



UEF//

OPINTO-OPAS

2018

2019

LÄÄKETIEDE

Terveystieteiden tiedekunta

TERVEYSTIETEIDEN TIEDEKUNTA
OPINTO-OPAS 2018-2019
LÄÄKETIEDE



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

Itä-Suomen yliopisto

Joensuun kampus

Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu
013 251 111 (vaihde)

Kuopion kampus

Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio
0207 872 211 (vaihde)

Terveystieteiden tiedekunta

www.uef.fi/ttdk

uef.fi

Oppaan toimittajat

Pirjo Lindström-Seppä, opintoasiainpääällikkö

Painopaikka

Grano Oy

Sisällys

<i>Tiedekunnan opiskelijalle</i>	5
<i>Lukijalle</i>	6
1. Tiedekunnan esittely	7
1.1 Yleistä.....	7
1.2 Opintopalvelut.....	8
1.3 Tiedekunnan tarjoama koulutus.....	8
1.4 Opintojen ohjaus.....	12
1.5 Tiedekunnan tarjoama sivuaineopetus.....	13
2. Opiskelu lääketieteen koulutusohjelmassa	15
2.1 Yleistä	15
2.1.1 Koulutuksen tehtävät.....	15
2.1.2 Koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet.....	15
2.2 Ilmoittautuminen opintojaksoille ja tentteihin.....	16
2.1.2 HOPS ja sen laatiminen	16
2.3 Sisällyttäminen/korvaavuudet.....	17
2.4 Kansainvälinen vaihto	17
2.5 Opinnäytetyö	18
2.6 Tutkinnon hakeminen.....	18
2.7 Lääketieteen laitoksen neuvontapalvelut	19
2.8 Lääketieteen laitoksen yksiköt ja oppiaineet.....	22
3. Opetussuunnitelmat ja tutkintorakenteet	24
3.1 Lääketieteen koulutusohjelman opetussuunnitelma	24
3.2 Tutkintorakenne vuonna 2018 opintonsa aloittaneille.....	27
3.2.1 Opintojaksoiden sijoittelu ja laajuus	27
3.2.2 Valinnaiset opinnot	30
3.3 Yhteenveto lukuvuoden 2018–2019 opetus- suunnitelmasta.....	31

4.	<i>Kieli- ja viestintäopinnot</i>	37
	4.1 Koulusivistyskielen määrittelemine	37
5.	<i>Ohjeet ja määräykset</i>	39
	5.1 Lait ja asetukset.....	39
	5.2 Itä-Suomen yliopiston ohjeita ja määräyksiä	39
	5.3 Tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat määräykset.....	54
	5.4 Lääketieteen lisensiaatin tutkintoa ja opintoja koskevat määräykset	65
	5.4.1 Yleistä	
	5.4.2 Ohjeet opetukseen osallistumisesta.....	66
	5.4.3 Rajattu hops.....	67
	5.4.4 Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttikäytänteistä	70
	5.4.5 Opintojen porrastusjärjestelmä	79
	5.4.6 Tietoturva ja tietosuoja lääketieteen kliinisessä opetuksessa Kuopion yliopistollisessa sairaalassa	80
	5.4.7 Syventävien opintojen opinnäyte ja sitä koskevat määräykset 1.8.2014 alkaen	81
	5.4.8 Opinnäytetutkimusten suorittaminen KYSSissa	91
	5.4.9 Lääketieteen koulutusohjelman harjoitteluohjesääntö	94
	5.4.10 Lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuus	102
	5.4.11 Yleislääketieteen erityiskoulutus	104
	KARTAT	105

Tiedekunnan opiskelijalle

Tervetuloa opiskelijaksi Itä-Suomen yliopiston terveystieteiden tiedekuntaan.

Terveysalan tutkimus ja koulutus ovat Itä-Suomen yliopiston vahvaa ja perinteistä osaamisaluetta. Tiedekuntamme on kansainvälisestikin ainutlaatuinen, koska se yhdistää saman katon alle lääketieteen, hammaslääketieteen, biolääketieteen, terveystieteiden, hoitotieteen, ravitsemustieteen ja farmasian koulutuksen ja tutkimuksen.

Olet valinnut terveydenhuollon ammattilaisen uran päämääräksesi. Se on erittäin hyvä valinta, koska väestön ikääntyminen luo tulevaisuudessakin tarpeen terveydenhuollon ammattilaisille ja siksi työllisyysnäkyvät ovat hyvät. Terveydenhuolto on myös haasteellinen työkenttä, joka edellyttää tulevaisuudessa entistä monialaisempaa osaamista. Tässä kokonaisuudessa eri terveydenhuollon ammattilaisilla on kaikilla merkittävä rooli. Tulevaisuudessa ammattiryhmien rajat ylittävä yhteistyö ja valmius uusien teknologioiden tehokkaaseen käyttöön tulevat korostumaan uudessa SOTE-ympäristössä.

Terveystieteiden tiedekunnassa opetus perustuu viimeisimpään tutkimustietoon, ajankäyttöön opetusmenetelmiin ja moderneihin oppimisympäristöihin. Opettajien tehtävänä on edistää oppimista ja ohjata opiskelijaa tiedonlähteille. Yliopistossa vastuu opinnojen etenemisestä ja lopputuloksesta on kuitenkin oppijan omassa käsissä. Valmius omaksua ja luoda uutta tietoa ja uusia toimintatapoja ovat tulevaisuuden ammattilaisten keskeisiä taitoja.

Opiskelu on ainutlaatuista aikaa ihmisen elämässä. Opiskeluaikana voitte täysipainoisesti panostaa tietojen ja taitojen kehittämiseen. Koulutus antaa kyllä valmiudet ammattiin, mutta terveystieteiden työelämässä tarvitaan ennen kaikkea myös sosiaalisia taitoja. Hyödyntäkää siis myös opiskelijaelämän mahdollisuudet solmia uusia sosiaalisia suhteita ja toimia aktiivisesti opiskelijaelämässä.

Toivotan Teille koko tiedekunnan puolesta erittäin antoisaa opiskeluaikaa.

JUSSI PIHLAJAMÄKI

Dekaani

Lukijalle

Kädessäsi oleva opinto-opas sisältää erityisesti lääketieteen koulutusohjelmaa koskevia tärkeitä kuvauksia, yhteenvetoja, ohjeita ja määräyksiä. Olen tähän alkuun listannut muutamia opiskelun avuksi löytyviä työvälineitä:

- Edessäsi oleva lääketieteen koulutusohjelman opinto-opas on eräs opintoihisi liittyvän opintoneuvonnan tärkeistä välineistä. Mitä paremmin tutustut oppaaseen, sitä todennäköisemmin pystyt selvittämään opiskelu-urallasi eteen tulevia kysymyksiä ja mahdollisia ongelmia.
- Aina on jossain henkilö, jonka puoleen voit kääntyä, kun jokin asia tarvitsee tulkin-taa/vahvistusta. Oppiainekohtaista ohjausta antavat mm. opintojaksojen johtajat, opet-tajat ja oppiaineiden opetushoitajat sekä -sihteerit. Lisäksi saat neuvontaa lääketieteen laitoksen hallinnosta ja yliopiston opinto- ja opetuspalveluista. Useimmat yhteystiedot löytyvät tästä oppaasta.
- Myös lääketieteen koulutusohjelman kotisivuilta (www.uef.fi/laake/laaketiede) sekä yliopiston Opiskelijan käsikirjasta (KAMU; <https://kamu.uef.fi/>) löytyy opiskeluun liittyviä ohjeita, lomakkeita ja muuta materiaalia, joita kannattaa aika ajoin selata. Osa koulutusohjelman aineistosta siirretään syksyn 2018 aikana valmistuvaan opiskelija-portaaliin (Lääketieteen opintoyhteisö).
- Yliopiston intranet tarjoaa jo nyt opiskelijoille useita opiskelussa välttämättömiä työ-kaluja ja jatkossa entistä enemmän. Niitä pääset käyttämään hankkimalla itsellesi käyt-täjätunnuksen. Sama tunnus toimii myös sähköpostissa. Valtaosa tärkeistä tiedotteista ja muusta viestinnästä kulkee sähköisiä kanavia pitkin.
- Moodle – yliopiston virallinen verkko-oppimisympäristö
- WebOodi (<https://weboodi.uef.fi/weboodi/>) – opiskelun tietojärjestelmä

Muiden tiedekuntien opinto-opaat löytyvät WebOodista ja pääaineittain / koulutusohjel-mittain / vuosikursseittain julkaistavat lukujärjestykset Lukarista (<https://lukari.uef.fi/>). Li-säksi mm. vuosikurssikohtaisten Yammer-viestiryhmien ja Moodlen kautta jaetaan luku-vuoden aikana erillisiä tarkentavia aikataulutiedotteita. Näiden kautta jaetaan myös muuta opintoihin ja opintojaksoihin liittyvää informaatiota. Muita hyödyllisiä oppaita ovat Itä-Suomen yliopiston jatkokoulutusopas (saatavana sähköisesti) sekä avoimen yliopiston (<http://www.uef.fi/aducate/avoim-yliopisto>) ja Snellman-kesäyliopiston (<http://www.snellmankesayliopisto.fi/s/>) verkkosivut.

Kuopiossa elokuussa 2018

Pirjo Lindström-Seppä

opintoasiainpäällikkö

Lääketieteen laitos

1. Tiedekunnan esittely

1.1 YLEISTÄ

Terveystieteiden tiedekunta toimii Itä-Suomen yliopiston Kuopion kampuksella. Tiedekunta kouluttaa asiantuntijoita ja ammattilaisia useille keskeisille terveydenhuollon ja hyvinvoinnin aloille. Tiedekunnassa on noin 2500 perustutkinto-opiskelijaa viidessä koulutusohjelmassa ja viidessä pääaineessa. Koulutusta annetaan lääketieteen, hammaslääketieteen, farmaseutin, proviisorin ja biolääketieteen koulutusohjelmissa sekä hoitotieteen, ravitsemustieteen ja terveyden edistämisen (ergonomia, kansanterveystiede ja liikuntalääketiede) pääaineissa. Vetovoimaista koulutustarjontaa täydentää kolme kansainvälistä maisteriohjelmaa.

Terveystieteiden tiedekunta kouluttaa asiantuntijoita useille keskeisille terveydenhuollon aloille. Olemme Suomen suurin lääkärikouluttaja, ainoa laillistettujen ravitsemusterapeuttien kouluttaja ja koulutamme noin puolet maamme farmaseuteista ja proviisoreista. Lääkäreille, hammaslääkäreille, farmaseuteille, proviisoreille ja muille terveyssektorin asiantuntijoille on yhteiskunnassa jatkuva kysyntää. Opiskelijamme saavat uusimpaan tietoon perustuvaa opetusta ja erinomaiset valmiudet työelämään.

Tiedekunnan hallinto

Dekaani, professori **Jussi Pihlajamäki**

Puh. 0294 45 4045, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Varadekaani, professori **Anna-Liisa Levonen**

Puh. 0294 45 4207, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Varadekaani, professori **Jorma Palvimo**

Puh. 0294 45 4250, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Johtava hallintopäällikkö **Riikka Pellinen**

Puh. 0294 45 4250, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Opintopalveluiden päällikkö **Mervi Silaste**

Puh. 0294 45 4027, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

1.2 OPINTOPALVELUT

Opintopalveluiden tehtävänä on vastata yliopiston opintohallinnon palveluista ja tuesta, tuottaa opiskelijoille ja henkilökunnalle tieto- ja viestintätekniiikan sekä yliopistopedagogiikan ja opiskelutaitojen koulutusta, koordinoita kansainvälistä liikkuvuutta, sekä ura- ja ohjauspalveluita. Yksikkö tarjoaa opiskelijoiden ohjauksen ja neuvonnan lisäksi opetuksen ja tutkimuksen tukipalveluja sekä tietoteknisiä tukipalveluja yhteistyössä tietotekniikkapalvelujen kanssa.

Opintopalveluiden asiakaspalvelutiskiltä saat opiskeluun liittyvää yleisneuvontaa (mm. yliopistoon ilmoittautuminen, opinto-oikeudet, opiskelijatodistukset, opintosuoritusotteet, opiskelijarekisteriasiat). Opintopalveluiden yhteystiedot ja aukioloajat löytyy yliopiston verkkosivuilta (www.uef.fi/opintopalvelut).

Kampustoimipisteiden osoitteet

Opintopalvelut, Joensuun kampus

käyntiosoite: Yliopistokatu 2, Aurora-rakennus

postiosoite: PL 111, 80101 Joensuu

Opintopalvelut, Kuopion kampus

käyntiosoite: Yliopistonranta 1 C, Canthia -rakennus, 2. krs (Oppari)

postiosoite: PL 1627, 70211 Kuopio

1.3 TIEDEKUNNAN TARJOAMA KOULUTUS

Terveystieteiden tiedekunta kouluttaa ammattilaisia ja asiantuntijoita useille keskeisille terveydenhuollon aloille. Tiedekunnassa opiskelee kaikkiaan n. 2500 perustutkinto-opiskelijaa viidessä koulutusohjelmassa ja viidessä pääaineessa:

- Farmaseutin ja proviisorin koulutusohjelmat www.uef.fi/farmasia
- Hammaslääketieteen koulutusohjelma www.uef.fi/hammas
- Lääketieteen koulutusohjelma www.uef.fi/laake
- Biolääketieteen koulutusohjelma www.uef.fi/biolaaketiede
- Terveyden edistämisen tutkinto-ohjelma (suuntautumisvaihtoehdot: ergonomian ja työhyvinvoinnin edistäminen, terveysliikunnan edistäminen, väestön terveyden edistäminen)

www.uef.fi/kttravi/terveyden-edistamisen-ohjelmat

- Hoitotieteen pääaine (suuntautumisvaihtoehdot: hoitotyön johtaminen, preventiivinen hoitotiede, terveystieteiden opettajankoulutus) www.uef.fi/hoitotiede
- Ravitsemustieteen pääaine <http://www.uef.fi/fi/web/kttravi/ravitsemustiede>

Farmaseutin ja proviisorin koulutusohjelmat

Farmaseutin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto, jonka suorittaminen kestää päätoimisesti opiskellen kolme (3) vuotta. Opetuksen tavoitteena on kouluttaa terveydenhuoltoon lääkkeiden ja lääkehoidon asiantuntijoita. Opintoissa perehdytään lääkkeisiin ja niiden käyttöön sairauksien hoidossa. Opintoihin sisältyy paljon myös käytännön harjoitustöitä, joissa opetellaan lääkkeiden valmistusta ja asiakasneuvontaa, sekä puolen vuoden palkallinen apteekkiharjoittelu.

Proviisorin tutkinto on farmasian alan ylempi perustutkinto, jonka suorittaminen kestää päätoimisesti opiskellen kaksi (2) vuotta farmaseutin tutkinnon jälkeen. Proviisoriopiskelijat suorittavat siis ensin farmaseutin tutkinnon. Proviisoriopinnoissa opiskelija valitsee yhden farmasian laitoksen kuudesta oppiaineesta pääaineekseen ja suorittaa siitä syventävät opintonsa. Proviisorit toimivat lääkealan johto-, suunnittelu- ja asiantuntijatehtävissä.

Hammaslääketieteen koulutusohjelma

Koulutuksen sisältö on valtakunnallisesti ainutlaatuisesti profiloitunut painottuen ennaltaehkäisevään ja kokonaisvaltaiseen suun alueen sairauksien hoitoon. Koulutus mielletään lääketieteen osa-alueeksi ja valmistuvat hammaslääkärit tunnustavat siten asiantuntijaroolinsa osana ihmisen kokonaisvaltaista terveydenhuoltoa.

Lääketieteen koulutusohjelma

Lääketieteen koulutusohjelmalla annetaan tieteelliseen tutkimukseen perustuva teoreettinen ja käytännöllinen koulutus lääkärin tehtäviin. Koulutus johtaa lääketieteen lisensiaatin tutkintoon.

Biolääketieteen koulutusohjelma

Biolääketieteen koulutus on kaksiportainen ja kandidaattivaiheen jälkeen opiskelija jatkaa maisterivaiheen opinnoissa, jotka ovat englanninkielisiä. Koulutusohjelmassa yhdistyvät luonnontieteellinen ja lääketieteellinen osaaminen.

Biolääketieteen pääaineen opiskelijat valmistuvat luonnontieteiden kandidaateiksi (180 op) tai filosofian maistereiksi (120 op). Valmistuneet maisterit toimivat kansallisissa tai kansainvälisissä lääke-, terveys-, ja bioalan tutkimus- ja tuotekehitystehtävissä sekä näiden alojen julkisen ja yksityissektorin asiantuntijatehtävissä. Täydentämällä opintojaan erilaisilla valinnaisilla opinnoilla, opiskelija voi hankkia työelämävalmiuksia haluamalleen alalle. Koulutus tarjoaa myös erinomaiset mahdollisuudet biolääketieteelliseen tutkimustyöhön ja edelleen tutkijanuralle tieteellisen jatkokoulutuksen kautta.

Terveystieteiden koulutusalan pääaineet

Terveystieteiden pääaineiden opiskelijat valmistuvat terveystieteiden kandidaateiksi (180 op) tai maistereiksi (120 op). Terveystieteiden pääaineita ovat hoitotiede, ravitsemustiede ja terveyden edistäminen (ergonomia, kansanterveystiede ja liikuntalääketiede).

Hoitotiede

Opiskelijat valitaan hoitotieteen pääaineeseen, jossa koulutussuuntauksina ovat:

- Hoitotyön johtamisen koulutus
- Preventiivisen hoitotieteen koulutus
- Terveystieteiden opettajakoulutus

Hoitotieteestä valmistuu terveystieteiden kandidaatteja ja maistereita. Hoitotieteessä tavoitteena on kouluttaa laaja-alaisia, näyttöön perustuvan tiedon hallitsevia hoitotieteen asiantuntijoita terveydenhuollon sekä sen johtamisen, koulutuksen ja tutkimuksen muuttuviin tarpeisiin. Valmistuneet työllistyvät terveysalan johtamis-, opetus-, tutkimus- sekä muihin asiantuntijatehtäviin.

Ravitsemustiede

Ravitsemustiede tarkastelee ravitsemuksen merkitystä terveyden edistämisessä sekä sairauksien ehkäisyssä ja hoidossa sekä selvittää elintarvikkeiden tuotekehityksen keinoja väestön hyvinvoinnin edistäjänä. Maisterivaiheen opinnot voi koostaa niin, että maisteritutkinnon suorittaneet voivat saada oikeuden toimia laillistettuna ravitsemusterapeutina terveydenhuollossa. Ravitsemusterapeuttien koulutusta ei järjestetä muualla Suomessa. Lisäksi pääaineesta valmistuu mm. ravitsemukseen perehtyneitä elintarvikkeiden tuotekehityksen, turvallisuuden ja valvonnan asiantuntijoita yhteiskunnan eri sektoreille.

Terveysten edistäminen

Terveysten edistämisen tutkinto-ohjelma muodostuu laaja-alaisesta terveyden edistämisen kandidaattiohjelmasta ja suuntautumisen mukaisista maisteriopinnoista. Kandidaattivaiheen opinnot toteutetaan monipuolisilla opetus- ja oppimismenetelmillä, muun muassa verkko-opintoina, mikä mahdollistaa opiskelun myös työn ohella ja etänä.

Kandidaatin tutkinnossa opiskelija voi suunnata opintojaan johonkin seuraavista vaihtoehtoisista:

1. Ergonomian ja työhyvinvoinnin edistäminen
2. Terveysliikunnan edistäminen
3. Väestön terveyden edistäminen

Maisterivaiheessa opiskelija jatkaa opintojaan valitsemansa suuntautumisvaihtoehdon mukaisesti:

1. Englanninkielisessä Master of Science in Public Health (MPH) –maisteriohjelmassa
2. Terveysliikunnan maisteriohjelmassa liikunta- ja urheilulääketieteen oppiaineessa
3. Väestön terveyden ja työhyvinvoinnin edistämisen maisteriohjelmassa

Terveystieteiden maisterin tutkinto ei ole ammattiin valmistavaa koulutusta vaan se antaa valmiudet toimia erilaisissa asiantuntijatehtävissä Suomessa ja kansainvälisesti. Opiskelija voi painottamalla opintojaan suuntautua tutkimus-, opetus- ja asiantuntijatehtäviin tai tähdätä yrittäjyyteen terveys- ja hyvinvointisektorille.

Kansainväliset maisteriohjelmat

Lisäksi tiedekunnassa otetaan opiskelijoita kolmeen kansainväliseen maisteriohjelmaan:

- Master's Degree Programme in Biomedicine
www.uef.fi/biomed
- Master's Degree Programme in General Toxicology
www.uef.fi/gtg
- Master's Degree Program in Public Health
www.uef.fi/public-health-training

1.4 OPINTOJEN OHJAUS

Itä-Suomen yliopiston verkkosivuille (www.uef.fi/opiskelu) on koottu yleistä tietoa opiskelusta yliopistossa. *Uudelle opiskelijalle* –kokonaisuuden alta löytyy mm. opiskelijan opas, opinto-oppaat sekä uuden opiskelijan muistilista, joka sisältää monenlaista tärkeää opintojen alkuvaiheeseen liittyvää tietoa. *Opintojen aikana* –kokonaisuuden alta puolestaan löytyy tietoa mm. opiskeluoikeudesta, ilmoittautumisesta, kansainvälisestä opiskelusta ja esteettömyydestä.

Terveystieteiden tiedekunnan www-sivuilta (www.uef.fi/ttdk) löytyy linkit tiedekunnan koulutusohjelmien omille verkkosivuille. Opiskelua koskevia ohjeita ja opintohallinnon lomakkeita löytyy sekä Kamusta että koulutusohjelmien omilta sivuilta. Tiedekunnan opintohallinnon ohjaus- ja neuvontapalvelujen yhteyshenkilöt on listattu alla olevaan listaan. Koulutusohjelmien/pääaineiden yhteyshenkilöiltä saa tietoa muun muassa HOPS-työskentelystä, oppiaineen opetusohjelmasta, tutkintovaatimuksista sekä muista kyseisen laitoksen/yksikön toimintaan ja opetukseen liittyvistä asioista.

Opinto-ohjauksen yhteyshenkilöt

OPINTOPALVELUIDEN PÄÄLLIKKÖ Mervi Silaste

Puh. 0294 45 4027, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

> Yleinen opintoneuvonta

AMANUENSSI Arja Afflekt

Puh. 0294 45 4020, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

> Pro gradu –tutkielmiin liittyvät hallinnointitehtävät

> Tieteellinen jatkokoulutus ja siihen liittyvä neuvonta

Opinto-ohjauksen yhteyshenkilöt koulutusohjelmissa

FARMASIA: Koulutussuunnittelija Päivi Hartikainen

Puh. 029 45 4296, s-posti paivianneli.hartikainen@uef.fi

> Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta

> Opiskelijavalinta

HAMMASLÄÄKETIEDE: Koulutussuunnittelija Leena Lampinen

Puh. 0294 45 4922, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

> Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta

> Opiskelijavalinta

HOITOTIEDE: Yliopisto-opettaja Pirkko Mikkanen

Puh. 0294 45 4438, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- > Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- > Opiskelijavalinta

LÄÄKETIEDE: Opintoasiainpäällikkö Pirjo Lindström-Seppä

Puh. 0294 45 4606, s-posti pirjo.lindstrom-seppa@uef.fi

- > Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- > Opiskelijavalinta

RAVITSEMUSTIEDE: Opetushoitaja Päivi Heikura

Puh. 0294 45 4300, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- > Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- > Opiskelijavalinta

BIOLÄÄKETIEDE: Opintosihteri Marjut Nenonen

Puh. 0294 45 3165, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- > Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- > Opiskelijavalinta

TERVEYDEN EDISTÄMINEN: Yliopistonlehtori Susanna Järvelin-Pasanen

Puh. 0294 45 4273, s-posti susanna.jarvelin@uef.fi

- > Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- > Opiskelijavalinta

1.5 TIEDEKUNNAN TARJOAMA SIVUAINEOPETUS

Terveystieteiden tiedekunnassa on tarjolla seuraavat sivuaineopintokokonaisuudet:

- Basic Studies in Intercultural Competence 25 op (Hoitotieteen laitos)
- Terveyden Monikulttuuriset Ulottuvuudet (TeMoKuu) 25 op (Kansanterveys-tieteen yksikkö)
- Toksikologia 16 op (Farmasian laitos)
- Ihmisen biologia 25 op (Biolääketieteen yksikkö)
- Solu- ja molekyylibiologia 25,5 op (Biolääketieteen yksikkö)

Seuraavia tiedekunnan opintokokonaisuuksia tarjotaan myös Avoimen yliopiston (Adocate) kautta:

- Ergonomian perus- ja aineopinnot (60 op)
- Farmasian perusopinnot (25 op)
- Gerontologian perusopinnot (25 op)
- Hoitotieteen aineopinnot (37 op)
- Kansanterveystieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Kuntoutustieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Lasten ja nuorten psyykinen hyvinvointi (25 op)
- Liikuntalääketieteen perusopinnot (25 op) ja aineopinnot
- Ravitsemustieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Terveyden edistäminen ja terveystieto perus- ja aineopinnot (60 op)
- Terveystieto verkko-opinnot (60 op)

2. Opiskelu lääketieteen koulutusohjelmassa

2.1 YLEISTÄ

Lääketieteen opetussuunnitelma on uudistettu vuonna 2014 kokonaisuudessaan. Uusi tutkintorakenne astui voimaan 1.8.2014 ja sen myötä valmistauduttiin lääketieteen sisäänoton kasvuun 132 opiskelijasta 164 opiskelijaan. Tämän jälkeen prekliininen vaihe (lt1 ja lt2) on vielä rakennettu uudelleen. Opintouudistus otetaan 1.8.2018 käyttöön ensimmäisestä vuosikurssista alkaen. Edellisen kerran tutkintoa oli uudistettu vuonna 2004/2005 19.8.2004 annetun ja 1.8.2005 voimaan tulleen asetuksen (Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004) mukaisesti. Opetussuunnitelman pohjana oli aiemmin lääketieteellisistä tutkinnoista annettu asetus (762/1975). Nämä yllä mainitut säädökset olivat lähtökohtana myös nykyiselle tutkintorakenteelle.

2.1.1 Koulutuksen tehtävät

Lähtökohtana koulutuksessa on antaa opiskelijalle valmius lääkärin tehtäviin ja itsenäiseen lääkärin toimen harjoittamiseen sekä valmius jatkokoulutukseen. Lääketieteen lisenssiaatin tutkinnon suorittaneet voivat lääkärin tehtävien lisäksi toimia opetus- ja tutkimustehtävissä sekä erilaisissa lääketieteellisistä asiantuntemusta vaativissa hallinnollisissa tehtävissä.

2.1.2 Koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet

Lääkärikoulutuksen tavoitteena on, että opiskelijalla valmistuttuaan on tiedolliset, taidolliset ja psykososiaaliset valmiudet työskennellä menestyksellisesti niin sairaalassa kuin perus-terveydenhuollon tehtävissä lääkärinä, asiantuntijana, kehittäjänä ja työryhmänsä johtajana. Lisäksi koulutuksen tavoitteena on, että opiskelijalla valmistuttuaan on riittävät valmiudet tutkimustyön tekemiseen ja jatkokoulutukseen sekä kyky ja motivaatio elinikäiseen oppimiseen. Opetus ja oppiminen perustuvat uudistuvaan tietoon ja sillä on vahva yhteys tieteelliseen tutkimukseen. Koulutuksen sisällöt on johdettu tavoitteista ja niitä evaluoidaan ja kehitetään jatkuvasti.

Tavoitteet on lisäksi määritelty opintojaksoittain ydinainesanalyysissä. Oppimistavoitteet ilmaisevat ne tiedot ja taidot, jotka opiskelijan on hallittava kunkin opintojakson päätyttyä. Osaamistavoitteet on kirjattu opintojaksokuvauksiin.

2.2 ILMOITTAUTUMINEN OPINTOJAKSOILLE JA TENTTEIHIN

Opintojaksoille ja tentteihin tulee ilmoittautua, ellei asiasta ole erikseen muuta ilmoitettu. Ilmoittautuminen tapahtuu WebOodin kautta. Valtaosa opetustapahtumien ilmoittautumisista avautuu aina lukuvuoden alussa. Tietoa ilmoittautumiskäytännöistä löytyy mm. opiskelijan WebOodin, Moodlen vuosikurssikohtaisten viestiryhmien kautta. Katso myös: 'Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttikäytänteistä'.

2.1.2 HOPS ja sen laatiminen

Lääketieteen opintojen ohjauksen runkona toimii vuosikurssikohtainen lukujärjestys sekä opettajatuutor- ja hops-ohjaajajärjestelmä.

Vuoden 2006 alusta lähtien myös lääketieteen opiskelijat ovat tehneet henkilökohtaisen opintosuunnitelman eli hopsin tiettyjä erikseen kuvattuja tilanteita varten (= rajattu hops). Lääketieteen rajattu hops on konkreettinen suunnitelma, joka perustuu koulutusohjelman opetussuunnitelmaan. Jos opinnot etenevät opetussuunnitelman (=lukujärjestys) mukaisesti, opiskelija laatii vain valinnaisten opintojen hopsin (+ linjaopintojen hops ennen v.2014 aloittaneilla) erikseen ilmoitetulla tavalla (<http://www.uef.fi/fi/laake/hops>).

Kirjallisen rajatun hopsin tekeminen on tarpeen mikäli: a) opiskelijalla on muualla suoritettuja, lääketieteen tutkintoon hyväksiluettavia opintoja (erityisesti prekliininen vaihe), b) opiskelijan poissaolo on tiedossa etukäteen (esim. äitiys-vanhempainvapaa, kv-opiskelijavaihto, varusmiespalvelu/naisten vapaaehtoinen asepalvelus, sairausloma tms.), c) poissaolo ei ole tiedossa etukäteen (esim. pidempiaikainen äkillinen sairastuminen) ja d) kyseessä on muu syy, jonka vuoksi tarvitaan opintojaksojen päällekkäisyyksien kartoittamista (esim. muualla suoritettuja, hyväksiluettavia kliinisiä lääketieteen opintoja; opinnot etenevät hitaasti; paljon puuttuvia suorituksia aikaisemmilta kursseilta). Ohjeet hopsityöskentelyyn löytyvät tämän oppaan luvusta 4.4.3 Rajattu hops.

2.3 SISÄLLYTTÄMINEN/KORVAAVUUDET

Aiempien opintojen hyväksiluvusta tutkintorakenteeseen tulee ensin keskustella hops-ohjaajan kanssa. Aiempien opintojen sisällyttämisessä / korvaavuudessa lääketieteen lissensiaatin tutkintoon on rajoitteita. Lähtökohta on se, että vain pakollisia opintopaketteja voi korvata aiemmilla opinnoilla.

Tässä yhteydessä on myös huomioitava se, että mikäli opiskelijalla on aiempia lääketieteen opintoja toisessa yliopistossa, hyväksiluettavat opinnot vaikuttavat laskettaessa opiskeluaikaisen viransijaisuuskelpoisuuden kymmenen vuoden määräaikaan. Lisää aiheesta osoitteesta: <http://www.uef.fi/laake/hops>.

Pakollisten opintopakettien korvaavuudet aiempien ja/tai muualla suoritettujen opintojen perusteella on haettu 1.8.2017 lähtien sähköisesti. Hyväksilukemista koskevan hakemuksen voi jättää yliopiston asiointipalvelussa. Sähköinen asiointi on mahdollista sekä korvaavuushakemusten että sisällyttämishakemuksen jättämiseen. Hakemus jätetään sähköisessä asiointipalvelussa ja pyydytetyt kentät tulee täyttää huolellisesti (tarvittevat liitteet mukaan). Liitteiden tulee olla hyvälaatuisia ja luettavissa olevia. Lomakkeen lähettämisen jälkeen opiskelija saa tiedon hakemuksen onnistuneesta jättämisestä palveluun.

Kun asian hyväksyjä on käsitellyt asian, tulee päätös sähköpostiin. Halutessaan opiskelija voi saada paperisen päätöksen. Hyväksilukemisesta kirjataan suoritusmerkintä opintotietojärjestelmään. Mikäli sähköinen asiointi ei ole mahdollista, käytetään paperilomaketta (<http://www.uef.fi/web/laake/ahot>).

2.4 KANSAINVÄLINEN VAIHTO

Itä-Suomen yliopistolla on kahdenvälisiä yhteistyösopimuksia kymmenien ulkomaisten yliopistojen kanssa eri puolilla maailmaa. Lisäksi yliopisto on mukana useissa vaihto-ohjelmissa, joihin osallistuu lukuisia ulkomaisia yliopistoja. Lääketieteen opiskelijoillekin on tarjolla kymmeniä eri vaihtokohteita. Jokainen opiskelijavaihdosta kiinnostunut löytää siis varmasti itselleen sopivan vaihtoehdon.

Ulkomailla opiskelu tarjoaa paitsi mielenkiintoisia kursseja ja harjoittelumahdollisuuksia myös uusia kokemuksia, ystäviä, kielitaitoa sekä itsevarmuutta. Tarkoituksena on, että

suoritetut opinnot luetaan hyväksi tutkintoon, joten opiskeluaika ei yleensä juurikaan pitene vaihdon takia. Vaihtoaasioissa voit olla yhteydessä lääketieteen laitoksen kv-koordinaattoriin sekä kansainvälisten liikkuvuuspalvelujen henkilökuntaan.

2.5 OPINNÄYTETYÖ

Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004) mukaan *”Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte”*.

Lääketieteen koulutusohjelmassa opinnäytetyön tavoitteena on, että opiskelija perehtyy tieteelliseen kirjallisuuteen, oppii arvioimaan kriittisesti muita tutkimusraportteja ja selveltamaan julkaisuissa esitettyjä tietoja. Opiskelijan on kyettävä esittämään kyseiseen projektiin liittyvät tutkimukselliset asiat selkeästi, havainnollisesti ja loogisesti. Opiskelijan osuus tutkimusprojektin suorittamisessa ja kirjallisen työn tekemisessä tulee olla selkeästi määriteltävissä.

Opinnäytetyö on joko tutkimusraportti, johon kirjallisuuskatsauksen lisäksi sisältyy tutkimus- tai muun materiaalin tuottamista ja analysointia tai laaja, perusteellinen kirjallisuuskatsaus tai -selvitys. Opinnäytetyön prosessia jäsentää opiskelijan, ohjaajan avustuksella, laatima tutkimussuunnitelma. Opinnäytetyöhön voi sisältyä myös teoreettisia ja tutkimusmenetelmiä koskevia opintojaksoja tutkimusprojektin aihepiiristä tai osallistuminen tiedekunnan toteuttamaan tieteelliseen jatkokoulutukseen ja/tai seminaareihin.

Lääketieteessä opinnäytetyö on laajuudeltaan 20 tai 25 opintopistettä. Siihen sisältyy opinnäytetyö sekä kypsyysnäyte. Opiskelijoilta vaaditaan myös syventävien opintojen opinnäytetyöseminaari (osat 1 ja 2). 25 opintopisteen suoritukseen sisältyy opiskelijan laatima tieteellinen artikkeli. Artikkelit tulee suunnata koti- tai ulkomaiseen refereekäytännön mukaiseen lehteen. Opinnäytetyötä tai kypsyysnäytettä ei voi korvata aiemmilla opinnoilla. Katso lisää: luku 5.4.7. Syventävien opintojen opinnäyte ja sitä koskevat määräykset.

2.6 TUTKINNON HAKEMINEN

Dekaani myöntää tutkintotodistuksen tiedekunnan opiskelijalle, joka on suorittanut kaikki tutkintoa varten vaadittavat opinnot ja saanut niistä merkinnät opintosuoritusrekisteriinsä. Tutkintoa hakevien opiskelijoiden on oltava yliopistossa kirjoilla läsnä ole-

vana opiskelijana tutkintoa hakiessaan. Tutkintotodistusta haetaan lomakkeella, joka löytyy lääketieteen koulutusohjelman verkkosivuilta (<http://www.uef.fi/fi/laake/tutkintotodistukset>). Opiskelija on lähtökohtaisesti itse velvollinen tarkistamaan, että hänellä on suoritettuna kaikki ao. tutkintoon tarvittavat opinnot tutkintotodistusta hakiessaan. Tiedekunnan/laitoksen opintoneuvonnasta vastaavat henkilöt auttavat kuitenkin tarvittaessa tarkistamaan suoritettut/puuttuvat opintosuoritukset. Todistusanomus toimitetaan Terveystieteiden tiedekunnan hallintopalvelukeskukseen opintosihteerille (Kati Nykänen, PL 1627, 70211 Kuopio, p. 040 355 2303, huone Md/4228/2). Liitteenä toimitetaan kopio hyväksytystä valinnaisten opintojen hopsista (+ linjahopsista, ennen v. 2014 opintonsa aloittaneet) ellei sitä ole toimitettu jo etukäteen. Katso tarkemmat ohjeet osoitteesta: <http://www.uef.fi/fi/laake/tutkintotodistukset>. Tutkintotodistuksen toimitusaika on kolme viikkoa hakemuksen jättämisestä.

2.7 LÄÄKETIETEEN LAITOKSEN NEUVONTAPALVELUT

Yhteystiedot: Lääketieteen laitos, Medistudia 4. kerros, faksi (017) 162 968

Internet: www.uef.fi/laake/laaketiede, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Opintoasiainpäällikkö **Pirjo Lindström-Seppä**

puh. 040 355 2879

- peruskoulutukseen liittyvä opintohallinto ja opintoneuvonta
- lääketieteen koulutusohjelman kv-koordinaattorin sekä kliinisen linjan ja kliinis-teoreettisen linjan koordinaattorin tehtävät, opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuus ja siihen liittyvät tehtävät
- opiskelijavalinta

Opintohallinnon päällikkö **Mervi Silaste**

puh. 040 355 2198

- tiedekunnan opintohallinto
- tieteellinen jatkokoulutus ja siihen liittyvä opintoneuvonta
- erikoislääkärikoulutusta koskevat asiat ja opintoneuvonta

Amanuenssi **Arja Afflekt**

puh. 040 355 2964

- tieteellinen jatkokoulutus ja siihen liittyvä opintoneuvonta

Opintoamanuenssi Elli Cederberg

puh. 040 355 2197

- erikoislääkärikoulutusasiat (neuvonta, tutkintotodistukset, välipäätökset, erikoislääkäri-kuulustelu), lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaattien valatilaisuuden järjestäminen

Opintoamanuenssi Roman Kosarev

puh. 046 920 2107

- valintasihteeri (lääketiede ja hammaslääketiede)
- lääketieteen amanuenssiasiat
- lääketieteen ja hammaslääketieteen peruskoulutuksen opintohallinnon tehtäviä

Opintoamanuenssi Siku Kosonen

puh. puh. 040 722 3278

- yleislääketieteen erityiskoulutus
- yleislääketieteen ja terveydenhuollon erikoistumisalojen opintoasiat (hakemukset erikoistumiskoulutukseen, välipäätökset ja tutkintotodistuslaskelmat)

Vuosikurssikoordinaattorit lukuvuonna 2018 - 2019:

LT 1 ja LT 2 / yliopistonlehtori Kirsi Rilla, puh. 02 9445 4255, yliopistonlehtori **Jyrki Ågren**, puh. 040 355 3091 ja koulutussuunnittelija **Arja Winberg**, puh. 040 355 3002

LT 3 / opetushoitaja Raija Lehto, puh. (017) 172 158

LT 4 / opetushoitaja Anita Koponen, puh. (017) 172 601

LT 5s / opetushoitaja Leija Koponen, puh. 040 779 1699

LT 5k / opetushoitaja Anna-Leena Laitinen, puh. 0400 911 718

LT 6 / opetushoitaja Raija Lehto, puh. (017) 172 158

Opetushoitajat/oppiainekohtainen neuvonta

Anestesiologia ja tehohoito, Iho- ja sukupuolitaudit

Hannele Virnes, puh. (017) 173 939

Geriatrია, Kansanterveystiede, Työlääketiede ja Ympäristöterveydenhuolto

Birgit Lylander-Sonninen, puh. 040 355 2926

Hammaslääketiede

Elisa Miettinen, puh. 050 570 0049

Kirurgia, fysiatria

Anita Koponen, puh. (017) 172 601

Keijo Suhonen, puh. (017) 172 606

s-posti: kirophoit@uef.fi

Kliininen patologia, Oikeuslääketiede

Tiina Tirkkonen, puh. 050 432 0219

Kliininen radiologia, Kliininen kemia

Taina Airola, puh. (017) 173 316

Kliininen ravitsemustiede

Päivi Heikura, puh. 040 355 2928

Korva-, nenä- ja kurkkutaudit

Kirsi Huotari, puh. 044 716 2502

Lastentaudit, Infektiosairaudet

Eeva Heikkilä, puh. 040 355 2212

Naistentaudit ja synnytysooppi, Syöpätaudit, saapuvat vaihto-opiskelijat

Tarja Koponen, puh. (017) 172 327

Neurologia, Neurokirurgia, Kl. neurofysiologia

Sirpa Leinonen, puh. (017) 173 032

Psykiatria, Potilas-lääkärisuhde -kurssi, Lastenpsykiatria, Oikeuspsykiatria

Marja Leena Karhunen, puh (017) 172 921

Silmätaudit, Kl. fysiologia ja isotooppilääketiede

Leija Koponen, puh. 040 779 1699

Sisätaudit, Keuhkosairaudet

Raija Lehto, puh. (017) 172 158

Kirsti Savolainen, puh. (017) 172 160

s-posti: sisophoit@uku.fi

Taitostudia, saapuvat vaihto-opiskelijat

Timo Pirskanen, puh. 050 592 0148

Yleislääketiede, Terveyskeskusopetus, Sotilaslääketiede

Anna-Leena Laitinen, puh. 0400 911 718

Opetus- ja hallintosihteerit/oppiainekohtainen neuvonta

Anatomia, fysiologia, kehitysbiologia

Arja Winberg, puh. 040 355 3002.

Biokemia, molekyylibiologia, solubiologia

Marjut Nenonen, puh. 040 355 3122.

Kliininen mikrobiologia

Pirkko-Liisa Kankkunen, puh. 040 774 2318

*Valinnaisten linjojen koordinaattorit:
(linjaopinnot ennen vuotta 2014 aloittaneille)*

Kliininen linja ja Kliinis-teoreettinen linja

lääketieteen laitos

Opintoasiainpäällikkö Pirjo Lindström-Seppä

puh. 040 355 2879

Public Health Program in Medicine -linja

kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen yksikkö / kansanterveystiede

Koordinaattori Annika Männikkö, professori Jussi Kauhanen

puh. 040 355 2919

Tutkijalinja

biolääketieteen yksikkö/anatomia

Akatemiatutkija Kirsi Rilla

puh. 040 355 3218

2.8 LÄÄKETIETEEN LAITOKSEN YKSIKÖT JA OPPIAINEET

Lääketieteen laitos on terveystieteiden tiedekunnan suurin laitos. Laitos jakautuu biolääketieteen, hammaslääketieteen, kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen sekä kliinisen lääketieteen yksikköön. Laitos vastaa lääketieteen ja hammaslääketieteen lisen-siaattien sekä terveystieteiden (ravitsemustiede sekä terveyden edistäminen - suuntautu-misvaihtoehdot: ergonomian ja työhyvinvoinnin edistäminen, terveysliikunnan edistäminen, väestön terveyden edistäminen) ja biolääketieteen alan kandidaattien ja maiste-reitten koulutuksista. Laitoksen johtajana toimii professori Veli-Matti Kosma ja varajoh-tajana yliopistonlehtori Anitta Mahonen. Hammaslääketieteen yksikön johtajana toimii professori Liisa Suominen ja varajohtajana professori Päivi Mäntylä. Biolääketieteen yk-sikön johtajana toimii yliopistonlehtori Anitta Mahonen ja varajohtajana yliopistonlehtori Jyrki Ägren, kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen yksikön johtajana pro-fessori Pekka Mäntyselkä ja varajohtajana professori Ursula Schwab sekä kliinisen lääke-tieteen yksikön johtajana professori Jarmo Jääskeläinen ja varajohtajina professorit Pekka Jäkälä ja Kai Kaarniranta.

Biolääketieteen yksikön oppiaineita ovat:

- anatomia ja kehitysbiologia
- liikuntalääketiede
- lääketieteellinen biokemia

- lääketieteellinen fysiologia
- lääketieteellinen molekyylibiologia
- lääketieteellinen solubiologia
- terveyden biotieteet

Kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen yksikön oppiaineita ovat:

- epidemiologia
- ergonomia
- geriatria
- kansanterveystiede
- kliininen ravitsemustiede
- terveystieteiden sosiologia
- työterveyshuolto
- yleislääketiede
- ympäristöterveydenhuolto

Kliininen lääketieteen oppiaineita ovat mm.:

- anestesiologia ja tehohoito
- fysiatria
- iho- ja sukupuolitautit
- keuhkosairaudet
- kirurgia (ml. ortopedia ja traumatologia)
- kliininen fysiologia ja isotooppilääketiede
- kliininen kemia
- kliininen mikrobiologia
- kliininen neurofysiologia
- kliininen patologia ja oikeuslääketiede
- kliininen radiologia
- korva-, nenä- ja kurkkutaudit
- lastentaudit, lastenpsykiatria

- naistentaudit ja synnytykset
- neurokirurgia
- neurologia
- oikeuspsykiatria
- psykiatria (ml. nuorisopsykiatria)
- silmätaudit
- sisätaudit (ml. kardiologia, reumatologia)
- syöpätaudit

Hammaslääketieteen oppiaineita ovat:

- endodontia
- gerodontologia
- kariologia
- ortodontia
- parodontologia
- pedodontia
- protetiikka
- purentafysiologia
- suu- ja leukakirurgia
- suulääketiede
- suun ja leukojen alueen radiologia
- suun terveydenhuolto
- suupatologia

Lisäksi farmasian laitokselle sijoitettuja lääketieteen koulutukseen kuuluvia oppiaineita ovat:

- farmakologia
- kliininen farmakologia

3. Opetussuunnitelmat ja tutkintorakenteet

3.1 LÄÄKETIETEEN KOULUTUSOHJELMAN OPETUSSUUNNITELMA

Asetuksen mukaisesti alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua:

- 1) perus- ja aineopintoja sekä syventäviä opintoja;
- 2) kieli- ja viestintäopintoja;
- 3) monitieteisiä opintokokonaisuuksia;
- 4) muita opintoja; sekä
- 5) asiantuntijuutta syventävää harjoittelua.

Perusopinnoilla ja aineopinnoilla on asetuksen (794/2004) 15 §:n 2 momentissa tarkoitettut vähimmäislaajuudet. Oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden perusopintojen laajuus on vähintään 25 opintopistettä. Oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden aineopintojen laajuus on yhdessä perusopintojen kanssa vähintään 60 opintopistettä.

Lääketieteen koulutusohjelmassa perusopintoja on yhteensä n. 40 opintopisteen verran. Näitä ovat mm. Yliopisto-opinnot käyntiin, Johdatus lääketieteeseen, Epidemiologia ja biostatistiikka, Lääketieteellinen tieto ja viestintä, Fysiikkaa lääketiedettä opiskeleville, Solun rakenne ja toiminta, Metabolia ja sen säätely, Molekyylibiologia ja genetiikka, osa Kansanterveystiede-opintojaksoa, Vuorovaikutus potilas-lääkärisuhteessa sekä osin valinnaiset opinnot.

Asetuksen mukaan **syventävien opintojen** laajuus tulee olla vähintään 60 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte.

Lääketieteen koulutusohjelmassa syventävien opintojen laajuus on n. 70 op. Syventävät opinnot kokonaisuus koostuu, sisätautien ja kirurgian täydentävästä opetuksesta sekä n, 10 %:n osuudesta useimpien kliinisten kurssien sisällöistä. Lisäksi tehdään syventävien

opintojen opinnäytetyö, joka lääketieteen koulutusohjelmassa on 20 tai 25 opintopisteen laajuinen opiskelijan valinnan mukaan (tutkielma / laaja kirjallisuuskatsaus tai tieteellinen artikkeli).

Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien **opintojen laajuus on 360 opintopistettä**. Yllä olevien opintojen lisäksi loput tutkinnon laajuudesta ovat aineopintoja, kieli- ja viestintäopintoja sekä lääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvaa pakollista harjoittelua. Kieliopintoihin sisältyy äidinkielen, toisen kotimaisen kielen sekä vähintään yhden vieraan kielen opiskelua. Äidinkielen opintoihin liittyen opiskelija suorittaa kirjallisen viestinnän opintoja osana Opinnäytetyöseminaaria. Tämän lisäksi opiskelija suorittaa syventävien opintojen opinnäytteen yhteydessä kirjallisen kypsyysnäytteen tavallisimmin opintojen loppuvaiheessa. Harjoittelun (amanuenssuurit) laajuus lääketieteen lisensiaatin tutkinnossa Itä-Suomen yliopistossa on vähintään 24 ja laajimmillaan 30 opintopistettä.

Ajallisesti opinnot voidaan jakaa prekliiniseen ja kliiniseen vaiheeseen. Prekliininen vaihe käsittää perusopintoja, aineopintoja sekä kieli- ja viestintäopintoja. Kliininen vaihe koostuu aineopinnoista, syventävistä opinnoista, kieli- ja viestintäopinnoista sekä harjoittelusta.

Prekliinisessä vaiheessa opiskellaan lääketieteeseen liittyviä perustietoja ja -taitoja. Taavoitteena on ihmisen rakenteen ja toiminnan ymmärtäminen. Lisäksi perehdytään elimistön solu- ja molekyyli-tason tapahtumiin. Teoriaopintojen ohella harjoitellaan myös vuorovaikutustaitoja ja tutustutaan lääkärin työhön. Prekliiniseen vaiheeseen on integroitu myös klinisiä opintoja. Prekliininen vaihe kestää 2 vuotta.

Kliinisessä vaiheessa opitaan sairauksien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy sekä potilaan hoito ja kuntoutus. Opetus tapahtuu pääosin Itä-Suomen yliopiston Kuopion kampuksen tiloissa sekä Kuopion yliopistollisessa sairaalassa. Opintoihin sisältyy harjoittelua terveyskeskuksissa ja sairaaloissa sekä perusopintopakettia Keski-Suomen (Jyväskylä), Pohjois-Karjalan (Joensuu) ja Mikkelin keskussairaaloissa.

Opetussuunnitelma on laadittu siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kuudessa lukuvuodessa. Suurin osa opinnoista on pakollista kaikille opiskelijoille. Osan opinnoista, erityisesti syventävien opintojen tutkielman aihepiiriin ja valinnaiset opinnot (15 op) opiskelija voi kuitenkin valita oman kiinnostuksensa mukaan. Tieteellinen tutkimustyö on mahdollista aloittaa jo opiskeluaikana.

Opetusmuotoina käytetään luentoja, laboratoriotyöskentelyä, demonstraatioita, ryhmä-opetuksia sekä sairaala- ja terveyskeskustyöskentelyä. Lisäksi pidetään seminaareja, joita varten opiskelijat valmistavat esityksiä, järjestetään simulaatio-opetusta sekä verkko-opetusta verkkotehtävineen ja ohjataan opiskelijaa itseopiskeluun mm. lääketieteen taitojen opetus- ja harjoittelukeskuksessa, Taitostudiassa.

Opetus koostuu erillisistä opintojaksoista. Useimpiin opintojaksoihin liittyy loppukuulustelu tai muu soveltuva arviointimenetelmä.

Kuulusteluissa edellytetään hallittavaksi paitsi opetuksessa esille tulleet asiat myös opintojaksoon kuuluvat kirjat ja muu jaettu materiaali. Lääketieteen koulutusohjelman tarkemmat tenttikäytänteet on kuvattu erillisessä ohjeistuksessa luvussa 4.4.4: "Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttikäytänteistä".

3.2 TUTKINTORAKENNE VUONNA 2018 OPINTONSA ALOITTANEILLE

3.2.1 Opintojaksojen sijoittelu ja laajuus

Prekliinisen vaiheen opintojaksot

LT1: pakolliset opintojaksot (2018 – 2019)

Tunnus	Opintojakson nimi	op
1131000	Orientaatio yliopisto-opiskeluun (ORI)	1
4421601	Solun ja kudoksen rakenne ja toiminta (SORATO)	9
4421602	Genetiikka (GENE)	3
4421603	Johdanto ihmisen biologiaan (JIBI)	1,5
4421604	Kehitysbiologia ja lisääntyminen (KEHLI)	5
4421605	Tuki- ja liikuntaelimityö (TULE)	6
4421606	Verenkierto, hengitys ja nestetasapaino (VERHE)	9
4421607	Ruoansulatus ja metabolia (RUMBA)	8
4421401	Johdatus lääketieteeseen (JOL)	2
4427107	Lääketieteellinen tieto ja viestintä ¹ (LTV)	3
4421502	Fysiikkaa lääketiedettä opiskeleville (FYL)	2,5
8013701	English Academic Reading Skills for Medicine (EARS/LT)	2
8012701	Ruotsia lääketieteen opiskelijoille, kirjallinen ja suullinen taito (RUO/LT)	3
Yhteensä		55

¹Lääketieteen tiedonhaku sisällä lääketieteellinen tieto ja viestintä jaksossa.

LT2: pakolliset opintojaksot (2019 – 2020)

Tunnus	Opintojakson nimi	op
4421608	Hermosto (HERMO)	8
4421609	Neurohumoraalinen säätely (NEMO)	4
4421610	Lääketieteen dissektiot (LADIS)	6
4422404	Vuorovaikutus potilas-lääkärisuhteessa (VPL)	2
4422406	Epidemiologia ja biostatistiikka (EBIS)	4
4422405	Kansanterveystiede (KIT)	3
4422503	Kliininen mikrobiologia (KM)	6
4422502	Yleinen patologia (YLPA)	6
4422407	Ympäristöterveydenhuollon perusteet (YTH)	1,5
4218110	Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia (SFL)	11,5
5426101	Johdatus sosiaali- ja terveyspalvelujärjestelmään (JOSPA)	3
Yhteensä		55

Prekliiniset opinnot yhteensä 110.0 op

Kliinisen vaiheen opintojaksot:**LT3 Kaikille yhteinen opetus (2020 – 2021)**

Tunnus	Opintojakson nimi	op
4423602	Potilas-lääkärisuhde ¹ (PLS)	2
4423001	Potilaan tutkiminen ² (POTT)	6
4424000	Anestesiologia ja tehohoito (ANE)	4
4423500	Elinpatologia (ELPA)	7
4423101	Sisätautioppi; kardiologia (KAR)	5
4423201	Sisätautioppi; gastroenterologia, nefrologia ja reumatologia (GNR)	5
4423301	Sisätautioppi; endokrinologia ja hematologia (EnHe)	5
4423451	Sisätautioppi; ryhmäopetukset, seminaarit, potilaiden tutkiminen ja päivystys (S)	5.5
4426451	Sisätautioppi; loppukuulustelu (SIS LK)	0
4424150	Keuhkosairaudet (KS)	4
4424200	Kliininen kemia (KK)	3
4423550	Kliininen fysiologia ja isotooppilääketiede (KFI)	3
4424300	Kliininen radiologia (RAD)	4
4424302	Säteily ja sen turvallinen käyttö lääketieteessä (SÄT)	1.5
Yhteensä		55

¹Psykiatrian klinikan järjestelyvastuu

²Sisätaudit järjestelyvastuussa. Toteutetaan yhteistyössä: sisätaudit, yleislääketiede, kirurgia, fysiatriin, neurologia ja geriatria

LT4 Kaikille yhteinen opetus (2021 – 2022)

Tunnus	Opintojakson nimi	op
4425050	Fysiatria (FYS)	3,5
4424101	Geriatría (Ger)	2.5
4424400	Infektiosairaudet (INFEK)	5
4424050	Johdatus yleislääketieteeseen I (YLE I)	3
4426201	Kirurgia; seminaarit (KIR SEM)	3.5
4426203	Kirurgia; alkukuulustelu, ryhmäopetukset, potilaiden tutkiminen, päivystys ja omatoiminen opiskelu, loppukuulustelu (KIR)	15
4424650	Neurokirurgia (NKI)	2
4424700	Neurologia ¹ (NEU)	6,5
4424252	Psykiatria ja nuorisopsykiatria ² (PSYK)	10.5
4214999	Reseptioppi (RES)	1
4424350	Terveyskeskusopetus I (TKOP I)	3
4425200	Oikeuslääketiede ³ (OLT)	(2.0)
Yhteensä		55.5

¹Neurologian kurssiin sisältyy myös kliininen neurofysiologia

²Psykiatrian kurssiin sisältyy myös päihdepsykiatrian opetuksia

³luentoja, opetus jatkuu Lt-6 vuosikurssilla. (Suluissa oleva opintopistemäärä on opintojakson kokonaisopintopistemäärä.)

LT5 Kaikille yhteinen opetus (2022 – 2023)

Tunnus	Opintojakson nimi	op
4425001	Johdatus yleislääketieteeseen II (YLE II)	3
4460801	Kliininen ravitsemustiede	2.5
4424550	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit ¹	8
4424600	Lastenpsykiatria	3
4424450	Lastentaudit ja lastenneurologia ²	14
4424500	Naistentaudit ja synnytysoppi	13
4424750	Silmätaudit	6
4425300	Terveyskeskusopetus II	1.5
4425350	Terveyskeskusopetus III	1.5
4425400	Työlääketiede ja työterveyshuolto	3
8013702	Advanced English Academic and Professional Communication for Medicine (AEAPC/LT)	1
5426104	Moniammatillinen SOTE-johtaminen (MOJO)	2
Yhteensä		58.5

¹Sisältää foniatrian sekä suu- ja leukasairauksien erikoisalojen opetuksen.

²Sisältää myös lastenkirurgian opetuksia.

LT6 Kaikille yhteinen opetus (2023 – 2024)

Tunnus	Opintojakson nimi	op
XXXXX	Seminaarit	0
4426000	Akuuttilääketiede	2
4426100	Iho- ja sukupuolitaudit	5
4218215	Kliininen farmakologia	1
4425200	Oikeuslääketiede	2
4425250	Oikeuspsykiatria	1.5
4423401	Sisätautiopin täydentävä opetus	4
4426500	Syöpätaudit	3
4425150	Toimintakyvyn arviointi ja kuntoutuminen	1.5
Yhteensä		20

Kliiniset opinnot yhteensä 187 op

Pakolliset opintojaksot kokonaisuudessaan:

prekliininen vaihe	110 op
kliininen vaihe	189 op
Yht.	299 op +

Amanuenssuurit **4 x 6 op = 24 op**

Syventävien opintojen oppinnäyte **20 op (tai 25 op)**, (sis. tutkimussuunnitelman)
Kypsyysnäyte

Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL (osat 1 ja 2) **2 op** (4411064)

yhteensä: **345** (tai 350 op, jos laajat syventävät)
→ **valinnaiset opinnot 15** (tai 10 op)

LÄÄKETIETEEN LISENSIAATIN TUTKINTO YHTEENSÄ 360 opintopistettä

Huom! Lääketieteen koulutusohjelman kieliopintojen opintojaksot eivät sisälly ns. kynnysopintoihin.

3.2.2 Valinnaiset opinnot

Tutkintoon sisältyy 15 op valinnaisia opintoja, jotka opiskelija voi kiinnostuksensa mukaan valita vapaasti yliopiston opintojaksotarjonnasta. Rajoituksena on ainoastaan se, että valinnaiset opinnot on suoritettu sen jälkeen, kun opiskelija on saanut opinto-oikeuden lääketieteeseen ja että suoritettavat opintojaksot ovat yliopistotasoisia. Toiseen tutkintoon kiinnitettyjä opintoja ei voi hyväksilukea valinnaisiin opintoihin.

Poikkeustapauksessa, erikseen neuvoteltujen sopimusten puitteissa, opiskelijalle voidaan hyväksilukea ennen lääketieteen opinto-oikeutta suoritettuja opintoja. Tällainen on Puolustusvoimien kanssa sovittu 5 op:n hyväksiluku varusmiespalvelun aikana suoritetusta johtamiskoulutuksesta. Hyväksilukua (sisällyttäminen) haetaan Asiointipalvelun kautta sähköisesti.

Kansainvälistymisen opintokokonaisuus (1131020), yhteensä 25–35 op, on kaikille opiskelijoille vapaasti valittavissa. Myös lääketieteen tutkinnon valinnaisiin opintoihin voi sisällyttää kyseiseen kokonaisuuteen kuuluvia opintoja. Opinnot liittyvät neljään moduuliin: kotikansainvälistyminen, kansainvälinen harjoittelu, opinnot ulkomailla sekä kulttuurien moninaisuus ja kieliopinnot. Tarkempia tietoja Kamusta ja WebOodista.

3.3 YHTEENVETO LUKUVUODEN 2018–2019 OPETUSSUUNNITELMASTA

PREKLIININEN VAIHE

LÄÄKETIEDE 1. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4421100	Opettajatuutorointi LT1	OPTU	0,0	01.09.18 - 31.05.19
1131000	Orientaatio yliopisto-opintoihin	ORI	1,0	27.08. - 02.10.2018
4421401	Johdatus lääketieteeseen	JOL	2,0	06.09. - 24.10.18
4421601	Solun ja kudoksen rakenne ja toiminta	SORATO	9,0	10.09.-16.11.18
4421502	Fysiikkaa lääketiedettä opiskeleville	FYL	2,5	10.09. - 30.11.18
4427107	Lääketieteellinen tieto ja viestintä	LTV	3,0	11.09.18 - 31.03.19
4421603	Johdanto ihmisen biologiaan	JIBI	1,5	17.09. - 15.10.18
8013701	English Academic Reading Skills for Medicine	EARS	2,0	20.09. - 11.12.18
4421604	Kehitysbiologia ja lisääntyminen	KEHLI	5,0	22.10. - 13.12.18
4411064	Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL	OPSEM	0,0	04.12.18 - 24.05.19
4421605	Tuki- ja liikuntaelämä	TULE	6,0	05.12.18 - 18.02.19
4421606	Verenkierto, hengitys ja nestetasapaino	VERHE	9,0	24.01. - 28.05.19
8012701	Ruotsia lääketieteen opiskelijoille, kirjallinen ja suullinen taito	RUO/L	3,0	01.03. - 29.05.19
4421607	Ruoansulatus ja metabolia	RUMBA	8,0	18.03. - 29.05.19
4421602	Genetiikka	GENE	3,0	05.04. - 24.05.19
yht.			55 op	

VALINNAISET OPINNOT

t	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
8014251	Latinan peruskurssi	LAP	2,0	18.09. - 15.11.18
4455024	Introduction to Public Health	IPHPHP	2,0	verkkok.
4427108	Tutkimus tutuksi	TUT	1,0	23.01. - 31.03.19
4427501	Hätäensiapu	HEA	1,0	12.03. - 22.05.19

LÄÄKETIEDE 2. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4422200	Opettajatuutorointi LT2	OPTU	0,0	31.08.18 - 31.05.19
4422202	Lääketieteellinen yleisfysiologia	LYF	10,0	03.09. - 08.11.18
4422404	Vuorovaikutus potilas-lääkärisuhteissa	VPL	2,0	10.09. - 05.10.18
4422406	Epidemiologia ja biostatistiikka	EBIS	5,0	09.10. - 05.12.18
4422405	Kansanterveystiede	KTT	5,0	07.09. - 23.11.18
4422201	Neurotieteet	NET	6,0	05.11. - 17.12.18
4411064	*Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL	OPSEM	0,0	03.12.18 - 23.05.19
4422503	Kliininen mikrobiologia	KM	6,0	07.01. - 20.02.19
8012701	Ruotsia hammaslääketieteen opiskelijoille	RUO/LT	3,0	08.01. - 22.03.19
4422502	Yleinen patologia	YLPA	6,0	28.01. - 03.05.19
4422407	Ympäristöterveydenhuollon perusteet	YTH	1,5	04.02. - 27.02.19
4218110	Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia	SFL	11,5	06.03. - 29.05.19
4423099	Informaatiota kliinisistä opinnoista, LT2	INFO	0,0	20.02. - 01.04.19
4423001	Potilaan tutkiminen, LT2	POTT	0,0	03.05. - 10.05.19
		yht.	56 op	

VALINNAISET OPINNOT

t	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4416902	Johdatus kliiniseen tutkimukseen	JKT	1,0	27.05. - 28.05.19
4427108	Tutkimus tutuksi	TUT	1,0	23.01. - 31.03.19
4218510	Farmakologiset tutkimusmenetelmät (lääketieteen opiskelijoille)	FTUT	1,5	07.03. - 16.05.19

*Opinnäytetyöseminaari on pakollinen, mutta suoritusajankohta vapaasti valittavissa.

KLIININEN VAIHE**LÄÄKETIEDE 3. VUOSIKURSSI**

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4423099	Informaatiota kliinisistä opinnoista It3	INFO	0,0	23.8.18- 10.4.19
4424000	Anestesiologia ja tehohoito	ANE	4,0	20.8.18- 1.3.19
4423500	Elinpatologia	ELPA	7.0	3.9.18- 30.11.18
4424150	Keuhkosairaudet	KS	4.0	21.8.18- 12.4.19
4423550	Kliininen fysiologia ja isotooppi-lääketiede	KFI	3.0	20.8.18- 4.4.19
4424200	Kliininen kemia	KK	3.0	22.8.18- 29.3.19
4424301	Kliininen radiologia	RAD	4.0	22.8.18- 6.4.19
4423001	Potilaan tutkiminen **	POTT	6.0	10.8.18- 22.10.18
4423602	Potilas-lääkärisuhde ***	PLS	2.0	6.8.18- 9.2018
4423201	Sisätautioppi gastroenterologia, nefrologia ja reumatologia	GNR	5.0	22.10.18- 1.2.19
4423301	Sisätautioppi endokrinologia ja hematologia	EnHe	5.0	16.1.19- 15.2.19
4423101	Sisätautioppi kardiologia	KARD	5.0	17.9.18- 12.12.18
4423451	Sisätautioppi ryhmäopetukset, seminaarit, potilaiden tutkiminen ja päivystys	S	5.5	26.9.18- 22.5.19
4426451	Sisätautiopin loppukuulustelu	SIS LK	0.0	10.5.19
4424302	Säteily ja sen turvallinen käyttö	SÄT	1.5	24.8.18- 14.9.18
		yht.	55,0	
			op	

* Pidetty It2 keväällä.

** Sisätaudit järjestelyvastuussa. Toteutetaan yhteistyössä sisätautien, neurologian, yleislääketieteen, kirurgian, fysiatrian ja geriatrian oppiaineiden kanssa.

*** Psykiatrian järjestelyvastuu.

LÄÄKETIEDE 4. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4423099	Informaatiota kliinisistä opinnoista	INFO	0,0	6.8.18 - 31.5.19
4425050	Fysiatria	FYS	3,5	13.8.18 - 12.4.19
4424101	Geriatría	GER	2,5	21.2.19 - 29.4.19
4424400	Infektiosairaudet	INFEK	5,0	18.1.19 - 1.3.19
4424050	Johdatus yleislääketieteeseen I	YLE I	3,0	7.8.2018 ja 7.9.18- 2.11.18
4426203	Kirurgia	KIR	15,0	6.8.18 - 12.4.19
4426201	Kirurgian seminaarit	KIR SEM	3,5	11.2.19 - 22.2.19
4424700	Neurologia	NEU	6,5	10.8.18 - 5.4.19
4424650	Neurokirurgi *	NKI	2,0	10.8.18- 12.4.19
4424252	Psykiatria ja nuorisopsykiatria**	PSYK	10,5	14.8.18 - 29.4.19
4214999	Reseptioppi	RES	1,0	27.8.18 -25.9.18
4424350	Terveyskeskusopetus I	TKOP I	3,0	7.8.2018 ja 5.11.18 -16.11.18
4425200	Oikeuslääketiede ***	OLT		28.2.2019
		yht.	55,5	
			op	

VALINNAISET OPINNOT

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4427526	Anestesiologian ja tehohoidon lisäkurssi	ANTELI	2,0	2.5.19 -24.5.19
4427513	Valinnainen syventävä EKG-kurssi	VALEKG	1,5	2.5.19- 17.5.19
4427502	Akuutti neurologia	Akuutti neurolo	1,5	2018-19
4416902	Johdatus kliiniseen tutkimukseen	JKT	1,0	27.5.19 – 28.5.19
4427519	Irti tupakasta moniammatillisesti	TUP	2,0	02.11.2018
Teemapäivät				
4427527	Palliatiivinen hoito ja saattohoito eväitä kesätöihin	Palliatiivinen		8.5.2019

* Neurokirurgia kurssiin sisältyy myös kliininen neurofysiologia

** Psykiatrian kurssiin sisältyy myös päihdepsykiatrian ja vanhuuspsykiatrian opetuksia

*** Luentoja, opetus jatkuu Lt-6 vuosikurssilla. (Suluissa oleva opintopistemäärä on opintojakson kokonaisopintopistemäärä.)

LÄÄKETIEDE 5. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4423099	It 5 info info It 6:sta KLFA ja Työkynnysinfo Pakollisia	INFO	0,0	13.8.2018 08.2.2019 29.3.2019
8013702	Advanced Course in English Academic and Professional Communication	AEAPC	1,0	24.10.18 -20.2.19
4424550	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit	KNK	8,0	20.8.18 – 17.5.19
4424600	Lastenpsykiatria	LPSY	3,0	20.8.18 – 17.5.19
4424450	Lastentaudit ja lastenneurologia	LAST	14,0	20.8.18 – 17.5.19
4424500	Naistentaudit ja synnytysoppi	NAIS	13,0	13.8.18 – 17.5.19
4424750	Silmätaudit	SIL	6,0	20.8.18 – 17.5.19
4460801	Kliininen ravitsemustiede	KLRAV	2,5	8.2.19 – 10.5.19
4425001	Johdatus yleislääketieteeseen II	YLE II	3,0	13.8.2018, 11.1.- 10.5.19, tk-opetus: 20.-31.5.19.
4425300	Terveyskeskusopetus II	TKOP II	1,5	13.8.18 – 17.5.19
4425350	Terveyskeskusopetus III	TKOP III	1,5	13.8.2018, 11.1.2019, tk-opetus: 20.-31.5.19.
4425400	Työlääketiede ja työterveyshuolto	TL	3,0	13.8.18 – 7.12.18
		yht.	57,5	
			op	

VALINNAISET OPINNOT

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4427512	Sotilaslääketieteen perusteet	SOTPE	1,0	23.1.19 – 29.3.19

LÄÄKETIEDE 6. VUOSIKURSSI

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4426000	Akuuttilääketiede	AKL	2,0	7.1.19- 11.1.19
4426050	Geriatría	GER	2,5	14.8.18- 2.11.18
4429157	Iho- ja sukupuolitaudit	IHO	5,0	13.8.18- 22.3.19
4422405	Kansanterveystieteen seminaari	KTT S	0,0	29.8.2018
4426200	Kirurgian täydentävä opetus	KIRT	4,5	22.8.18- 15.3.19
4426250	Kirurgian loppuarvosana	KIRLA	0,0	24.8.18- 13.5.19
4432020	Kliininen farmakologia	KLFA	1,0	9.10.- 11.10.18 A, B 20.11.- 22.11.18 C, D
4426301	Psykiatrian täydentävä opintojakso*	PSYT	(5,0)	24.9.18 A, B 29.9.18 C 19.11.18 D
4426400	Sisätautien täydentävä opetus	SIST	4,5	13.8.18- 29.3.19
4426450	Sisätautien loppuarvosana	SISLA	0,0	24.8.18- 10.5.19
4426500	Syöpätaudit	ST	3,0	13.8.18- 29.3.19
		yht.	22,5	
			op	

VALINNAISET OPINNOT

Koodi	Opintojakso	Lyhenne	OP	Ajankohta
4427514	Terveyskeskusopetus IV**	TKOP IV	5,0	26.11.18- 7.12.18
	Teemapäivät			
4424700	Valinnainen kipuseminaari	KIPU	1,0	1.10.- 2.10.18
4426400	Valinnainen reumaseminaari	S		17.9.2018
	Muuta			
4423099	Info valmistumisesta	INFO		08/ 2018

* opintojakso alkanut edellisenä lukuvuonna

** pakollinen kliiniselle linjalle ja vaihtoehtoinen kliinis-teoreettiselle linjalle, valinnainen muille

4. Kieli- ja viestintäopinnot

Kielikeskus vastaa kieli- ja viestintäopinnoista. Pakolliset kieli- ja viestintäopinnot kuuluvat alempaan eli kandidaatin tutkintoon. Pelkkää maisterin tutkintoa suorittavalta tai maisteriohjelmassa opiskelevalta ei vaadita pakollisia kieliopintoja, elleivät ne kuulu maisteriohjelman opetussuunnitelmaan.

Kieliopinnot on mahdollista suorittaa kielikeskuksen järjestämällä opintojaksoilla tai AHOTnäyttökokeilla, mikäli opiskelijalla jo entuudestaan on tutkintovaatimusten edellyttämä kieli- ja viestintäosaaminen. Kielikeskus vastaa kieli- ja viestintäopintojen hyväksilukemisesta. Ohjeet ja lomake osoitteessa www.uef.fi/web/kielikeskus/aiemmin-hankittu-osaaminen.

4.1 KOULUSIVISTYSKIELEN MÄÄRITTELEMINEN

Opiskelijan koulusivistyskieli vaikuttaa filosofisessa tiedekunnassa suoritettavan tutkinnon kieliopintojen vaatimuksiin, alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon kypsyysnäytteen kieleen sekä opettajan kelpoisuuteen.

Koulusivistyskieli on suomi, jos yksikällä mainituista ehdoista täyttyy.	Vapautus kieliopinnoista (II kotimainen kieli, vieras kieli)	Kypsyysnäyte
Suomalainen peruskoulu (äidinkieli suomi)	ei myönnetä	suomeksi
Suomalaisen lukion oppimäärä (äidinkieli suomi)	ei myönnetä	suomeksi
Suomalainen ylioppilastutkinto (äidinkieli suomi)	ei myönnetä	suomeksi
IB/EB/RB-tutkinto + suomen kielellä suoritettu ylioppilastutkinto ja hyväksytty arvosana suomi äidinkielenä - kokeessa	ei myönnetä	suomeksi
Koulusivistyskieli ei ole suomi		
IB/EB/RP-tutkinto, johon sisältyy suomi L1 -aineena	yliopisto määrää kieli- taidon tai vapauttaa	yliopiston määräämällä kielellä

Vieraskielinen peruskoulu	yliopisto määrää kieli- taidon tai vapauttaa	yliopiston määräämällä kielellä
Suomalainen ylioppilastutkinto, johon si- sältyy suomi toisena kielenä -koe	yliopisto määrää kieli- taidon tai vapauttaa	yliopiston määräämällä kielellä

5. Ohjeet ja määräykset

5.1 LAIT JA ASETUKSET

Yliopistolaki 558/2009

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090558?search%5Btype%5D=pi-ka&search%5Bpika%5D=Yliopistolaki>

Valtioneuvoston asetus yliopiston tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta 1136/2009

<http://www.finlex.fi/fi/laki/akup/2009/20091136?search%5Btype%5D=pi-ka&search%5Bpika%5D=Valtioneuvoston%20asetus%20yliopiston%20tutkinnoista>

Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2004/20040794?search%5Bnimike%5D=Valtioneuvoston%20asetus%20yliopistojen%20tutkinnoista&search%5Btype%5D=metadata>

5.2 ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON OHJEITA JA MÄÄRÄYKSIÄ

Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö 1.1.2017

<http://www.uef.fi/fi/web/laake/ohjeet-ja-maaraykset>

(Uusi päivitetty tutkintosääntö valmistuu lukuvuoden 2018-2019 aikana.)

1 § Tutkintosäännön soveltamisala

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n nojalla yliopiston hallitus on 13.12.2016 hyväksynyt seuraavan tutkintosäännön, jota sovelletaan yliopiston toiminnassa sen lisäksi, mitä laeissa ja asetuksissa on säädetty sekä Itä-Suomen yliopiston johtosäännössä määrätty.

Tätä tutkintosääntöä sovelletaan Itä-Suomen yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvin osin erikoistumisopintoihin, erillisiin opintoihin sekä avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin. Tutkinto-sääntöä sovelletaan myös soveltuvin osin valintakokeisiin. Tässä tutkintosäännössä tiedekunnalla tarkoitetaan yliopiston tiedekuntia ja soveltuvin osin opetusta antavia erillisiä laitoksia.

Rehtori, tiedekunta ja erillis- ja palvelulaitos voivat antaa tätä tutkintosääntöä tarkentavia määräyksiä. Tämä tutkintosääntö on yliopistolain 41 §:ssä tarkoitettu yliopiston tutkintosääntö.

2 § Määritelmät

Tässä tutkintosäännössä tarkoitetaan

- 1) tutkinto-ohjelmalla koulutusohjelmaa, oppiainepohjaisesti järjestettävää koulutusta ja muuta koulutuskokonaisuutta, josta tiedekunta myöntää alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon tai jatkotutkinnon
- 2) tiedekunnan opetussuunnitelmalla tiedekunnan opetustehtävän kuvausta, jossa määritellään muun muassa mitä tutkintoihin johtavia koulutuksia tiedekunnassa voidaan suorittaa ja millä kielillä tutkinnot suoritetaan
- 3) tutkinto-ohjelman opetussuunnitelmalla kokonaisuutta, joka sisältää tutkinnon ja tutkinnon osien osaamistaavoitteet ja sisällöt, osaamisen arviointimenetelmät, opetusmuodot ja tutkintovaatimukset
- 4) opetusohjelmalla lukuvuoden tai pidemmän ajanjakson aikana toteutettavaa opetusta
- 5) opintosuorituksella kuulustelua, harjoitustyötä, esseetä, oppimispäiväkirjaa, näyttökoetta ja muuta opetussuunnitelmassa määrättyä suoritustapaa sekä näiden yhdistelmää. Opintosuorituksella tarkoitetaan lisäksi väitöstutkimusta, lisensiaatintutkimusta, ylempään ja alemman korkeakoulututkinnon tutkielmaa sekä hyväksiluetta opintosuoritusta ja muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista.
- 6) oppiaineella opetettavaa kokonaisuutta, joka sisältyy jonkun tiedekunnan opetussuunnitelmaan

TUTKINTO-, ERIKOISTUMIS- JA MUU KOULUTUS

3 § Yliopiston koulutusvastuut

Koulutusvastuista säädetään yliopistolain 7 §:n mukaan valtioneuvoston ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksilla. Kun yliopiston hallitus on kuullut tiedekuntia, se päättää koulutusvastuista koskevista muutosesityksistä ministeriötä varten. Rehtori päättää yliopistolle asetuksilla säädetyn koulutusvastuun jakautumisesta tiedekunnille.

4 § Tutkinto-ohjelman perustaminen ja lakkauttaminen

Johtosäännön 9 §:n mukaan tiedekuntaneuvosto päättää koulutusvastuun puitteissa pääaineen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Mikäli tutkinto-ohjelma lakkautetaan, tiedekunnan tulee järjestää siihen opiskeluoikeuden saaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun. Määräaikoja asetettaessa tulee huomioida tutkintojen suorittamiselle säädetty tavoiteajat sekä mahdollisuus saada lisäaikaa tutkinnon suorittamiselle. Mikäli muun oppiaineen opetus lopetetaan, tiedekunnan tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille sivuaineopiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekuntaneuvosto päättää molemmissa tapauksissa siirtymäkauden järjestelyistä.

5 § Tutkintoihin vaadittavien opintojen laajuus ja tutkintojen suoritusaika

Yliopistossa suoritettavien tutkintojen tavoitteista, niihin vaadittavien opintojen laajuuksista ja tavoitteellisista suoritusajoista säädetään yliopistolaisissa ja valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004).

6 § Erikoistumiskoulutusten ja tilauskoulutusten järjestäminen

Erikoistumiskoulutuksista säädetään yliopistolain 7b §:ssä ja tilauskoulutuksesta 9§:ssä. Tiedekuntaneuvosto päättää tiedekunnassa järjestettävästä erikoistumiskoulutuksesta ja tilauskoulutuksesta. Dekaanin ottaa opiskelijat koulutuksiin.

7 § Yhteistutkinto-ohjelmat

Kotimaisten ja ulkomaisten yliopistojen kanssa järjestettävistä yhteistutkinto-ohjelmista sovitaan erillisissä yliopistojen välisissä sopimuksissa. Rehtori päättää yhteistutkinto-ohjelmia koskevista yleisistä määräyksistä.

8 § Avoin yliopisto-opetus ja täydennyskoulutus

Yliopistossa järjestetään tiedekuntien opetussuunnitelmien mukaista avointa yliopisto-opetusta. Yliopistossa järjestetään myös täydennyskoulutusta.

Opiskeluoikeudet

9 § Valintaperusteet alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin

Korkeakoulujen opiskelijavalinnoista säädetään yliopistolain 36 ja 38 §:ssä. Rehtori päättää yliopiston opiskelijavalintojen yleisistä linjauksista.

10 § Jatkotutkintoon johtavat opinnot

Opiskeluoikeutta jatkotutkintoon haetaan tiedekunnista. Jatko-opiskelijat valitaan tohtoriohjelmiin. Dekaanin päättää opinto-oikeuden myöntämisestä. Tiedekuntaneuvosto päättää jatkotutkintokoulutuksen valintaperusteet ja hakajat.

11 § Tutkinto-ohjelman ja tiedekunnan vaihtaminen

Rehtori päättää yliopiston opiskelijavalinnan yleisistä linjauksista, joihin sisältyvät myös pääaineen tai tutkinto-ohjelman vaihtamista koskevat yleiset määräykset.

Tiedekuntaneuvosto päättää periaatteista, joiden perusteella opiskelija voi vaihtaa tutkinto-ohjelmaa tiedekunnassa sekä periaatteista, joiden perusteella toisen tiedekunnan opiskelija voi siirtyä suorittamaan tutkintoa tiedekuntaan.

12 § Opettajan pedagogiset opinnot

Filosofinen tiedekunta järjestää opettajan kelpoisuuden tuottavat pedagogiset opinnot, päättää näiden opiskelijoiden valinnan perusteista ja myöntää opinto-oikeudet. Terveystieteiden tiedekunta järjestää terveystieteiden opettajankoulutuksen hoitotieteen pääaineopiskelijoille.

Rehtori päättää opiskelupaikkojen jakautumisesta tiedekunnille ja oppiaineille.

13 § Sivuaineopinto-oikeudet

Yliopistossa on vapaa sivuaineiden opinto-oikeus lukuun ottamatta aloja, joissa opiskelijavalinnassa käytetään soveltuvuuskoetta tai tasokoetta, tai joissa on muu perusteltu syy rajoittaa sivuaineopinto-oikeutta. Sivuaineiden opinto-oikeuden mahdolliset rajoitukset määritellään opetussuunnitelmassa. Sivuaineopetusta voi olla koulutusalojen välisenä yhteistyönä sekä erikseen tietyille pääaineille soveltuvina sivuainekokonaisuuksina.

Yliopistossa voi olla muiden yliopistojen opiskelijoita, jotka suorittavat sivuaineopintoja joustavan opinto-oikeussopimuksen tai muun yhteistyösopimuksen perusteella.

14 § Opiskeluoikeuden rajaaminen

Rehtori päättää tarkemmista määräyksistä, jotka koskevat yliopistolain 42 §:n mukaista opiskeluoikeuden rajaamista ja lisääjän myöntämistä.

Opiskelijalla voi kerrallaan olla voimassa vain yksi samaan alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtava opiskeluoikeus samassa pääaineessa tai saman tasoiseen tieteelliseen tai ammatilliseen jatkotutkintoon johtava opiskeluoikeus Itä-Suomen yliopistossa.

Uutta opiskeluoikeutta ei myönnetä vastaavan sisältöisenä sellaisen edellä mainitun saman koulutusalan tai vastaavan oppiaineen tutkinnon tai koulutuksen suorittamiseen, jonka asianomainen hakija on jo suorittanut, ellei tiedekunnan valintaperusteista muuta seuraa.

15 § Opiskeluoikeuden päättymisen ja opiskeluoikeudesta luopuminen

Opiskelija voi valmistuttuaan suorittaa opintoja sen lukukauden loppuun asti, jonka aikana hän on valmistunut. Tiedekunta antaa tarkemmat ohjeet opintojen suorittamisesta valmistumisen jälkeen kelpoisuutta ja pätevyyttä tuottavissa opinnoissa.

Opiskelija voi luopua opiskeluoikeudesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti yliopistolle. Tällöin opiskeluoikeus merkitään päättyneeksi ilmoituspäivänä. Opiskeluoikeutta ei tällöin voida palauttaa.

16 § Opiskeluoikeuden menettäminen

Yliopistolain 43 §:n mukaan opiskelija menettää opiskeluoikeutensa, mikäli hän on opiskelupaikan vastaanotettuaan laiminlyönyt ilmoittautumisen yliopistoon tai lukuvoosittaisen ilmoittautumisen, hän ei ole suorittanut tutkintoa yliopistolaisissa säädettyssä ajassa tai myönnetyssä lisääjässä, tai hänelle ei ole myönnetty lisääaikaa. Mikäli opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava opintopalveluista oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi; päätös opiskelupaikan palauttamisesta voidaan tehdä ilman että opiskelija osallistuu uudelleen valintaan. Jos opiskelijan edellisestä

ilmoittautumisesta on kulunut vuosi tai pidempi aika, opintopalvelut kuulee tiedekuntaa ennen päätöksen tekemistä. Opiskelijalta voidaan edellyttää päivitettyä opintosuunnitelmaa.

OPETUS JA OPINNOT

17 § Opiskelijan ilmoittautuminen

Rehtori määrää opiskelijaksi hyväksytyin ilmoittautumisesta yliopistoon ja lukuvuositain tehtävästä läsnä- ja poissaoloilmoittautumisesta.

18 § Tieteellinen jatkotutkintokoulutus

Tieteellinen jatkotutkintokoulutus järjestetään tohtoriohjelmissa. Tohtoriohjelmat voivat olla tiedekunnan omia ohjelmia, tiedekuntien välisiä, kansallisia tai kansainvälisiä tohtoriohjelmia. Tohtoriohjelmalla on johtaja ja johtoryhmä. Tohtoriohjelman tehtävänä on huolehtia alansa tutkijakoulutuksen järjestämisestä yliopistossa.

Tohtoriohjelma:

- 1) käsittelee tohtoriohjelmaan tulleet jatko-opinto-oikeushakemukset,
- 2) valmistelee tohtoriohjelman valintaperusteet ja opetussuunnitelmat,
- 3) vastaa tieteen ja tutkimusalan opintojen järjestämisestä,
- 4) vastaa jatko-opiskelijoiden ohjauksesta.

Opetuksen järjestäminen ja opintojen suunnittelu

19 § Opetussuunnitelmat ja opetusohjelma

Tiedekunnan opetussuunnitelma sisältää mitä tutkintoja tiedekunnassa voidaan suorittaa ja millä kielillä tutkintoja voidaan suorittaa. Tiedekunnan opetussuunnitelma sisältää tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmat ja kaikille tutkinto-ohjelmille yhteiset määräykset. Tiedekunnan opetussuunnitelman tulee sisältää tutkintojen osaamistavoitteet ja sisällöt, joita tutkinnoille ja niiden osille on asetettu, osaamisen arviointimenetelmät, opetusmuodot, ilmoittautumis-käytännöt ja muut tutkintovaatimukset. Jokaisesta tutkinto-ohjelmasta laaditaan opetus-suunnitelmat, joita arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti.

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- 1) koulutuksen tehtävä,
- 2) koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet,
- 3) tutkintorakenne opintojakoineen ja laajuuksineen,
- 4) opintojaksokuvaudet suomeksi ja englanniksi
- 5) suunnitelma pää- ja sivuaineopiskelijoiden ohjauksesta ja ohjauksen järjestämisestä
- 6) opintoja ja tutkintoja koskevat määräykset kuten opintojen korvaavuusperusteet, opintojen vanhenemista, opintosuoritusten suorituskertojen määrää ja etätenttejä koskevat määräykset.

Rehtori antaa vuosittain marraskuun loppuun mennessä opetussuunnitelmia ja opetusohjelmia koskevan ohjeistuksen, joka sisältää yhteiset opintoja koskevat linjaukset ja määräykset.

Rehtori vahvistaa tiedekuntien yhteisen opetuksen opetussuunnitelmat seuraavaa lukuvuotta varten helmikuun loppuun mennessä.

Tiedekuntaneuvostot vahvistavat opetussuunnitelmat ja opetusohjelmat tiedekuntien seuraavan lukuvuoden opetusta varten rehtorin vuosittain päättämän aikataulun mukaisesti. Tutkintorakenteet, opintokokonaisuudet ja opintojaksojen nimet ja laajuudet voidaan vahvistaa useammaksi vuodeksi kerrallaan.

Kielikeskus laatii oman opetussuunnitelman, joka sisältää tutkintovaatimukset ja opetusohjelman.

Koulutus- ja kehittämispalvelu Aducate vahvistaa avoimen yliopiston toimeenpanosuunnitelman seuraavaa lukuvuotta varten tiedekuntien päätösten pohjalta. Suunnitelmaan sisällytetään kaikki avoin yliopisto-opetus, jota yliopisto järjestää itse tai yhdessä yhteistyöoppilaitosten kanssa.

Edellä määrättyä noudatetaan soveltuvin osin myös muuhun kuin tutkintoon johtavaan koulutukseen.

20 § Opetuksen järjestäminen

Tiedekunnat järjestävät opetuksen ja opintojen ohjauksen siten, että tutkinto on mahdollista suorittaa päätoimisesti opiskellen yliopistolaissa säädetyssä tavoiteajassa, tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja keskeytyksettä. Opetus järjestetään hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaisesti. Yliopiston lukuvuosi jakautuu neljään opetusperiodiin.

21 § Opintojaksot

Yliopiston järjestämä opetus toteutetaan opintojaksoina. Täydennyskoulutuksen opetussuunnitelmat toteutetaan tarkoituksenmukaisina opetussuunnitelmarakenteina. Opintojakson on oltava vähintään yhden opintopisteen laajuinen, mistä poikkeuksena on kypsyysnäyte. Opintopiste voi koostua pienemmistä osasuorituksista. Opintojaksolla tulee olla kirjattuna osaamistavoitteet ja nimetty vastuuhenkilö. Opintojaksokuvaukset tulee päivittää lukuvuosittain suomen ja englannin kielellä. Opintojaksokuvauksessa tulee ilmoittaa, millä kielellä opetus annetaan.

22 § Opintoihin sisältyvä harjoittelu

Tiedekuntien opetussuunnitelmat on laadittava siten, että perustutkinto-opintoihin kuuluu mahdollisuus harjoitteluun joko pakollisena tai vapaaehtoisena osana opintoja. Opintoihin sisältyvän harjoittelun voi tehdä opetussuunnitelman mukaisesti kotimaassa tai ulkomailla.

Yliopistossa voi olla kirjoilla myös harjoittelua suorittavia Itä-Suomen yliopiston kansainvälisten yhteistyöyliopistojen opiskelijoita.

Rehtori antaa harjoittelusta tarkempia määräyksiä.

23 § Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opiskelijan ohjaus

Opiskelijan tulee saada ohjausta opintojen kaikissa vaiheissa. Tiedekuntaneuvosto päättää opintojen ohjauksen periaatteista, jotka sisältävät opiskelijan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet, ja antaa ohjeet henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisesta sekä sen hyväksymis- ja päivittämiskäytännöistä. Ohjauksen periaatteet voivat olla osa opetussuunnitelmaa. Tuutoroinnista annetaan erillinen rehtorin ohjeistus vuosittain.

Opintojen etenemisen seuranta

24 § Opintojen etenemisen seuranta

Alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa tai tieteellisen lisensiaatin ja tohtorin tutkintoa suorittavan opiskelijan opintojen etenemistä seurataan etukäteen päätetyissä vaiheissa tai opintojen eri vaiheissa.

Rehtori päättää, miten jatko-opiskelijoiden sekä erikoistumistutkintoa suorittavien opiskelijoiden opintojen etenemistä seurataan.

Opetuksen ja opiskelun kieli

25 § Opetus- ja tutkintokieli

Yliopistolain 11§: mukaan yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Tiedekuntaneuvosto voi päättää lisäksi muun kielen käyttämisestä tutkintokielenä opetussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

26 § Opintosuorituksen kieli

Mikäli opintosuorituksen tarkoitus ei muuta vaadi, opiskelijalla on oikeus käyttää sekä kirjallisissa että suullisissa suorituksissa suomen kieltä tai opetussuunnitelman mukaista muuta kieltä.

Oikeudesta käyttää muuta kuin opetussuunnitelman mukaista kieltä päättää suorituksesta vastaavan yksikön johtaja, opetusta antavan erillis- tai palvelulaitoksen johtaja ja opinto- ja opetuspalveluiden johtaja. Opinnäytetyö kirjoitetaan tiedekuntaneuvoston hyväksymällä kielellä.

OSAAMISEN ARVIOINTI JA ARVOSTELUASTEIKOT

27 § Opintosuoritukset

Opintosuorituksia ovat kuulustelut, harjoitustyöt, essee, oppimispäiväkirjat, näyttökoheet tai muut opetussuunnitelmassa määrättävät suoritustavat ja niiden yhdistelmät.

Opintosuorituksella tarkoitetaan lisäksi väitöskirjaa, lisensiaatintutkimusta, ylemmän ja alemman korkeakoulututkinnon tutkielmaa sekä hyväksiluettua opintosuoritusta tai muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista. Opintosuorituksen laajuus ilmoitetaan opintopisteinä lukuun ottamatta väitöskirjaa ja lisensiaatintutkimusta.

Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut kuulustelut ja vastaavat opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Muut opinto-suoritukset säilytetään yliopiston arkistojohdosäännössä ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.

Kuulusteluja voidaan järjestää myös sähköisessä tenttijärjestelmässä. Sähköisen tentin säännöistä ohjeistetaan erikseen.

Opintosuoritukseen saa osallistua vain yliopiston opiskelijarekisteriin länän olevaksi merkitty opiskelija, jolla on opintosuorituksen edellyttämä opinto-oikeus.

28 § Suoritusmahdollisuudet

Opetukseen liittyvä kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä vähintään kaksi kertaa vuoden kuluessa opetuksen päättymisestä. Kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen. Tiedekunnat, erillis- ja palvelulaitokset sekä opinto- ja opetuspalvelut antavat tarkemmat määräykset opintosuoritusten suorituskertojen määrästä osana opetussuunnitelmia.

29 § Yleiset kuulustelut

Opetusta antava yksikkö voi järjestää yleisiä kuulusteluja. Yleisten kuulustelujen ajankohdista ja kestosta sekä siitä, mitä opintojaksoja kussakin yleisessä kuulustelussa voi suorittaa, päätetään opetussuunnitelmissa. Mikäli kuulustelun ajankohtaa joudutaan pakkotavasta syistä siirtämään myöhempään ajankohtaan, siitä on siitä tiedotettava kaikille kuulusteluun ilmoittautuneille, mikäli mahdollista kaksi viikkoa ennen kuulustelua. Yleisen kuulustelun kesto on vähintään neljä ja enintään kuusi tuntia.

30 § Kuulustelujen järjestäminen

Kuulustelutilaisuudesta saa poistua aikaisintaan kolmekymmentä (30) minuuttia kuulustelun alkamisesta, minkä jälkeen kuulusteluun ei oteta myöhästyneitä. Kuulustelutilaisuuteen saa tuoda vain kuulustelussa tarvittavat välineet.

Erityisjärjestelyjä tarvitsevan opiskelijan on pyydettävä erityisjärjestelyjä kuulusteluun ilmoittauduttaessa.

Kuulusteluun osallistuvan on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Kuulustelussa pidetään luetteloa kuulusteluun osallistuneista.

Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkempia määräyksiä etätenttien järjestämisestä osana opetussuunnitelmia.

31 § Kuulusteluihin ilmoittautuminen

Kirjalliseen kuulusteluun tulee ilmoittautua kymmenen (10) päivää ennen kuulustelupäivää.

Muihin kuulusteluihin tulee ilmoittautua opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla. Mainitut ilmoittautumistavat ja -ajat eivät koske sähköistä tenttijärjestelmää, ellei opetussuunnitelmassa ole muuta määrättyä.

32 § Opintosuoritusten arvioinnissa käytettävät asteikot ja arvosanat

Opintosuoritusten arvioinnista käytetään asteikkoa 0-5, jossa arvosanojen merkitys on seuraava: 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2= tyydyttävä, 1 = välttävä ja 0 = hylätty. Suoritukset voidaan arvioida myös asteikolla hyväksytty - hylätty. Hyväksytyin suoritusten vähimmäisvaatimukset määritellään opintojaksokuvauksessa.

Syventävien opintojen hyväksytyt tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat voidaan myös arvioida seitsemäportaisella asteikolla: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur ja laudatur taikka asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen tai asteikolla hyväksytty ja kiittäen hyväksytty.

Toisen kotimaisen kielen taidon arvioida käytetään asteikkoa tyydyttävä tai hyvä; sen mukaan, mitä laissa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003) sekä valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003) määrätään.

33 § Opintosuorituksen arviointi

Mikäli opiskelija on uusinnut opintosuorituksen ja saanut samasta opintosuorituksesta eri arvosanoja tai opintopistemääriä, hänen lopulliseksi opintosuoritukseensa tulee opintopiste-määrältään laajin suoritus riippumatta arvosanasta. Mikäli opintopistemäärät ovat samoja, opintosuoritukseksi tulee arvosanaltaan korkein suoritus, ellei opiskelija muuta halua. Laajuuden ja arvosanan ollessa samoja tulee lopulliseksi opintosuoritukseksi viimeisin suoritus.

34 § Kuulustelun tulosten julkistaminen

Kuulustelun tulos on julkistettava viimeistään kolmen (3) viikon kuluttua suorituksesta yliopiston sähköisessä opiskelija- ja opintosuoritusrekisterissä. Dekaanin, opetusta antavan erillis- ja palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetuspalveluiden johtaja voi erityisestä syystä pidentää aikaa. Kuulustelun tulos on kuitenkin ilmoitettava viimeistään kuu-kauden kuluttua suorituspäivästä. Määräajasta poikkeamisesta on ilmoitettava kolmen (3) viikon kuluessa suorituspäivästä.

Sähköiseen opintosuoritusrekisteriin merkitään tieto sekä hyväksytyistä että hylätyistä suorituksista. Ilmoitustaululle toimitetaan tieto arvosanajakaumasta ja hylättyjen lukumäärästä sekä siitä, milloin ja missä opiskelijalla on tilaisuus tutustua opintosuorituksensa arviointiin.

Essee, luentopäiväkirja tai muu vastaava suoritus tulee jättää tarkastajalle asetettuna määräaikana. Opintosuorituksen tulos on julkistettava kolmen (3) viikon kuluttua määräpäivästä.

Määräaikoihin ei lueta jaksoja, jolloin opetusta ei rehtorin päätöksen mukaisesti anneta, eikä 15.6. - 15.8. välistä aikaa.

Mikäli kuulustelun arvioinnissa on ollut useita opettajia eikä arviointi ole tapahtunut yhteistyönä, kunkin tehtävän arvostelleen opettajan nimi on ilmoitettava.

35 § Tutkielman tarkastaminen ja arviointi

Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn voi suorittaa itsenäisesti, parityönä tai osallistumalla laajempaan tutkimusprojektiin. Kahden opiskelijan yhteisessä työssä tai tutkimusprojektissa on pystyttävä osoittamaan kunkin opiskelijan työn osuus, niin että se on arvioitavissa. Pro gradu -tutkielma ja muut syventävien opintojen tutkielmat/kirjalliset työt ovat julkisia opinnäytteitä.

Pro gradu -tutkielmalle ja syventävien opintojen kirjalliselle työlle määrätään kaksi tarkastajaa, joista toisen tulee olla ohjaaja.

Tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman tai kirjallisen työn lopullisen version tarkastukseen tiedekunnan määräämällä tavalla.

Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn tarkastajien on annettava kirjallinen lausuntonsa tutkielmasta tai -työstä ja pro gradu -tutkielman osalta myös ehdotus sen arvosanaksi tarkastajan määränneelle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty.

Opiskelijalle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvioinnista ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä. Tutkielman arvioinnista lähetetään opiskelijalle kirjallinen päätös.

Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.

Itä-Suomen yliopistossa valmistuville alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteille tehdään alkuperäisyyden tarkastus käyttäen yliopiston valitsemaa sähköistä plagiointitunnistussjärjestelmää.

36 § Lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan tarkastaminen ja arvostelu

Lisensiaatintutkimuksen tarkastamiseksi tiedekunnan dekaani määrää kaksi tarkastajaa.

Väitöskirjatutkimuksen esitarkastusta varten tiedekunnan dekaani määrää kaksi esitarkastajaa.

Lisensiaatintutkimuksen tarkastajien ja väitöskirjatutkimuksen esitarkastajien tulee antaa lausuntonsa kahden kuukauden kuluessa siitä, kun opinnäyte on lähetetty tarkastajille. Tarvittaessa dekaani voi myöntää lisäaikaa.

Lisensiaatintutkimus ja väitöskirja ovat julkisia opinnäytteitä. Julkaistu väitöskirja on asetettava yliopiston kirjastoon julkisesti nähtäväksi viimeistään kymmenen (10) päivää ennen väitöstilaisuutta.

Väitöskirjatutkimus tarkastetaan julkisessa tarkastustilaisuudessa. Tiedekunnan dekaani määrää tilaisuuteen vähintään yhden vastaväittäjän, jonka tulee olla Itä-Suomen yliopiston ulkopuolinen henkilö, jolla on vähintään dosentin pätevyys tai vastaava tieteellinen pätevyys. Tiedekunnan dekaani määrää julkista väitöstilaisuutta varten kustoksen, joka edustaa yliopistoa.

Julkisen tarkastuksen jälkeen vastaväittäjän tai vastaväittäjien on annettava kahden viikon kuluessa kirjallinen lausunto väitöskirjasta ja sen puolustamisesta. Väitöstilaisuudessa esitetty huomautus on toimitettava kirjallisesti tiedekunnalle kahden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta.

Vastaväittäjä tai kyseistä opintosuoritusta koskevaan päätöksentekoon oikeutettu tiedekuntaneuvoston jäsen voi esittää väitöskirjan hylkäämistä koskevan kirjallisen vaatimuksen perusteluineen.

Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.

Itä-Suomen yliopistossa valmistuville lisensiaatintutkimuksille ja väitöskirjoille tehdään alkuperäisyyden tarkastus käyttäen yliopiston valitsemaa sähköistä plagiointitunnistussjärjestelmää.

37 § Opinnäytteen arviointiprosessin keskeyttäminen

Opiskelija voi ennen opinnäytteen arvostelua pyytää kirjallisesti, että arvostelu keskeytetään. Tällöin prosessi raukeaa.

Opiskelija voi keskeyttää opinnäytteen arvioinnin kerran.

Opiskelija voi jättää opinnäytteensä uudelleen arvioitavaksi edellyttäen, että se on kirjoitettu ainakin osin uudelleen. Arvioinnin uudelleen kirjoitetun osuuden laajuudesta antaa opinnäytteen vastuullinen ohjaaja.

Mikäli opinnäytettä ei oteta arvioitavaksi, siitä annetaan muutoksenhakuelpoinen päätös.

38 § Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksi lukeminen

Yliopistossa suoritettavaan tutkintoon voidaan hyväksi lukea sekä aiemmin suoritettuja opintoja että muulla tavoin hankittua osaamista. Hyväksi lukeminen edellyttää, että hyväksiluettavat opinnot tai muuten hankittu osaaminen vastaavat tutkinnolle ja sen osille asetettuja osaamistavoitteita. Rehtori päättää aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen yleisestä periaatteista yliopistossa. Tiedekunnan dekaani päättää muussa korkeakoulussa tai oppilaitoksessa suoritettujen opintojen tutkintoon sisällyttämisen periaatteista.

LAATU JA LAADUNHALLINTA

39 § Vastuut koulutuksen laadunhallinnassa

Yliopisto vastaa koulutuksen kokonaislaadusta ja sen resursseista. Tiedekunta vastaa myöntämiensä tutkintojen laadusta sekä siitä, että sovitut tulokset saavutetaan ja tiedekunnan koulutukseen saamat resurssit kohdennetaan ja priorisoidaan tarkoituksenmukaisesti. Koulutusta järjestävät erilliset laitokset vastaavat kukin antamansa koulutuksen laadusta. Opetusta järjestävä yksikkö ja sen johtaja vastaavat yksikön opetuksen ja opintosuoritusten laadusta.

Oppiaineen vastuuhenkilö vastaa oppiaineen opetuksen laadusta ja erityisesti opetuksen koordinoinnista ja kehittämisestä. Opettaja vastaa opetustilanteen laadusta ja oppimisen arvioinnista. Opiskelija vastaa oppimisesta ja opintojensa etenemisestä.

40 § Opetustoiminnan johtaminen ja asiantuntijaelimet

Rehtori vastaa opetuksen ja ohjauksen kehittämisestä ja arvioinnista. Kehittämisen ja arvioinnin tueksi rehtori voi perustaa toimikuntia.

Opetustoimintaa johdetaan yliopistotasolla, tiedekunnissa, laitoksilla sekä muissa opetusta antavissa yksiköissä. Yliopistossa on rehtorin asettama opetus- ja ohjausneuvosto, jonka tehtävänä on valmistella ja seurata erityisesti yliopiston opetukseen liittyviä strategisia linjauksia, käsitellä yliopiston opintoja ja opetusta koskevia yhteisiä linjauksia sekä edistää ja seurata opetuksen, ohjauksen ja oppimisen laatua. Tiedekunnassa ja erillis- ja palvelulaitoksessa voi olla yksi tai useampi dekaanin ja johtajan asettama toimikunta, jonka tehtävänä on valmistella tiedekunnan opetukseen ja ohjaukseen liittyviä asioita. Opetus- ja ohjausneuvostossa ja toimikunnissa tulee olla opiskelijaedustus.

41 § Koulutuksen arviointi

Yliopiston koulutusta arvioidaan määrävuosin. Rehtori päättää arvioinnin toteuttamisesta.

42 § Opetusta ja ohjausta koskeva palaute

Opetuksesta, opinnoista, ohjauksesta ja tutkinnoista kerätään palautetta opiskelijoilta ja muilta tahoilta. Rehtori antaa ohjeet opiskelijapalautteen keräämisestä, käsittelystä ja palautteeseen liittyvästä tietosuojasta.

OPISKELUOIKEUDEN PERUUTTAMINEN JA EETTISET PERIAATTEET

43 § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja rikostaustaoitteen pyytäminen

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta säädetään yliopistolain 43 a §:ssä sekä siihen liittyvästä tiedonsaannista 43 b §:ssä ja opiskeluoikeuden palauttamisesta 43 c §:ssä. Yliopistoista annetussa valtioneuvoston asetuksen (770/2009) 2 §:ssä määrätään ne tutkinnot, joihin opiskeluoikeuden peruuttamista koskevia pykäläiä sovelletaan.

Rehtori antaa erillisen menettelytapaohjeen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja rikostaustaoitteen pyytamisestä.

44 § Eettiset periaatteet

Tiedekuntien tehtävänä on huolehtia siitä, että opetuksen, opiskelun ja tutkimuksen eettiset periaatteet tunnetaan. Rehtori antaa tarkempia ohjeita eettisten kysymysten käsitte-lystä.

VILPPI OPINNOISSA

45 § Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa

Opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen. Valvoja voi välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta opiskelijan, joka syyllistyy vilppiin. Opintosuoritus hylätään myös kun vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden jälkeen. Jos valvoja keskeyttää opiskelijan kuulustelun häiriön tai vilppiepäilyn vuoksi, valvoja merkitsee vastauspaperiin keskeytyksen syyn ja sen, myöntääkö vai kiistääkö opiskelija häiriön tai vilpin.

Opiskelijalle, jota epäillään vilpistä tai kuulustelun häiritsemisestä, on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Kun opiskelijan vilpillinen menettely on näytetty toteen, on rikkomuksesta on ilmoitettava kirjallisesti dekaanille, erillis- tai palvelulaitoksen johtajalle tai opinto- ja opetusjohtajalle, joka päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Dekaani, erillis- tai palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetusjohtaja voi harkintansa mukaan ilmoittaa vilpistä rehtorille yliopistolain 45 §:n mukaista kurinpitomenettelyä varten.

TODISTUKSET, OPINTOSUORITUSTEN REKISTERÖINTI JA OPINTOSUORITUS- OTE

46 § Tutkinnoista annettavat todistukset

Rehtori päättää todistuksia koskevista periaatteista.

47 § Opintosuoritusten rekisteröinti

Opintosuorituksen arvioijan on viipymättä rekisteröitävä vastaanottamansa ja arvioimansa opintosuoritukset tai toimitettava varmentamansa opintosuoritustiedot rekisteröintiä varten. Opintosuorituksen suoritusajankohdaksi merkitään kuulustelun päivämäärä tai kirjallisen työn tarkastukseen jättämisspäivämäärä. Osasuorituksiin perustuvan kokonaisuuden suoritusajankohdaksi merkitään viimeisen osasuorituksen päivämäärä.

48 § Opintosuoritustietojen oikaiseminen

Rekisterinpitäjän oma-aloitteiseen opintosuoritustietojen korjaamiseen sovelletaan henkilötietolain (523/1999) 29 §:n säännöksiä. Opiskelija tulee pyytää arvioinnin suorittanutta yksikköä oikaisemaan opintosuoritusotteessa havaitsemansa virhe tai puute. Pyyntö virheen oikaisemiseksi tehdään kirjallisesti. Pyyntö on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä. Päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua muutoksenhakulautakunnalta.

OIKAISUMENETTELYT

49 § Tutkinnonsuoritusoikeuden menettämistä koskeva oikaisumenettely

Yliopistolain 82 §:n 2 momentin mukaan opiskelija voi hakea yliopistolta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisua on pyydettävä yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutoksenhakulautakunnan antamaan päätökseen voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

50 § Opintosuorituksen arviointia koskeva oikaisumenettely

Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan, lissensiaatintutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastavaan opintosuorituksen arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta.

Oikaisupyyntö on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Mikäli arvioinnin suorittanut opettaja ei ole oikaisupyyntönsä ajankohtana tavattavissa, tulee oikaisupyyntö jättää kirjallisena opetusta antavan yksikön toimistoon tai yliopiston

kirjaamoon. Oikaisupyynnön tulee antaa päätös neljäntoista (14) päivän kuluessa sen jättämisestä.

Mikäli opiskelija ilmoittaa, ettei hän tyydy oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen, tarkastajan tulee tehdä asiassa kirjallinen päätös. Opiskelijalla on oikeus saada oikaisumenettelyn yhteydessä jäljennös suorituspapereistaan maksutta.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopiston muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnalle osoitettu oikaisupyynnö tulee toimittaa yliopiston kirjaamoon.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventävien opintojen tutkielman arviointiin tyytymätön opiskelija voi tehdä muutoksenhakulautakunnalle oikaisupyynnön neljäntoista (14) päivän kuluessa suorituksen arvioinnin tiedoksisaannista.

Muutoksenhakulautakunnan antamasta päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

51 § Muutoksenhaku hyväksilukemispäätöksestä

Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua, mikäli hän on tyytymätön päätökseen, joka on tehty muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksymisestä osaksi tutkintoa tai opintosuoritusta. Oikaisua pyydetään päätöksen tehneeltä taholta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa hakea muutosta yliopiston muutoksenhaku-lautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhaku-lautakunnan antamaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

52 § Muutoksenhaku pääaine- tai suuntautumisvaihtoehtovalinnasta

Hakukohteen sisällä opintojen aikana tehdystä pääaine- tai suuntautumisvaihtoehtovalintapäätöksestä voi tyytymätön opiskelija hakea siihen oikaisua muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen julkistamisesta.

53 § Muutoksenhaku yliopiston päätökseen, joka koskee opiskeluoikeuden peruuttamista

Päätökseen, joka koskee yliopistolain 43a §:ssä tarkoitetun opiskeluoikeuden peruuttamista, haetaan muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

54 § Muutoksenhaku

Yliopistolain 84 §:n mukaan oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta. Muutoksenhakulautakunnan opintosuorituksen

arviointia ja hyväksilukemista koskevaan, oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

VOIMAANTULO

55 § Voimaantulomääräykset

Tämä tutkintosääntö tulee voimaan 1.1.2017. Tällä tutkintosäännöllä kumotaan 4.9.2013 hallituksen hyväksymä tutkintosääntö

Muutoksenhakuosoitukset

<http://www.uef.fi/opiskelu/lait>

5.3 TIEDEKUNNAN TUTKINTOJA JA OPINTOJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Terveystieteiden tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat pysyväismääräykset

<http://www.uef.fi/web/laake/tiedekunnan-ohjeet-perustutkinto-opiskelijoille>

(Uudet päivitetyt pysyväismääräykset valmistuvat lukuvuoden 2018-2019 aikana.)

Hyväksytyt terveystieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvoston kokouksessa 30.1.2013. Tämä sääntö sisältää tiedekunnassa suoritettaviin tutkintoihin ja opintoihin liittyvät pysyväismääräykset. Tutkintojen sisällöistä määrätään tutkintovaatimuksissa.

1 § Tiedekunnan koulutustehtävä

Terveystieteiden tiedekunta kouluttaa ammattilaisia ja asiantuntijoita useille keskeisille terveydenhuollon aloille. Koulutusta annetaan lääketieteen, hammaslääketieteen, terveyden biotieteiden ja farmasian koulutusohjelmilla sekä hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa.

2 § Tiedekunnan tutkinnot

Tiedekunnassa voidaan suorittaa

- 1) alempana korkeakoulututkintona farmaseutin tutkinto, terveystieteiden kandidaatin tutkinto hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa ja luonnontieteiden kandidaatin tutkinto terveyden biotieteiden koulutusohjelmassa;
- 2) ylempänä korkeakoulututkintona hammaslääketieteen lisensiaatin, lääketieteen lisensiaatin ja proviisorin tutkinto sekä terveystieteiden maisterin (hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa) ja filosofian maisterin tutkinto;

3) jatkotutkintoina filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkinto, farmasian lisensiaatin ja farmasian tohtorin tutkinto sekä lääketieteen ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinnot.

Filosofian maisterin ja terveystieteiden maisterin tutkintoon johtavan koulutuksen pohjana on alempi korkeakoulututkinto tai sitä tasoltaan vastaava koulutus.

Tiedekunnassa voidaan suorittaa myös lääketieteen lisensiaateille tarkoitettu yleislääketieteen erityiskoulutus sekä ammatillisena jatkokoulutuksena erikoislääkärin ja erikoishammaslääkärin tutkinto.

Tiedekunnassa suoritettavaan lisensiaatin tai tohtorin tutkintoon voidaan liittää sairaalakemistin erikoistumiskoulutus tiedekunnan erikseen määrittämällä tavalla.

Tutkintojen ja opintojen järjestämisessä sekä niiden suorittamisessa noudatetaan, mitä yliopistolaisissa (558/2009), asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004), Valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista annetun valtionneuvoston asetuksen muuttamisesta (1136/2009), asetuksessa yliopistojen maisteriohjelmista (1665/2009), hallituksen 22.12.2009 hyväksymässä Itä-Suomen yliopiston hallintojohtosäännössä, hallituksen 8.10.2012 hyväksymässä Itä-Suomen yliopiston tutkintosäännössä niihin tehtyine muutoksineen ja näissä pysyväämääräyksissä säädetään ja määrätään.

3 § Opiskelijavalinta

Opiskelijat otetaan suorittamaan

- 1) farmaseutin
- 2) farmaseutin ja proviisorin tutkintoa
- 3) proviisorin tutkintoa
- 4) terveystieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoa
- 5) terveystieteiden maisterin tutkintoa
- 6) lääketieteen lisensiaatin tutkintoa
- 7) hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoa
- 8) luonnontieteiden kandidaatin ja filosofian maisterin tutkintoa sekä
- 9) filosofian maisterin tutkintoa.

Pelkästään proviisorin tutkintoa suorittamaan otetulla opiskelijalla tulee olla suoritettuna farmaseutin tutkinto. Pelkästään maisterin tutkintoa suorittamaan otetulta opiskelijalta voidaan edellyttää pohjakoulutusta täydentäviä opintoja enintään 60 opintopistettä. Täydentävät opinnot eivät sisälly maisterin tutkinnon 120 opintopisteen minimilaajuuteen.

Opiskelijat valitaan johonkin koulutusohjelmaan, pääaineeseen tai maisteriohjelmaan tiedekunnan erikseen vahvistamien valintaperusteiden mukaisesti. Opiskelijavalinnan perusteissa määrätään myös pääaineen vaihtamisesta.

Jatko-opiskelijaksi ottamisesta määrätään näiden pysyväämääräysten 11 §:ssä.

4 § Sivuaineopiskelu ja erilliset opinnot

Itä-Suomen yliopiston tutkinto-opiskelijat voivat suorittaa tiedekunnassa sivuaineopinnoita tiedekunnan laitosten erikseen määrittämällä tavalla. Pääosin tiedekunnassa on vapaa sivuaineoikeus. Opiskelijat, joilla ei ole tutkinnonsuoritusoikeutta Itä-Suomen yliopistossa, voivat suorittaa tiedekunnassa erillisiä opintoja avoimen yliopiston kautta tai laitoksella sen myöntäessä erillisten tai täydentävien opintojen suoritusoikeuden.

5 § Pääaineet, erikoistumislinjat ja maisteriohjelmat

Tiedekunnassa on lääketieteen lisensiaatin ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat, luonnontieteiden kandidaatin (alempi korkeakoulututkinto) ja filosofian maisterin (ylempi korkeakoulututkinto) sekä farmaseutin (alempi korkeakoulututkinto) ja proviisorin (ylempi korkeakoulututkinto) koulutusohjelmat.

Tiedekunnassa on seuraavat terveystieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtavat pääaineet:

1) Hoitotiede (hoitotyön johtaminen, preventiivinen hoitotiede, terveystieteiden opettajan-koulutus), 2) Ergonomia, 3) Kansanterveystiede, 4) Liikuntalääketiede, 5) Ravitsemustiede

Tiedekunnassa on seuraava luonnontieteiden kandidaatin ja filosofian maisterin tutkintoihin johtava pääaine: 1) terveyden biotieteet

Tiedekunnassa on filosofian maisterin tutkintoon johtava maisteriohjelma ja pääaine:

1) Master's Degree Programme in General Toxicology and Environmental Health Risk Assessment, toksikologia

Sekä terveystieteiden maisterin tutkintoon johtavat maisteriohjelmat ja pääaineet:

2) Master's Degree Programme in Health Promotion in Nursing Science, hoitotiede
3) Master's Degree Programme in Public Health, kansanterveystiede
4) Master's Degree Programme (CBU) in Public Health
5) Master of Public Health Nutrition

Tutkintojen ja opintojen tavoitteet ja sisällöt on määritelty tarkemmin opetussuunnitelmissa. Maisterin opinnoilla saavutetaan jatkokoulutusvalmius kyseisellä tieteenalalla.

6 § Opintokokonaisuudet

Kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua pää- ja sivuaineiden opintoja sekä ns. muita opintoja, joihin kuuluvat kieli- ja viestintäopinnot ja vapaasti valittavat opinnot. Opinnot koostuvat opintojaksoista, jotka voivat olla pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Opintojaksoista muodostuu erilaajuisia opintokokonaisuuksia, jotka voivat olla myös monitieteisiä. Opintokokonaisuudet ovat perusopinnot, aineopinnot ja syventävät opinnot. Opintokokonaisuuksien sisältö ja laajuus määrätään

opetussuunnitelmassa. Koulutukseen voidaan sisällyttää sivuaineiden valintaa koskevia määräyksiä ja suosituksia, mikä on ilmaistava opetussuunnitelmassa.

Opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää opintokokonaisuuksiin tutkintovaatimuksissa ilmoitetun minimilaajuuden ylittäviä opintoja. Monitieteisiin opintokokonaisuuksiin sisältyvien opintojaksojen laajuudet ja sisällöt määrittelee opetusta antava laitos. Monitieteisten opintokokonaisuuksien asemasta tutkinnossa määrätään opiskelijan pääaineen laitoksen tutkintovaatimuksissa.

Opiskelijoiden, jotka on valittu suorittamaan alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa, tulee suorittaa alempi korkeakoulututkinto ennen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamista.

Opiskelijan on suoritettava asetuksen 794/2004 6 §:n edellyttämät toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen opinnot, jollei niitä ole suoritettu osana aiempaa koulutusta.

7 § Kandidaatintutkielma, pro gradu -tutkielma ja syventävin opintojen opinnäyte

Farmaseutin tutkintoon kuuluu 6 opintopisteen laajuinen opinnäytetyö (lopputyö) ja luonnontieteiden ja terveystieteiden kandidaatin tutkintoon kuuluu kandidaatintutkielma, jonka laajuus on 6-10 opintopistettä. Tutkielmaan voi sisältyä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti. Kandidaatintutkielman tarkastaa vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö.

Pääaineen syventäviin opintoihin kuuluu syventävä työ tai pro gradu -tutkielma, joka osoittaa valmiutta tieteelliseen ajatteluun, tutkimusmenetelmien hallintaa, perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä kykyä tieteelliseen viestintään. Pro gradu -tutkielman laajuus on 30-40 opintopistettä. Lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielman laajuus on 20 tai 30 opintopistettä. Tutkielmaan sisältyy yleensä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti. Tutkielman tarkastaa laitoshjohtajan päätöksen mukaisesti ohjaaja yhdessä vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneen henkilön kanssa. Tästä poikkeavalle menettelylle esitetään oppiaineen vastuhenkilön vahvistama perustelu.

8 § Kieliopinnot ja kypsyysnäyte

Äidinkielen opinnot

Äidinkielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan

kannalta. Äidinkielen taito osoitetaan suullisen ja kirjallisen viestinnän opinnoilla sekä kypsyysnäytteellä.

Farmaseutin ja luonnontieteiden ja terveystieteiden kandidaatin tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytteen tai kandidaatintutkielman alaan ja tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Filosofian ja terveystieteiden maisterin, proviisorin sekä hammaslääketieteen ja lääketieteen lisensiaatin tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä syventävän työn/pro gradu -tutkielman alaan. Opiskelijan on osoitettava maisterin tutkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua suomen tai ruotsin kielen taitoa, mikäli hän ei ole osoittanut sitä samalla kielellä suoritettussa alemmassa korkeakoulututkinnossa.

Opiskelija voi laitoksen suostumuksella antaa kypsyysnäytteen muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, jos häneltä ei vaadita tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua kielitaitoa. Kypsyysnäytteellä osoitetaan tällöin perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan.

Toisen kotimaisen kielen opinnot

Toisen kotimaisen kielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta.

Toisen kotimaisen kielen opintoja ei vaadita opiskelijalta, joka saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka ei ole suorittanut toista kotimaista kieltä International Baccalaureate -, European Baccalaureate – tai Reifeprüfung-tutkinnossaan. Tällöin toisen kotimaisen kielen opinnoista ei saa opintopisteitä.

Toisen kotimaisen kielen kokeiden toimeenpanemisessa noudatetaan soveltuvin osin sitä, mitä suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetussa asetuksessa (481/2003) on säädetty.

Vieraan kielen opinnot

Vieraan kielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa opiskelun, oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen kannalta tarpeellinen vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito. Opiskelijan tulee osoittaa nämä taidot englannissa tai jossakin muussa tiedekunnan hyväksymässä kielessä.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneilta vaadittavat kieliopinnot

Suoraan maisterin tutkintoa suorittamaan hyväksytyiltä ja muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneelta opiskelijalta vaadittavista kieliopinnoista määrätään tutkintovaatimuksissa.

9 § Muut opinnot

Alempiin ja ylempiin korkeakoulututkintoihin tulee sisältyä henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS), jonka rakenne vaihtelee eri koulutusohjelmissa ja pääaineissa. Opintoihin suositellaan sisällytettäväksi harjoittelua ja kansainvälisiä opintoja.

10 § Jatko-opintojen järjestäminen

Itä-Suomen yliopiston (UEF) tohtorikoulu muodostuu tieteenalakohtaisista, koulutusala-kohtaisista tai monitieteisistä tohtoriohjelmissa. Tohtoriohjelmat voivat olla rakenteeltaan yliopiston sisäisiä tai toimia osana kansallisia tai kansainvälisiä verkosto-ohjelmia. Yliopiston kaikki jatko-opiskelijat kuuluvat UEF:n tohtorikouluun ja jokaisen tohtorikoulutettavan tulee kuulua myös johonkin yliopiston tohtoriohjelmaan. UEF:n tohtorikoulu järjestää yleisiä valmiustaito-opintoja ja tohtoriohjelmat vastaavat tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintojen järjestämisestä.

Terveystieteiden tiedekunnassa toimii tiedekuntaneuvoston 29.5.2012 päätöksen mukaisesti kuusi (6) tohtoriohjelmaa:

- Hoitotieteen tohtoriohjelma (yhteistyössä Hoitotieteen valtakunnallisen tutkijakoulun kanssa)
- Kansanterveystieteen tohtoriohjelma ml. ergonomia ja liikuntalääketiede (yhteistyössä Valtakunnallisen kansanterveystieteen tohtoriohjelman kanssa)
- Kliininen tohtoriohjelma ml. hammaslääketiede (Kliininen tutkijakoulu, yhteistyössä Valtakunnallisen kliinisen tutkijakoulun kanssa)
- Lääketutkimuksen tohtoriohjelma (yhteistyössä Suomen lääketutkimuksen tohtoriohjelman kanssa)
- Molekulaarisen lääketieteen tohtoriohjelma
- Ravitsemustieteen tohtoriohjelma (yhteistyössä ABS-tutkijakoulun kanssa)

Lisäksi tiedekunta on 19.6.2012 tehdyn tiedekuntaneuvoston päätöksen mukaisesti mukana viidessä (5) tiedekuntien yhteisessä tohtoriohjelmassa:

- Elämäntieteen kontekstissa –tohtoriohjelma (FILO, YHKA, TT)
- Hyvinvoinnin ja terveyden tutkimuksen tohtoriohjelma (YHKA, TT)
- Kasvatusalan tieteidenvälinen tohtoriohjelma (FILO, LuMet, TT)
- Lääketieteellisen fysiikan ja tekniikan tohtoriohjelma (LuMet, TT)
- Ympäristöterveyden tohtoriohjelma (LuMet, TT)

Tiedekunta myöntää jatko-opiskelijalle jatko-opinto-oikeuden ko. tohtoriohjelman puolelta perusteella.

(1 FILO, filosofinen tiedekunta; LuMet, luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunta; YHKA, yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunta)

11 § Yleistä jatkotutkinnoista

Tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin voidaan yliopistolain 558/2009 mukaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut

- 1) Soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon tai
- 2) Soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon; taikka
- 3) Soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin; tai
- 4) jolla tiedekunta toteaa muutoin olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Tiedekunta voi edellyttää tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin opiskelijaksi ottamansa henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi.

Tieteellisen jatkokoulutuksen pohjana on ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ylempi ammattikorkeakoulututkinto. Jatko-opinnot voi erityisestä syystä aloittaa kandidaatin tutkinnon pohjalta. Tutkinnon soveltuvuuden arvioi tiedekunta tohtoriohjelmaa kuultuaan.

Jatko-opinto-oikeutta on mahdollista hakea yliopiston yhteisten hakuaikojen puiteissa, joita on vuosittain neljä (4) ja joista kukin tohtoriohjelma voi valita haluamansa (1-4). Tiedekunta myöntää jatko-opiskeluoikeuden hakemuksesta edellyttäen, että ko. tohtoriohjelma on puoltanut hakemusta. Hakemus laaditaan yliopiston yhteiselle lomakkeelle, jonka liitteinä tulee olla oikeaksi todistettu jäljennös tutkintotodistuksesta ja sen liitteenä olevasta opintorekisteriotteesta, tutkimussuunnitelma, jatko-opintosuunnitelma sekä muut mahdolliset luvat. Kukin tohtoriohjelma voi lisäksi pyytää myös muita tarpeelliseksi katsomiaan dokumentteja. Ulkomaalaisen hakijan kielitaitovaatimukset määritellään yliopiston tasolla.

Terveystieteiden tiedekunnassa voidaan tieteellisinä jatkotutkintoina suorittaa farmasian lisensiaatin (FaL), farmasian tohtorin (FaT), filosofian lisensiaatin (FL), filosofian tohtorin (FT), hammaslääketieteen tohtorin (HLT), lääketieteen tohtorin (LT), terveystieteiden lisensiaatin (TtL) ja terveystieteiden tohtorin (TtT) tutkinnot.

12 § Jatkotutkintovaatimukset

Tiedekuntaneuvoston 31.10.2012 ja 18.12.2012 päättämän mukaan tohtoriohjelmakohtaiset tavoitetutkinnot, niiden laajuudet ja rakenteet ovat seuraavat:

Hoitotieteen tohtoriohjelma

terveystieteiden lisensiaatin ja terveystieteiden tohtorin tutkinto, filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto: 50 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 10-20 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 30-40 op.

Kansanterveystieteen tohtoriohjelma ml. ergonomia ja liikuntalääketiede

filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin ja terveystieteiden tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 25-35 op; lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op.

Kliininen tohtoriohjelma ml. hammaslääketiede

lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op; filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin ja terveystieteiden tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 10-20 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 20-30 op.

Lääketutkimuksen tohtoriohjelma

farmasian lisensiaatin tutkinto ja farmasian tohtorin tutkinto, filosofian lisensiaatin tutkinto ja filosofian tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 10-20 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 20-30 op; lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op.

Molekulaarisen lääketieteen tohtoriohjelma

filosofian lisensiaatin tutkinto ja filosofian tohtorin tutkinto, farmasian lisensiaatin tutkinto ja farmasian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin tutkinto ja terveystieteiden tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 10-20 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 20-30 op; lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op.

Ravitsেমustieteen tohtoriohjelma

filosofian lisensiaatin tutkinto ja filosofian tohtorin tutkinto: 40 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 25-35 op; lääketieteen tohtorin tutkinto ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto: 30 op, josta yleisiä valmiustaito-opintoja 5-15 op ja tieteen- ja tutkimusalan jatko-opintoja 15-25 op.

Tiedekuntien yhteisten tohtoriohjelmien osalta tutkintorakenteissa noudatetaan ko. ohjelmaa koordinoivan tiedekunnan siittä tekemää päätöstä lukuun ottamatta LT- ja HLT-tutkintoja, joiden laajuudet ovat 30 op (yleiset valmiustaito-opinnot, 5-15 op; tieteen ja tutkimusalan opinnot, 15-25 op) ja FaT ja FaL-tutkintoja, joiden laajuudet ovat 40 op (yleiset valmiustaito-opinnot, 10-20 op; tieteen ja tutkimusalan opinnot, 15-25 op).

Jatko-opiskelijat tekevät henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman hakiessaan jatko-opinto-oikeutta tohtoriohjelman ja tavoitetutkinnon mukaista tutkintorakennetta noudattaen sekä huomioiden tohtoriohjelmien mahdolliset muut yksityiskohtaiset ohjeet (esim. kaikille pakolliset opintojaksot; suositellut opintojaksot).

Kaikkiin lisensiaatin tutkintoihin sisältyy lisensiaattitutkimuksen laatiminen. Filosofian lisensiaatin tutkintoon voidaan sisällyttää sairaalakemistitutkinto.

Kaikkiin tohtorin tutkintoihin kuuluu väitöskirjan laatiminen ja sen julkinen puolustaminen.

Lisensiaattitutkimukseksi ja väitöskirjaksi voidaan hyväksyä yksittäinen tutkimus (monografia) tai riittäväksi katsottu määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenveto. Osajulkaisuista tulee vähintään 50 % tai vähintään kaksi olla julkaistu tai hyväksytty julkaistaviksi kansainvälisissä vertaisarviointia käyttävissä tieteellisissä sarjoissa. Yhteisjulkaisujen kohdalla on väittelijän osoitettava niissä oma riittävän merkityksellinen ja itsenäinen osuutensa.

Väitöskirjan ja lisensiaattitutkimuksen tarkastamisesta ja hyväksymisestä on voimassa, mitä tutkinto-asetuksessa ja sen perusteella annetussa tutkintosäännössä määrätään. Väitöskirjasta, väitöskirjan esitarkastuksesta, väitöskirjan julkisesta tarkastuksesta sekä väitöskirjan hyväksymisestä ja arvostelusta ovat lisäksi voimassa tiedekunnan erikseen antamat ohjeet.

13 § Opintojen hyväksilukeminen

Edellyttäen, että tutkinnolle asetetut tavoitteet saavutetaan, opiskelija voi sisällyttää muissa tiedekunnissa tai muissa kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa suorittamia opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia pakollisia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla.

Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen tiedekunnassa päättää pääaineen osalta opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö ja sivuaineopintojen osalta opetusta antava sivuaineen laitos.

Aiempaan yliopistotasoiseen tutkintoon kuulumattomat opinnot ja tutkinnon minimilajuuden ylittäviltä osin suoritettut opinnot sekä tutkinnon yleisopintoja voidaan hyväksyä osaksi tutkintoa, jos ne sisällöllisesti tukevat pääaineen kokonaisuutta. Suoritettuun ammattikorkeakoulututkintoon sisältyviä opintoja voidaan hyväksilukea tiedekunnassa suoritettavaan kandidaatin tutkintoon. Tutkintoon voidaan hyväksilukea muuhun korkeakoulututkintoon sisältyvistä opinnoista 12 §:ssä vaaditut kieli- ja viestintäopinnot. Aiempien suoritusten perusteella ei voi korvata kandidaattitutkielmaa, pro gradu -tutkielmaa, lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielmaa eikä kypsyysnäytettä, ei myöskään lisensiaatin-tutkimusta eikä väitöskirjaa.

14 § Opintosuoritusten arvostelu

Opintokokonaisuuksien ja opintojaksojen kuulustelut järjestetään tiedekunnan antamien tarkempien määräysten mukaan ottaen huomioon mitä asiasta on määrätty tutkintosäännössä.

Hyväksytyt opintojaksot arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai asteikolla hyväksytty/ hylätty. Opintokokonaisuudet (perusopinnot, aineopinnot, perus- ja aineopinnot, syventävät opinnot) arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai hyväksytty/ hylätty. Arvostelusta määrätään tarkemmin opetus suunnitelmassa.

Lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielma arvostellaan arvosteluasteikolla hyväksytty/hylätty. Hyväksytty pro gradu –tutkielma arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen). Tutkielman mainesanaa ei oteta huomioon pääaineen opintoja arvosteltaessa.

Lisensiaattitutkielmat arvostellaan asteikolla hyväksytty/hylätty ja väitöskirjat asteikolla hylättyhyväksytty - kiittäen hyväksytty.

15 § Tutkintotodistukset

Tiedekunta myöntää opiskelijalle hakemuksesta tutkintotodistuksen, kun opiskelija on suorittanut tutkintoon vaadittavat opinnot. Samalla opiskelijalle annetaan myös erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite tutkintotodistukseen.

Suoritettu opintokokonaisuus merkitään tutkintotodistukseen, mikäli sen laajuus on vähintään 20 opinto-pistettä.

16 § Opintosuoritusten julkisuus

Opinnäytteitä lukuun ottamatta opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää laitoksen henkilökuntaan kuulumattomille eikä muutoinkaan julkaista ilman opiskelijan lupaa.

Tiedekunnassa tehtävät syventävien opintojen tutkielmat, loppuyöt, kandidaatin tutkielmat, pro gradu –tutkielmat, lisensiaattitutkimukset ja väitöskirjat ovat julkisuuslain mukaisia julkisia asiakirjoja.

17 § Opintosuoritusten vanheneminen

Tutkintoihin voi sisällyttää enintään 10 vuotta vanhoja opintojaksoja tai opintokokonaisuuksia. Tätä pidemmästä voimassaolosta päättää opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö. Tutkintoa varten suoritettavat opintokokonaisuudet eivät vanhene.

17.1 § Lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintojen suoritusajat ja opintojen vanhenemissäännöt

Lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinnot on suoritettava 12 vuoden kuluessa siitä, kun opiskelija on merkitty yliopiston opiskelijaluetteloon lääketieteen tai

hammaslääketieteen opiskelijaksi. Lääketieteen laitoksen johtaja voi, jos siihen on erityisiä syitä, anomuksesta myöntää lisäaikaa.

Opiskelijalle myönnetty opintojen aloittamisen lykkäys ja varusmiespalveluksen suorittaminen sekä äitiys- ja vanhempainloma opiskeluaikana pidentävät automaattisesti tutkinnon suorittamisen enimmäisaikaa vuodella.

Prekliinisen vaiheen perus- ja aineopintojen opintojaksot, lukuun ottamatta johdatusta akateemisiin opintoihin, kieliopintoja, epidemiologiaa ja biostatistiikkaa, on kokonaisuudessaan suoritettava viiden vuoden kuluessa ensimmäisen opintojakson alkamispäivämäärästä. Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvat aine- ja syventävien opintojaksojen opintojaksot on suoritettava seitsemän vuoden kuluessa kliinisen vaiheen ensimmäisen opintojakson alkamispäivämäärästä. Lääketieteen laitoksen johtaja voi määrätä että aine- ja syventävissä opinnoissa tiettyjen opintojaksojen suoritus ei saa olla viittä vuotta vanhempi.

Mikäli opiskelija ei määräaikana ole suorittanut kaikkia prekliiniseen vaiheeseen tai lääketieteen-/hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvia opintojaksoja, määrää dekaani, kussakin tapauksessa erikseen, koulutusohjelman opetuksen arviointi- ja kehittämistoimikunnan esityksestä, mitkä opintojaksot tai niiden osat ovat vanhentuneita.

Tutkinnon suoritusaikaa määritettäessä otetaan 1.8.2005 lähtien opinto-oikeuden saaneilla huomioon myös se mitä Laki yliopistolain muuttamisesta (556/2005, §§ 18d, 18e ja 18f) asiasta määrää.

18 § Voimaantulomääräys

Nämä pysyvääsmääräykset, joissa on huomioitu 1.1.2013 alkaen Itä-Suomen yliopistossa toteutettu tohtorikoulutus uudistus, tulevat voimaan **1.2.2013** alkaen. Jatkotutkinto-opiskelijat, joille on myönnetty opinto-oikeus tieteelliseen jatkotutkintoon 31.12.2012 mennessä, voivat joko siirtyä opiskelemaan tohtorihelmien tutkintovaatimusten mukaan tai suorittaa tutkintonsa vanhojen tutkintovaatimusten mukaisesti 31.12.2014 saakka.

19 § Tarkemmat määräykset

Tarkempia määräyksiä näiden pysyvääsmääräysten soveltamisesta antaa tiedekunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty.

5.4 LÄÄKETIETEEN LISENSIAATIN TUTKINTOA JA OPINTOJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

5.4.1 Yleistä

Lääketieteen lisensiaatin tutkinnon suorittamiseen liittyy useita asioita ja kokonaisuuksia, joita on säädelty erilaisin suosituksin, ohjein ja määräyksin. Tähän opinto-oppaan lukuun on koottu kaikki lääketieteen koulutusohjelman omat opintoja ohjaavat ja säätelevät tekstit. Aiempi lääketieteen koulutussuunnittelu-toimikunta sekä nykyinen lääketieteen koulutuksen kehittämis- ja arviointitoimikunta ovat valmistelleet ohjeet mm. opetukseen osallistumisesta, henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisesta, opintojen porrastus-järjestelmästä, syventävien opintojen opinnäytteen prosessista sekä amanuenssurien suorittamisesta (harjoitteluohjesääntö). Lisäksi terveystieteiden tiedekunnassa on tutkintoja ja opintoja koskevat pysyväismääräykset, jotka löytyvät luvusta 4.3 sekä laitoksen verkkosivuilta (<http://www.uef.fi/laake/ohjeet-ja-maaraykset>) tai myöhemmin avautuvasta Lääketieteen Opintoyhteisöstä).

Tähän lukuun on koottu myös muita lääketieteen koulutusta sivuavia ohjeistuksia ja säädöksiä, kuten ohjeita kliiniseen opetukseen liittyvästä tietoturvasta, opinnäytetutkimusten suorittamisesta Kuopion yliopistollisessa sairaalassa (KYS) tai lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuudesta.

Lisäksi alussa luetelluista laki ja asetusteksteistä sekä Itä-Suomen yliopiston opetusta koskevista ohjeista (kts. KAMU; <https://kamu.uef.fi/>) löytyy tärkeää tietoa yliopiston käytänteistä. Yliopiston ohjeistuksia luettaessa on kuitenkin syytä huomioida se, että joistakin asioista on annettu tiedekunnan ja laitoksen omia tarkennettuja ohjeita. Esimerkiksi lääketieteen opiskelijoiden opintojen vanhenemisesta on säädetty tarkemmin tiedekunnan pysyväismääräyksissä.

Näistä ohjeista, tutkintorakenteen kuvauksen lisäksi, löytyy se opintohallinnollinen perusta, jolle tutkinnon suorittaminen, opintojen eteneminen ja opintojen ohjaus pohjautuu. Tutustumalla huolella tähän materiaaliin selviät huomattavasti helpommin opintojen aikana eteen nousevista ongelmatilanteista.

5.4.2 Ohjeet opetukseen osallistumisesta

(Hyväksytty lääketieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 30.5.2005, päivitys TTdk:n tiedekuntaneuvostossa 24.4.2013 ja 27.4.2016)

Yleisohjeet

Lääketieteen koulutusohjelmalla opetus annetaan pääsääntöisesti yksityiskohtaisen lukujärjestyksen mukaisesti. Luennoille osallistuminen ei ole pakollista joskin suotavaa. Luennoilla käsiteltävät asiat kuuluvat tutkintovaatimuksiin. Lukuvuoden ja opintojaksojen alussa järjestetään informaatiotilaisuuksia, joissa opiskelijan tulee olla läsnä. Ryhmäopetukseen osallistuminen on pakollista. Opintojakso katsotaan loppuun suoritetuksi vasta kun kaikki pakollinen opetus sekä kuulustelut ovat suoritettut. Yksityiskohtaisemat ohjeet ovat alla.

Prekliinisillä opintojaksoilla harjoitustyöt ovat pakollisia. Mikäli korvaavia vaihtoehtoja ei opetussuunnitelmassa ole tai jos jokin harjoitustyö jää tekemättä sairauden tai muun perustellun* syyn vuoksi, korvaavuudesta tulee neuvotella opintojakson johtajan kanssa. Mikäli opiskelija ei muuten osallistu oman vuosikurssinsa lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen, hän voi suorittaa ryhmätyöt kun opintojakso järjestetään seuraavan kerran.

Kliinisillä opintojaksoilla pienryhmäopetukseen osallistuminen on pakollista. Tarkempi informaatio poissaolokäytännöistä ja poissaolojen korvaamisesta on ilmoitettava opiskelijoille etukäteen mm. opintojaksokuvauksissa ja mahdollisissa opintojaksokohtaisissa infotilaisuuksissa.

Kliinisessä vaiheessa pakollisista opetuksista poissaolojen korvaamisessa noudatetaan seuraavia sovittuja ohjeita:

- 1) jos opiskelija perustellusta* syystä joutuu olemaan poissa pakollisesta ryhmäopetuksesta, on hän velvollinen ilmoittamaan poissaolostaan sekä sopimaan niiden korvaamisesta ao. opintojakson/oppiaineen vastaavan opettajan/erikseen sovitun yhteyshenkilön kanssa
- 2) poissaolot, jotka koko lukuvuoden aikana ylittävät 10 % ainekohtaisesta ryhmäopetuksesta tai kliinisestä palvelusta, on korvattava
- 3) vain alle 25 % poissaolot opintojakson oppiainekohtaisesta opetuksesta voidaan korvata
- 4) mikäli poissaoloja on enemmän kuin 25 % jonkin opintojakson oppiainekohtaisesta opetuksesta, on ko. opintojakso suoritettava kokonaisuudessaan uudelleen

5) korvattaessa poissaoloja yksi poissaolo pakollisesta opetuksesta vastaa yhden päivän palvelua ao. osastolla tai poliklinikalla. Poissaolot on korvattava välittömästi, kuitenkin ennen seuraavan lukuvuoden tai opintojaksokokonaisuuden alkua opintojen porrastusjärjestelmän yhteydessä mainittujen aikarajojen mukaisesti.

6) poissaolokorvaus on hyväksytty, kun sen suorittamisesta on toimitettu kirjallinen, allekirjoitettu todistus vastuuopettajalle tai em. yhteyshenkilölle

7) pienryhmän vaihtaminen ilman pätevää syytä ei ole sallittua, jokaisesta vaihdosta on sovittava ao. opettajan tai opetushoitajan kanssa

**) perusteltu syy on mm. sairaus, äitiys-/vanhempainvapaa, kv-vaihto, tehtävät yliopiston ja opiskelijajärjestöjen virallisissa toimitelmissä, ei esim. lomamatka*

Tutkimustyö ja poissaolot

Mikäli opiskelija tekee tohtorintutkintoa / tutkimustyötä samanaikaisesti perusopintojen aikana, on hänellä mahdollisuus olla poissa opetuksesta enimmillään viikko lukuvuotta kohden tieteellisten kongressimatkojen vuoksi, joissa hänellä on oma esitys (vähintään ns. poster). Oppiaine voi kuitenkin velvoittaa opiskelijaa korvaamaan matkan ajalle satuneen pakollisen opetuksen. Korvaus on järjestettävä pikimmiten poissaolon jälkeen, kuitenkin viimeistään saman lukukauden aikana.

Opetuspotilaiden tutkiminen

Useimpiin klinisiin opintojaksoihin sisältyy opetuspotilaiden tutkiminen osana pakollista opetusta. Tutkittavien potilaiden lukumäärä ja potilaiden tutkimiseen liittyvät ohjeet annetaan kunkin opintojakson alussa. Sisätautipotilaat on tutkittava kolmannen opintovuoden syys- ja kevätlukukauden kuluessa. Kirurgian, Korva-, nenä- ja kurkkutautien, lastentautien, lastenpsykiatrian, silmätautien sekä synnytys- ja naistentautien opintojaksoihin kuuluvat potilaat on tutkittava pakollisen ryhmäopetuksen aikana.

Potilasopetustilanteissa huomioitavaa

Kaikissa opetustilanteissa, joissa ollaan tekemisissä potilaiden kanssa, tulee erityisesti noudattaa hienotunteisuutta ja hyviä tapoja. Tällaiseen opetukseen ei saa mennä päihteiden vaikutuksen alaisena. Myös pukeutumiseen ja yleiseen siisteyteen tulee kiinnittää huomiota. Opettajilla ja opetusta avustavilla henkilöillä on ongelmatapauksissa velvollisuus poistaa opiskelija opetustilanteesta.

5.4.3 Rajattu hops

Lääketieteen opintojen ohjauksen runkona toimii vuosikurssikohtainen lukujärjestys sekä opettajatuutor- ja hops-ohjaaja -järjestelmä.

Jos opinnot etenevät opetussuunnitelman (=lukujärjestys) mukaisesti, erillistä koko tutkintorakennetta koskevaa hopsia ei tehdä. Kuitenkin kaikki lääketieteen opiskelijat tekevät suunnitelman (hops) valinnaisista opinnoistaan.

Joissakin tilanteissa, jotka on kuvattu alla, opiskelija laatii ns. rajatun hopsin. Lääketieteen rajattu hops on konkreettinen suunnitelma, joka perustuu opetussuunnitelmaan.

Syitä, jolloin kirjallisen rajatun hopsin tekeminen on tarpeen:

- A. (*prekliininen vaihe*) muualla suoritettuja, hyväksiluettavia lääketieteen opintoja
- B. poissaolo tiedossa etukäteen (esim. äitiys-/vanhempainvapaa, kv-vaihto, varusmiespalvelu/naisten vapaaehtoinen asepalvelus, suunniteltu sairausloma tms.)
- C. poissaolo ei tiedossa etukäteen (esim. pidempiaikainen äkillinen sairastuminen)
- D. muu syy, jonka vuoksi tarvitaan opintojaksojen päällekkäisyyksien kartoittamista (esim. muualla suoritettuja, hyväksiluettavia klinisiä lääketieteen opintoja; opinnot etenevät hitaasti; paljon puuttuvia suorituksia aikaisemmilta kursseilta).

A. Muualla suoritettuja lääketieteen opintoja

Jos lääketieteen opinto-oikeuden saaneella opiskelijalla on vähintään 30 opintopisteen edestä aiempia lääketieteeseen soveltuvia ja mahdollisesti hyväksiluettavia opintoja, on opiskelijalla halutessaan mahdollisuus anoa lääketieteen laitoksen johtajalta oikeutta tehdä ensimmäisen ja toisen vuoden opinnot yhdessä vuodessa. Anomus, johon tarvitaan henkilökohtainen opintosuunnitelma, tulee tehdä heti lukuvuoden alussa ja viimeistään 5.9. mennessä. Opiskelija laatii suunnitelman opettajatuutorin ohjeistamana ja toimittaa sen lääketieteen laitoksen hallintoon opintoasiainpäällikölle (Medistudia) hyväksyttäväksi.

B. Kv-vaihtoon tai äitiyslomalle lähtijä

Opiskelijalla tulee olla etukäteen alustava suunnitelma poissaolon aiheuttamista vaikutuksista opintoihin. Hopsin tärkein merkitys lääketieteen klinikkavaiheessa on suunnitella opiskelijalle alustavasti paluuta varten paikka ryhmäjakolistassa, koska monissa oppiaineissa ryhmien koko on rajattu. Lopullisesti opintojen etenemisaikataulu varmistuu vasta opiskelijan palattua. Opintojen jatkumiseen paluun jälkeen vaikuttavat mm.:

- kynnykset (lt 3, lt 4 ja lt 6)
- mitä suoritettu ulkomailla
- ryhmiin sijoittelu (oppiaineet päättävät)
- Huom! ko. vuosikurssin opetuksen kulku voi olla erilainen vuosittain (vrt. erityisesti tutkintorakenneuudistuksen eteneminen.)

Lisätietoja vaihdosta jaetaan vuosittain järjestettävissä kv-infoissa (lt1 ja lt3/lt4).

C. Poissaolo ei tiedossa etukäteen

Jos opiskelija on sairauden tms. ennalta aavistamattoman syyn takia poissa pidempään, hänen tulee ilmoittaa siitä kyseisen vuosikurssin hops-koordinaattorille tai kesken jääneen opintojakson opetushoitajille mahdollisimman pian.

Kun opiskelija tietää paluustaan, hän ottaa yhteyttä siihen hops-ohjaajaan, jota paluu lähinnä koskee. Hän ohjaa opiskelijaa hopsin tekemisessä, jos sitä ei ole tehty ja neuvoo asiassa eteenpäin. Toimintaohjeet ovat samat kuin vaihdosta palaavalla.

D. Muu syy, jonka vuoksi tarvitaan opintojaksojen päällekkäisyyksien kartoittamista

1. Opinnot etenevät kliinisessä vaiheessa hitaasti ja opiskelijalla on paljon puuttuvia suorituksia aikaisemmilta kursseilta.

2. Opiskelijalla on suoritettuna lääketieteen alan opintoja muissa yliopistoissa tai ulkomailla: yhteys lääketieteen koulutusohjelman opintoasiainpäällikköön (Pirjo Lindström-Seppä), joka ohjaa eteenpäin.

Opiskelijan tulee itse seurata opintojen etenemistä WebOodin avulla ja ottaa yhteyttä opintoasiainpäällikköön, opettajatuutoreihin ja/tai hops-koordinaattoreihin / opetushoitajiin heti jos huomaa, että opinnot eivät etene toivotulla tavalla. Kirjallisen hopsin (rajattu hops) avulla voi paremmin suunnitella opintojen saattamista ajan tasalle. Opiskelija ottaa yhteyttä siihen hops-ohjaajaan, jota opintojen vaihe lähinnä koskee.

Prekliinisen vaiheen opettajatuutorit Lt 1 ja Lt 2

yliopistonlehtori Kirsi Rilla (p. 02 9445 4255) ja

yliopistonlehtori Jyrki Ågren (p. 02 9445 4272)

Kliinisen vaiheet Lt 3–Lt 6 hops-ohjaajat

Lt 3 Tiina Tirkkonen (p. 02 944 54706) ja Hannele Virnes (p. 044 711 3939)

Lt 4 Anita Koponen (p. 040 865 8194) ja Anna-Leena Laitinen (p. 0400 911 718)

Lt 5 Leija Koponen (p. 040 779 1699) ja Anna-Leena Laitinen (p. 0400 911 718)

Lt 6 Raija Lehto (p.040 843 0161)

Lääketieteen yleistä hops-neuvontaa antaa opintoasiainpäällikkö Pirjo Lindström-Seppä (Medistudia, 4. krs, p. 02 944 54606, [pirjo.lindstrom-seppa\(at\)uef.fi](mailto:pirjo.lindstrom-seppa(at)uef.fi)).

Opiskelijan toimintaohje pähkinänkuoressa mikäli opinnot keskeytyvät syystä tai toisesta:

ennen lähtöä (jos poissaolo etukäteen tiedossa):

- ilmoita hops-ohjaajalle lähtösi sähköpostilla (yhteystiedot yllä)
- tee alustava suunnitelma (hops):
- sovi tapaamisaika hops-ohjaajan kanssa ja käy henkilökohtaisesti hänen luonaan (Onko suunnitelmasi mahdollinen toteuttaa?)
- käy tarvittaessa henkilökohtaisesti ko. oppiaineiden opetushoitajien luona (monissa aineissa rajatut ryhmäkoot)
- varmista kynnysten täytyminen etukäteen
- toimita hops s-postilla hops-ohjaajalle

poissaolosi aikana:

- tiedota paluustasi hyvissä ajoin hops-ohjaajalle (esim. s-postilla myös ulkomailta)

palattuasi:

- ota yhteys hops-ohjaajaan
- tehdään hops tai alustavan hopsin tarkistus
- lopulliset ryhmäsijoitukset sovitaan vielä henkilökohtaisesti ko. oppiaineiden opetushoitajien kanssa.

Tarkemmat ohjeet ja lomakkeet löytyvät osoitteesta <http://www2.uef.fi/laake/hops>.

5.4.4 Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttikäytänteistä

(Hyväksytty TTtdk:n tiedekuntaneuvoston kokouksessa 20.4.2011, täydennykset 29.4.2014 ja 22.3.2017)

Opintosuoritusten arviointia ja tenttikäytänteitä säädellään yliopistolaisissa (YL; Yliopistolaki, 558/2009) sekä Itä-Suomen yliopiston 1.1.2017 voimaan astuneessa Tutkintosäännössä (TS §§ 27-34, 45, 47-48, 50 ja 54). Tämän lisäksi lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien ohjeet perustuvat Terveystieteiden tiedekunnan 30.1.2013 hyväksymiin tutkintoja ja opintoja koskeviin pysyväismääräyksiin (PM 14§ ja 16 - 17 §), jotka säätelevät mm. opintojaksojen arvostelua, opintosuoritusten julkisuutta sekä vanhenemista. Tenttikäytänteitä säätelee lisäksi Akateemisen rehtorin päätös etätenteistä ja kampusten välisten tenttien suorittamisesta:

Opintosuorituksen arviointi voi perustua loppuarviointiin mutta myös oppimisprosessin jatkuvaan arviointiin. Kirjallisten kuulustelujen sijasta voidaan käyttää vaihtoehtoisia arviointimenetelmiä esim. dialogitenttiä, esseetä, kotitenttiä, portfolioa, projektityötä, oppimispäiväkirjaa, verkkotenttiä, tai muita oppimisen arviointimenetelmiä. Opintojakson

arvioinnin tulee olla linjassa opintojakson tavoitteiden ja sisällön kanssa sekä tukea hyvän tieteellisen ajattelutavan ja tieteen toimintamuotojen oppimista.

Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmia koskevat tarkennukset:

Tähän koottu ohjeistus on osa opetussuunnitelmaa, jonka yhteydessä koulutusohjelman tulee määritellä tietyt omia tarkentavia ohjeitaan. Oheiset ohjeet löytyvät esimerkiksi lääketieteen koulutusohjelman verkkosivuilta osoitteesta:
<http://www.uef.fi/fi/web/laake/ohjeet-ja-maaraykset>.

Yliopiston perus- ja jatkotutkintoihin sekä erillisiin opintokokonaisuuksiin ja erillisarvosanoihin sisältyvien opintosuoritusten ajankohdista ja suoritustavoista päätetään opetussuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä. Opetussuunnitelmaa tarkentavia ohjeita suoritustavasta ja arvioinnista voidaan antaa myös opintojakson alkaessa. Koulutusohjelmien/pääaineiden tulee määritellä opetusohjelmassaan opintosuoritusten suorituskertojen määrä, opintosuoritusten (ml. tenttisuoritusten) vanheneminen, tarkemmat ohjeet kuulusteluun ilmoittautumisesta, etätenttimahdollisuuksista sekä sähköisistä tenteistä. Alla on käyty läpi lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien yhteiset tarkennetut tenttiohjeet asiaan kuuluvien ylempien ohjeiden yhteydessä.

Suorituskertojen määrä

Opintojaksojen, joiden suoritukseen kuuluu loppukuulustelu, tulee järjestää varsinaisen loppuentin lisäksi vähintään kaksi uusintakuulustelumahdollisuutta. Poikkeuksen muodostaa 'Potilaan tutkiminen' -opintojakso, jossa käytännön syistä uusintoja voidaan järjestää vain yksi vuodessa. Suoritusmahdollisuudet on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen.

TS 28§ Suoritusmahdollisuudet

Opetukseen liittyvä kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä vähintään kaksi kertaa vuoden kuluessa opetuksen päättymisestä. Kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen.

Tiedekunnat, erillis- ja palvelulaitokset sekä opinto- ja opetuspalvelut antavat tarkemmat määräykset opintosuoritusten suorituskertojen määrästä.

Yleiset kuulustelut

Lääketieteen laitos ei järjestä yleisiä kuulusteluja.

TS 29§ Yleiset kuulustelut

Opetusta antava yksikkö voi järjestää yleisiä kuulusteluja. Yleisten kuulustelujen ajankohdista ja kestosta sekä siitä, mitä opintojaksoja kussakin yleisessä kuulustelussa voi suorittaa, päätehtään opetussuunnitelmissa. Mikäli kuulustelun ajankohtaa joudutaan pakottavista syistä siirtämään myöhempään ajankohtaan, siitä on tiedotettava kaikille kuulusteluun ilmoittautuneille, mikäli mahdollista kaksi viikkoa ennen kuulustelua. Yleisen kuulustelun kesto on vähintään neljä ja enintään kuusi tuntia.

Kuulusteluihin ilmoittautuminen

Kuulusteluihin ilmoittaudutaan pääsääntöisesti WebOodin kautta. Ilmoittautumien tahtuu siten, että lukuvuoden alkaessa opiskelijalla tulee olla mahdollisuus ilmoittautua kaikille lukuvuoden aikana järjestettäville opintojaksoille sekä niiden loppupentteihin, ellei erityisestä syytä muunlaiseen käytäntöön ole tarvetta. Uusintakuulusteluihin ilmoittautuminen avataan aina heti edellisen kuulustelun jälkeen. Opiskelijan on ilmoittauduttava kuulusteluihin viimeistään 10 vrk ennen kuulustelua (vrt. TS 31§). Myöhästyneitä ilmoittautumisia ei huomioida.

TS 31§ Kuulusteluihin ilmoittautuminen

Kirjalliseen kuulusteluun tulee ilmoittautua kymmenen (10) päivää ennen kuulustelupäivää. Muihin kuulusteluihin tulee ilmoittautua opetussuunnitelmassa mainitulla tavalla. Mainitut ilmoittautumistavat ja –ajat eivät koske sähköistä tenttijärjestelmää, ellei opetussuunnitelmassa ole muuta määrätty.

Kuulustelujen järjestäminen

Yleisiä ohjeita:

- Kännykät ja muut älylaitteet tulee ehdottomasti jättää laukkuihin tenttialin seinustalle virrat sammutettuna tai äänettömäksi säädettynä tai kokonaan salin ulkopuolelle. Mikäli tenttijällä havaitaan älylaite tenttitilanteessa, voidaan hänet poistaa tentistä ja suoritus mitätöidään.
- Kuulustelutilaisuuksissa on oltava riittävä määrä valvoja, jotta kuulustelun aloitus, valvonta ja päättyminen sujuvat viivytyksittä. Yli kahden tunnin kuulustelusta voi poistua WC:n valvotusti. WC-käynti lasketaan tenttitilanteeksi.
- Tentissä käytetään pääsääntöisesti sekä opiskelijan nimeä että numeroa opiskelijoiden tarkan ja vaivattoman tunnistamisen vuoksi.
- Mikäli opiskelija tahtoo tenttiä useamman tentin yhdellä kertaa, ei opiskelijalla ole käytössään lisäaikaa vaan ainoastaan kyseiseen kuulustelukertaan varattu aika.
- Erityisjärjestelyinä (vrt. lukihäiriö) voidaan myöntää enimmillään 30 min lisäaikaa resurssien sallimissa rajoissa.

- Opiskelijoiden tunnistaminen tentissä tapahtuu nimen, numeron sekä opiskelijakortin tai muun henkilöllisyystodistuksen avulla.
- Mikäli opiskelija ei saa ottaa kysymyspaperia lähtiessään mukaansa, on siitä ilmoitettava erikseen.
- Uusintakuulustelujen tulee olla vaikeusasteeltaan varsinaista kuulustelua vastavia.

TS 30§ Kuulustelujen järjestäminen

Kuulustelutilaisuudesta saa poistua aikaisintaan kolmekymmentä (30) minuuttia kuulustelun alkamisesta, minkä jälkeen kuulusteluun ei oteta myöhästyneitä. Kuulustelutilaisuuteen saa tuoda vain kuulustelussa tarvitavat välineet.

Erityisjärjestelyjä tarvitsevan opiskelijan on pyydettävä erityisjärjestelyjä kuulusteluun ilmoittauduttaessa.

Kuulusteluun osallistuvan on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Kuulustelussa pidetään luettelo kuulusteluun osallistuneista.

Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkempia määräyksiä etätenttien järjestämisestä.

Etätenttimahdollisuudet

Lääketieteen laitos ei järjestä eikä velvoita oppiaineitaan järjestämään etätenttejä. Oppiaineille jätetään kuitenkin mahdollisuus tapauskohtaisesti harkiten ja tarpeen mukaan itse organisoida etätenttejä.

UEF/Etätenttiminen (Akateemisen rehtorin päätös)

Kahden kampuksen laitokset järjestävät tenttejä molemmilla paikkakunnilla. Yhden kampuksen laitoksilla ei ole velvollisuutta järjestää tenttejä toisella kampuksella.

Itä-Suomen yliopiston sisäiset etätentit (eli tentti suoritetaan jollain Itä-Suomen yliopiston kampuksella) ovat mahdollisia joidenkin laitosten kuulusteluissa siten, että opiskelija selviittää jollain kampuksella (Joensuu, Kuopio, Savonlinna) mahdollisesti kuulustelunsa kanssa samanaikaisesti pidettävät kuulustelut ja pyytää saada suorittaa oman kuulustelunsa toisen kampuksen tentin järjestäjän valvomana. Opiskelijan velvollisuutena on valvonnan järjestämisen lisäksi ilmoittaa tenttipaikasta ja valvojasta (yhteyshenkilöstä) kuulusteluun ilmoittautuessaan WebOodin lisätieto -kentässä tai laitoksen muuten määrittämällä tavalla. Sisäiset etätentit ovat maksuttomia.

Itä-Suomen yliopiston ulkoiset etätentit (eli tentti suoritetaan muun tahon kuin Itä-Suomen yliopiston valvonnassa) ovat mahdollisia joidenkin laitosten kuulusteluissa. Laitokset antavat tarkempia ohjeita etätenttien mahdollisuudesta, etätenttiin ilmoittautumisesta ja tenttipaikoista. Opiskelija vastaa mahdollisista kustannuksista.

Sähköiset tentit

Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmissa on mahdollista järjestää tenttejä myös sähköisesti. Sähköinen yliopiston tenttiakvaariossa omalla ajalla määrätyissä aikarajoissa suoritettava tentti soveltuu mm. alkukuulustelujen järjestämiseen sekä kypsyysnäytteiden kirjoittamiseen. Sähköisissä tenteissä noudatetaan yliopiston ohjeistusta (<http://www.uef.fi/oppimiskeskus/sahkoinen-tentti>).

Opintosuoritusten arviointi

Tiedekuntaneuvoston päätöksen mukaisesti lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen opinnäytetyön arviointi yhtenäistettiin tiedekunnan yleisten tarkennettujen opinnäytetyöohjeiden mukaiseksi. Täten 1.8.2014 lähtien hyväksytyt opinnäytetyöt arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) alla olevasta TTtdk:n pysyvääsmääräyksistä poiketen.

Hyväksytyt tenttisuorituksen kaikille yhteinen läpäisyraja on 50%. Tästä rajasta voi poiketa vain erityisestä ja perustellusta syystä. Arviointiperusteet ja rajat on ilmoitettava opiskelijoille opintojaksokuvauksissa tai viimeistään opintojakson alkaessa. Tenttituloksia ilmoitettaessa tentissä saavutettuja pisteitä ei pyöristetä minkään arvosanan kohdalla, ei myöskään läpäisyrajan kohdalla.

Lisäksi, jos opiskelija reputtaa kolmessa perättäisessä saman opintojakson tentissä on hän velvoitettu keskustelemaan tilanteesta opintojakson tai oppiaineen vastuuhenkilön kanssa. Vasta kun neuvottelu on pidetty voi opiskelija ilmoittautua seuraavaan tentin uusintaan.

Opintosuoritusten arvioinnista on säädetty Itä-Suomen yliopiston Tutkintosäännön 32 ja 33 §§:ssä ja Terveystieteiden tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevissa pysyvääsmääräyksissä 14 §. Yliopistolain 44 §:n 1 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

YL 44 § Opintosuoritusten arviointi ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opinto-suoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

TS 32§ Opintosuoritusten arvioinnissa käytettävät asteikot ja arvosanat

Opintosuoritusten arvioinnista käytetään asteikkoa 0-5, jossa arvosanojen merkitys on seuraava: 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä ja 0 = hylätty. Suoritukset voidaan arvioida myös asteikolla hyväksytty - hylätty. Hyväksytyin suorituksen vähimmäisvaatimukset määritellään opintojaksokuvauksessa.

Syventävien opintojen hyväksytyt tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat voidaan myös arvioida seitsenportaisella asteikolla: *approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur* ja *laudatur* taikka asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen tai asteikolla hyväksytty ja kiittäen hyväksytty.

Toisen kotimaisen kielen taidon arvioida käytetään asteikkoa tyydyttävä tai hyvä; sen mukaan, mitä laissa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003) sekä valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003) määrätään.

Opintosuorituksen arvosanan korotus

Opiskelijalle on varattava mahdollisuus korottaa hyväksytyin opintosuorituksen arvosanaa. Saman opintosuorituksen useista suorituksista on voimassa korkein arvosana.

TS 33§ Opintosuoritusten arviointi

Mikäli opiskelija on uusinnut opintosuorituksen ja saanut samasta opintosuorituksesta eri arvosanoja tai opintopistemääriä, hänen lopulliseksi opintosuoritukseensa tulee opintopistemäärältään laajin suoritus riippumatta arvosanasta. Mikäli opintopistemäärät ovat samoja, opintosuoritukseksi tulee arvosanaltaan korkein suoritus, ellei opiskelija muuta halua. Laajuuden ja arvosanan ollessa samoja tulee lopulliseksi opintosuoritukseksi viimeisin suoritus.

TTtdk PM 14 § Opintosuoritusten arvostelu

Opintokokonaisuuksien ja opintojaksosten kuulustelut järjestetään tiedekunnan antamien tarkempien määräysten mukaan ottaen huomioon mitä asiasta on määrätty tutkintosaännössä.

Hyväksytyt opintojaksot arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai asteikolla hyväksytty/ hylätty. Opintokokonaisuudet (perusopinnot, aineopinnot, perus- ja aineopinnot, syventävät opinnot) arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai hyväksytty/ hylätty. Arvostelusta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

(Lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielma arvostellaan arvosteluasteikolla hyväksytty/hylätty. Vrt. TTtdk:n päätös 29.4.2014 viisiportaisesta arvioinnista.) Hyväksytty pro gradu –tutkielma arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4,

kiitettävä; 5, erinomainen). Tutkielman mainesanaa ei oteta huomioon pääaineen opintoja arvoستeltaessa.

Lisensiaattitutkielmat arvostellaan asteikolla hyväksyty/hylätty ja väitöskirjat asteikolla hylätty- hyväksyty - kiittäen hyväksyty.

Kuulustelun tulosten ilmoittaminen

Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttitulokset julkaistetaan pääsääntöisesti Moodlessa käyttäen opiskelijan numerokoodia ja ohjeiden mukaisesti ilmoitustauluilla.

TS 34§ Kuulustelun tulosten julkistaminen

Kuulustelun tulos on julkistettava viimeistään kolmen (3) viikon kuluttua suorituksesta yliopiston sähköisessä opiskelija- ja opintosuoritusrekisterissä. Dekaanin, opetusta antavan erillis- ja palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetuspalveluiden johtaja voi erityisestä syystä pidentää aikaa. Kuulustelun tulos on kuitenkin ilmoitettava viimeistään kuukauden kuluttua suorituspäivästä. Määräajasta poikkeamisesta on ilmoitettava kolmen (3) viikon kuluessa suorituspäivästä.

Sähköiseen opintosuoritusrekisteriin merkitään tieto sekä hyväksytyistä että hylätyistä suorituksista. Ilmoitustaululle toimitetaan tieto arvosanajakaumasta, hylätyjen lukumäärästä sekä siitä, milloin ja missä opiskelijalla on tilaisuus tutustua opintosuoritustensa arviointiin.

Essee, luentopäiväkirja tai muu vastaava suoritus tulee jättää tarkastajalle asetettuna määräaikana. Opintosuorituksen tulos on julkistettava kolmen (3) viikon kuluttua määräpäivästä.

Määräaikoihin ei lueta jaksoja, jolloin opetusta ei rehtorin päätöksen mukaisesti anneta, eikä 15.6. - 15.8. välistä aikaa.

Mikäli kuulustelun arvioinnissa on ollut useita opettajia eikä arviointi ole tapahtunut yhteistyönä, kunkin tehtävän arvostelleen opettajan nimi on ilmoitettava.

TTtdk PM 16 § Opintosuoritusten julkisuus

Opinmäytteitä lukuun ottamatta opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää laitoksen henkilökuntaan kuulumattomille eikä muutoinkaan julkaista ilman opiskelijan lupaa.

*Tiedekunnassa tehtävät syventävät työt, lopputyöt, kandidaatin tutkielmat, pro gradu –tutkielmat, lisensiaattitutkimukset ja väitöskirjat ovat **julkisuuslain mukaisia julkisia asiakirjoja.***

Opintosuoritusvilppi

Opintosuoritusvilppien osalta toimitaan sen mukaan mitä Tutkintosäännön 45 § asiasta säätää:

TS 45§ Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa

Opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen. Valvoja voi välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta opiskelijan, joka syyllistyy vilppiin. Opintosuoritus hylätään myös, kun vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden jälkeen. Jos valvoja keskeyttää opiskelijan kuulustelun häiriön tai vilppiepäilyn vuoksi, valvoja merkitsee vastauspapereihin keskeytyksen syyn ja sen, myöntääkö vai kiistääkö opiskelija häiriön tai vilpin.

Opiskelijalle, jota epäillään vilpistä tai kuulustelun häiritsemisestä, on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Kun opiskelijan vilpillinen menettely on näytetty toteen, on rikkomuksesta ilmoitettava kirjallisesti dekaanille, erillis- tai palvelulaitoksen johtajalle tai opinto- ja opetusjohtajalle, joka päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Dekaani, erillis- tai palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetusjohtaja voi harkintansa mukaan ilmoittaa vilpistä rehtorille yliopistolain 45 §:n mukaista kurinpitomenettelyä varten.

Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijaa, joka on syyllistynyt yliopiston opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen tai muutoin rikkonut yliopiston järjestystä, voidaan kurinpidollisesti rangaista rikkomuksen vakavuudesta riippuen varoituksella tai erottamalla määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian ratkaisemista on opiskelijalle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

Opintosuoritusten rekisteröinti ja tietojen oikaiseminen

TS 47 § Opintosuoritusten rekisteröinti

Opintosuorituksen arvioijan on viipymättä rekisteröitävä vastaanottamansa ja arvioimansa opintosuoritukset tai toimitettava varmentamansa opintosuoritustiedot rekisteröintiä varten. Opintosuorituksen suoritusajankohdaksi merkitään kuulustelun päivämäärä tai kirjallisen työn tarkastukseen jättämispäivämäärä. Osasuorituksiin perustuvan kokonaisuuden suoritusajankohdaksi merkitään viimeisen osasuorituksen päivämäärä.

TS 48 § Opintosuoritustietojen oikaiseminen

Rekisterinpitäjän oma-aloitteiseen opintosuoritustietojen korjaamiseen sovelletaan henkilötietolain (523/1999) 29 §:n säännöksiä. Opiskelijan tulee pyytää arvioinnin suorittanutta yksikköä

oikaisemaan opintosuoritusotteessa havaitsemansa virhe tai puute. Pyyntö virheen oikaisemiseksi tehdään kirjallisesti. Pyyntö on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä. Päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua muutoksenhakulautakunnalta.

Opintosuoritusten vanheneminen

Opintosuoritukset vanhenevat pääsääntöisesti kymmenen vuoden kuluttua suorituksesta. Erityistapauksissa voidaan tästä aikarajasta joustaa ja/tai velvoittaa opiskelija päivittämään ja täydentämään osaamistaan.

TTtdk PM 17 § Opintosuoritusten vanheneminen

Tutkintoihin voi sisällyttää enintään 10 vuotta vanhoja opintojaksoja tai opintokokonaisuuksia. Tätä pidemmästä voimassaolosta päättää opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö. Tutkintoa varten suoritettut opintokokonaisuudet eivät vanhene.

Arvioinnin oikaisumenettely

Opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettelyssä toimitaan kuten Itä-Suomen yliopiston Tutkintosäännössä (50 §) säädetään.

TS 50§ Opintosuorituksen arviointia koskeva oikaisumenettely

Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta.

Oikaisupyyntö on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Mikäli arvioinnin suorittanut opettaja ei ole oikaisupyynnön ajankohtana tavattavissa, tulee oikaisupyyntö jättää kirjallisena opetusta antavan yksikön toimistoon tai yliopiston kirjaamoon. Oikaisupyyntöön tulee antaa päätös neljäntoista (14) päivän kuluessa sen jättämisestä.

Mikäli opiskelija ilmoittaa, ettei hän tyydy oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen, tarkastajan tulee tehdä asiassa kirjallinen päätös. Opiskelijalla on oikeus saada oikaisumenettelyn yhteydessä jäljennös suorituspapereistaan maksutta.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopiston muutoksenhaku-lautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnalle osoitettu oikaisupyyntö tulee toimittaa yliopiston kirjaamoon.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventävien opintojen tutkielman arviointiin tyytymätön opiskelija voi tehdä muutoksenhakulautakunnalle oikaisupyynnön neljäntoista (14) päivän kuluessa suorituksen arvioinnin tiedoksisaannista.

Muutoksenhakulautakunnan antamasta päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Tutustu myös yliopistossa laadittuihin opetuksen ja opiskelun eettisiin ohjeisiin:
<http://www.uef.fi/fi/opiskelu/opetuksen-ja-opiskelun-eettiset-ohjeet>*

5.4.5 Opintojen porrastusjärjestelmä

(Hyväksytty terveystieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 28.2.2018. Voimaan 1.8.2018 alkaen.)

Yleismääräykset

Prekliinisessä vaiheessa noudatetaan opetussuunnitelman mukaista opintojen järjestystä. Poikkeavat tilanteet kirjataan tarvittaessa henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan (hops).

Kliinisen vaiheen opintojen yleismääräyksenä on, että kaikki kliinisen vaiheen päättyvien opintojaksojen pakolliset ryhmä- ja seminaariopetukset tulee olla suoritettuna ennen seuraavan lukukauden alkua.

Useimmat opintojaksot edellyttävät tiettyjen aiempien opintojen suorittamista. Tarkemmat ohjeet opintojaksolle vaadittavista edeltävistä opinnoista löytyvät opintojaksokuvauksista.

Yksityiskohtaisemmat määräykset

1) Kolmannen vuoden kynnys eli "Klinikkakynnys"

Kolmannelle vuosikurssille siirtyessään tulee opiskelijalla olla suoritettuna:

- Kaikki ensimmäisenä (I) ja toisena (II) lukuvuotena päättyvät pakolliset opintojaksot / kokonaisuudet loppukuulusteluineen lukuun ottamatta kieliopintoja, joiden suorittamisella ei ole aikarajoja.

Jos opiskelijalla on perustellusta syystä tarvetta poiketa edellä mainitusta klinikkakynnuksesta, hänen tulee tehdä kyseistä ajankohtaa edeltävänä keväänä (15.6. mennessä) asiasta anomus lääketieteen laitoksen johtajalle. Anomus on vapaamuotoinen, se osoitetaan laitoksen johtajalle, mutta toimitetaan opintoasiainpäällikölle. Anomuksesta tulee käydä ilmi opiskelijan yhteystietojen lisäksi puuttuva opintosuoritus, puutoksen syy sekä aikataulutettu suunnitelma opintojen täydentämiseen.

Klinikkakynnyksestä poikkeamiseen voi anoa laitoksen johtajan lupaa vain, jos opiskelijalla on yksi puutos ja riittävän vankat perustelut puutokselle. Riittäviin perusteisiin kuuluvat mm. yleisesti hyväksytyt syyt kuten äitiys-/vanhempainvapaa, sairaus, varusmiespalvelu tai vaihto-opiskelu. Lisäksi ensimmäisen lukuvuoden kaikki pakolliset opinnot on oltava suoritettuna. Mikäli opiskelija on suorittanut prekliinistä vaihetta useamman kuin lukujärjestyksen mukaiset kaksi vuotta, niin yhtään puutosta ei sallita.

2) Kuudennen vuoden kynnyks

Siirryttäessä suorittamaan kuudenteen lukuvuoteen sisältyviä opintojaksoja, tulee opiskelijalla olla suoritettuna:

- 4. lukuvuoden jälkeinen työkynnyks
- lisäksi 5. vuoden pakollinen opetus tulee olla suoritettuna kliinisen vaiheen opintojen yleismääräyksen mukaan (ks. edellä)

Mikäli opiskelijalla on ns. perustellusta syystä puutoksia kuudennen vuoden kynnykseen vaadittavissa opinnoissa, tulee hänen edellisenä keväänä tehdä rajattu hops ja ottaa yhteyttä 5. ja/tai 6. vuoden hops-koordinaattoriin. Perustelluna syynä voivat olla esim. äitiys-/vanhempainvapaa, sairaus, vaihto-opiskelu, varusmiespalvelu tai joku muu vastaava syy. Perustellusta syystä, ja hyväksytyin hopsin mukaisesti, opiskelija voidaan ohjata suorittamaan kuudennen vuoden opintoja puutosten suorituksen rinnalla. Muuta erillistä hakemusta ei tarvita.

5.4.6 Tietoturva ja tietosuoja lääketieteen kliinisessä opetuksessa Kuopion yliopistollisessa sairaalassa

(Hallintoylilääkäri Martti Kansanen, tietohallintopäällikkö Kirsi-Marja Remes, KYS, 21.2.2018)

Lääketieteen opiskelijoita koskevat samat tietoturvan ja tietosuojan ohjeet sekä lainsäädäntö kuin KYSin työntekijöitä. KYS on uudistanut toimintamalleja EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen liittyen ja monet tietoturva ja tietosuoja koskevat menettelytavat tarkentuvat vuosien 2018-19 aikana. Tietoturvallisuutta koskevat ohjeet löytää KYSin intranetistä hakusanalla "tietoturva".

Lääketieteen opiskelijat suorittavat pakollisen tietosuojaa koskevan verkkokoulutuksen. Opetushoitajat antavat ohjeet koulutuksen suorittamisesta ennen kliinisen opetuksen alkua. Opiskelijat saavat käyttäjätunnukset KYSin tietojärjestelmiin ja ottaessaan nämä käyttöön ensimmäistä kertaa hän hyväksyy sairaanhoitopiirin käyttösäännöt eli sähköisen käyttäjäsitoumuksen. Tunnukset ovat henkilökohtaiset.

5.4.7 Syventävien opintojen opinnäyte ja sitä koskevat määräykset 1.8.2014 alkaen

(Alkuperäinen ohje hyväksytty TTdk:n tiedekuntaneuvostossa 24.4.2013.)

Itä-Suomen yliopistossa otetaan 1.9.2018 kaikissa tiedekunnissa käyttöön Pro gradu tutkielmien ja syventävien opintojen opinnäytetöiden osalta sähköinen tarkastus ja hyväksymisprosessi. Alla olevat ohjeet on päivitetty sen mukaisesti.

YLEISET OHJEET

Terveystieteiden tiedekunnan dekaani on vahvistanut päätöksellään (3.6.2014) tiedekunnan suositukset koskien ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyön ohjausprosessia ja ohjeita. Suositukset koskevat seuraavia kokonaisuuksia:

- opinnäytetyön prosessikaavio
- pro gradu –tutkielman ja syventävien opintojen opinnäytetyön ohje
- opinnäytetyön ohjaussuunnitelma (-lomake) ja opinnäytetyön hops (-lomake)

Suosituksien tulivat voimaan 1.8.2014.

Lääketiede ja hammaslääketiede noudattavat 1.8.2014 lähtien yllä kuvattuja terveystieteiden tiedekunnan uudistettuja yleisiä opinnäytetyöohjeita, jotka on laadittu tiedekunnan koulutusohjelmien/pääaineiden yhteisessä opinnäytetyöprosessin uudistusryhmässä. Päätöksen mukaan kussakin koulutusohjelmassa tai pääaineessa kirjoitettavan opinnäytetyön muodoista säännellään tarkemmin niiden opetussuunnitelmissa tai erillisissä ohjeissa.

Yllä olevan pohjalta ja osin rinnakkain tiedekunnan prosessi uudistuksen kanssa hammaslääketieteen ja lääketieteen tarkennetut ohjeet valmisteltiin asiaa varten kootussa työryhmässä. Ohjeet on julkaistu mm. verkossa osoitteessa: <http://www.uef.fi/laake/syventavien-opintojen-opinnayte>.

Oleellinen muutos aiempaan on se, että lääketieteen ja hammaslääketieteen opinnäytetyöstä annetaan tiedekunnan muiden opinnäytetöiden mukaisesti arvosana (1-5 -asteikolla). Lisäksi käyttöön otettiin työtä ohjaavana elementtinä Turnitin –plagiaatintunnistusohjelma. Opinnäytetyön laajuus on pääsääntöisesti 20 op. Tieteellisestä artikkelista opiskelija saa rekisteriinsä 25 op:n merkinnän. Erillistä suomenkielistä raporttia ei 25 op:n suoritukseen tarvita.

Oppiaineen vastuuhenkilö hyväksyy ohjaajat. Tarkastajat sekä lopullisen työn hyväksyy lääketieteen laitoksen johtaja.

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäyte:

Ylempään korkeakoulututkintoon kuuluu yliopistojen tutkinnoista annetun VN:n asetuksen (2004/794) 15 §:n mukaan tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte. Pro gradu –tutkielmat ja syventävien opintojen tutkielmat/kirjalliset työt ovat julkisia opinnäytteitä.

Tutkinnon syventäviin opintoihin kuuluu opinnäytetyö, joka osoittaa valmiutta tieteelliseen ajatteluun, tutkimusmenetelmien hallintaa, perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä kykyä tieteelliseen viestintään. Hammaslääketieteen ja lääketieteen syventävien opintojen opinnäytetyön laajuus on 20 tai 25 opintopistettä. Tutkielmaan voi sisältyä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti. (Terveystieteiden tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat pysyväismääräykset 7 §)

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää opiskelijan valmiuksia mm. itsenäiseen tiedonhankintaan, tiedon analysointiin ja kriittiseen arviointiin, tutkimustyön suunnitteluun ja toteuttamiseen, tieteellisten menetelmien käyttöön sekä tiedon tuottamiseen ja soveltamiseen. Tavoitteena on, että opiskelija kykenee laatimaan tieteelliset kriteerit täyttävän opinnäytetyön.

OPINNÄYTETYÖN MUODOT

Opinnäytetyön voi tehdä jollakin seuraavista tavoista:

- 1) **Kokeellisen, kliinisen tai muun empiirisen tutkimustyön tekeminen ja raportin kirjoittaminen tutkimustyöstä.**

Tutkimusraportti noudattaa tieteellisen kirjoittamisen periaatteita. (Katso ohjeet verkossa.)

- 2) **Referee-käytännön mukaisessa tieteellisessä julkaisusarjassa julkaistava alkuperäisartikkeli.**

Artikkelin tulee sisältää tutkimuksen keskeisimmät asiat (mm. tavoitteet, tausta, tutkimusmenetelmät, kohdejoukko, teoriapohja, tulokset sekä luettelo artikkelissa käytetyistä lähteistä). Opiskelija kirjoittaa tutkimusaiheestaan suomenkielistä tekstiä Opinnäytetyöseminaarien 1 ja 2 yhteydessä. Artikkelimuotoisen opinnäytteen kirjoittajan tulee osoittaa, että hän hallitsee tutkimusprosessin. Opinnäytteen tekijän tulee pääsääntöisesti olla artikkelin 1. kirjoittaja

(TT tiedekunnan linjaus). Mikäli opiskelija on 2. tai 3. kirjoittaja, tulee asiasta laatia yhdessä pääohjaajan kanssa selvitys, joka toimitetaan työn hyväksymisprosessiin liittyen muiden asiakirjojen ohessa laitosjohtajalle tiedoksi ja arviotavaksi.

Jos tutkimuksesta on suunnitteilla artikkeli myöhemmin tai artikkelia ei jostain syystä vielä haluta lähettää lehteen, opinnäytetyö tulee kirjoittaa ensimmäisen vaihtoehdon mukaiseen raporttimuotoon. Kertaalleen rekisteriin kirjattua suoritusta ei voi myöhemmin avata ja laajuutta muuttaa.

3) Laaja, systemaattinen, review-tyyppinen kirjallisuuskatsaus.

Opinnäytetyön kieli

Äidinkieleltään ruotsinkielinen opiskelija voi kirjoittaa opinnäytetyönsä ruotsiksi. Eri-tyistapauksissa opinnäytetyön voi kirjoittaa myös vieraalla kielellä. Näin voidaan tehdä esimerkiksi silloin, jos työn ohjaaja on englanninkielinen.

TT tiedekunnan opinnäytetöiden ohjeellinen laajuus

- 20 opintopistettä – n. 30 - 45 sivua
- 30 opintopistettä – n. 50 - 80 sivua
- 40 opintopistettä – n. 60 - 90 sivua

Laajuus voi vaihdella tieteenaloittain ja opinnäytetyön aiheen mukaan. Mikäli opinnäytetyön laajuus on kuitenkin tiedekunnan ohjeellista sivumäärää pienempi, tulee opiskelijan jättää selvitys työhön käytetystä ajasta lääketieteen laitoksen johtajalle samalla kun opiskelija jättää työnsä hyväksyttäväksi. (*Lääketieteen laitoksen johtoryhmän päätös k. 2016*)

Opinnäytetyöhön käytettävän ajan mitoituksen lähtökohdaksi suositellaan seuraavia kokonaistuntimääriä: 1 opintopiste on 27 tuntia ja 20 opintopistettä vastaa 540 tuntia (n. 70 työpäivän työmäärä) ja esim. 30 opintopistettä vastaa n. 800 tuntia (yksi lukukausi täysipäiväistä työtä).

Opinnäytetyön suorittamiseen voi kuulua lisäksi opetussuunnitelmassa määritellyjä tai ohjaajan kanssa sovittavia metodologisia opintoja.

OPINNÄYTETYÖN OHJAUS JA VASTUUT

Opinnäytetyölle esitetään (*Esitys/päätös ylemmän korkeakoulututkimuksen opinnäytetyön ohjaukseksi* -lomakkeella) pääsääntöisesti 2 ohjaajaa (TT tiedekunnan linjaus), joita oppiaineen

vastuuhenkilö puoltaa. Työllä voi myös erityistapauksissa olla 1 tai kolme ohjaajaa. Esitys toimitetaan laitoksen johtajan hyväksyttäväksi.

Ohjaajina ja tarkastajina toimivat ensisijaisesti professorit, dosentit, kliiniset opettajat, lehtorit ja muut yliopiston opettajat ja tutkijat. Muiden, esimerkiksi yliopiston ulkopuolisten ohjaajien ja tarkastajien sopivuus tehtävään tulee ensin hyväksyttää oppiaineen vastuuhenkilöllä.

Opiskelija sopii ohjaajiensa kanssa työn ohjausprosessista. Opiskelija ja ohjaajat täyttävät yhdessä ohjaussopimuslomakkeen.

Opinnäytetyön ohjaajia voidaan vaihtaa oppiaineen kanssa neuvotellen, esim.:

- kun ohjaaja ei ole enää käytettävissä (siirtynyt muihin tehtäviin, eläkkeelle ym.)
- opinnäytetyö ei etene
- ristiriitatilanteissa

Opinnäytetyön tehtävänä on osoittaa opiskelijan kypsyttää itsenäiseen tutkimustyöskentelyyn sekä -osaamiseen. Vastuu opinnäytetyön tekemisestä ja tuloksista on opiskelijalla. Ohjaajat tukevat opiskelijaa opinnäytetyön tavoitteiden saavuttamisessa. Opiskelija saa ohjausta opinnäytetyöhön liittyvissä erityiskysymyksissä ohjaajan kanssa sovitussa ta-
paamisissa.

OPINNÄYTETYÖN TARKASTAMINEN

Opinnäytetyölle tulee tehdä *Turnitin* –plagiaatintunnistus (*Rehtorin päätös 18.12.2014 ja Akateemisen rehtorin päätös 22.12.2015*). Opiskelija jättää opinnäytetyön virallisesti tarkastukseen Asiointipalvelussa ja liittää mukaan plagi-raportin (tarkemmin menettelyohjeissa alla). Laitoksen johtaja määrää pääohjaajan esityksestä opinnäytetyölle kaksi tarkastajaa, joista ensimmäinen tarkastaja on yksi työn ohjaajista ja toinen kyseisen tieteenalan edustaja siinä vaiheessa, kun opinnäyte jätetään tarkastettavaksi.

Tarkastajat saavat opinnäytetyön tarkastettavaksi sähköisessä prosessissa. Opinnäytetyö arvioidaan ja täytetään arviointilomake, joka toimitetaan ohjeen mukaan oppiaineeseen. Terveystieteiden tiedekunnassa on käytössä yhteiset tutkielmien *arviointiperusteet*. Itä-Suomen yliopiston tutkintosäännön 35 pykälän mukaan ”...*tarkastajien on annettava kirjallinen lausunto tutkielmasta, gradujen osalta myös ehdotus arvoosanaksi tiedekunnalle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty*”.

Tarkastajat arvioivat opinnäytetyöt arvosana-asteikolla 1 – 5 (välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä, erinomainen). Opiskelija voi sähköisessä prosessissa antaa vastauksen arvioinnista ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä. Laitoksen johtaja hyväksyy opinnäytetyön.

Opiskelija ilmoittaa, hyväksyykö hän arvioinnin vai haluaako hän keskeyttää arviointiprosessin. Tutkintosäännön 35 pykälän mukaan ”*opiskelija voi pyytää opinnäytetyön arvostelun keskeyttämistä. Arviointiprosessi voidaan keskeyttää vain kerran*”. Opiskelijan käynnistäessä arviointiprosessin uudelleen, on hänen täytynyt kirjoittaa opinnäyte ainakin osin uudelleen tai tehdä siihen laajoja korjauksia.

Opinnäytetyön arvostelua koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija saa hakea Itä-Suomen yliopiston muutoksenhakulautakunnalta kirjallisesti oikaisua neljäntoista päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

OPINNÄYTETYÖN JULKAISEMINEN

Opinnäytetyöt on julkaistu 1.1.2012 alkaen sähköisesti ja ne ovat luettavissa kirjaston e-julkaisut –sivulla. Jos opinnäytteellä ei ole e-julkaisulupaa (tieteellinen artikkeli), se on saatavissa vain kampuskirjastoissa sähköisessä muodossa (ei lainattavissa eikä hakukoneiden saavutettavissa) (Akateemisen rehtorin päätös UEF dnro 1671/12.02.01.02/2011).

Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö (1.8.2014)

35 § Tutkielman tarkastaminen ja arviointi

Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn voi suorittaa itsenäisesti, parityönä tai osallistumalla laajempaan tutkimusprojektiin. Kahden opiskelijan yhteisessä työssä tai tutkimusprojektissa on pystyttävä osoittamaan kunkin opiskelijan työn osuus, niin että se on arvioitavissa. Pro gradu -tutkielma ja muut syventävien opintojen tutkielmat/kirjalliset työt ovat julkisia opinnäytteitä.

*Pro gradu -tutkielmalle ja syventävien opintojen kirjalliselle työlle määrätään **kaksi tarkastajaa, joista toisen tulee olla ohjaaja.***

*Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn tarkastajien on annettava **kirjallinen lausuntonsa** tutkielmasta tai -työstä ja pro gradu -tutkielman osalta myös **ehdotus sen arvosanaksi** tiedekunnalle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty.*

*Tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman tai kirjallisen työn **lopullisen** version tarkastukseen tiedekunnan määräämällä tavalla.*

*Opiskelijalle on varattava **tilaisuus vastineen antamiseen** arvioinnista ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä. Tutkielman arvioinnista lähetetään opiskelijalle kirjallinen päätös.*

Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.

Itä-Suomen yliopistossa valmistuville alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteille voidaan tehdä alkuperäisyyden tarkastus käyttäen yliopiston valitsemaa sähköistä plagiointitunnistusjärjestelmää.

Opinnäytetyötä tai kypsyysnäytettä **ei voi korvata** aiemmilla opinnoilla.

Opintosuoritusta koskevasta muutoksenhausta säädetään Itä-Suomen yliopiston tutkintosäännössä (50§), katso <http://www.uef.fi/opiskelu/lait>. Oikaisupyyntö tehdään yliopiston muutoksenhakulautakunnalle.

Opinnäytetyön opintoneuvonta

Syventävien opintojen opinnäytetyön ohjeet: www2.uef.fi/fi/laake/syventavien-opintojen-opinnytte)

- Lääketieteen laitoksen hallinto
- Oppiaineiden vastuuhenkilöt, opettajat, opetushoitajat, oppiaineiden kansliat
- Kielikeskus: äidinkielen ja kirjallisen viestinnän opettajat (Lääketieteen alojen opiskelijoille on laadittu omat kirjoitusohjeet, joihin liittyy kaksi mallitutkielmaa - <http://www.uef.fi/fi/kielikeskus/kirjoitusohjeet>)
- Kirjasto

Ohjeet sähköisestä tarkastusprosessista löytyvät henkilökunnalle HEIMOsta:

https://studentuef.sharepoint.com/sites/heimo_fi/palvelut/opinnaytetyon-tarkastus-prosessi/Sivut/etusivu.aspx

ja opiskelijalle KAMUsta:

<https://kamu.uef.fi/student-book/opinnaytetyon-tarkastus/>

Ohjeet PDF/A-tiedoston luomiseksi:

<https://www.uef.fi/web/kirjasto/tutkimuksen-tuki/pro-gradut/pdf-a-tiedoston-luominen>

Tiedosto nimetään opiskelijan nimen ja vuosiluvun mukaan (Sukunimi Etunimi20XX).

Tarkemmat opinnäytetyön ohjeet löytyvät alla olevasta prosessikaaviosta ja hammaslääketieteen ja lääketieteen verkkosivuilta.

Menettelyohjeet

Ohje opiskelijalle	Syventävien opintojen opinnäytetyön (opinnäytetyö) vaiheet	Ohjaajat
<p>Ota yhteys oppiaineeseen (oppiaineen vastuuhenkilö, hops-ohjaaja, opettaja ym.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ keskustele tutkimusaiheesta ja mahdollisista ohjaajista. 	<p>Opinnäytetyön aiheen kartoittaminen</p> <p>Opinnäytetyön aiheen/idean voi saada lueonnoilta, alan kirjallisuudesta, tieteellisistä julkaisuista ja omien kokemusten perusteella. Oppiaineet esittelevät tutkimusaiheita esim. infotilaisuuksissa, erillisillä opintojaksoilla, tutkimusryhmien esittelytilaisuuksissa ja www-sivuillaan.</p> <p>Opinnäytetyön aiheen ja toteutustavan suunnittelu</p>	
<p>Ota yhteys tutkielman ohjaajiin</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ keskustele tutkimusaiheestasi (valinta, rajaus, toteutustapa) ➤ sovi tutkielman ohjauksesta ja aikataulusta ➤ laadi tutkimussuunnitelma ennen tutkimuksen aloittamista (käsitellään yleensä opinnäytetyö-seminaarissa) ➤ toimita ilmoittautuminen oppiaineeseen hyväksymistä ja Oodiin kirjaamista varten <p>Suorita Opinnäytetyöseminaari 1 viimeistään tässä vaiheessa</p>	<p>Ohjaajien nimeäminen</p> <p>Oppiaineen vastuuhenkilö hyväksyy opinnäytetyölle 2 ohjaajaa (erityistapauksissa 1 tai 3).</p> <p>Ohjaussopimuksen laatiminen</p> <p>Kirjallisuuden hankinta ja siihen tutustuminen</p> <p>Aiheen rajaaminen</p> <p>Tutkimussuunnitelman laatiminen</p> <p>Lomakkeet</p> <p>Ilmoittautumislomake ja tutkimussuunnitelma toimitetaan oppiaineeseen hyväksyttäväksi.</p> <p>Opinnäytetyöseminaari 1</p> <p>Suosittelaaan käytäväksi ennen opinnäytetyöprosessin käynnistämistä tai viimeistään tutkimussuunnitelmaa laadittaessa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Täyttävät Ilmoittautumislomakkeen yhdessä opiskelijan kanssa ➤ Keskustelevat opiskelijan kanssa tutkimusaiheesta ja sen toteuttamisesta ➤ Tukevat opiskelijaa tutkimussuunnitelman teossa. ➤ Hyväksyvät tutkimussuunnitelman ➤ Sopivat opiskelijan kanssa opinnäytetyön aikataulusta ja ohjauksesta (ohjaussopimuksen täyttämisen)

<p>Hae tarvittavat tutkimusluvut tarvittaessa yhdessä ohjaajiesi kanssa.</p> <p>Kerää, käsittele ja analysoi aineistoasi tai suorita tarvittavat kokeet ja analysoi niiden tulokset.</p> <p>Kirjoita opinnäytetyötäsi ja osallistu Opinnäytetyöseminaariin 2</p> <p>On suositeltavaa käyttää Turnitin –plagiaatintunnistusjärjestelmää jo työn varsinaisessa kirjoitusvaiheessa apuna mm. viitteiden oikeaan käyttöön.</p>	<p>Tarvittavien lupien (tutkimuslupa, eettisen toimikunnan lausunto ym.) hakeminen</p> <p>Aineiston kerääminen, käsittely ja analysointi tai kokeiden suorittaminen ja analysointi</p> <p>Tulosten raportointi</p> <p>Kirjoittaminen</p> <p>Opinnäytetyöseminaari 2 Suositellaan käytäväksi siinä vaiheessa, kun opiskelija kirjoittaa omaa opinnäytetyötään.</p> <p>Plagiaatintunnistusjärjestelmän käyttö (Moodle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ohjaavat opiskelijaa opinnäytetyön teossa. ➤ Antavat opiskelijalle kirjallista tai suullista palautetta. ➤ Suosittelee plagiaatintunnistusohjelman käyttöä jo työn kirjoitusvaiheessa ➤ Avaa opiskelijalle Moodleen mahdollisuuden plagiaatintunnistusohjelman käyttöön (Erilliset ohjeet) ➤ Antavat opiskelijalle luvan lähettää lopullinen² opinnäytetyö tarkastukseen. ➤ Valmistelevat esitystä tarkastajien nimeämisestä opiskelijaa kuullen.
		Tarkastajat
<p>Toimita työ tarkastettavaksi Turnitin- plagiaatintunnistus-ohjelmaan (Pakollinen 1.1.2016 lähtien, ohjeet: https://www.uef.fi/opiskelu/sahkoinen-plagiaatin-tunnistus.)</p> <p>Toimita viimeistelty opinnäytetyö sähköiseen järjestelmään (pdf/a -muodossa) ohjaajien antaman luvan jälkeen.</p>	<p>Tarkastajien nimeäminen</p> <p>Laitoksen johtaja määrää opinnäytetyön tarkastajat siinä vaiheessa, kun työ jätetään tarkastettavaksi. <i>(TS 35§: tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman lopullisen version tarkastettavaksi.)</i></p> <p>Toinen ohjaajista määrätään opinnäytetyön yhdeksi tarkastajaksi ja toinen on ns. ulkopuolinen tarkastaja</p> <p>Opinnäytetyön tarkastaminen ja arviointi</p> <p><i>(Ohjeet sähköisestä tarkastusprosessista löytyvät henkilökunnalle HEIMOsta: https://studentuef.sharepoint.com/sites/heimo/files/luovutus/opinnaytetyon-tar</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarkastavat ja arvioivat opinnäytetyön ja tekevät siitä arvosanaesityksen. ➤ Apuna arvioinnissa ovat Terveystieteiden tiedekunnan kaikille yhteiset

<p>Kun tarkastajien lausunnot ovat tulleet, saat järjestelmästä pyynnön antaa vastaus tarkastajien lausuntoon ja arvosanaesitykseen.</p>	<p>kastusprosessi/Sivout/etusivu.aspx ja opiskelijalle KAMUsta: https://kamu.uef.fi/student-book/opinnaytetyon-tarkastus/</p> <p>Opiskelija ajaa työn Turnitin- plagiaattintunnistus-ohjelman kautta.</p> <p>Opiskelija jättää opinnäytetyön tarkastukseen UEF//ASIOINTIPALVELUN lomakkeella. Tekee plagiaattintarkastuksen läpikäyneestä opinnäytetyöstä PDF/A-tiedoston; kirjaston verkkosivuilla on ohjeet. Työ nimetään SukunimiEtunimi20XX. Opiskelija liittää järjestelmään plagiraportin sekä ohjaussopimuksen.</p> <p>Tarkastajat arvioivat opinnäytetyön, täyttävät arviointilomakkeen, esittävät arvosanaa sähköisessä järjestelmässä (TS 35§: <i>..tarkastajien on annettava kirjallinen lausunto tutkielmasta, gradujen osalta myös ehdotus arvosanaksi tiedekunnalle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty. (Huom. TTtdkn käytännöt yhtenäistetty, arvosana kaikille opinnäytetöille)</i>)</p> <p>Tarkastajat arvioivat ylemmän kktutkinnon opinnäytetyön arvosanaasteikolla 1 - 5 (välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä, erinomainen).</p> <p>Tiedekunnassa on käytössä yhteiset opinnäytetyön arviointiperusteet ja arviointilomake.</p> <p>Opiskelija saa tarkastajien antaman lausunnon, jonka jälkeen hän ilmoittaa, hyväksyykö hän lausunnon vai haluaako hän keskeyttää arviointiprosessin. Kun opiskelija käynnistää arviointiprosessin uudelleen, tulee hänen kirjoittaa opinnäyte ainakin osin uudelleen tai tehdä siihen laajoja korjauksia. Arviointiprosessi voidaan keskeyttää kerran. (TS 37§: <i>Opiskelija voi pyytää kirjallisesti opinnäytetyön arvoistelun keskeyttämistä</i>)</p>	<p>opinnäytetyön arviointiperusteet (http://www.uef.fi/fi/web/laaake/tiedekunnan-ohjeet-perustutkinto-opiskelijoille)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laitoksen johtajan tarkastajien määräämispäätöksen jälkeen tarkastajat saavat opinnäytetyön sähköisesti. ➤ Tarkastajilla on kuukausi aikaa antaa kirjallinen lausunto opinnäytetyöstä ja esitys arvosanasta. Määräaikoihin ei lueta jaksuja, jolloin opetusta ei rehtorin päätöksen mukaisesti anneta, eikä 15.6.-15.8. välistä aikaa. ➤ Lausunto ja arvosanaesitys toimitetaan virkailijalle sähköpostitse (Llopinnayte@uef.fi) pdf-tiedostona.
--	---	--

		Ohjaajat
<p>Kun olet jättänyt oppinnäytetyön tarkastajien arvioitavaksi (kohta 10), voit ilmoittautua ohjaajalle tai oppiaineen kansliaan kirjoittamaan kypsyysnäytettä sovittuna ajankohdana.</p>	<p style="text-align: center;">Kypsyysnäyte</p> <p>Kypsyysnäytteen kirjoittaminen <i>(Kypsyysnäytteen kirjoittamisesta erilliset tarkemmat ohjeet verkossa.)</i></p> <p>Kypsyysnäyte lähetetään oppiaineen kansliasta kielikeskuksen toimistoon kirjoitusviestinnän opettajalle suomen kielen tarkastamista varten.</p> <p>Kieliasun hyväksynnän jälkeen kielikeskus lähettää kypsyysnäytteen takaisin oppiaineeseen ja suoritus kirjataan rekisteriin.</p> <p>Mikäli kirjoitusviestinnän opettaja ei hyväksy kypsyysnäytettä, saa opiskelija sähköpostilla kutsun palautekeskusteluun kirjoitusviestinnän opettajan kanssa.</p> <p>Palautekeskustelun käytyään opiskelija kirjoittaa uudelleen kypsyysnäytteen, josta tarkastetaan vain kieliasu.</p> <p>Huom.</p> <p>Mikäli opiskelija on kirjoittanut kypsyysnäytteen jo johonkin aiempaan tutkintoon, niin hänen tulee silti kirjoittaa uusi kypsyysnäyte LL-tutkintoon. Ohjaaja tarkastaa kypsyysnäytteen asiasällön mutta kypsyysnäytteen äidinkielentarkastusta ei tehdä. Suoritus kirjataan oppiaineessa.</p> <p>Äidinkieleltään ruotsinkieliset opiskelijat, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ruotsin kielellä, kirjoittavat varsinaisen kypsyysnäytteensä ruotsin kielellä (tutkintotodistukseen kirjataan äidinkieleksi ruotsi). Lisäksi he kirjoittavat vielä toisen kypsyysnäytteen suomeksi ja osittavat tällä asetuksen 424/2003 6§ edellyttämää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. (Dekaenin kirje 24.1.2012).</p>	<p>Ohjaaja tarkastaa kypsyysnäytteen asiasällön ja toimittaa sen oppiaineen kansliaan.</p>

	<p style="text-align: center;">Muutoksenhaku</p> <p>Opiskelijalle varataan tilaisuus antaa vastine arvioinnista ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä (muutoksenhaku).</p> <p><i>Opinnäytetyön arvoastelua koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija saa hakea Itä-Suomen yliopiston muutoksenhakulautakunnalta kirjallisesti oikaisua neljän-toista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista</i></p> <p style="text-align: center;">Opinnäytetyön hyväksyminen</p> <p>Laitosjohtaja hyväksyy opinnäytetyön. Oppiaine kirjaa suorituksen.</p>	
	<p style="text-align: center;">Opinnäytetyön julkaiseminen</p> <p>Opinnäytetyö julkaistaan sähköisesti ja se on luettavissa kirjaston e-julkaisut – sivulla. Mikäli opinnäytteellä ei ole e-julkaisulupaa se on tallennettuna kampuskirjastoissa sähköisessä muodossa (ei lainattavissa eikä hakukoneiden saatettavissa).</p> <p><i>(Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö 35 §: Pro gradu tutkielmat ja syventäviöiden opintojen tutkielmat ovat julkisia opinnäytteitä)</i></p> <p>Opinnäytteet arkistoidaan yliopiston sähköiseen arkistoon.</p>	

5.4.8 Opinnäytetutkimusten suorittaminen KYSissa

(Kirsi Luoto, tutkimuspäällikkö, KYS, tiedepalvelukeskus, 2.12.2015)

Yliopistollisessa sairaalassa suoritetaan erilaisia opinnäytetutkimuksia ja selvityksiä, joiden toteuttamisessa tarvitaan selkeät toimintasäännöt. Periaatteiden määrittelyä tarvitaan erityisesti niissä tapauksissa, joissa opinnäytteen suorittaja KYSin ulkopuolinen henkilö. KYSissa tutkimusta tekevien henkilöiden osalta sovelletaan samoja sääntöjä kuin tutkimustyössä yleensä.

Opinnäytetutkimuksen suorittajat

Opinnäytetutkimuksia voivat suorittaa mm.:

- yliopiston opiskelijat, jotka eivät ole suorittamassa harjoittelua sairaalassa,
- palkattomalla virkavapaalla tai opintovapaalla oleva kysiläinen
- muun työnantajan palveluksessa oleva henkilö, esim. väitöskirjan tekijä (yliopisto, Suomen Akatemia tms.)
- KYSssä harjoittelua suorittava opiskelija.

Sairaalassa harjoittelua suorittavat opiskelijat rinnastetaan tutkimustyössä sairaalan henkilökuntaan. KYSin ulkopuoliset henkilöt tarvitsevat luvan tehdä tutkimustyötä sairaalassa (ns. isännän vastuu). Mikäli tutkimuksessa tarvitaan tietoja sairaalan rekistereistä, tulee hakea lupa johtajaylilääkäriltä. Lupa rekistereiden käyttöön haetaan eTutkijan kautta. Kaikki KYSissä tehtävät tutkimukset tarvitsevat luvan, tieteellisten tutkimusten lupa haetaan eTutkijan kautta ja ammattikorkeakoulu- ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelijoiden opinnäytetyölupa erillisellä lupahakemuksella.

Tutkimussuunnitelman käsittely tieteellisissä tutkimuksissa

KYSissä tutkimusta voivat pääsääntöisesti tehdä vain sairaalan virka- tai työsuhteessa olevat henkilöt. Tutkimuksilla, joiden tekijöillä ei ole virka- tai työsuhdetta KYSiin, tulee olla yhteyshenkilö KYSissä. Yhteyshenkilö toimii KYSin edustajana tutkimuksessa. Yhteyshenkilön tehtävänä on auttaa tutkijaa ja tutkimusryhmää niin, että tutkimuksella on tarvittavat luvat ja lausunnot. Mikäli kyseessä on koskemattomuuteen puuttuva interventiotutkimus, joka kohdentuu potilaisiin tai heidän omaisiinsa tai KYSin henkilökuntaan, on KYSin ulkopuolisen henkilön työskentelystä tehtävä erillinen sopimus, joka kattaa muun muassa isännänvastuun ja vakuutukset. Kaikki KYSissä tehtävät tutkimukset tarvitsevat organisaatioluvan tutkimuksen toteuttamiseksi, vaikka tutkimus ei saisi rahoitusta eikä tutkimuksesta aiheutuisi kustannuksia KYSille. Tutkimus voi myös tarvita muita asianmukaisia lupia ja lausuntoja tutkimustyyppistä riippuen.

KYSissä tehtävän terveystieteellisen tutkimuksen edellytyksenä on organisaation myöntämä lupa (KYS tutkimuksen organisaatiolupa) riippumatta siitä, mitä muita lupia ja lausuntoja tutkimus tarvitsee. Rekisteritutkimuksiin tulee hakea johtajaylilääkärin lupa. Mikäli tutkimuksessa tarvitaan KYSin henkilökuntaa, tarvitaan myös henkilöstöjohtajan lupa. KYSissä tehtävien tieteellisten tutkimusten luvat haetaan eTutkijan kautta. Liitteenä tulee olla aina tutkimussuunnitelma.. Tutkimuksen organisaatiolupa tarvitsee tutkijan yksikön palveluyksikköjohtajan tai ylihoitajan hyväksynnän. Tutkija tai lähettää lääketieteellistä ja muuta terveystieteellistä (mm. ravitsemustiede) tutkimusta koskevan organi-

saatiolupahakemuksen liitteinen palveluyksikköjohtajalle hyväksyttäväksi. Mikäli tutkimusta tehdään useassa palveluyksikössä samalla palvelualueella, hyväksynnän antaa palvelualuejohtaja. Jos tutkimus tehdään kummallakin palvelualueella, hyväksynnän antavat palvelualueiden johtajat. Mikäli palveluyksikköjohtaja on jäävi, hyväksynnän tekee palvelualuejohtaja. Päätöksen tekee tutkimusjohtaja. Tutkimusjohtajan ollessa jäävi päätöksen tekee johtajaylilääkäri.

Hoito- ja terveyshallintotieteellisen tutkimuksen organisaatiolupahakemus lähetetään liitteinen hyväksyttäväksi palveluyksikön ylihoitajalle, kun tutkimus tapahtuu yhdessä palveluyksikössä, tai palvelualueylihoitajalle, kun tutkimus tapahtuu useammassa saman palvelualueen yksikössä. Jos tutkimus tehdään kummallakin palvelualueella, hyväksynnän antavat palvelualueiden ylihoitajat. Päätöksen tekevät sivuvirkaiset ylihoitajat, joille hoito- ja terveyshallintotieteellisten tutkimusten päätökset on delegoitu. Jos tutkimus koskee koko KYSin henkilökuntaa, hyväksyntä pyydetään palvelualuejohtajilta. Yhden palveluyksikön tai -alueen osalta hyväksyntä pyydetään palveluyksikköjohtajalta tai -aluejohtajalta. Jos hoito- tai terveyshallintotieteellinen tutkimus kohdistuu potilaisiin tai heidän omaisiinsa, tutkija lähettää organisaatioluvan hyväksyttäväksi myös palveluyksikköjohtajalle, palvelualuejohtajalle tai tutkimusjohtajalle.

Tutkimus, jossa puututaan ihmisen tai ihmisen alkion tai sikiön koskemattomuuteen, ja jonka tarkoituksena on lisätä tietoa terveydestä, sairauksien syistä, oireista, diagnostiikasta, hoidosta, ehkäisystä tai tautien olemuksesta yleensä, on tutkimuslainmukaista lääketieteellistä tutkimusta. Tutkija / tutkimuksesta vastaava henkilö hakee tutkimukselle tutkimuseettisen toimikunnan puoltavan lausunnon.

Kliinisistä lääketutkimuksista (toimeksianto- ja tutkijalähtöiset tutkimukset) on tutkijan / tutkimuksesta vastaavan henkilön tehtävä ilmoitus Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus (Fimea). Kliinisestä lääketutkimuksesta on tehtävä ennakoilmoitus Valtakunnalliselle lääketieteelliselle eettiselle toimikunnalle (TUKIJA) tutkimussuunnitelman eettistä ennakoarviointia varten. Rekisteritutkimukset joissa tietoja tarvitaan useamman kuin yhden terveydenhuollon yksiköstä tarvitsevat luvat THL:lta. Kliiniset laitettutkimukset tarvitsevat luvan Valviralta.

Tutkijan vastuulla on huolehtia kaikki tutkimuksen tarvitsemat luvat ja lausunnot.

<https://www.pshp.fi/tutkimus>

Tarkentavia ohjeita on koottu myös lääketieteen laitoksen verkkosivulle:

<http://www.uef.fi/fi/laake/syventavien-opintojen-opinnayte>

- Tietoa It1-It2 opiskelijalle, joka tekee syventäviä opintoja KYSissä (tietoturva-testi)
- Tietoa KYSin arkistomateriaalin lainausluvasta terveystieteellisissä tutkimuksissa

5.4.9 Lääketieteen koulutusohjelman harjoitteluohjesääntö

(Hyväksytty terveystieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 22.3.2017; koskee 1.8.2014 ja sen jälkeen opinto-oikeutensa saaneita sekä soveltuvin osin 1.9.2014 alkaen kaikkia vuosikursseja.)

I Harjoittelu

Harjoittelun tavoitteet

Amanuenssi on lääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvaa pakollista harjoittelua suorittava ja/tai kliinisten kurssien aikana sairaalassa harjoittelijana toimiva opiskelija. Hän on samanaikaisesti harjoittelija, sairaalan työntekijä sekä opiskelija, joka on saamassa käytännön opetusta ja harjoitusta kurssiaikana opitun teorian tiedon soveltamisessa. Tavoitteena on, että amanuenssiaikana opitaan lisää lääkärin ammattiin kuuluvia käytännön taitoja ja valmiuksia. Opiskelijana amanuenssi ei kuitenkaan voi ottaa täysin itsenäisesti vastuuta potilaista, vaan oppiaineet ohjeistavat (sairaalassa) kukin oman alansa amanuenssiopetuksen ja nimeävät vastuuhenkilöt. Sairaalan palkallisena työntekijänä amanuenssin suoritettavaksi kuuluu myös niitä rutiiniluonteisia tehtäviä, jotka opiskelija jo hallitsee. Päivystyskäytäntö ja työaikajärjestelyt vaihtelevat klinikan luonteen ja järjestelyjen mukaan.

Harjoittelun tarkoituksena on antaa lääketieteen opiskelijalle mahdollisuus hankkia valmiuksia sekä perehdyttää opiskelija

- sairaaloiden ja terveystieteiden lääkärin käytännön toimintaan
- terveydenhuollon eri ammattiryhmien väliseen työnjakoon
- opinnoissa saatujen valmiuksien soveltamiseen käytännössä sekä yleislääkäritasoisien

> toimenpiteiden suorittamiseen.

Amanuenssiharjoittelun laajuus

Kaikilla syksyllä 2014 voimaan tulleen tutkintorakenteen mukaisesti opiskelevilla pakollisen amanuenssiharjoittelun laajuus on 4 kk (24 op).

Tutkintoon pakollisena kuuluva harjoittelu yht. 24 op:

AMANUENSSUURIT 4 kk = 24 op

- pakolliset kirurgian ja/tai sisätautien vanhemmat amanuenssuurit **2 kk = 12 op** (aikaisintaan LT4-vuosikurssin jälkeen);
- pakolliset omavalintaiset amanuenssuurit **2 kk = 12 op** (aikaisintaan LT4-vuosikurssin jälkeen).

Lisäksi

- Valinnaisiin opintoihin voidaan hyväksyä yksi amanuenssuuri **1 kk = 6 op.**

Harjoittelun tekeminen amanuenssin toimesta

- Tutkintoon sisällytettävän, pakollisen alaan sidotun (sisätaudit ja/tai kirurgia) harjoittelun (2 kk) voi suorittaa kokopäivätoimisessa amanuenssin toimesta vähintään kuukauden mittaisessa jaksossa aikaisintaan LT4-vuosikurssin jälkeen edellyttäen, että terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen (104/2008) 3 - 3f §:en mukainen opiskelijoiden tilapäinen työkelpoisuus (toimintaa terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä; neljän ensimmäisen vuoden kaikki pakolliset opinnot suoritettu) on saavutettu. Tähän harjoitteluun sisältyy päivystysvelvoite kirurgian ja sisätautien alalla. Päivystys saa sisältyä viikkotyöaikaan ja sen voi tehdä yhdessä kokeneemman kollegan kanssa. Yhteensä päivystystä tulee olla n. 30 h/kk riippuen mm. päivystyksen kuormittavuudesta. Neurokirurgialla ja lastenkirurgialla suoritettu amanuenssiharjoittelu hyväksytään kirurgian pakolliseen harjoitteluun edellyttäen, että vaaditut päivystykset tehdään kirurgialla.
- Tutkintoon sisällytettävän pakollisen, omavalintaisen harjoittelun (2 kk) voi suorittaa aikaisintaan LT4-vuosikurssin jälkeen millä tahansa kliinisellä alalla, lääketieteen teoreettisilla laitoksilla ja laboratorioissa kokopäivätoimisessa amanuenssin toimesta vähintään kuukauden mittaisessa jaksossa.
- Tutkintoon sisällytettävän valinnaisen harjoittelun voi tehdä aikaisintaan LT3-vuosikurssin jälkeen kokopäivätoimisessa yhtäjaksoisessa amanuenssin toimesta lääketieteen laitoksen erikseen rajaamalla aloilla.

Lukukauden aikaisten (puolipäivätoimisten) amanuenssuurien tekeminen

- Tutkintoon sisältyvää harjoittelua ei voi tehdä samanaikaisesti kurssimuotoisen opiskelun ohella. Opiskelija voi toimia pakollisen harjoittelun lisäksi lukukausien aikana puolipäivätoimisena amanuenssin LT3-vuosikurssista alkaen niissä yksiköissä/klinikoissa, missä opiskelija on saanut opetusta. Poikkeustapauksessa voi nuorempana amanuenssina toimia jo LT2-vuosikurssin jälkeen laboratorio- tai tutkimustyössä, yksikön/klinikan tai laitoksen esimiehen arvioitua opiskelijan riittävän taidon po. amanuenssuurin tekemiseen. Opiskelija voi tehdä lukukauden aikana 1 puolipäivätoimisen amanuenssuurin.

Itä-Suomen yliopiston välittämät amanuenssin toimet

Harjoittelu suoritetaan ensisijaisesti aikanaan Kuopion yliopiston hyväksymissä opetus-sairaaloissa. Nämä sairaalat ovat: Kuopion yliopistollinen sairaala, Keski-Suomen keskussairaala, ISLAB, Pohjois-Karjalan keskussairaala, Mikkelin keskussairaala, Savonlinnan keskussairaala ja Iisalmen sairaala. Toimien lukumäärä sairaaloissa voi vaihdella vuosittain. Tiedekunta jakaa kunkin sairaalan amanuenssin toimet opiskelijoiden hakemusten ja alla lueteltujen kriteerien perusteella ja tekee esitykset sairaaloille.

II Amanuenssin toimien jakoperusteet, kladi ja haku-/jakoaikataulu

Jakoperusteet

- Etusijalla toimia jaettaessa ovat ne kurssittomat opiskelijat, joilta vielä puuttuu LL-tutkintoon vaadittavaa pakollista harjoittelua. Kurssittomien opiskelijoiden keskinäinen järjestys määräytyy **kladin** perusteella.
- Tutkintoon vaadittavia kokopäivätoimisia amanuenssin toimia jaettaessa (LT6- ja LT5- ja LT4- vuosikurssille) 1. jakokriteerinä on vuosikurssi, 2. jakokriteerinä ovat aiemmin tehdyt kokopäivätoimiset amanuenssuurit siten, että etusijalla ovat sellaiset opiskelijat, joilla on vähiten tehtyjä kokopäivätoimisia amanuenssuureja, 3. jakokriteerinä vuosikurssin sisällä on ko. vuosikurssille tehty kladi. Niille opiskelijoille, joille ei ole vielä tehty kladia (LT2 ja LT3 syksy), jakoperusteena vuosikurssin sisällä on suoritettujen lääketieteen opintopisteiden lukumäärää hakukuu-lutuksessa mainittuna viimeisenä hakupäivänä.
- Lukukausien aikaisia, ylimääräisiä (puolipäivätoimisia) amanuenssin toimia jaettaessa ovat voimassa samat jakokriteerit, kuin kokopäivätoimisia amanuenssin toimia jaettaessa. Puolipäivätoimiset amanuenssipaiikat jaetaan jäljellä oleviin vapai-siin toimiin sen jälkeen, kun kokopäivätoimiset amanuenssipaiikat on jaettu.

Mikäli paikat eivät täyty Itä-Suomen yliopistossa lääketiedettä opiskelevilla, seuraavalla sijalla ovat muualla Suomen yliopistoissa lääketiedettä opiskelevat. Mikäli paikkoja jää edelleen vapaaksi, on etusija muualla lääketiedettä opiskelevilla Suomen kansalaisilla, ja mikäli paikkoja vielä tämän jälkeen jää vapaaksi, voidaan niitä välittää myös muiden EU-maiden kansalaisille. Tällöin tulee kuitenkin varmistaa, että hakijan kielitaito on haettuun tehtävään riittävä. Amanuenssin toimia ei välitetä LL-tutkinnon suorittaneille.

Kladin määräytyminen

Kladi tehdään LT3-vuosikurssin opiskelijoille helmikuussa 31.1. opintosuoritustilanteen mukaan. Kladia käytetään yhtenä jakokriteerinä LT3-vuosikurssin kevätlukukaudesta alkaen. Alustava kladi tulee nähtäväksi Moodleen viimeistään helmikuun kolmannella viikolla. Kladia koskevat huomautukset ja oikaisuvaatimukset tulee toimittaa amanuenssin toimien välityksestä vastaavalle henkilölle viikon kuluessa alustavan kladin julkaisemisesta. Lopullinen kladi julkaistaan Moodlella helmikuun lopussa.

Kladissa huomioidaan v. 2014 tai sen jälkeen opintonsa aloittaneiden LT3-vuosikurssin keväällä 31.1. mennessä tehdyt seuraavat loppupotentit:

1. Tuki- ja liikuntaelimestön anatomia (TLA)
2. Elinanatomia (EAN)
3. Molekyylibiologia ja -genetiikka (MOBIGE)
4. Metabolia ja sen säätely (METABO)
5. Lääketieteellinen yleisfysiologia (LYF)
6. Neurotieteet (NET)
7. Kliininen mikrobiologia (KM)
8. Yleinen patologia (YLPA)
9. Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia (SFL).

Kladiluku on edellä mainittujen opintojaksojen loppupotenttien numeeristen arvosanojen painotettu keskiarvo kolmen desimaalin tarkkuudella. Jos jonkin em. opintojakson loppupotentti on 31.1. mennessä suorittamatta, sen arvosanaksi otetaan 0. HYV-merkinnällä olevat opintojaksot huomioidaan kladissa arvosanalla 3.

Jakoaikataulut

- **Kurssittomat opiskelijat** voivat varata LL-tutkintoon vaadittavia amanuenssin toimia ilman haku aikataulua suoraan lääketieteen laitokselta (Medistudia) amanuenssin toimia välittävältä henkilöltä.
- **Kesä-heinäkuun kokopäivätöimiset** amanuenssuurit haettavana helmikuussa.
- **Elo-marraskuun kokopäivätöimiset** (KYS ja keskussairaalat) ja **puolipäivätöimiset** (KYS) amanuenssuurit haettavana toukokuussa.
- **Joulu-tammikuun kokopäivätöimiset** (KYS ja keskussairaalat) ja **joululoman aikaiset** (keskussairaalat) sekä **puolipäivätöimiset** (KYS) amanuenssuurit haettavana syyskuussa.
- **Helmi-toukokuun kokopäivätöimiset** (KYS ja keskussairaalat) ja **puolipäivätöimiset** (KYS) amanuenssuurit haettavana marraskuussa.

Huom! Ainoastaan LT6-vuosikurssilla voi tehdä kokopäivätoimisia amanuenssuureja vuosikurssin aikana, mikäli opiskelijalla ei ole lukujärjestykseen merkittyä opetusta ko. ajalla.

Hakukuulutukset ja tiedot jaetuista toimista julkaistaan Moodlessa. Amanuenssihakemukset jätetään sähköisesti hakukuulutuksessa mainitulla tavalla. Jaettujen toimien julkaisemisen jälkeen opiskelijat voivat viikon sisällä perua saamansa toimen. Tämän jälkeen toimen voi perua hyväksyttävästi mm. oman tai lapsen sairastumisen tai vastaavan syyin vuoksi. Toisen työpaikan saaminen ei ole hyväksyttävä syy perumiselle, eikä myöskään yllättäen todettu liian tiukka lukujärjestys amanuenssikuukauden aikana, sillä opiskelijan on hakuvaiheessa otettava nämä asiat huomioon.

III Amanuenssuurin hyväksiluku ja korvauskäytännöt

Opiskelijan tulee aina pyytää työnantajalta palvelu-/työtodistus - myös amanuenssin toimessa tehdystä palvelusta, jolla voi osoittaa palvelunsa suoritetuksi. Kun opiskelija suorittaa amanuenssuurin tiedekunnan kautta jaetussa toimessa, hyväksytään harjoittelu opiskelijan opintorekisteriin suoraan opiskelijan lääketieteen laitokseen toimittaman palvelutodistuksen perusteella. Palvelu-/työtodistuksesta pitää ilmetä opiskelijanumero ja opiskelijan senhetkinen kurssiasema.

Amanuenssin toimessa tehdyn harjoittelun lisäksi pakollisen, alaan sidotun (sisätaudit/kirurgia) harjoittelun voi myös suorittaa koko maassa missä tahansa sairaalalääkärin toimessa LT4-vuosikurssin jälkeen niissä rajoissa, mitä asetus lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuudesta asiasta määrää. Myös omavalintaisen 2 kk:n harjoittelun voi suorittaa LT4-vuosikurssin jälkeen millä tahansa kliinisellä alalla joko amanuenssin toimessa, lääketieteen teoreettisilla laitoksilla, laboratoriossa sekä erikoistuvan lääkärin tai terveyskeskus-lääkärin työtehtävissä niissä rajoissa, mitä asetus lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuus-kelpoisuudesta asiasta määrää sekä mitä lääketieteen laitospäälääketieteen oppiaine terveyskeskuspalveluista erillisellä ohjeella asiasta määrää.

Vuoden 2014 tutkintorakenteen mukaan opiskelevat voivat sisällyttää yhden vapaavalintaisen yliopiston jakaman amanuenssuurin tutkinnon vapaavalintaisiin opintoihin (tämä koskee LT3-vuosikurssin jälkeen kesällä tehtyjä amanuenssuureja). Opiskelijan tulee olla saanut riittävä määrä opetusta sillä alalla, missä amanuenssipalvelua tai lääkärin sijaisuutta suorittaa. Tutkimustyössä suoritettavaa amanuenssuuria varten riittää esimiehen arvio riittävästä taidoista. Tutkintoon vaadittavaa palvelua voi suorittaa yliopiston viral-

lisena loma-aikana sekä kurssittomana tai LT6-vuosikursilla opetuksesta vapaina aikoina samassa paikassa yhtäjaksoisesti vähintään 4 kokonaista työviikkoa ja siten, että jakson ei tarvitse olla kalenterikuukausi.

Pakollisen, alaan sidotun kirurgian ja /tai sisätautien amanuenssuurin voi korvata

LT4-vuosikurssin jälkeen tehdyllä sisätautien ja/tai kirurgian sairaala-lääkärin työtehtävillä. Silloin kun haetaan korvaavuutta tähän harjoitteluun, edellytetään, että päivystysvelvoite täyttyy. Päivystys saa sisältyä viikkotyöaikaan ja sen voi tehdä yhdessä koeneemman kollegan kanssa. Korvaushakemukseen liitettävästä työtodistuksesta tulee käydä ilmi opiskelijanumero, opiskelijan senhetkinen kurssiasema, sekä tehdyt päivystykset, joita tulee olla n. 30 h/kk riippuen mm. päivystyksen kuormittavuudesta. Korvaavuuden saamiseksi opiskelijan tulee laatia hakemuksensa liitteeksi oppimispäiväkirja (pituus 1 kpl A4) sijaisuutensa ajalta ja päiväkirjasta tulee selvittää mm., millaista päivystys on ollut, millaisia potilaita/tehtäviä on hoitanut ja mitä toimenpiteitä on tehnyt. Opiskelijalla tulee olla sijaisuutensa ajalla nimetty ohjaaja. Korvaavaksi sairaalaksi käyvät keskussairaالاتasoiset sairaalat. Aluesairaala käy korvaavaksi yksiköksi, jos siellä on riittävä alan erikoislääkärimehitys ja takapäivystys 24 h/vrk. Jakamaton etupäivystys ei ole välttämättä este korvaavuudelle. Neurokirurgian ja lasten-kirurgian erikoistuvan lääkärin sijaisuus voidaan hyväksyä kirurgian pakolliseksi harjoitteluksi silloin kun vaaditut päivystykset on tehty kirurgialla.

Pakollisen omavalintaisen amanuenssuurin voi korvata

LT4-vuosikurssin jälkeen tehdyllä kokopäivätoimisella sairaalalääkärin ja/tai terveyskeskuslääkärin sijaisuudella, varusmiesaikaisella palvelulla puolustuslaitoksen lääkärin tehtävissä tai vastaavalla siviilipalvelulla niiden rajojen puitteissa, mitä voimassa oleva asetus lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuudesta asiasta säätelee. Vapaavalintaisen amanuenssuurin voi korvata myös toimimalla tiedekunnan teoreettisilla laitoksilla ja klinikoilla kokopäivätoimisena assistenttina, tutkimus-assistenttina tai vastaavissa tehtävissä. Vapaavalintainen osuus on mahdollista suorittaa myös ulkomailla. Ulkomailla suoritettavan palvelun hyväksymisestä tulee keskustella alan professorin kanssa etukäteen.

Terveyskeskuslääkärin

sijaisuudella voi korvata omavalintaista LL-tutkintoon kuuluvaan harjoitteluun/ amanuenssuuria siten, että 1 kuukauden voi korvata LT4-vuosikurssin jälkeisellä tk-vuodeosastopalvelulla ja enintään 2 kuukautta LT5-vuosikurssin jälkeisellä terveyskeskuslääkärin sijaisuudella (monipuolinen vastaanottotyö). Pelkkä päivystystyö ei täytä näitä vaadittavia kriteerejä.

Ym. korvaavuuden saaminen edellyttää:

- että tk-palvelu on suoritettu työsuhteessa kunnalliseen tai siihen rinnastettavaan palveluntarjoajaan. Kunnalliseksi palveluntarjoajaksi rinnastetaan sairaanhoitopiirien ja kuntien kokonaan omistamat yhtiöt tai yhtiöt, joille kunta on tehnyt ns. kokonaisulkoistuksen;
- tk-lääkärin sijaisuus on tehty Helsingin, Itä-Suomen, Oulun, Tampereen ja Turun yliopistojen hyväksymissä kouluttajaterveyskeskuksissa;
- palvelu-/työtodistuksen kirjoittaa koulutuspaikan nimetty koulutusvastaava;
- todistuksesta käy ilmi opiskelijanumero, opiskelijan senhetkinen kurssiasema, työn sisältö, työaika ja ohjaava lääkäri.

Korvaavuushakemukset toimitetaan lääketieteen laitokselle mahdollisimman pian työsuhteen päätyttyä (kevätlukukaudesta 1.9. mennessä ja syyslukukaudesta 15.1. mennessä). Hakemukset käsitellään vähintään kuukausittain. Korvaushakemuslomake on saatavana Moodlesta (sähköinen lomake). Korvaushakemukseen liitetään palvelu-/työtodistus, alaan sidotussa harjoittelussa (sisätaudit/kirurgia) tarvittaessa oppimispäiväkirja sekä omavalintaisessa harjoittelussa (terveyskeskus-lääkärin sijaisuus) erillinen tk-kaavake. Korvaavuuden hyväksyy kunkin oppiaineen vastuuhenkilö.

Jos opiskelijalla on epäselvyyttä siitä, kelpaako työsuhde korvaamaan amanuenssi-palvelun, opiskelijan tulee jo etukäteen ottaa yhteyttä lääketieteen laitoksen kansliaan tai oppiaineen vastuuhenkilöön.

Muutoksenhaku korvaavuuspäätöksissä

Riitatilanteissa opiskelija voi hakea muutosta korvaavuuspäätökseen lääketieteen laitoksen johtajalta ja viime kädessä yliopiston muutoksenhakulautakunnalta yliopiston tutkintonsäännön mukaisesti (mainittu korvaavuushakemuslomakkeessa).

Lääketieteen opetuksen kehittämis- ja arviointitoimikunta valvoo harjoitteluohjesäännön toimivuutta ja valmistelee tarvittaessa ohjesäännön muutokset tiedekunta-neuvoston käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

IV Huomioitavaa

- Amanuenssin tulee ottaa toimensa vastaan sopimuksen mukaisesti. Toimen voi peruuttaa vain perustellusta syystä (mainittu aiemmin). Mikäli amanuenssi jättää saa-

pumatta toimeen, johon hän on sitoutunut, tai ilman hyväksyttävää syytä jättää toimen hoitamisen kesken, sijoitetaan hänet seuraavalla jakokerralla opiskelijoiden keskinäisessä järjestyksessä viimeiseksi.

- Amanuenssin tulee noudattaa palveluspaikkansa työntekijöitä koskevia yleisiä määräyksiä sekä oppiainekohtaista amanuenssiohjeistoa.
- Amanuenssin esimiehenä toimii pääsääntöisesti klinikan vastaava ylilääkäri.
- Amanuenssi on toimistaan vastuussa yleisten oikeudellisten periaatteiden mukaisesti.
- Amanuenssin tulee suorittaa esimiehensä määräämät tehtävät, joiden tulee edistää harjoittelun tavoitteiden saavuttamista.
- Sairastumisesta on amanuenssin viivytyksettä ilmoitettava esimiehelle. Yli kolme vuorokautta jatkuneesta sairaudesta amanuenssin tulee esittää lääkärintodistus. Viikkoa pitempään jatkunut poissaolo amanuenssin tulee korvata vastaavan pituisella ylipalvelulla esimiehen kanssa sovittavana ajankohtana muun amanuenssi-palvelun jälkeen.
- Amanuenssin tulee saada riittävästi koulutusta erilaisten palveluspaikan työskentelyyn kuuluvien toimenpiteiden suorittamiseen.
- Amanuenssilla on mahdollisuus osallistua sairaalassa, klinikassa / yksikössä tai laitoksessa pidettäviin lääkärikunnan koulutustilaisuuksiin.
- Amanuenssi on työsuhteessa sairaalaan, joka maksaa amanuenssille palkan. Amanuenssin palkka ja työaika määräytyvät voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan. Tarkemmat tiedot kulloinkin käytössä olevista koko- ja puolipäiväisen amanuenssitoimen työajoista löytyvät Moodlesta.
- Amanuenssin osallistuminen tenttitilaisuuksiin tulee mahdollistaa työaikajärjestelyin. Työaika pitää järjestää niin, että se on sekä työntekijän että työnantajan kannalta järkevää. Klinikkan järjestämästä kokonaistyöajasta voi enintään 1/3 olla sairaalan päivystysaikana tapahtuvaa työskentelyä.
- Pakollisen opetuksen eli kurssien aikana puolipäivätoimisena amanuenssina toimiva opiskelija saa osallistua pakolliseen opetukseen. Sairaalatyötä tulee kuitenkin tehdä tietty kulloinkin voimassa olevan sopimuksen mukainen tuntimäärä viikossa.
- Kurssien aikana puolipäiväisenä amanuenssina voi toimia vain yhden kuukauden lukukaudessa.
- Tutkintoon sisältyvää kokopäivätoimista harjoittelua ei voi tehdä saman-aikaisesti kurssimuotoisen opiskelun ohella.
- Kuopion yliopistollisessa sairaalassa amanuenssuurit tehdään aina täysinä kalenterikuukausina.

- Palvelussuhteen ehtoja koskevat riita-asiat ratkaistaan siten kuin asiasta on erikseen määrätty.

5.4.10 Lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuus

Viransijaisuuskelpoisuus on määritelty valtioneuvoston asetuksissa terveyden-huollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen muuttamisesta (377/2011 ja 104/2008). Asiaa valvovana viranomaisena toimii Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira (www.valvira.fi).

3 § Lääketieteen opiskelijan toimiminen laillistetun lääkärin tehtävässä

Lääketieteen opiskelija, joka on suorittanut hyväksytysti yliopistojen tutkinnoista annetussa valtioneuvoston asetuksessa (794/2004) tarkoitetut, vähintään viiteen ensimmäiseen opintovuoteen kuuluvat opinnot ja jolla on suoritettujen opintojen perusteella riittävät edellytykset kyseisen tehtävän hoitamiseen, voi tilapäisesti toimia lääkärin tehtävässä, mukaan lukien päivystys, laillistetun lääkärin johdon ja valvonnan alaisena potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2 §:n 4 kohdassa tarkoitetussa terveydenhuollon toimintayksikössä tai sosiaalihuoltolain (710/1982) 24 §:ssä tarkoitettua laitoshuoltoa antavassa sosiaalihuollon toimintayksikössä.

Lääketieteen opiskelija, joka on suorittanut hyväksytysti 1 momentissa mainitussa asetuksessa tarkoitetut, vähintään neljään ensimmäiseen opintovuoteen kuuluvat opinnot ja ne lääkärin peruskoulutukseen kuuluvat sen erikoisalan opintojaksot, johon kuuluviissa tehtävissä hän aikoo toimia, ja jolla on suoritettujen opintojen perusteella riittävät edellytykset kyseisen tehtävän hoitamiseen, voi toimia lääkärin tehtävässä laillistetun lääkärin johdon ja valvonnan alaisena erikoissairaanhoidon toimintayksikössä tai terveyskeskuksen vuodeosastolla. Päivystävään lääkärin tehtävässä toimimisen edellytyksenä on lisäksi, että hänellä on laillistetun lääkärin välitön johto ja valvonta.

Tämä tarkoittaa kaikkien viiden / neljän opintovuoden opintojaksojen suorittamista tentteineen sekä ao. erikoisalaan kuuluvien opintojen suorittamista. On myös huomioitava, että kyse on tilapäisestä työskentelystä.

Lisäksi asetus säätelee viransijaisuuskelpoisuutta seuraavasti:

3 e § Laillistetun ammattihenkilön tehtävässä toimimisen rajoitus

Edellä 3 ja 3 a–3 d §:ssä tarkoitetuilla opiskelijoilla ei ole oikeutta toimia tilapäisesti laillistetun ammattihenkilön tehtävissä enää sen jälkeen, kun opintojen aloittamisesta on kulunut yli kymmenen vuotta.

Tämä rajaa sijaisuuksia niin, että yli kymmenen vuotta lääketiedettä opiskelleet eivät enää voi toimia lääkärin tehtävissä ennen kuin ovat suorittaneet LL-tutkinnon.

Lisäksi Valvira huomauttaa seuraavaa: ”Henkilö ei ole enää opiskelija, jos opinnot ovat jääneet kesken ja hän ei enää ole oppilaitoksessa kirjoilla.” ”Henkilön tulee olla aktiivinen opiskelija voidakseen toimia tilapäisesti laillistetun ammattihenkilön tehtävissä. Ollakseen aktiivinen opiskelija, henkilön **tulee olla ilmoittautuneena läsnä olevaksi yliopistoon.**” ”Opintonsa keskeyttäneiksi opiskelijoiksi katsotaan kaikki yliopistoon poissaolevaksi ilmoittautuneet opiskelijat.”

Viransijaisuuskelpoisuuden osoittamiseen voi hakea tiedekunnasta varmennuksen seuraavalla tavalla. Opiskelija täyttää ensin itse asiaan kuuluvan lomakkeen ja toimittaa sen yhdessä virallisen opintorekisteriotteen kanssa lääketieteen laitokselle allekirjoitettavaksi.

- lomake (<http://www.uef.fi/laake/viransijaiskelpoisuus>).
- opintorekisteriote (opintopalvelut)

Tarkemmat ohjeet selvityksen laatimisesta ja kelpoisuuden varmentamisesta on kirjattu lomakkeen yhteyteen. Ohjeet löytyvät myös koulutusohjelman muista ohjeistuksista (<http://www.uef.fi/laake/laaketiede> ja tulevasta lääketieteen Opintoyhteisöstä).

KYS:n virkojen hoitamisesta lukukausien aikana on KYS:n sairaalahallitus päättänyt mm. seuraavaa:

- määräyksiä apulaislääkärien toimien hoitamiseen voidaan opiskelijoille antaa vain poikkeustapauksissa
- määräykset ovat puolipäivätoimisia, enintään kuukaudeksi eikä sama opiskelija voi saada määräystä kuin kerran saman lukuvuoden aikana.

Lisäksi on vakiintunut käytäntö, että em. toimien hoitamiseen pitää opiskelijan aina saada myös lukuvuoden koordinaattorin hyväksyminen.

5.4.11 Yleislääketieteen erityiskoulutus

Yleislääketieteen erityiskoulutuksen suorittaminen on edellytys oikeudelle toimia sairausvakuutuksen piirissä Euroopan Unionin muissa jäsenvaltioissa kuin Suomessa. Sisällöltään yleislääketieteen erityiskoulutus vastaa aiempaa perusterveydenhuollon lisäkoulutusta.

Yleislääketieteen erityiskoulutusta säädelään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetulla lailla (312/2011) ja asetuksella, joka hyväksyttiin valtioneuvostossa 28.4.2011.

STM:n tiedote 6.4.2011 <http://www.stm.fi/tiedotteet/tiedote/view/1558558#fi>

Lisätietoa valmistuville lääkäreille löytyy osoitteesta: <http://www.uef.fi/laake/yleislaaketieteen-erityiskoulutus>.

**HYVÄ
HETKI
OLLA
OPIKSELIJA.**



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

Itä-Suomen yliopisto

Puhelinvaihte: 0294 45 1111

Joensuu

Yliopistokatu 2
PL 111, 80101 Joensuu

Kuopio

Yliopistonranta 1
PL 1627, 70211 Kuopio

uef.fi