilökunnan perustiedot saadaan henkilöstöhallinnon järjestelmästä tai henkilökuntaan kuuluvalta itseltään.

Yliopiston sähköpostiosoite saadaan automaattisesti tietotekniikkakeskuksen käyttäjätietokannasta tai muu osoite opiskelijan ilmoittamana.

Jatko-opiskelijat, erillisiä opintoja suorittavat ja täydennyskoulutuksen opiskelijat toimittavat itse tarvittavat henkilötietonsa. Jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja, niin opiskeluoikeutta ei voida todentaa.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä

rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, seuraavat selainpohjaiset järjestelmät: WebOodi
 Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Rekisterin tietoja siirretään Itä-Suomen yliopiston sisäisiin palveluihin (OPRI – Oodin tietovarasto, käyttäjähallinta, sähköinen asiointipalvelu).

Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietoja kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA), jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (Laki valtakunnallista opinto- ja tutkintorekistereistä, 884/2017)

Lainsäädännön perusteella Itä-Suomen yliopisto luovuttaa opiskelijatietorekisterin tietoja:

- Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 884/2017).
- Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 884/2017).
- Tilastokeskukselle (TilastoL 280/2004 15 §) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran käyttöön suoraan tai korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L 559/1994, A 564/1994).
- Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/1994 41 §) suoraan tai korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta teknisenä tallenteena opintotukiasioiden käsittelyä varten.
- Työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle (TyöttömyysturvaL 1290/2003) paperitilosteenä työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten.
- Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnalle teknisen käyttöyhteyden kautta jäsentiedot edustajiston vaaleja ja lakisääteisten tehtävien hoitamista varten (Yliopistolaki 558/2009 46 §) sekä Frank Students -palvelulle opiskelijakorttien valmistamista varten.
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle suoraan tai korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta teknisenä tallenteena kansanterveyslain (71/1991) 14 §:n mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa varten.
- Tieteellistä tutkimusta varten (Julkl 621/1999, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää. Tietoja voidaan luovuttaa tutkimukseen joko suoraan yliopistosta

tai tilastokeskuksen FIONA -tutkimusaineistojen etäkäyttöympäristön kautta. FIONA-etäkäyttöympäristöön tiedot siirretään korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta.

Rekisteröidyn suostumuksella yliopisto luovuttaa opiskelijoiden osoitetietoja yhdistyksille, säätiöille ja viranomaisille rajoitettuihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin. Opiskelija voi muuttaa suostumustaan tietojensa luovuttamiseen WebOodissa tai ilmoittamalla siitä opintopalveluihin.

Yliopisto noudattaa hyvää tietojenkäsittelytapaa ja edellyttää, että luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys siihen kohderyhmään, jonka tietoja hän pyytää.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousaleen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä vaaranneta.

- Järjestelmiin tallennetut tiedot säilytetään Itä-Suomen yliopiston palvelimilla tai ylläpitosopimuksen perusteella toimittajan palvelimilla. Opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot siirretään päivittäin ja säilytetään myös opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämässä korkeakoulujen valtakunnallisessa tietovarannossa (VIRTA) (884/2017).
- Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla.
- Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja käyttöoikeudet määriteltä työtehtävien mukaan.
- Järjestelmien käyttöä ja henkilötietojen käsittelyä valvotaan.
- Jos työtehtävien hoidossa tarvitaan paperimuotoisia asiakirjoja, ne säilytetään ja suojataan siten, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää tietojensa oikaisemista
- vaatia tietojensa poistamista
- vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön yliopiston asiointipalvelun kautta tai yliopiston verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä yliopiston tietosuojavastaavaan. Rekisteröity voi tarkastaa itseään koskevat tiedot suoraan WebOodi -järjestelmästä tai pyytää opintopalveluista rekisteriotteen WinOodi järjestelmästä.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki

tietosuoja@om.fi

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava:
Joensuun kampus, PL 111, 80101 Joensuu
tietosuoja@uef.fi
puh. 0294458187, Aurora 3023