

3. Prosessit

3.1 Avainprosessit

3.1.1 Strateginen johtaminen ja toiminnanohjaus -prosessi

Laitoksen toiminnasta vastaa laitoksen johtaja. Laitos on uusintutkimuksen strategian vuoden 2014 syksyllä. Strategia on esitelty dekaanille tiedekunnan strategiakatselmuksessa helmikuussa 2015 ja se on otettu käyttöön laitoksella.

Koska laitos toimii kahdella kampuksella (sekä Joensuussa että Kuopiossa) niin sen johto on tarkoituksenmukaista organisoida siten, että varajohtaja on eri kampukselta kuin varsinainen johtaja.

Laitoksen johtaja voi koota avukseen johtoryhmän. Vuoden 2014 alusta lähtien laitoksen professorikunta on johtoryhmän kaltaisena toimijana, mutta varsinaista johtoryhmää laitoksen johtaja ei ole perustanut. Johtoryhmä toimii johtajan apuna, virallinen päätösvalta ja vastuu laitoksen toiminnasta säilyy johtajalla.

Johtaja kutsuu koolle laitoskokouksen aina tarpeen vaatiessa yhteisistä asioista tiedottamista ja keskustelua varten. Laitoskokousten lisäksi laitoksen muita tiedotuskanavia ovat sen verkkosivut ja intranet, sähköposti ja ilmoitustaulut. Laitoksen johtaja nimeää tiedotusvastaavan, jotka yhdessä hoitavat koko laitoksen yhteistä tiedottamista.

Laitoksen johtaja nimeää lähiesimiehet sekä näiden alaiset. Jos lähiesimiestä ei vielä ole nimetty, niin lähiesimiehenä toimii joko laitoksen johtaja tai varajohtaja, riippuen siitä kummalla kampuksella työntekijä työskentelee. Tyypillisesti esimerkiksi tutkimusprojektissa työskentelevän esimieheksi määrätään kyseisestä projektista vastaava professori, jne.

Tarkoitus	Toteuttaa ja seuraa yliopiston laitokselle asettamien tavoitteiden toteutumista
Tavoite	<ul style="list-style-type: none">• Koulutustavoitteiden ohjaaminen sekä tavoitteiden saavuttamisen tukeminen• Tutkimustavoitteiden ohjaaminen sekä tavoitteiden saavuttamisen tukeminen• Rahoituksen valvonta
Vastuuhenkilö	Laitoksen johtaja

Toimijat	Tehtävät
Laitoksen johtaja	<ul style="list-style-type: none">• Laitoksen johtaja ohjaa laitoksen toimintaa käyttäen apunaan yliopiston strategisten indikaattoreiden antamia tuloksia• Vastaa koko laitoksen toiminnasta.• Kutsuu koolle laitoskokouksen aina tarpeen mukaan.• Nimeää lähiesimiehet työntekijöille.• Laitoksen oman strategian laatiminen• Strategiassa määriteltujen koulutus- ja tutkimustavoitteiden toteutumisen seuraaminen• Budjetin laadinta ja sen toteutumisen seuranta
Laitoksen varajohtaja	<ul style="list-style-type: none">• Toimii sijaisena laitosjohtajan määräyksestä. Tästä ilmoitetaan erikseen varajohtajalle ja henkilökunnalle.• Vastaa niistä tehtävistä ja päätöksistä, jotka laitosjohtaja on hänelle delegoinut.
Lähiesimiehet	<ul style="list-style-type: none">• Kantavat työnjohtovastuun nimettyjen alaistensa suhteen.
Opetushallinto	<ul style="list-style-type: none">• Huolehtii laitoksen opetushallinnosta• Tuottaa tietoa koulutustavoitteiden toteutumisesta
Taloushallinto	<ul style="list-style-type: none">• Tuottaa tietoa taloustilanteesta
Laitoksen johtoryhmä	<ul style="list-style-type: none">• Toimii johtajan apuna• Laitoksen professorikunta toimii tällä hetkellä johtoryhmän kaltaisena toimijana
Laitoksen tiedottaja	<ul style="list-style-type: none">• Huolehtii tiedotuksesta

Laitosjohtajalle kutsutaan *laitoskokoukseen* voivat osallistua kaikki laitoksen työntekijät, ja ne järjestetään yleensä videoneuvotteluina, jotta osallistuminen on vaivatonta kummaltakin kampukselta. Kokouskutsu ja esityslista jaetaan etukäteen sähköpostilla. Laitoskokouksessa tiedotetaan ja keskustellaan koko laitosta koskevista kysymyksistä, jolloin henkilöstöllä on mahdollisuus vaihtaa niistä mielipiteitään. Laitoskokouksesta kootaan muistio, jonka tiedottaja tallentaa laitoksen intranettiin koko henkilökunnan saataville.

Laitoskokous on samalla se laitostason kokous, josta YT- eli yhteistoimintalain 9§ puhuu; silloin kun laitoskokous on YT-kokous, niin se mainitaan erikseen kokouskutsussa. Silloin muistion sijasta pidetään virallista pöytäkirjaa.

Laitoksen työntekijät saavat tietoa ajankohtaisista asioista laitoskokousten välillä sähköpostin kautta.

Perustutkintokoulutustavoitteiden seurannassa käytetään tiedekunnan indikaattoreita. Opiskelijoiden etenemistä tarkastellaan hallintopalvelukeskuksen opetuksen lähipalveluiden sekä tutoroinnin tuottamien tietojen avulla. Opetushallintoon osallistuvat henkilöt ovat henkilöliitteessä opetuksen kohdalla. Jatkotutkintokoulutuksen seurannasta kerrotaan sen oman prosessin yhteydessä kohdassa 3.2.1.2.

Talouden raportointi saadaan hallintokeskuksen talouden lähipalveluiden kautta. Niistä vastaavat henkilöt ja heidän keskinäinen työnjakonsa on Vastuuhenkilöt -liitteessä talouden kohdalla.

3.2 Ydinprosessit

3.2.1 Tutkimusprosessi

Tutkimuksen laatutavoitteet

Tutkimuksen laatutavoitteet ohjautuvat paljolti laitoksen omien tutkimuslinjojen mukaan sekä ympäröivän yhteiskunnan vaatimusten tai toiveiden mukaan, akateemista vapautta unohtamatta.

Tiedeyhteisö itsessään on laatujärjestelmä, jossa keskeinen laatutoiminto on tutkimustulosten asettaminen kriittiseen arviointiin ja palautteen käyttäminen oman tutkimuksen ohjaamiseen. Tämän sisäistäminen on laatukulttuurin avainkysymys niin tutkimuksessa kuin tutkijakoulutuksessa. Laitoksen tutkimuksen tulokset julkaistaan tieteenalan mahdollisimman korkeatasoisilla julkaisufoorumeilla: lehtiartikkeleissa, kirjoissa sekä konferenseissa.

Laitoksen tutkimuksen laatutavoitteiden kulmakivinä ovat yliopiston päälaatukäsikirjan tutkimukselle asettamat tavoitteet sekä yliopiston tutkimusstrategia. Näitä kulmakiviä tulee tulkita vielä niin että tutkimuksen tavoitteena on hyvinvoinnin lisääminen, alueellinen vaikuttaminen ja verkostoitumisen vahvistaminen. Päälaatukirjassa mainittujen resurssien liittyvien tavoitteiden lisäksi laadukkaasti tutkimuksen pitää vahvistaa laitoksen aineettoman pääoman osa-alueita: inhimillistä pääomaa, suhdettä pääomaa ja rakennepääomaa.

Tarkoitus	Tuotetaan kansainvälistä laadukasta tutkimusta tietojenkäsittelytieteen laitoksen painopistealoilta.
Tavoite	<ul style="list-style-type: none">Laitoksen painopistealoilla laadukkaita väitöskirjojaTieteellisen, kansainvälisen tutkimuksen tekeminen
Vastuuhenkilö	Laitoksen johtaja

Laitoksella tehtävässä projektitutkimuksessa noudatetaan tiedekunnan rahoitusohjeita.

Tutkimushankkeista kootaan tietoja SoleCRIS-tietokantaan. Tutkimusprojektin vastuullinen johtaja toimittaa laitoksen kansliaan rahoituspäätökset ja kanslian henkilökunta vie niistä tiedot tietokantaan. Myös julkaisut viedään SoleCRIS-tietokantaan, joko tutkijoiden itsensä tai kirjaston lähipalveluiden (luku 3.3.2.2) toimesta.

3.2.1.2 Jatkokoulutuksen prosessi

Tarkoitus	Tuotetaan kansainvälistä laadukasta tutkimusta tietojenkäsittelytieteen laitoksen pääpainoaloilta.
Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none">Laitoksen painopistealoilla laadukkaita väitöskirjojaTieteellisen kansainvälisen tutkimuksen tekeminenMerkittävät kansainväliset yhteistyötahotTutkijoiden pätevyityinen professuureihinRahoituksen hakeminen tutkimusprojekteihin
Vastuuhenkilö	Laitoksen johtaja

Jatkokoulutuksen prosessia on kuvattu yliopiston ja tiedekunnan laatukäsikirjoissa. Verkosta löytyvät myös koko yliopiston yhteiset sekä tiedekunnan omat jatkokoulutussivut, joilta saa ohjeita ja lomakkeita.

Laitoksella voidaan suorittaa jatkotutkintoina lisensiaatin ja tohtorin tutkintoja. Kun ohjaajan kanssa on sovittu tutkinnon aiheesta, jatko-opinnoista, aikataulusta ja mahdollisesta rahoituksesta, niin hakija täyttää tiedekunnan www-sivuilla olevan jatkokoulutushakemuksen. Sen perusteella tiedekunta myöntää jatko-opinto-oikeuden, määrää tutkimustyön ohjaajat sekä hyväksyy tutkimussuunnitelman ja henkilökohtaisen jatkokoulutussuunnitelman. Jatko-opintosuunnitelman kopiot arkistoi ohjaajan lisäksi jatkokoulutuksen vastuuprofessori.

Ohjaaja seuraa kunkin jatko-opiskelijan edistymistä säännöllisesti: kokopäiväisen jatko-opiskelijan kohdalla esimerkiksi kerran kuukaudessa tai tarpeen vaatiessa useammin, ja osa-aikaisenkin kohdalla kahdesti vuodessa. Ohjaajat toimittavat tiedon kunkin jatko-opiskelijan edistymisestä

tutkimuksen katselmuksissa, jotta voidaan arvioida prosessin toimintaa ja ennakoita tutkintomääriä vuosittain.

Laitos kuuluu UEF:n LuMet tiedekunnan SCITECO tohtoriohjelmaan (Doctoral Programme in Science, Technology and Computing). Sen kautta jatko-opiskelija voi saada rahoitusta opinnoilleen. Hakijoita on runsaasti, joten rahoituksen saaminen tätä kautta onnistuu vain parhaille opiskelijoille.

Tutkimustuloksia esitellään erilaisissa julkaisuissa, joiden vaiheistus tutkimuksen edistyessä on esimerkiksi seuraava:

1. Konferenssit; tulosten tiivistämiseen tarkoitettu julkaisumuoto.
 - Vakiintuneet kansainväliset konferenssit
 - Taustaorganisaatioita mm. IEEE, ACM
2. Lehdet; tutkimuksen viimeistelyjen tulosten julkaisumuoto.
 - Vakiintuneiden tieteellisten kustantajien referoidut lehdet
 - Julkaisijoita mm. ACM, IEEE, Springer, Addison-Wesley SIAM
3. Kirjat; tutkimuksen viimeistelyjen tulosten julkaisumuoto.
 - Kokonainen kirja tai luku kirjassa
 - Kaupalliset, tieteelliset kustantajat (kts. edellinen kohta)

Laitokselta väitelleet ovat tehneet englanniksi väittelijän wiki-käsikirjan [Some Advices to Doctoral Students in UEF School of Computing](https://wiki.uef.fi/display/tktWiki/Some+Advices+to+Doctoral+Students+at+School+of+Computing%2C+UEF) (<https://wiki.uef.fi/display/tktWiki/Some+Advices+to+Doctoral+Students+at+School+of+Computing%2C+UEF>) väitökseen ja väitöskirjaan liittyvistä toimenpiteistä seuraavien väittelijöiden avuksi, joista jokainen vuorollaan päivittää kirjaa omalta osaltaan pitäen sen näin ajan tasalla.

Mitä yllä on kuvattu tietojenkäsittelytieteestä, koskee soveltuvin osin myös tilastotiedettä.

3.2.1.3 Tilaustutkimus

Tarkoitus	Tuotetaan laadukasta tutkimusta yhteistyötoimien käyttöön
Tavoite	<ul style="list-style-type: none">• jatkotutkimusten tuottaminen maksullisten palvelututkimuksen prosessissa• tutkimushenkilökunnan palkkaaminen laitokselle• rahoituksen hakeminen eri projekteille
Vastuhenkilö	<ul style="list-style-type: none">• Laitoksen johtaja
Toimija	Tehtävä
SIB Labs tutkimusjohtaja	<ul style="list-style-type: none">• johtaa SIB Labs yksikössä tehtyä sovellettua tutkimusta
tutkimusprojektin johtaja	<ul style="list-style-type: none">• johtaa projektiinsa liittyvää maksullista palvelututkimusta

SIB Labs Joensuussa tarjoaa palveluja modernin optiikan, erityisesti väritutkimuksen alueelta. Se yhdistää tieteellisen tutkimuksen ja teollisuuden tarpeen yhteen. Tällä hetkellä SIB Labs toimii sekä tietojenkäsittelytieteen että fysiikan ja matematiikan laitosten kanssa yhteistyössä.

Laitoksen muissa osissa kuin SIB Labs:ssa mahdollisesti tapahtuva maksullinen palvelututkimus liittyy osana laitoksen tutkimusprojekteihin, joiden pääasiallinen toiminta on muuta kuin palvelututkimusta. Näin ollen niidenkin kokonaisvastuu ja projektiokohtainen hallinnointi on laitoksen yleisen tutkimusprosessin osana.

3.2.2 Koulutusprosessi

Opetuksen laatutavoitteet

Opetuksen laatutavoitteissa otetaan huomioon ympäröivän yhteiskunnan tarpeet. Näihin kuuluvat opetusministeriön asettamat valtakunnalliset tavoitteet sekä ympäröivän alueen (Pohjois-Savo, Pohjois-Karjala) erityistavoitteet. Erityistavoitteilla tarkoitetaan mm. sitä, että koulutuksessa otetaan huomioon paikallisten yritysten liiketoiminnan painopistealueita.

Kandidaatintutkinnon tavoitteena on antaa opiskelijoille:

- tutkintoon kuuluvien oppiaineiden tai niihin rinnastettavien kokonaisuuksien perusteiden tuntemus sekä edellytykset tietojenkäsittelytieteen kehityksen seuraamiseen
- valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin
- edellytykset ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen
- edellytykset hankkimansa tiedon soveltamiseen työelämässä
- hyvä viestintä- ja kielitaito.

Maisteriopinnoissa tavoitteena on antaa opiskelijalle:

- tietojenkäsittelytieteen hyvä tuntemus ja sivuaineiden perusteiden tuntemus
- valmiudet tieteellisen tiedon ja tieteellisten menetelmien soveltamiseen
- valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä

- valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen
- ammatillinen itseluottamus, joka takaa valmiudet itsenäiseen ja oma-aloitteiseen tiedonkeruuseen sekä työstä suoriutumiseen

Näihin tavoitteisiin tähtäväää koulutusta järjestetään siten, että opiskelijoilla on hyvät ja monipuoliset mahdollisuudet laadukkaaseen ja tehokkaaseen oppimiseen, joka kehittää suunnitelmallisesti heidän omaa osaamistaan.

Tarkoitus	Koulutuksen tarkoituksena on tarjota tietojenkäsittelytieteen opetusta, joka perustuu tutkimustuloksiin ja edistää opiskelijoiden omaehtoista oppimista.
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> • Tuottaa laaja-alaisia IT-osaajia (maakunnan, mutta myös laajemmin koko maailman tarpeisiin - ulkomaalaisten maisteriohjelmat) • Tuottaa tkt:n aineenopettajia ja kouluttajia • Tuottaa hyvin motivoituneita jatko-opiskelijoita • Tarjota sivuainekokonaisuuksia muille oppiaineille
Vastuuhenkilö	Oppiaineen vastuuhenkilö

Toimijat ja tehtävät on kuvattu tässä luvussa olevien aliprosessien yhteydessä.

Opiskelijat

Opiskelijoiden hyvinvointi ja valmistuminen tutkintotavoitteen mukaisesti on yliopiston ensisijaisia tavoitteita. Opiskelijoiden hyvinvoinnista laitoksen lisäksi vastaavat laitoksella toimivat ainejärjestöt:

- Joensuussa [Epsilon ry](#), Matematiikan, fysiikan ja tietojenkäsittelytieteen opiskelijat
- Kuopiossa [Serveri ry](#), Tietojenkäsittelytieteen opiskelijat.

Molemmat järjestävät opiskelijatapahtumia, välittävät opiskelijamateriaaleja ja antavat opiskelijoille mahdollisuuden vaikuttaa tiedelaitokseen omien kanaviensa kautta. Alumnitoimintaa varten on [Serverialumnit ry](#).

Ainejärjestöt ja laitosjohto järjestävät yhdessä opiskelijatapaamisia, joissa opiskelijat ja laitoksen johto pääsevät keskustelemaan opiskeluun liittyvistä asioista. Tapaamisia järjestetään vähintään kerran lukukaudessa, ja muulloinkin aina kun aihetta ilmenee. Käsiteltävistä asioista riippuen tapaamiset järjestetään kampuskohdaisesti tai videoneuvotteluna kampusten välillä.

Vastuuhenkilö	Vastuut
Laitosjohto	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehtii, että opiskelijatapaaminen järjestetään kummallakin kampuksella vähintään kerran lukukaudessa. • Ylläpitää yhteyksiä ainejärjestöihin.
Muut toimijat	Tehtävät
Opiskelija-aktiivit	<ul style="list-style-type: none"> • Tiedottavat opiskelijatapaamisista opiskelijajärjestöjen kautta. • Ehdottavat lisätapaamisia silloin kun aihetta on.
It-tuki	<ul style="list-style-type: none"> • Hoitaa videoyhteydet molempien kampusten yhteisissä opiskelijatapaamisissa.

Kuopion kampuksella opetuksen painopisteinä ovat kandidaattikoulutus ja suomenkielinen maisterikoulutus. Joensuun kampuksella opetuksen painopisteinä ovat kehitusteknologiat ja opetusteknologiat sekä älykäs medialaskenta. Joensuussa on lisäksi tietotekniikan aineenopettajakoulutus ja englanninkielinen maisterikoulutus.

Tilastotiedettä opetetaan eri tutkintoihin kuuluvia pakollisia peruspintojen osia. Perusopintokokonaisuutta tehdään myös sivuaineeksi.

[Opetuksen suunnittelua](#) on kuvattu erillisessä liitteessä.

Laitoksen opiskelijat muodostuvat kandidaatti-, maisteri- ja jatko-opiskelijoista. Laitoksen Joensuun kampuksen maisteri- ja jatko-opiskelijoista suuri osa on ulkomaalaisia opiskelijoita, koska siellä toimii useita kansainvälisiä maisteri- ja tohtoriohjelmaa, joita kuvataan luvussa 3.2.3.2.

Laitokselta valmistuu myös *tietotekniikan aineenopettajia*. Heidät valitaan perusopiskelijoista erillisessä opettajahaussa, ja valinnan tekee Filosofien tiedekunnan Soveltavan kasvatustieteen ja opettajankoulutuksen osasto. Aineenopettajat valmistuvat Joensuun kampukselta, jossa tämä kyseinen osasto sijaitsee. Yksi laitoksen professoreista on nimetty tietotekniikan aineenopettajakoulutuksen vastuuhenkilöksi.

Tiedekunta laatii [opintohallinnon lomakkeet](#), joilla esim. haetaan tutkintoa.

3.2.2.1 Perustutkintokoulutuksen prosessi

Vastuuhenkilö	Vastuut
Oppiaineen vastuuhenkilö	<ul style="list-style-type: none"> • Suomenkielinen LuK-tason tietojenkäsittelytieteen opetus

Oppiaineen vastuhenkilö	<ul style="list-style-type: none"> • Suomen- ja englanninkielinen tietojenkäsittelytieteen opetus • opetuksen koordinointi Kuopion ja Joensuun kampusten välillä
Oppiaineen vastuhenkilö	<ul style="list-style-type: none"> • Tietotekniikan aineenopettajakoulutus siltä osin kun se tapahtuu laitoksella • Yhteydenpito koulutuksen muihin tahoihin (eli Soveltavan kasvatustieteen osastoon ja harjoittelukouluihin)
Toimijat	Tehtävät
Opetushallinto	<ul style="list-style-type: none"> • Opetuksen hallinnoinnin, koordinoinnin ja järjestelyjen tehtävät oppiaineen vastuhenkilön ohjauksessa
Opetushenkilökunta	<ul style="list-style-type: none"> • Yksittäisten kurssien yms. pitäminen • Opinnäytteiden ohjaus

Opiskelijarekrytointi

Yliopiston rekrytointikanavien lisäksi laitoksella on Facebook sivut (<http://www.facebook.com/pages/University-of-Eastern-Finland-School-of-Computing/112320305456831>) ja Twitter tili @uef_tkt joita käytetään apuna rekrytonnissa. Kielenä on käytetty sekä suomea että englantia, jotta kansainvälisetkin opiskelijat voisivat saada tietoa tätä kautta.

Opiskelijavalinta

Opiskelijavalintaprosessi on kuvattu liitteessä 5 Opiskelijavalinta.

Opetussuunnitelmatyö

Tietojenkäsittelytieteen opetussuunnitelma noudattaa Luk-tutkinnon osalta pääosin ACM/IEEE:n antamia suosituksia. Opetussisältöjen vastaavuutta suosituksiin seurataan vuosittain. Koulutuksen tavoitteena on kouluttaa korkeatasoisia tietojenkäsittelyalan ammattilaisia yritysten ja tutkimuslaitosten palvelukseen.

Koulutuksen toteutuksen tavoitteena on tarjota sisällöllisesti ja opetuksellisesti korkeatasoista opetusta. Opetuksen toteutusta seurataan palautekyselyillä, opiskelijoiden ja ainejärjestöjen kanssa käytävillä keskusteluilla sekä opiskelijoiden opintojen etenemisen seurannalla tiedekunnan mittarien kautta

Oppiaineen vastuhenkilö huolehtii seuraavan lukuvuoden aikana annettavan opetuksen suunnittelusta. Tarkempi kuvaus toimintatavoista on [Opetuksen suunnittelu](#) -liitteessä. Valinnaisia kursseja ei välttämättä pidetä joka vuosi, mutta pyritään pitämään ne joka toinen vuosi. Hyväksytyt suunnitelman mukaiset kurssit viedään webOodiin ja kullekin kurssille ilmoitaudutaan webOodin kautta kuten yleisiin kuulusteluihinkin. Kuulustelut ovat molemmilla kampuksilla samaan aikaan. Opetuksessa voidaan käyttää myös paikallisen ammattikorkeakoulun tarjoamaa opetusta. Samoin amk-opiskelijat voivat osallistua tietyille kursseille.

Kaikki perusopinnot luennoidaan yhden vuoden aikana ennalta sovitun opetussuunnitelmassa olevan aikataulutuksen puitteissa. Samoin pakolliset aineopinnot luennoidaan lukuvuoden aikana. Kandidaatin tutkintoon kuuluville kursseille on kolmen vuoden suunnitelma, jonka mukaan opinnot voidaan sujuvasti suorittaa. Kursseja on mahdollista suorittaa myös nopeammin tai sitten hitaammassa tahdissa. Ohjeellisessa opiskeluajataulussa opinnot alkavat pääainepainotteisesti: ensimmäisenä lukuvuonna suositellaan suoritettavaksi vain lähes pelkästään pääainekursseja, jolloin sen jälkeen pääaineen LuK-tutkinnosta olisi suoritettu jo lähes puolet.

Hops:ien käyttäminen

Kukin opiskelija tekee Hopsinsa sekä kandidaatin että maisterin vaiheessa. Hopsin tarkastaa amanuenssi, tuutoropettaja tai linjan vastuuprofessori.

Laitoksella voi opiskella myös tietotekniikan aineenopettajaksi, jolloin

1. Opiskelijan täytyy läpäistä pääsykoe aineenopettajan pedagogiseen koulutukseen. Sen järjestää Filosofisen tiedekunnan Soveltavan kasvatustieteen ja opettajakoulutuksen osasto aina kalenterivuoden vaihteessa. Hakua suositellaan mahdollisimman aikaisin, mieluiten heti ensimmäisenä opiskeluvuonna.
2. Valinnan jälkeen opiskelijan Hops muutetaan vastaamaan aineenopettajan tutkintorakennetta, jossa pääaineen osuutta on vähennetty, jotta lain opettajalta vaatimat sivuaineopinnot mahtuisivat tutkintoon.

Opiskelijoiden ohjeistus ja ohjaus

Laitoksen [www-sivuilla](#) ylläpidetään ohjeita opinnoista, tenteistä, laitteista, tutkielmien kirjoittamisesta, opinto-hallinnosta (esim. valmistuminen) jne. Maisteriopintoja koskevat ohjeet on tarjolla (myös) englanniksi.

Opiskelijoille tarjotaan tarpeen mukaan ohjausta harjoitusten tekemiseen. Käytettävien resurssien ja opiskelijoiden tarpeiden mukaan ohjausta pidetään joko säännöllisesti tai tarpeen mukaan kurssikohtaisesti. Samaan aikaan käynnissä olevien kurssien kesken tehdään yhteistyötä resurssien käytön tehostamiseksi.

Opettajien ohjeistus

Yliopiston [www-sivuilla \(http://www2.uef.fi/fi/opinto-ja-opetuspalvelut/tukipalvelut/-oppitupa\)](http://www2.uef.fi/fi/opinto-ja-opetuspalvelut/tukipalvelut/-oppitupa) ylläpidetään ohjeita opettajille (pedagoginen tuki, opetuksen sähköiset palvelut: Oodi, Moodle, sähköinen tentti, plagiaatin tunnistusjärjestelmä, ym.).

Tutorointi opiskelun itsenäisten osien vaiheissa

Opiskelijoille on Luk- ja FM-opinnoissa HOPS-kurssi, jolla neuvotaan ja ohjataan opiskelijoita opintojen eri vaiheissa. Ohjauksella on omat [www-sivunsa](#), joiden perusteella opiskelija voi etsiä apua opintojen eri vaiheissa. Myös laitoksen puolelta seurataan aktiivisesti opintojen etenemistä ja tarvittaessa otetaan yhteyttä opiskelijoihin. LuMet-hallintopalvelukeskuksen tehtävänjoon mukaisesti opinnäytteiden aiheet viedään Oodiin jo kun aihe annetaan opiskelijalle. Samoin ohjaaja laitetaan Oodiin Opintohallinnon lähipalveluiden toimesta.

3.2.2.3 Elinikäisen oppimisen prosessi

Tarkoitus	Tuotetaan akateemisia koulutuspalveluja kaikille kiinnostuneille.
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> Tarjota yksittäisiä kursseja ja opintokokonaisuuksia kiinnostuneille Tuottaa opiskelijoita kandidaatti- ja maisteriopintoihin (opintokokonaisuuden suorittaneille erillisvalinta tutkinto-opiskelijaksi) Kandidaatin ja maisterin tutkinnon suorittaneille täydennyskoulutusta
Vastuuhenkilö	laitoksen johtaja
Osavastuuhenkilöt	Osavastuut
Avoimen yliopiston opetuksen vastuuhenkilö	<ul style="list-style-type: none"> Opetuksen järjestäminen ja koordinointi avoimen yliopiston kanssa

Lisäksi laitoksen muu henkilökunta liittyy tähänkin opetukseen samaan tapaan kuin perustutkintokoulutukseenkin.

Laitos antaa myös avoimen [avoimen yliopiston \(Aducate\)](#) tarjoamaa verkko-opetusta [Avoimen opetus - Tietojenkäsittelytiede/Joensuu](#).

Joka vuonna avoin yliopisto ja laitosjohto sopivat kurssien pidosta. Avoin yliopisto maksaa tietyn korvauksen suoritettujen opintopisteiden perusteella.

3.2.3 Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ja sivistystehtävän prosessi

Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen laatutavoitteet

Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen laatutavoitteet ovat samanhenkisiä tutkimuksen ja opetuksen kanssa eli niissä korostuvat ympäröivän yhteiskunnan tarpeet. Lisäksi niihin kuuluu lukioyhteistyön tekeminen ja kehittäminen.

Yhteiskunnallisen ja alueellisen vuorovaikutuksen tärkein laatutavoite on laajentaa tämä kolmas tehtävä kaupallisesti hyödyllisten tulosten tuottamisesta myös tuottamaan laaja-alaisia puheenvuoroja, jotka lisäävät tietoisuutta yhteiskuntamme kehityksen erilaisista vaihtoehdoista ja moninaisten näkemysten perusteista. Yhteiskunnallinen vuorovaikutus on identiteettien vuoropuhelua ja tietojenkäsittelytieteen laitoksen osalla se perustuu asiantuntijuuteen ja sen taustalla olevan tutkimuksen korkeatasoisuuteen ja relevanssiin sekä uusien näkökulmien tuomiseen kriittiseen keskusteluun.

Tietojenkäsittelytieteen laitos on perinteisesti kyennyt hyödyntämään hyvin alueellisesti suunnattuja resursseja opetuksen ja tutkimuksen laajentamiseen. Nämä toimenpiteet ovat vahvistaneet erityisesti alueellista osaamista. Tämän toiminnan jatkaminen ja kehittäminen on laatutavoite. Kehityskohteena on alumnitoiminnan käynnistäminen yhdessä yliopiston muun vastaavan toiminnan rinnalla yliopiston paremmin sitomiseksi valmistuneidensa kautta yhteiskuntaan.

Edellisen lisäksi yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ja sivistystehtävän prosessit toteutuvat luontevasti opetus- ja tutkimusprosessien kautta.

3.2.3.1 Alueellisen vaikuttamisen ja sidosryhmäyhteistyön prosessi

Tarkoitus	Lisätä tunnettavuutta laitokselle ja yliopistolle
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> Laitos on tunnettu ja haluttu yhteistyökumppani alueen yrityksille, oppilaitoksille ja opiskelijoille
Vastuuhenkilö	Laitoksen johtaja
Toimijat	Tehtävät
SciFest-koordinaattori	<ul style="list-style-type: none"> Koordinoi tapahtumaa
LUMA-yhdyshenkilö	<ul style="list-style-type: none"> Edustaa laitosta Itä-Suomen LUMA-keskuksessa

Laitoksella suoritettava harjoittelu tutustuttaa ympäristön yritykset laitoksen opiskelijoihin, samoin kuin opiskelijat ympäristön laitoksiin ja heidän toimintatapoihinsa. Samoin erikoistöiden ja pro gradujen tekeminen yrityksessä vaikuttaa yhteistyöhön. Jo laitoksen sijaitseminen Joensuussa Tiedepuiston ja Kuopiossa Technopolis-yrityspuiston yhteydessä edistää alueellista yhteistyötä.

Vuosittain järjestetty SciFest kokoaa melkoisen joukon koululaisia ja heidän opettajiaan tieteen äärelle. Itä-Suomen LUMA-keskus tarjoaa opettajille täydennyskoulutusta ja oppilaille tiedekerhoja sekä -leirejä.

Laitos suunnittelee tiiviimpää yhteistyötä kaupunkinsa ammattikorkeakoulujen (Kuopiossa Savonian ja Joensuussa Karelia ammattikorkeakoulun) kanssa Itä-Suomen IT-koulutukseen liittyen.

3.2.3.2 Kansainvälisen yhteistyön prosessi

Tarkoitus	Lisätä tunnettavuutta laitokselle ja yliopistolle
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu aktiivisesti englanninkielisten opintokokonaisuuksien kehittämiseen Etäkampuksen kehittäminen yhteistyössä muun yliopiston ja kohdemaan henkilöiden kanssa
Vastuhenkilö	Laitoksen johtaja
Toimijat	Tehtävät
Kansainvälisten maisteri- ja tohtoriohjelmien koordinaattorit	<ul style="list-style-type: none"> Koordinoivat kyseisiä ohjelmia

Laitoksen Joensuun kampuksella toimii useita kansainvälisiä koulutusohjelmia:

- COLOUR in Science and Industry (COSI) on sovelletun väriteknologian eurooppalainen Erasmus Mundus -maisteriohjelma
- Color in Informatics and Media Technology (CIMET) on akateemisen väritutkimuksen maisteriohjelma
- International Master degree Program in Information Technology (IMPIT) on tietojenkäsittelyn maisteriohjelma.
- International Multidisciplinary PhD Studies in Educational Technology (IMPDET) on monitieteinen opetusteknologian tohtorikoulutusverkosto.

Sen vuoksi Joensuun kampuksen syventävät opinnot keskitytään antamaan englanniksi. Myös valtaosa Kuopion kampuksen syventävistä opinnoista annetaan englanniksi, koska syventävät opinnot välitetään kampusten välillä etäopetuksena. Niinpä kummallakin kampuksella on englanninkielistä opetustarjontaa myös lyhyempiä kansainvälisiä opiskelijavaihtoja varten.

Lisäksi laitoksen kehitysteknologiasuuntaus on synnyttämässä UEF:lle etäkampusta Dar es Salaam:iin Tansaniaan.

COSI- ja CIMET-ohjelmat noudattavat opiskelijavalinnoissa ja opinnoissa näiden yhteismaisteriohjelmienn konsortiosopimusten mukaista laatuajrjestelmää. Tätä koordinoi ranskalainen koordinaattori University of Jean Monnet, St. Etiennessä Ranskassa.

IMPIT-ohjelma on täysin integroitu laitoksen opetukseen ja toimintaan, eli kaikki laatuasiat kosekvat samalla lailla tätä ohjelmaa. Opiskelijavalinta IMPIT-ohjelmassa tehdään tiedekunnassa vahvistettujen valintakriteerien mukaan, jotka on kuvattu ohjelman opiskelijavalintasiivulla <http://www.uef.fi/en/web/impit/student-selection>. Opiskelijavalintaan osallistuvat laitoksella tietojenkäsittelytieteen laitoksen oppiaineen vastuuhenkilön määräämät henkilöt.

3.2.3.3 Alumnitöiminnan prosessi

Tarkoitus	Yhteydenpito aiemmin yliopistosta valmistuneisiin
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> Lisätä entisten opiskelijoiden kautta yhteyksiä eri puolille maailmaa
Vastuhenkilö	Laitoksen johtaja

UEF:lla on omat [alumnisivut](#).

Laitoksen alumnit (ja muut lähiseudun yritysten henkilöt) voivat toimia kursseilla puhujina ja opiskelijoiden motivoijina. Lisäksi heidän kauttaan voidaan nykyisille opiskelijoille saada harjoittelupaikkoja ja tutkielma-aiheita. Harjoittelut yrityksissä kulkevat kampuskohtaisten [harjoittelupaikkava stuuhenkilöiden](#) kautta, tutkielma-aiheet oppiaineiden vastuuhenkilöiden kautta.

Laitos toimii yhteistyössä Kuopion [ServeriAlumnit](#) -verkoston kanssa.

3.2.3.4 Yrittäjyys- ja innovaatiotoiminnan prosessi

Tarkoitus	Akateemisen koulutuksen saaneiden työllistyminen yrittäjänä
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> Valmistaa yrittäjähenkisiä maistereita ja tohtoreita
Vastuuhenkilö	Laitoksen johtaja
Toimija	Tehtävä
FM-opetuksen ja jatkokoulutuksen vastuuprofessorit	<ul style="list-style-type: none"> Yrittäjyysopintomahdollisuuksista tiedottaminen
Tutkimusprojektien johtajat	<ul style="list-style-type: none"> Luovat ja ylläpitävät suhteita projektin alaan liittyviin yrityksiin.

Kaikki akateemisesti koulutetut eivät jatka yritysten työntekijöinä tai tutkijoina, vaan he voivat perustaa oman yrityksen. LuK, FM- ja jatkokoulutuksessa tiedotetaan opiskelijoille yrittäjyysopinnoista, joista he saavat lisätietoa yrittäjyydestä. Monissa tietojenkäsittelyalan tutkimusprojekteissa yrityksillä voi olla merkittävä rooli; projektien johtajat luovat ja ylläpitävät suhteista omien projektinsa yhteistyöyrityksiin.

3.2.3.5 Vastuullisuuden ja kestävä kehityksen edistämisen prosessi

Tarkoitus	Vastuullisuus luonnonvarojen käytöstä,
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> optimoida matkustaminen kampusten välillä paperin käytön vähentäminen (sähköinen viestintä)
Vastuuhenkilöt	<ul style="list-style-type: none"> laitoksen johtaja
Toimija	Tehtävä
Koko henkilökunta	<ul style="list-style-type: none"> Huomioida kestävä kehitys kaikessa toiminnassaan

Laitoksella käytetään sähköpostia ja verkkoa tietojen välittämiseen (sähköinen tiedote, sähköpostiviestitys). Laitos sijaitsee kahdella kampuksella ja matkustaminen niiden välillä pyritään optimoimaan esimerkiksi kimpakyydein.

Kursseja lähetetään etäopetuksena sitä varten varustelluista tiloista. Näitä tiloja ja laitteita käytetään myös henkilökunnan kokouksiin. Etäopetuksessa hyödynnetään myös Moodle-ympäristöä jotta paperin käyttö vähenisi. Paperilehtiä ei juurikaan tilata, sillä lehtiartikkelit saadaan sähköisessä muodossa tutkimuskäyttöön.

Laitoksen hallinnon palaverit pidetään pääsääntöisesti Skype for Business-videopuheluin.

3.3 Tukiprosessit

(UEF:n hallintorakenteessa tukitoiminnot on eriytetty tiedekuntakohtaisiin hallintopalvelukeskuksiin joilta laitokset ostavat sisäisesti tarvitsemansa palvelut. Laitokset eivät rakenna niiden rinnalle omia tukipalveluitaan. Laitosjohto sopii LuMet-tiedekunnan hallintopalvelukeskuksen kanssa millaisia palveluita laitos tarvitsee ja miten ne toteutetaan; näitä sopimuksia tarkistetaan laitoksen tarpeiden mukaan. Laitosjohto ilmoittaa keskukselle jos sovitussa palveluissa näkyy laitoksen suuntaan poikkeamia. Hallintopalvelukeskus hoitaa itse oman laadunhallintansa, ja huomioi siinä myös nämä ilmoitukset, eikä sitä kuvata tässä.)

Tässä luvussa kuvataan vain laitokselle keskeiset tukitoiminnot.

Tarkoitus	Auttaa laitosta suorittamaan varsinaisen toimintatehtävänsä
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> opintohallinnon prosessien tuottaminen laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpito kirjastopalvelut
Vastuuhenkilö	laitosjohtaja

Muut toimijat ja heidän tehtävänsä on kuvattu vastaavissa aliluvuissa.

3.3.1.4 Opinto- ja opetuspalvelut

Tarkoitus	Auttaa laitosta suunnittelemaan, toteuttamaan ja arvioimaan opetusta
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> opintohallinnon prosessien tuottaminen

Vastuuhenkilöt	<ul style="list-style-type: none"> • laitosjohto • tiedekunnan opetuksesta vastaava hallintopäällikkö
Toimija	Tehtävä
amanuenssi	<ul style="list-style-type: none"> • opetuksen suunnittelutehtävät • lukujärjestysten laatiminen • opetustilojen varaukset • opetuksen arvioinnin tehtävät • opintokokonaisuuksien koostaminen
laitoksen asioista huolehtiva tiedekunnan hallintopalvelukeskuksen sihteeri	<ul style="list-style-type: none"> • yleinen opintoasioihin liittyvä asiakaspalvelu • opintosuoritusten rekisteröinti • opintokokonaisuuksien koostaminen • tenttijärjestelyt

Laitoksella on käytössään toimivat tilat Joensuussa Joensuun Tiedepuiston tiloissa ja Kuopiossa Technopoliksen tiloissa. Lisäksi opetukseen käytetään kampusten muita yhteiskäyttöisiä opetustiloja.

Kuopiossa ja Joensuussa on erityisiä video-opetustiloja sekä videoneuvottelutiloja kampustenvälisen vuorovaikutuksen ja opetuksen takaamiseksi. Niiden teknisestä tuesta ja peruskäytön neuvonnasta vastaa laitoksen IT-tuki.

3.3.1.6 Tietotekniikkapalvelut

IT-laitteistojen ylläpito ja IT-tuki poikkeaa muista tukitoiminnoista tässä suhteessa. Laitoksella on yliopiston yleisestä IT-infrastruktuurista (josta huolehtii Tietotekniikkakeskus) erillinen oma infrastruktuurinsa, koska tietojenkäsittelytieteen alan opetuksen ja tutkimuksen IT-tarpeet ovat erilaiset ja moninaisemmat kuin muissa oppiaineissa; tämä infrastruktuuri onkin eräs laitoksen strateginen voimavara. Laitoksen kummallakin kampuksella on tämän infrastruktuurin ylläpitämiseen ja kehittämiseen erikoistunutta omaa ylläpitohenkilökuntaa. Tämä ylläpitohenkilökunta seuraa laitoksen oman IT-infrastruktuurin tarjoaman palvelutason laatua, ja raportoi ongelmista ja kehittämistarpeista laitoksen johdolle sekä toimii asiantuntijoina laitoksen infrastruktuuria kehitettäessä ja uudistettaessa.

Tarkoitus	Laitoksen laitteistoista ja ohjelmistoista huolehtiminen
Tavoite	<ul style="list-style-type: none"> • ohjelmistojen ylläpito • laitteiden ylläpito
Vastuuhenkilö	laitosjohto
Toimija	Tehtävä
<ul style="list-style-type: none"> • laboratorioinsinööri (Joensuu) • IT-asiantuntija (Kuopio) 	<ul style="list-style-type: none"> • valmistelevat hankintaesitykset laitosjohdolle • huolehtivat hankittujen laitteiden ja ohjelmistojen toiminnasta • tarjoavat käyttötukea laitoksen muulle henkilökunnalle omilla kampuksillaan

Tietokonejärjestelmien virheetön ja säännöllinen toiminta on oleellinen osa laitoksen toiminnan ja palveluiden laatua. Tietojen säilyminen mahdollisissa vikatilanteissa varmistetaan varmuuskopioimalla keskeisimpien palvelimien muuttuneet tiedot kerran vuorokaudessa ja kaikki tiedot kerran viikossa. Palvelinten toiminta sähkökatkojen aikana on turvattu UPS-järjestelmillä. Lisäksi palvelinkoneelle cs.uef.fi on solmittu laitetuottajan kanssa ylläpitosopimus laitteistovikojen nopean korjauksen varmistamiseksi.

Tietoturvan osalta noudatetaan yliopiston yleisiä [tietoturvaohjeita](#).

Laitteiden ja ohjelmistojen hankinta

Laitteiden ja ohjelmistojen hankinnassa noudatetaan yliopiston [hankintaohjetta](#).

Laboratorioinsinööri ja IT-asiantuntija sopivat laitehankinnoista laitoksen johtajan kanssa. IT-laitteet tilataan pääsääntöisesti hankintayksikön kautta Hanselin kilpailuttamilta puitesopimustoimittajilta.

Laitteet tilataan suoraan laitokselle. Laboratorioinsinööri ja IT-asiantuntija vastaavat ohjelmistojen asentamisesta ja koneiden liittämisestä yliopiston verkkoon.

Laitteiden ylläpito ja poisto

Laboratorioinsinööri ja IT-asiantuntija vastaavat laitteiden ylläpidosta sekä käyttäjien lähituesta. Ylläpidossa pyritään hyödyntämään

tietotekniikkakeskuksen tarjoamia palveluita.

3.3.2.2 Kirjastopalvelut

Tarkoitus	hoitaa laitospkirjasto
Tavoite	<ul style="list-style-type: none">• laitoksen kirjojen hallinta• laitoksen elektronisen kirjaston hoitaminen• julkaisujen ja tutkielmien vieminen SoleCris-tietokantaan
Vastuuhenkilö	laitoksen johto
Toimija	Tehtävä
kirjaston lähipalveluhenkilöt laitoksella	<ul style="list-style-type: none">• tuottaa laitoksen henkilökunnalle ja opiskelijoille tietojenkäsittelytieteen kirjastopalvelut

Tietojenkäsittelytieteellä on oma laitospkirjasto lähipalveluineen kummallakin kampuksella. Henkilökunta voi tehdä materiaalihankintaesityksiä laitoksen johdolle. Lisäksi kurssikirjoja on myös opiskelijakirjastoissa.

Kirjasto huolehtii laitoksen kirjastopalveluista ja ylläpitää [SoleCRIS-tutkimustietokantaa](#) laitoksen työntekijöiden tekemistä tieteellisistä julkaisuista.

4. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

4.1 Indikaattorit ja palautejärjestelmät

Indikaattorit asetetaan kaikille kolmelle päätoiminnan alueelle: **tutkimus, koulutus ja yhteiskunnallinen vaikuttaminen**. Seuraavassa on kerrottu miten eri kohtia on tarkoitus arvioida.

Indikaattorijärjestelmän pohjana ovat koko yliopiston yhteisistä indikaattoreista laitostasolle soveltuvat indikaattorit. Indikaattoreina käytetään LuMET-tiedekunnan indikaattoreita.

Tietojärjestelmien (PalauteOodi, SoleCRIS, SoleTM) käyttö on tärkeää jotta indikaattorien lukemat olisivat oikeita.

Tutkimuksen arviointi

Tutkimuksen arviointi tapahtuu [päälaatukäsikirjan](#) mukaisesti yliopiston tasolla. Laitostasolla käytetään tiedekunnan indikaattoreita.

SoleCRIS-järjestelmästä saadaan indikaattorit julkaisuista ja opettaja/tutkijaliikkuvuudesta (mittareina opiskelija-, opettaja- ja tutkijavaihto sisään ja ulos).

Jatkokoulutusprosessin arvioinnit toteutetaan tutkimuksen katselmuksina vähintään kerran vuodessa.

Opetuksen arviointi

Opetuksen virallisina indikaattoreina käytetään LuMET-tiedekunnan indikaattoreita. Näiden lisäksi opetusta arvioidaan opetuksen katselmuksissa joita järjestetään vähintään kerran vuodessa.

Opintojaksojen tavoitteen toteutumista voidaan arvioida opintojakson suorittaneiden määrällä, määrällä suhteessa opintojakson aloittaneisiin, arvosanjakaumalla sekä opintojaksolta kerätyn palautteen avulla. Erityisesti viimeisimmän avulla voidaan arvioida opintojaksolla käytettyjen menetelmien hyödyllisyyttä suhteessa oppimiselle asetettuihin tavoitteisiin. Menetelmistä tentti tai muu arviointimenetelmä vaikuttavat ratkaisevasti opiskelijoiden käyttäytymiseen ja opiskelumenetelmiin, koska se ratkaisee viime kädessä opiskelijan saaman konkreettisen rahallisen hyödyn opintojaksosta (opintotuki). Muiden opetusmenetelmien tavoitteellisuutta voidaan lisätä motivoinnilla sekä erilaisilla osasuoritusvaatimuksilla. Kokonaisuuden tulisi kaikin tavoin tukea opiskelijoiden oppimista ja myös motivoida opiskelijoita työskentelemään aktiivisesti oppimisen edistämiseksi.

Maisterin tutkinnon tavoitteiden toteutumista mitataan valmistuneiden opiskelijoiden työllistymisellä sekä riittävällä/sopivalla määrällä tieteelliseen jatkokoulutukseen siirtävistä maistereista. Pitkällä tähtäimellä näitä voidaan edelleen seurata alan työpaikkojen kehittymisellä alueella ja tohtorin tutkintojen määrän ja laadun kehityksellä.

Lukio-opetuksen tavoitteiden toteutumista voi arvioida kurseille osallistuneiden oppilaiden määrällä, kurssien suorittajien määrällä sekä lukiokursseille osallistujista yliopistoon opiskelemaan tulevien määrällä. Huomioon voi tietenkin ottaa myös kurssien arvosanjakauman arvioinnin.

Yhteiskunnallisen vaikuttamisen arviointi

Yhteiskunnallinen vaikuttaminen toteutuu ulkopuolisten tahojen yhteistoiminnassa. Vierailut eri yliopistoissa, eri koululaitoksissa, julkaisut muissa kuin tieteellisissä lehdissä, yhteistyö eri yritysten kanssa ja tutkimustulosten kaupallistamisen tulokset ovat esim. tällaista vaikuttamista.

4.1.1 Indikaattorit

Laitos käyttää LuMET-tiedekunnan indikaattoreita.

4.1.2 Palautejärjestelmät

Perustutkinto-opiskelijoilta tulevan palautteen keräämistä ja käsittelyä selostetaan luvussa 4.2.5. Jatko-opiskelijoilta taas kerätään palautetta osana heidän jatko-opintojensa seurantaa; keräämisestä vastaavat vastuuhenkilölistassa mainitut kampuskohtaiset jatko-opintojen vastuuprofessorit. Tutkimusprojektien johtajat vastaavat projektejensa ohjausryhmiltä saatavan palautteen keräämisestä ja käsittelystä.

4.2 Auditoinnit ja arvioinnit

4.2.3 Johtamisen arviointi

Laitoksen johto saa palautetta toiminnastaan järjestämässään katselmoinneissa, tiedekunnan johdolta tulosneuvotteluissa, henkilöstöltä laitostaloksissa ja opiskelijoilta opiskelijatapaamisissa. Tutkimusryhmille pidetään vuosittain tutkimuksen katselmus, jossa ryhmät esittelevät edellisen vuoden tuoloksensa indikaattoreiden perusteella. Lisäksi johto rohkaisee kaikkia näitä ryhmiä antamaan myös epämuodollista henkilökohtaista palautetta.

4.2.5 Koulutuksen, opetuksen ja oppimisen arviointi

Kurssille ilmoittaudutaan WebOodi-järjestelmän kautta, joten sen kautta opiskelijat voivat antaa myös *kurssipalautteensa*. Opettaja voi kerätä palautteen myös muulla haluamallaan lomakkeella (esim. e-lomake). Jos opettaja ei itse halua kerätä kurssipalautetta, niin hän voi valtuuttaa amanuenssin keräämään palautteen laitoksen yhteisellä palaatelomakkeella. WebOodissa on valmiina perusmalli, jota opettaja voi halutessaan muuttaa paremmin vastaamaan omia tarpeita. Kurssin opettaja saa kertyneen palautteen WebOodi-järjestelmästä (tai esim. e-lomakejärjestelmästä vastaavasti). Opettaja voi halutessaan tehdä palautteesta koosteen opiskelijoille ja kirjoittaa palautteeseen oman arviointinsa/vastineensa. Kurseista kerättyä palautta käsitellään opettajan suostumuksella periodien jälkeen pidettävissä opetuskokouksissa. Kurssipalautteet ja kurssin toteutumisen onnistuminen käydään läpi keskusteluissa laitosjohdon kanssa.

Opiskelijoiden toivotaan antavan palautetta jo kurssin aikana, jos jokin kurssilla ei toimi toivotulla tavalla. Palaute annetaan ensisijaisesti suoraan kurssin opettajalle; jos tämä ei jostakin syystä ole mahdollista, tai jos palaute ei liity suoraan juuri tiettyihin kursseihin, niin silloin opiskelijat voivat antaa palautetta erityisille *HOPS-kurssin opettajille tai amanuenssille*. Palaute toimitetaan aina myös laitosjohdolle.

4.2.6 Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi

IMPIT-opiskelijoiden sijoittumista opintojen jälkeen on seurattu 2008 perustetun [LinkedIn](#)-ryhmän kautta. Tämän perusteella nähdään vaikutus laajemmalti, jos sitä on ollut. Palaute työnantajilta esim. harjoittelun yhteydessä kertoo kuinka opetus on kohdistunut tarpeeseen. Harjoitteluista saatavan palautteen keräävät vastuuhenkilölistassa mainitut [työharjoittelupaikkojen yhdyshenkilöt](#).

4.4 Johdon katselmukset ja toiminnan kehittäminen

Tiedekunnan johto katselmoi koko tiedekunnan toimintaa joka syksy ajoitettuna sopimaan yhteen koko yliopiston johdon kanssa käytäviin tulosneuvotteluihin ja raportointiin. Sen esivalmisteluna tiedekunnan johto ohjeistaa laitoksia toimittamaan siihen tarvittavat materiaalit. Laitoksen johto puolestaan katselmoi laitoksen omaa toimintaa tämän tiedekuntaa varten kerätyn materiaalin pohjalta, ja raportoi tiedekunnalle sekä tämän materiaalin että yhteenvedon oman katselmuksensa tuloksista. Laitoksen johto voi katselmoida laitoksen toimintaa myös muulloin kuin tämän jokasyksyisen raportoinnin yhteydessä. Laitostason katselmoinnissa sovelletaan niitä samoja ohjeita, joita koko tiedekunnan laatukäsikirja antaa tiedekunnan johdon katselmuksille.

Liite 1 Lähiesimiehet

Lähiesimiehet

Nimi	Esimiehen nimi
Afkari Roshkhari Hoorieh	Tukiainen Markku
Apiola Mikko	Tukiainen Markku
Bartczak Piotr Czeslaw	Hauta-Kasari Markku
Bednarik Roman	Tukiainen Markku
Behravan Hamid	Kinnunen Tomi
Duveskog Marcus	Tukiainen Markku
Eerola Anne	Nykänen Matti
Fredriksson Kimmo	Hauta-Kasari Markku
Fränti Pasi	Hauta-Kasari Markku
Fält Pauli	Hauta-Kasari Markku
Gebejes Ana	Hauta-Kasari Markku
Gil De Gomes Peres David	Bednarik Roman
Gonzalez Hautamäki Rosa Emilia	Kinnunen Tomi
Haataja Keijo	Toivanen Pekka
Hakkarainen Juha	Hauta-Kasari Markku
Hauta-Kasari Markku	Jurvelin Jukka
Hautamäki Ville	Mehtätalo Lauri
Heikkinen Ville	Hauta-Kasari Markku
Hotti Virpi	Nykänen Matti
Hujo Mika	Mehtätalo Lauri
Hurmalainen Laura	Hauta-Kasari Markku
Ikonen Tiia	Toivanen Pekka
Johansson Markus	Toivanen Pekka
Jormanainen Ilkka	Tukiainen Markku
Juvaste Simo	Hauta-Kasari Markku
Jäntti Marko	Nykänen Matti
Kanervisto Anssi	Hautamäki Ville
Kinnunen Tomi	Fränti Pasi
Kohonen Olli	Hauta-Kasari Markku
Kolog Emmanuel Awuni	Tukiainen Markku
Kuittinen Marja	Hauta-Kasari Markku
Kukanov Ivan	Hautamäki Ville
La Russa Gaetano	Tukiainen Markku
Lindstöm Henri	Jäntti Marko

Malinen Mikko	Fränti Pasi
Mariescu-Istodor Radu	Fränti Pasi
Marttila-Kontio Maija	Nykänen Matti
Mauranen Kari	Mehtätalo Lauri
Moreno Andres	Tukiainen Markku
Nykänen Matti	Hauta-Kasari Markku
Oyelere Solomon	Tukiainen Markku
Pakoma Paavo	Nykänen Matti
Parkkinen Jussi	Hauta-Kasari Markku
Pesonen Erkki	Nykänen Matti
Pitkänen Jukka	Nykänen Matti
Pöllänen Irene	Toivanen Pekka
Sahidullah Md	Kinnunen Tomi
Semenov Dmitry	Hauta-Kasari Markku
Sholokhov Aleksei	Kinnunen Tomi
Sieranoja Sami	Fränti Pasi
Sizov Aleksandr	Kinnunen Tomi
Suero Montero Calkin Alexis	Tukiainen Markku
Suhonen Jarkko	Tukiainen Markku
Toivanen Pekka	Hauta-Kasari Markku
Toivonen Tapani	Tukiainen Markku
Tukiainen Markku	Hauta-Kasari Markku
Valtonen Esko	Mehtätalo Lauri
Vestman Ville	Kinnunen Tomi
Voutilainen Pirkko	Hauta-Kasari Markku
Vrzáková Hana	Bednarik Roman
Xu Mantao	Fränti Pasi

Liite 2 Vastuuhenkilöt

Lista eri tehtäviä hoitavista henkilöistä

Laatukäsikirjassa nimetään useita eri tehtäviä laitoksen sisällä. Tähän listaan on kerätty tiedot, ketkä työntekijät hoitavat niitä. Tämän erillisen listan pitäminen ajan tasalla on keveämpää kuin varsinaisen laatukäsikirjan.

Koska laitos toimii sekä Joensuun että Kuopion kampuksilla, useimpia toimijoita on molemmilla kampuksilla. Kannattaa ottaa ensin yhteyttä oman kampuksensa toimijaan. Jos jostakin hallinnollisesta syystä on ollut tarpeen valita toinen heistä koko laitoksen viralliseksi vastuuhenkilöksi, niin silloin toinen on alla merkitty hänen varamiehekseen.

Laitosjohto

- Laitoksen johtaja Markku Hauta-Kasari Joensuusta.
- Varajohtaja Matti Nykänen Kuopiosta.

Tiedotusvastaavat

- Oili Kohonen Joensuusta.
- Lisäksi opetussivuista vastaa amanuenssi Paavo Pakoma Kuopiosta.

ATK-ylläpito

- Joensuu laboratorioinsinööri Juha Hakkarainen
- Kuopio IT-asiantuntija Jukka Pitkänen

Työhyvinvointi

- Kuopiossa lehtori Erkki Pesonen joka on samalla laitoksen edustaja yliopiston TYHY-kehittämisverkostossa
- Joensuussa lehtori Pirkko Voutilainen joka on samalla varamies verkostossa
- Ergonomia (ERGGI) amanuenssi Paavo Pakoma

Opetus

- **Oppiaineen vastuuhenkilöt** ovat laitoksen johtaja ja varajohtaja.
- **Opiskelijapalautteen** vastaanottaja Joensuussa lehtori Pirkko Voutilainen Kuopiossa amanuenssi Paavo Pakoma. Opiskelijapalaute toimitetaan aina laitosjohdolle sellaisenaan.
- **Tenttivalvontajärjestelyt** Joensuussa Pirkko Voutilainen, Kuopiossa Jouni Pääkkönen.
- **Yleinen opetushallinto** on järjestetty tiedekunnan hallintopalvelukeskuksen kautta. Sen lisäksi laitoksella on Kuopiossa oma amanuenssi.
- **Opetuksen suunnittelusta** kampusten välillä vastaa amanuenssi.
- **Työharjoittelupaikat** Kuopiossa Marko Jäntti Joensuussa Pirkko Voutilainen
- Yhteyshenkilöitä eri tahoille
 - **SciFest**-tapahtumaan: Ilkka Jormanainen (Joensuu)
 - **Itä-Suomen LUMA-keskukseen**: Jarkko Suhonen (Joensuu)
 - **Avoimeen yliopistoon**: Jarkko Suhonen (Joensuu)

Tutkimus

Laitoksen johtaja vastaa laitoksen tutkimuksesta. Hänen lisäksi:

- **Jatkokoulutuksen** vastuuprofessori Pasi Fränti
- **Laitoksen oman jatko-opiskelijarekisterin** ylläpito Pasi Fränti

Kansainväliset asiat

Yhteyshenkilönä on Markku Hauta-Kasari

Koska *Joensuun kampuksella* on esim. maisteriohjelmien vuoksi paljon kansainvälisiä asioita, niin ne on jaettu usean henkilön kesken:

- **Maisteriohjelmat** vastuuprofessori Markku Hauta-Kasari koordinaattori Oili Kohonen
- **IMPIT** akateeminen koordinaattori Roman Bednarik
- **CIMET** akateeminen koordinaattori Ville Heikkinen

- **Opiskelija-, opettaja- ja henkilökuntavaihto** Oili Kohonen
- **Muut kansainväliset asiat** Markku Hauta-Kasari

Kirjasto

- Joensuussa Tarja Karhu,
- Kuopiossa lähipalvelua antaa toimistos sihteeri Merja Leppänen

Talous

Taloushallintopalvelut tarjoaa tiedekunnan hallintopalvelukeskus.

- Laitoksen perusrahoitus toimistos sihteeri Tarja Karhu (Joensuu)
- Laitoksen täydentävä rahoitus jaettu projektikohtaisesti toimistos sihteeri Merja Pietikäinen (Kuopio)
- Koko tiedekunnassa talousasioiden hallintopäällikkö Arja Hirvonen joka on heidän esimiehensä.

Tilahallinto

- **Opetustilojen** varaus Joensuussa Meri Jäppinen, Kuopiossa yksittäisille luentokerroille tms. toimistos sihteeri Merja Leppänen, kokonaisille kursseille amanuenssi Paavo Pakoma
- **Neuvotteluhuoneiden** varaus Joensuussa Tarja Karhu ja Meri Jäppinen, Kuopiossa toimistos sihteeri Merja Leppänen tai omatoimisesti Exchange-kalenterin kautta.
- **Avaimet** Joensuussa Juha Hakkarainen, Kuopiossa toimistos sihteeri Merja Leppänen hoitaa työhuoneiden avaimet, ja neuvoo miten ulko-ovien avaimet hoidetaan kiinteistöyhtiön kautta.

Perehdyttämävastaavat

Laitosjohto.

Laatu

Laitoksen laatuvaastaava on Erkki Pesonen (Kuopio) ja varalaatuvaastaavana Matti Nykänen (Kuopio).

Liite 3 Indikaattorit

Strategiset indikaattorit

Käytetään UEF:n laatukäsikirjan ja LUMET laatukäsikirjan (Liite 3) indikaattoreita laitokselle soveltuvin osin.

Liite 4 Opetuksen suunnittelu

Vuosikello:

Kuu	Tehtävät
tammi	<ul style="list-style-type: none">3. periodi alkaa rehtorin määrämänä kevätlukukauden opetuksen alkamispäivänä, yleensä tammikuun 2. viikon maanantaina.Englanninkielisen opetuksen suunnittelu
helmi	<ul style="list-style-type: none">Rehtori vahvistaa yhteisten opintojaksojen opetussuunnitelmat ja lukujärjestykset helmikuun loppuun mennessä.Tiedekunta päättää englanninkielisestä opetuksestaAloitetaan seuraavan lukuvuoden opetuksen suunnittelu omille perusopiskelijoille.
maalis	<ul style="list-style-type: none">3. periodi päättyy maaliskuun alussa.4. periodi alkaaSovitaan seuraavan lukuvuoden kieli- ja viestintäopinnoista kielikeskuksen kanssa.
huhti	<ul style="list-style-type: none">Pääsiäisloma ajoittuu yleensä huhtikuulle, jolloin opiskelijoilla on viikon pituinen loma.Seuraavan lukuvuoden opintojaksokuvaukset amanuenssille huhtikuun loppuun mennessä.
touko	<ul style="list-style-type: none">Valintakokeet4. periodi päättyy toukokuun lopulla.TDK-neuvosto hyväksyy seuraavan lukuvuoden opintosuunnitelmat toukokuun loppuun mennessä.Päätetään kampuskohtaisesta opetuksesta. Mitä opetetaan kontaktiopetuksena ja mitkä opintojaksot välitetään toiselle kampukselle video- tai verkko-opetuksena.
kesä	<ul style="list-style-type: none">Opinto-oppaiden taitto valmiina kesäkuun puolessa välissä.Seuraavan lukuvuoden opetus aikataulettetaan ja salitetaan Juhannukseen mennessä Oodiin ja Lukariin.Jaetaan seuraavan lukuvuoden opetus opettajakunnan kesken Juhannukseen mennessä (siltä osin kun se on mahdollista).Aducate vahvistaa avoimen yliopiston toimeenpanosuunnitelman kesäkuun loppuun mennessä.Opiskelijavalinta
heinä	<ul style="list-style-type: none">Lukuvuosi päättyy 31.7.
elo	<ul style="list-style-type: none">Lukuvuosi alkaa 1.8.Tarkistetaan, että syskyn opetus on aikataulullisesti ja opettajaresurssien osalta kunnossa.
syys	<ul style="list-style-type: none">1. periodi alkaa 1.9. (jos pe-su, seuraavana maanantaina)Valtakunnallisen opiskelijavalinnan kokousUusilla opiskelijoilla ensimmäinen viikko on orientaatiota ilman muuta opetusta. Heitä ovat ne, jotka<ul style="list-style-type: none">aloittavat nyt LuK-tutkintonsa (eli "fuksit") <i>tai</i>ovat jo suorittaneet sen (tai vastaavan) muualla, ja tulevat nyt tänne aloittamaan FM-tutkintonsa, kuten esimerkiksi kansainvälisten maisteriohjelmien aloittavat opiskelijat.
loka	<ul style="list-style-type: none">1. periodi päättyy lokakuun loppupuolella2. periodi alkaa
marras	<ul style="list-style-type: none">abi-päivät Kuopiossa ja Joensuussa.
joulu	<ul style="list-style-type: none">Tarkistetaan laitoksen tarjoaman yhteisen opetuksen tarve.Tarkistetaan, että kevään opetus on aikataulullisesti ja opettajaresurssien osalta kunnossa.2. periodi päättyy.Seuraavan lukuvuoden opetuksen suunnittelu alkaa

Tämänhetkiset peruseriaatteet ovat seuraavat:

- Kurssimateriaalit voidaan jakaa kampusten välillä UEF:n yhteisen Moodle-oppimisympäristön kautta. Kurssien tietoja voidaan jakaa

- opettajien kesken.
- Luentoajat varataan samoiksi molemmilla kampuksilla, jos luennot videoidaan.
- Harjoitusajat varataan samoille päiville (ei välttämättä yhtä monia ryhmiä molemmilla kampuksilla).
- Pakolliset kurssit (perusopintojen kaikki kurssit) pidetään joka vuosi, joten ne suunnitellaan kerran ja tarkistetaan tarvitaanko muutoksia seuraavina vuosina edellisen vuoden palautteen perusteella.
- Kurssien materiaali voidaan laittaa Moodleen salasanan taakse. Halutessa sinne voidaan palauttaa harjoitustehtävät, jotta kurssin opettaja voi tarkastella miten opiskelijat ovat suoriutuneet eri kampuksilla tehtävien tekemisestä. Näistä materiaaleista saadaan pohjaa seuraavan vuoden kursseille.
- Kursseille ilmoittautuminen tehdään webOodin kautta.

Kunakin vuoden opetuksen suunnittelun vaiheet

- Suunnitellaan kurssitarjonta (perusopinnot, aineopintojen pakolliset ja valinnaiset, syventävien pakolliset ja valinnaiset)
- Päätetään kurssin pääasiallinen kampus, jossa kurssi luennoidaan, videoidaanko kurssi ja/tai onko kurssi verkkokurssi.
- Kiinnitetään syventävän kurssin kieli (suomi vai englanti)
- Kiinnitetään kurssin opettajat
- Laaditaan kurssin aikataulu (periodi, luentoajat, harjoitusajat)
- Hallintopalvelukeskuksen opintohallinnon henkilökunta ja amanuenssi vievät kurssitiedot webOodiin.
- Kurssi toteutetaan ottaen huomioon edellisen kurssipalautteen yhteenveto ja siitä tehty opettajan palaute/vastine.
- Seurataan kurssien onnistumista opiskelijapalautteen avulla, jota kerätään WebOodin kautta tai muulla sopivalla tavalla (esim. E-Lomake). Opettajan salliessa voi amanuenssi hoitaa palautekyselyn laitoksen yhteisen mallin mukaisesti. Kurssipalautteesta tehdään yhteenveto ja opettajan tekee siihen oman palautteen/vastineen. Opettajan salliessa palautteiden yhteenvedot käsitellään laitospalavereissa ja joka tapauksessa keskusteluissa laitosjohdon kanssa.

Jos jokin kurssi jää pitämättä, syyt pitämättömyyteen dokumentoidaan.

Liite 5 Opiskelijavalinta

Opiskelijavalinta

Opiskelijavalinnan tavoitteena on hankkia riittävä määrä uusia opiskelijoita, joilla on riittävät valmiudet tietojenkäsittelytieteen yliopisto-opinnoista suoriutumiseen sekä riittävä motivaatio alan opiskeluun. Opiskelijavalinnan indikaattorit ovat liitteessä 3 muiden indikaattorien kanssa.

Ihanteellisimpia hakijakandidaatteja olisivat laajat matematiikan opinnot suorittaneet lukiolaiset, jotka ovat myös harrastuneisuudessaan suuntautuneet tietojenkäsittelyyn. Hyviä hakijoita ovat myös ylioppilaat, joilla on hyvät tiedot ja taidot äidinkielessä, englanninkielessä sekä ainakin kohtuullisen hyvät tiedot ja taidot matematiikassa. Hyvän hakijajoukon muodostavat myös alalle suuntautuneen ammattikorkeakoulututkinnon suorittaneet hakijat.

Opiskelijoille tiedotetaan yliopisto-opinnoista opiskelijavalintaesitteellä, www-sivustoilla, lukiovierailuilla, lehti-ilmoituksilla ja [laitoksen Facebook-sivuilla](#). Opiskelijavalintaesitteen laatiminen on opinto-asioiden osaston vastuulla, mutta sen sisällön tuottavat laitoksella amanuenssi ja valinnan vastuuhenkilöt. Lukiovierailuja ja niiden materiaalia koordinoi amanuenssi. Lehti-ilmoituksia julkaisee yliopisto, tiedekunta ja laitos tilanteesta riippuvien tarpeiden mukaan.

Opiskelijoita valitaan yliopiston varsinaisessa opiskelijavalinnassa ja erillisvalinnassa. Lisäksi on erillisvalinnat englanninkielisiin ohjelmiin. Opiskelijoiden valinta suoritetaan kuhunkin ryhmään erikseen

- perusopiskelijoiden valinta kesällä ([tietojenkäsittelytieteen yhteisvalinta ja yleinen yliopistohaku](#))
- IMPIT-opiskelijoiden valinta keväällä (<http://cs.joensuu.fi/impit/>)
- CIMET- ja COSI- opiskelijoiden valinta keväällä (<http://www.master-erasmusmundus-color.eu/>)
- erillishaut aiempien opintojen perusteella (avoimen hyvin suoritettujen perusopinnot, amk-opinnot, muun aineen maisteri; <http://hae.uef.fi/erillishaku>)

Tietojenkäsittelytieteen varsinainen opiskelijavalinta toteutetaan valtakunnallisena valintayhteistyönä Helsingin, Jyväskylän, Oulun, Tampereen, Turun ja Itä-Suomen (Kuopio ja Joensuu) yliopistojen kanssa. Kullakin yliopistolla on omat valintaperusteet, mutta yhteinen valintakoe ja valintamenettely. Yhteisvalinnassa opiskelija voi hakea suosituimmuusjärjestyksessä korkeintaan neljään yliopistoon ja tulla valituksi vain yhteen.

Erillisvalinnan hakijat ovat yleensä suorittaneet opintoja tai tutkinnon toisessa yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa ja mukana on myös ulkomaalaisissa yliopistoissa opiskelleita tai muista yliopistosta siirtyviä alan opiskelijoita. Avoimen yliopiston opiskelija, joka on suorittanut 25 opintoviikon opinnot tietojenkäsittelytieteessä, voi hakea koulutusohjelman opiskelijaksi erillishaussa. Lisätietoja on yliopiston opiskelijavalintaoppaassa <http://hae.uef.fi/etusivu>

Tietojenkäsittelytieteen yhteisvalinta

Tietojenkäsittelytieteen valintayhteistyö käynnistyy vuosittain syyskuussa pidettävällä yhteisvalinnan kokouksella, johon osallistuvat vastuuhenkilöt kaikista mukana olevista yliopistoista ja jonka kutsuu koolle edellisen vuoden yhteisvalinnan vastuuyliopisto. Kokouksessa sovitaan yhteisvalinnan pelinsäännöistä seuraavan vuoden valinnoissa sekä työnjaosta. Kukin yliopisto on vuorollaan vastuuyliopisto, joka huolehtii valinnan etenemisestä sekä tarvittavien yhteisten ohjeiden ja lomakkeiden päivittämisestä. Kolme muuta yliopistoa huolehtii valintakokeen kysymysten laatimisesta ja korjaamisesta. Yksi yliopisto on vuorollaan vapaavuorossa. Kustakin yliopistosta tarvitaan yhteisvalinnan hoitamiseen hallinnollinen yhteyshenkilö (yleensä opintohallinnosta tai tiedekunnasta) sekä sisällöllinen henkilö (laitokselta).

Laitoksella yhteisvalinnoista huolehtii valintojen vastuuhenkilö, jonka avuksi valintakokeen laatimiseen ja erityisesti korjaamiseen tarvitaan joukko muita henkilöitä laitokselta. Valintakokeen korjaaminen sisällytetään joko kokonaistyöaikaan tai siitä maksetaan erillinen palkkio.

Opiskelijoiden valitseminen

Laitoksen valintojen vastuuhenkilö huolehtii valintakysymysten toimittamisesta valintakokeeseen. Valintakoe vastausten postituksesta korjaajille huolehtii valintojen vastuuhenkilö.

Laitos tekee ehdotuksen valittavista opiskelijoista tiedekunnan dekaanille, joka vahvistaa valittavat opiskelijat. Mahdolliset valitukset valinnasta tulevat yliopistoon yhteisvalinnan yhteisen valitusosoitteen kautta. Valitukset käsitellään hakijapalveluissa ja dekaani tekee lopulliset päätökset valitusten perusteella tehtävistä muutoksista valintaan.

Kun opiskelijat ovat elokuun alussa ilmoittaneet paikkojen vastaanottamisesta laaditaan tilastot hakijoista, paikan vastaanottaneista ja opiskelun aloittaneista. Opintopalvelut tekee yhteenvedon ja tilastot valinnasta kokonaisuutena. Näiden tietojen perusteella voidaan tehdä johtopäätöksiä seuraavan vuoden valintaa varten.