

1. Rekisterinpitäjä

Itä-Suomen yliopisto

Joensuu:

Yliopistokatu 2, PL 111, 80101 Joensuu

Kuopio:

Yliopistonranta 1, PL 1627, 70211 Kuopio

Savonlinna:

Kuninkaankartanonkatu 5, PL 86, 57101 Savonlinna

Puhelin 0294 45 1111 (vaihde)

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallintojohtaja Tuomo Meriläinen

Tietohallintojohtaja Juha Eskelinen

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Tietoturvapäällikkö Olavi Manninen, p. 0294458212

IT-päällikkö Toni Mönkkönen, p. 0294458242

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@uef.fi.

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Helena Eronen, Joensuun kampus, Aurora 3023, puh. 0294458187, tietosuoja@uef.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

IT-palvelujen ongelmatilanteiden ja tietoturvapoikkeamien selvitys, lainsäädännön edellyttämien lokitietojen kerääminen IT-järjestelmistä sekä tietoturvan valvonta ja ajantasaisen näkemyksen tuottaminen tietoturvan kokonaistilanteesta.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (vähintään yksi peruste).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1, alakohtat a – f:

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
säädökset: Tietoyhteiskuntakaari 917/2014, EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Käsiteltävät henkilötietoryhmät ovat yliopiston henkilökunta, opiskelijat sekä yliopiston muihin sidosryhmiin kuuluvat yliopiston IT-palveluja käyttävät henkilöt.

Käsiteltävät lokitiedot

- Keskitettyyn lokijärjestelmään tuotettavat tiedot ovat järjestelmäkohtaisia. Lokitiedot voidaan jaotella seuraaviin luokkiin: virhe- ja varoitusloki, viestinnän loki, tietoturvaloki, järjestelmäloki, pääsynvalvontaloki, käyttö- ja muutosloki, transaktioloki ja ylläpitoloki.
- Lokitietoihin tallentuu joitakin tunnistamistietoja (mm. käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite) ja henkilötietoja seuraavien palvelujen käytön yhteydessä: viestintäpalvelut, sovellusten ja verkkopalveluiden pääsynvalvonta, verkon pääsynvalvonta ja yhteydet, käyttöjärjestelmä- ja sovelluslokit.

Lokitietojen säilytysajat määräytyvät seuraavasti:

- Yleinen lokitietojen säilytysaika on kaksi (2) vuotta.
- Henkilötietojen käytön valvontaan liittyvien lokien säilytysaika on tietojen luonteesta riippuen 2-12 vuotta.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Lokitietojen lähteinä ovat eri IT-järjestelmät: tietoliikennelaitteet, palvelimet, työasemat, tietojärjestelmät, tietokannat, sovellukset.

Lokitiedot tallennetaan keskitettyyn lokijärjestelmään ja lokitietojen käsittely tapahtuu sen avulla.

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Lokijärjestelmän tietolähteinä ovat erilaiset kohdassa 8. luetellut IT-järjestelmät, jotka tuottavat lokitietoja järjestelmien käytön yhteydessä.

Tiedot kerätään automaattisesti eikä rekisteröidyllä ole erikseen velvollisuutta toimittaa henkilötietoja.

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi.

Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

Kyllä, seuraavat selainpohjaiset järjestelmät:

Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Kuitenkin tietoturvapoikkeamaa selvitetessä tai rikoksen esitutinnan yhteydessä yliopistolla voi olla oikeus luovuttaa tietoja poliisille tai muulle viranomaiselle.

Tietojärjestelmän toimittaja toimii henkilötietojen käsittelijänä järjestelmää koskevan sopimuksen mukaisesti.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyyn käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Itä-Suomen yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.

Yliopiston palveluksessa olevia ja luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §).

Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoidulla päätöksellä tarkoitetaan henkilön tiettyjen ominaisuuksien arviointiin tarkoitettua päätöstä, joka tehdään ainoastaan automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ja josta aiheutuu rekisteröidylle oikeudellisia vaikutuksia tai joka muuten vaikuttaa häneen merkittävällä tavalla. Esimerkkejä automatisoidusta päätöksenteosta ovat mm. luottokelpoisuuspäätökset ja profilointi. Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta automatisoidun päätöksenteon kohteeksi.

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää tietojensa oikaisemista
- vaatia tietojensa poistamista
- vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön yliopiston asiointipalvelun kautta (henkilökunta, opiskelijat) tai yliopiston verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä yliopiston tietosuojavastaavaan.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki

tietosuoja@om.fi

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava:
Itä-Suomen yliopisto, PL 111, 80101 Joensuu
tietosuoja@uef.fi, puh. 0294458187, Joensuu, Aurora 3023