

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 5.8.2014

1. Rekisterinpitäjät	Itä-Suomen yliopiston kirjasto Joensuun kampuskirjasto Yliopistokatu 4 PL 107 80101 JOENSUU	Itä-Suomen yliopiston kirjasto Kuopion kampuskirjasto Yliopistonranta 1 E PL 1627 70211 KUOPIO
2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilöt	Tietopalveluneuvoja Pirkko Kainulainen 0294 45 8131 pirkko.kainulainen[at]uef.fi Tietoasiantuntija Harri Kalinen 0294 45 8135 harri.kalinen[at]uef.fi	Kirjastonhoitaja Kaisa Ullgren 0294 45 8372 kaisa.ullgren[at]uef.fi Tietoasiantuntija Aino Taskinen 0294 45 8346 aino.taskinen[at]uef.fi
3. Rekisterin nimi	Itä-Suomen yliopiston kirjaston asiakastietojärjestelmä	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kirjasto käyttää rekisteriä lainauksen- ja lainausoikeuden valvontaan sekä tilastointiin. Tilastointi ei sisällä henkilötason tietoja. Rekisterissä on tiedot voimassa olevista lainoista, varatusta aineistosta, lainaustoiminnan maksuista sekä tiedot eräänntyneiden ja palauttamatta jätettyjen lainojen vuoksi asiakkaaseen kohdistetuista toimenpiteistä. Rekisterin tietoja käytetään ilmoitusten lähettämiseen asiakkaille ja muihin yhteydenottoihin.	
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (nimi ja osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoite)• asiakkaan tunnistetiedot (asiakastunnus, asiakasryhmä ja tilastotyyppi, henkilötunnus)• tilastolaskurit sekä asiakastietojen viimeinen päivytyspäivämäärä• tiedot asiakkaalla lainassa olevasta aineistosta ja aineistovarauksista• tiedot eräänntyneiden ja palauttamatta jätettyjen lainojen vuoksi asiakkaaseen kohdistetuista toimenpiteistä	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• asiakkaan täyttämä asiakastietolomake• Itä-Suomen yliopiston opiskelijarekisteri• julkiset osoite- ja puhelinnumeropalvelut sekä Väestörekisteri• lainaustoiminnassa tietokantaan tallentuvat tiedot• Itä-Suomen yliopiston Haka-kirjautumispalvelu tai muu Haka-luottamusverkoston identiteettipalvelu luovuttaa asiakkaan henkilötunnuksen kirjastojärjestelmälle käyttäjän kirjautuessa omiin asiakastietoihinsa. Henkilötunnus luovutetaan vain käyttäjän suostumuksella. Kirjastojärjestelmä käyttää henkilötunnusta asiakkaan identifioimiseen. <p>Muutosten ilmoittaminen on asiakkaan vastuulla. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa Väestörekisteristä. Kirjasto poistaa pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot.</p>	

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto	<p>Tietoja luovutetaan tarvittaessa Itä-Suomen yliopiston käyttämälle perintätoimistolle. Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon (ei sisällä henkilötason tietoja). Henkilö- ja osoitetietoja ei luovuteta muuhun ulkopuoliseen käyttöön.</p> <p>Mikäli asiakas käyttää kirjastojärjestelmän kautta yhteislainausta, osa asiakastiedoista siirtyy väliaikaisesti lainaavan kirjaston asiakasrekisteriin. Henkilötunnus ei siirry tässä toiminnossa.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Asiakkaiden täyttämät asiakastietolomakkeet säilytetään 10 vuotta lukitussa tilassa. Kirjaston henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin sisältävä palvelin on Tieteen tietotekniikan keskus CSC:n valvotuissa tiloissa. Palvelimen käyttöoikeus on vain ylläpitohenkilökunnalla. Asiakasrekisteri on ainoastaan Itä-Suomen yliopiston kirjastojen ja yliopiston laitosten kirjastojen henkilöstön käytettävissä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Asiakas saa näkyville omat tietonsa kahdella vaihtoehtoisella tavalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antamalla asiakasliittymässä kirjastokorttinsa numeron, salasanansa ja sukunimensä • kirjautumalla Itä-Suomen yliopiston Haka-kirjautumispalvelun tai jonkin muun Haka-luottamusverkoston identiteettipalvelun kautta. <p>Jos käyttäjä ei ole antanut Itä-Suomen yliopiston kirjautumispalvelulle tai muulle Haka-luottamusverkoston identiteettipalvelulle lupaa luovuttaa henkilötunnustaan kirjastojärjestelmälle, tämä kirjautumistapa ei ole mahdollinen.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot esittämällä suullinen tai kirjallinen pyyntö ja todistamalla henkilöllisyytensä.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Korjauspyynnön voi tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> • suullisesti tai kirjallisesti kirjastojen palvelupisteissä • weblomakkeella osoitteessa: http://www.uef.fi/kirjasto/verkkoasiointi • ottamalla yhteyttä Joensuun kampuskirjastoon: puh. 0294 45 8397, lainaus[at]uef.fi tai Kuopion kampuskirjastoon: puh. 0294 45 8400, lainaus[at]uef.fi
11. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Ei ole.</p>

Tietosuojaseloste hyväksytty

Kuopiossa 5.8.2014

Kirjaston johtaja Jarmo Saarti
Itä-Suomen yliopiston kirjasto