



1.1.2017

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n nojalla yliopiston hallitus on 12.10.2016 hyväksynyt ja 13.12.2016 täsmentänyt seuraavan johtosäännön, jota sovelletaan yliopiston toiminnassa 1.1.2017 lukien sen lisäksi, mitä laissa tai asetuksessa on säädetty.

1 § Yliopiston toimintaperiaatteet

Itä-Suomen yliopisto toimii kahdella pääkampuksella, Joensuussa ja Kuopiossa. Lisäksi yliopistolla on kampus Savonlinnassa. Itä-Suomen yliopiston toiminnan lähtökohtana on avoimuus, yhteistyö, luottamus ja yhdenvertaisuuden kunnioittaminen.

2 § Toimielimet

Yliopiston hallinnosta vastaavat yliopistolain mukaan hallitus, rehtorit, yliopistokollegio, tiedekuntaneuvostot ja dekaanit. Käytännön hallintotehtäviä varten yliopistossa on yliopistopalvelut.

3 § Hallitus

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä yliopistolaissa säädetään:

- 1) päättää rehtorin tehtävän haettavaksi julistamisesta ja valita rehtorit hallituksen puheenjohtajan esityksestä viiden vuoden määräajaksi tehtävää hakeneista tai siihen suostumuksensa antaneista;
- 2) päättää rehtoreiden palvelussuhteen ehtoista;
- 3) hyväksyä tulosyksiköittäin sitova talousarvio yliopiston kaikille vastuualueille vahvistetun vastuualueluokituksen mukaisesti ennen talousarviovuoden alkua;
- 4) hyväksyä sitoumukset, joiden kustannusvaikutukset ovat yliopistolle yli 10 miljoonaa euroa;
- 5) päättää tiedekuntaneuvoston jäsenmäärästä ja sen jakautumisesta eri ryhmien kesken.

4 § Rehtoraatti

Itä-Suomen yliopistossa on rehtori ja akateeminen rehtori. Rehtori hoitaa yliopistolain rehtorille määräämiä tehtäviä. Akateeminen rehtori hoitaa opetukseen ja tutkimukseen kuuluvia tehtäviä sen mukaan kuin rehtori tarkemmin määrää.

Rehtorin ja akateemisen rehtorin toimipaikat ovat eri pääkampuksilla.

Rehtori ja akateeminen rehtori toimivat toistensa sijaisina.

Rehtorin tehtävänä on ratkaista kaikki ne yliopistoa koskevat asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi. Rehtorilla on lisäksi tämän johtosäännön määräyksistä poiketen toimivalta dekaanin esityksestä tehdä strategisia rekrytointeja noudattaen mitä yliopistolaissa on säädetty.



1.1.2017

Rehtori voi saattaa hallituksen päätettäväksi asian, joka vaikuttaa useampaan tiedekuntaan, vaikka se tämän johtosäännön mukaan muuten kuuluu tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi.

Rehtorin päätöksen mukaisesti yliopistossa voi olla lisäksi yksi tai useampi vararehtori, joka hoitaa rehtorin hänelle määräämät tehtävät.

5 § Yliopiston edustaminen

Rehtori edustaa yliopistoa.

Rehtori päättää siitä, kuka hänen lisäksi on oikeutettu kirjoittamaan yliopiston toiminimen.

6 § Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 24 jäsentä. Yliopistokollegion jäsenistä 8 edustaa professoreita, 8 muita opettajia, tutkijoita ja muuta henkilökuntaa sekä 8 opiskelijoita.

Yliopistokollegion toimikausi on neljä kalenterivuotta. Opiskelijoita edustavien jäsenten toimikausi on kuitenkin kaksi kalenterivuotta.

Yliopistokollegion tehtävänä on sen lisäksi, mitä yliopistolaisissa säädetään, kokoontua vähintään kaksi kertaa vuodessa keskustelemaan merkittävistä koko yliopistoa koskevista asioista.

7 § Tilintarkastus

Yliopiston tilintarkastuksesta vastaa kaksi yliopistolain 64 §:n mukaista tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa.

8 § Tiedekunnat

Itä-Suomen yliopistossa on filosofinen tiedekunta, luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunta, terveystieteiden tiedekunta sekä yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunta.

9 § Tiedekuntaneuvosto

Tiedekuntaneuvosto on yliopistolain tarkoittama monijäseninen hallintoelin, johon kuuluu hallituksen päätöksen mukaan enintään 16 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Tiedekuntaneuvoston jäseneksi tai varajäseneksi ei voida valita yliopiston hallituksen jäsentä. Mikäli dekaaniksi nimitetään professori, jota ei ole vaalissa valittu



1.1.2017

tiedekuntaneuvoston jäseneksi, tiedekuntaneuvoston jäsenmäärä sekä professoreiden edustajien määrä kasvaa yhdellä.

Asian laadun edellyttäessä tiedekuntaneuvostoon voidaan kutsua asiantuntijoita, joilla on puheoikeus.

Tiedekuntaneuvoston toimikausi on neljä kalenterivuotta; opiskelijajäsenet valitaan kuitenkin kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on:

1. käsitellä ja lausua tiedekunnan strategiasta ja tiedekunnan talousarviosta;
2. käsitellä ja lausua tiedekunnan sisäistä rakenteesta siltä osin kuin rehtori päättää asiasta;
3. päättää koulutusvastuun puitteissa pääaineen perustamisesta ja lakkauttamisesta;
4. päättää opetussuunnitelmista ja tutkintovaatimuksista sekä opiskelijoiden valintaperusteista, ellei tässä johtosäännössä toisin määrätä;
5. arvostella väitöskirjat;
6. käsitellä ehdotus professorin tehtäväalasta ja tehtävämäärityksestä;
7. käsitellä ehdotus tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilöstön neliportaisen uramallin vakituisten tehtävien ja vakinaistamispolun tehtävien tehtäväalasta ja tehtävämäärityksestä;
8. päättää dosentin arvon myöntämisestä;
9. antaa kunniatohtorin arvo.

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää tämän johtosäännön mukaan päätösvaltaansa kuuluvan asian dekaanin tai tiedekunnan alaisen yksikön johtajan ratkaistavaksi.

10 § Dekaanin

Hallitus valitsee rehtorin esityksestä dekaanin tiedekuntaneuvoston toimikaudeksi rehtorin kuultua tiedekuntaneuvostoa. Dekaanin tulee olla tai olla ollut nimitettynä vakituiseen tai vähintään viiden vuoden määräaikaiseen professorin tai tutkimusprofessorin tehtävään, joka liittyy tiedekunnan koulutus- ja tutkimusaloihin.

Rehtori valitsee yhden tai kaksi varadekaania dekaanin esityksestä tiedekuntaneuvoston toimikaudeksi tiedekuntaneuvostoa kuultuaan. Mikäli tiedekunnassa on kaksi varadekaania, toimii 1. varadekaani ensisijaisesti dekaanin sijaisena. Varadekaanilla tulee olla soveltuva tohtorin tutkinto, joka liittyy tiedekunnan koulutus- ja tutkimusaloihin.

Dekaanin johtaa ja valvoo tiedekunnan toimintaa. Dekaanin käsittelee ja ratkaisee tiedekunnalle kuuluvat asiat sekä vastaa tiedekunnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta rehtorille.

Dekaanin ratkaisee kaikki ne tiedekuntaa koskevat asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi.



1.1.2017

Dekaanin tehtävänä on erityisesti:

1. vastata tiedekunnan taloudesta ja raportoinnista rehtorille sekä päättää tiedekunnalle osoitettujen määrärahojen jakamisesta;
2. edistää tiedekuntien välistä ja tiedekunnan sisäistä yhteistoimintaa sekä koordinoita tiedekunnan toimintaa;
3. tehdä rehtorille ehdotus tiedekunnan sisäisestä rakenteesta, siltä osin kuin hallitus ei asiasta päättä;
4. tehdä rehtorille ehdotus tiedekunnan sisäisen rakenteen edellyttämistä johtajista ja varajohtajista henkilöstöä kuultuaan;
5. päättää professorin tehtävälästä ja tehtävämäärityksestä tiedekuntaneuvostoa kuultuaan sekä siitä, vaaditaanko professorilta käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväläan;
6. valita asiantuntijat antamaan lausunto professorin tehtävälän hakeneista tai kutsuttavasta sekä dosentin arvoa hakeneista;
7. asettaa tiedekunnan tehtäväläntäyttötoimikunta;
8. tehdä ehdotus rehtorille alle kahdeksi vuodeksi professorin tehtävälän valittavasta;
9. tehdä ehdotus rehtorille kahdeksi vuodeksi tai sitä pidemmäksi ajaksi professorin tehtävälän valittavasta ja opetus- ja tutkimushenkilöstön nelioportaisen uramallin vakituisen tehtävälän sekä vakinaistamispolun tehtävälän valittavasta tiedekuntaneuvostoa kuultuaan;
10. päättää siitä, onko professorin, yliopistonlehtorin, klinisen opettajan, yliopisto-opettajan tai yliopistotutkijan tehtävälä hakevan annettava opetusnäyte, mikäli asia ei kuulu tehtäväläntäyttötoimikunnan puheenjohtajan tehtäväläksi;
11. määrätä väitöskirjojen ja lisensiaattitutkielmien esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä arvostella lisensiaattitutkielmat tarkastajien lausuntojen perusteella;
12. ottaa opiskelijat tiedekuntaan, ellei tässä johtosäälännössä toisin määrätä;
13. päättää opiskeluoikeuden jatkamisesta sekä opiskelijan oikeudesta päästä uudelleen opiskelijaksi;
14. päättää muussa korkeakoulussa tai oppilaitoksessa suoritettujen opintojen tutkintoon sisällyttämisen periaatteista ja antaa todistukset tiedekunnassa suoritetuista tutkinnosta ja muista opinnoista ellei tässä johtosäälännössä toisin määrätä;
15. myöntää tiedekunnassa suoritettavat tutkinnot;
16. päättää asiantuntijoiden kutsumisesta tiedekuntaneuvostoon.

Dekaani voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian varadekaanin, harjoittelukoulun johtavan rehtorin tai tiedekunnan muun henkilön ratkaistavaksi. Dekaaani voi yksittäistapauksessa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen. Dekaaani voi saattaa tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on tiedekunnan kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

11 § Tiedekunnan sisäinen rakenne

Tiedekunta koostuu hallituksen päätöksen mukaan siihen sijoitetuista osastoista, laitoksista tai instituuteista. Harjoittelukoulut kuuluvat filosofiseen tiedekuntaan. Lisäksi hallituksen päätöksen mukaan voi olla tiedekuntien yhteisiä instituutteja. Rehtori päättää muusta tiedekunnan rakenteesta dekaanin ehdotuksen perusteella.



1.1.2017

12 § Osaston, laitoksen ja instituutin johtaja

Rehtori nimittää dekaanin ehdotuksesta osaston, laitoksen ja instituutin hallintoa varten johtajan enintään dekaanin toimikaudeksi. Johtajan sijaisena toimii varajohtaja. Johtajaksi tai varajohtajaksi voidaan valita yksikköön kuuluva professori tai tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö.

Osaston, laitoksen tai instituutin johtaja käsittelee ja ratkaisee johtamansa yksikön asiat ja vastaa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta dekaanille.

Osaston, laitoksen ja instituutin johtajan tehtävänä on lisäksi:

1. määrätä pro gradu -tutkielmien ja vastaavien opinnäytteiden tarkastajat;
2. arvostella pro gradu -tutkielmat tai vastaavat tarkastajien lausuntojen perusteella; sekä
3. päättää opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta.

Johtaja voi siirtää hänelle siirrettyä päätösvaltaa erillisillä päätöksillä varajohtajalle, ellei sitä ole delegointipäätöksessä kielletty.

Johtajan on kuultava valmistelussa ja päätöksenteossa ylioppilaskunnan nimeämää edustajaa ja henkilökuntaa erityisesti heitä koskevista asioista tarkoituksenmukaisella tavalla.

13 § Yliopistopalvelut

Yliopistopalvelut toimii hallituksen, rehtorien ja dekaanien yleisenä valmistelu- ja toimeenpanoelimenä sekä hoitaa yliopiston ja sen yksiköiden tarvitsemat hallintopalvelut kokonaisuutena.

Yliopistopalveluiden tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla johtosäännössä määrätään:

1. valmistella ja toimeenpanna yliopistossa tehtävät päätökset, joista ei ole toisin määrätty;
2. tukea yliopistoa ja sen yksiköitä asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla ja kehittämällä niiden tarvitsemia hallinnon palveluja;
3. antaa tehtäviinsä liittyviä yliopiston sisäisiä ohjeita ja määräyksiä;
4. valvoa ylioppilaskunnan jäsenmaksun maksamista.

14 § Hallintojohtaja

Hallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat yliopistopalveluiden yleistä toimintaa, valmistelutehtäviä ja jakautumista eri toimintoihin sekä niiden välistä yhteistyötä ja työnjakoa. Lisäksi hallintojohtaja määrää yliopistopalveluiden henkilöstön tehtävät ja toimivaltuudet.



1.1.2017

Hallintojohtajan tehtävänä on erityisesti:

1. huolehtia tehtäväalueensa valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä;
2. antaa vastuualueensa osalta yliopiston sisäisiä ohjeita, määräyksiä sekä tehdä niihin liittyviä päätöksiä;
3. vastata yliopiston rakennus- ja tilahankkeiden suunnittelusta;
4. päättää hallituksen ja rehtorin ohjauksen mukaisesti yliopiston hankinnoista ja yliopiston omaisuuden luovuttamisesta.

Hallintojohtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian yliopiston muun työntekijän ratkaistavaksi. Hallintojohtaja voi yksittäistapauksessa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen. Rehtori voi ottaa ratkaistavakseen sellaisen asian, joka tämän johtosäännön mukaan kuuluu hallintojohtajan ratkaistavaksi.

Hallintojohtajan sijaisena toimii talousjohtaja.

15 § Erillislaitokset

Itä-Suomen yliopiston erillislaitoksia ovat Itä-Suomen yliopiston koulutus- ja kehittämisspalvelu Aducate ja Itä-Suomen yliopiston apteekki.

16 § Aducate

Koulutus- ja kehittämisspalveluyksikön tehtävänä on toiminta-alueellaan yhteistyössä tiedekuntien ja palvelulaitosten kanssa:

1. tuottaa aikuiskoulutusta ja kehittämisspalveluita Itä-Suomen yliopiston profiilin mukaisilla osaamisaloilla;
2. tuottaa avointa yliopisto-opetusta ja täydennyskoulutusta;
3. tuottaa yhteiskunnallista palvelutehtävää tukevia koulutus- ja kehittämisshankkeita sekä asiantuntijapalveluita; sekä
4. edistää elinikäisen oppimisen periaatteiden soveltamista Itä-Suomen yliopistossa.

Täydennyskoulutukseen osallistuvien valintaperusteina käytetään, ellei laissa toisin säädetä, ilmoittautumisjärjestystä tai tarvittaessa soveltuvuutta, koulutusta ja työkokemusta aikuiskoulutusyksikön johtajan tarkemmin päättämällä tavalla. Johtaja päättää opiskelijoiden valinnasta.

Avoimena yliopisto-opetuksena annettavaan opetukseen otetaan opiskelijat pääsääntöisesti ilmoittautumisjärjestyksessä. Muista valintaperusteista ja valinnasta päättää aikuiskoulutusyksikön johtaja oppiaineen lausunnon perusteella.

Aducaten hallinnosta ja taloudesta vastaa johtaja, joka raportoi rehtorille.



1.1.2017

17 § Apteekki

Itä-Suomen yliopiston apteekin tehtävänä on lääkemyynnin ja lääkeneuvonnan ohella farmasian opiskeluun liittyvän harjoittelun ja lääkehuoltoon liittyvän tutkimuksen toteuttaminen.

Apteekin hallinnosta ja taloudesta vastaa apteekkari, joka raportoi rehtorille.

18 § Palvelulaitokset

Itä-Suomen yliopiston palvelulaitoksia ovat kielikeskus ja kirjasto, jotka toimivat tiiviissä yhteistyössä tiedekuntien ja yliopistopalveluiden kanssa.

19 § Kielikeskus

Kielikeskuksen tehtävänä on:

1. järjestää tutkintoasetusten edellyttämät kieli- ja viestintäopinnot sekä tarjota muita tiedeyhteisössä, opinnoissa ja työelämässä tarvittavia kieli- ja viestintäopintoja;
2. kehittää erityisalojen kielten ja viestinnän opetusta ja oppimisen edellytyksiä;
3. edistää opiskelijoiden elinikäistä kieli- ja viestintätaitojen oppimista;
4. tukea yliopiston ja sen vaikutusalueen kansainvälistymistä;
5. vastata kieli- ja viestintäopinnoissa aiemmin hankitun osaamisen hyväksilukemisesta; sekä
6. tuottaa voimavarojensa puitteissa kielipalveluita yliopistoyhteisölle.

20 § Kirjasto

Kirjaston tehtävänä on:

1. vastata yliopiston kirjastolaitoksen ja tietopalveluiden kehittämisestä ja johtamisesta;
2. tarjota kirjasto- ja tietopalveluja sekä tiedon ja tiedonlähteiden hyödyntämistä edistävää opetusta ja ohjausta;
3. toimia avoimena julkisena tieteellisenä kirjastona ja vastata lainsäädännöllä kirjastolle osoitetuista tehtävistä;
4. edistää tietoaaineistojen saatavuutta toimimalla aktiivisesti tieteellisessä kirjastoverkossa;
5. edistää ja kehittää yliopiston julkaisutoimintaa ja tehtäviinsä liittyviä avoimen tieteen palveluita.

21 § Palvelulaitosten hallinto

Palvelulaitoksen johtaja hoitaa laitoksen hallintoa ja päättää niistä laitosta koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi. Palvelulaitoksen johtaja vastaa laitoksen taloudesta ja raportoi rehtorille.



1.1.2017

Kielikeskuksen opetussuunnitelman (tutkintovaatimukset ja opetusohjelma) hyväksyy kielikeskuksen johtaja tiedekuntia kuultuaan.

Esityksen palvelulaitoksen tehtävään tekee palvelulaitoksen johtaja.

22 § Johtoryhmät

Rehtori, dekaani, hallintojohtaja, osaston, laitoksen ja instituutin johtaja sekä palvelu- ja erillislaitoksen johtaja voi asettaa yksikön johtamistaan ja päätöksen tekoaan tukevan johtoryhmän.

23 § Harjoittelukoulu

Filosofiseen tiedekuntaan kuuluu ohjattua opetusharjoittelua ja opettajankoulutuksen kehittämistä varten kaksi yliopistolain 88 §:ssä tarkoitettu harjoittelukoulua, Joensuun normaalikoulu ja Savonlinnan normaalikoulu. Savonlinnan normaalikoulussa järjestetään perusopetusta vuosiluokilla 1-9, Joensuun normaalikoulussa järjestetään perusopetusta vuosiluokille 1-9 sekä lukiokoulutusta. Molemmissa harjoittelukouluissa voidaan järjestää opetusministeriön luvalla esiopetusta.

24 § Harjoittelukoulun johtava rehtori, kouluasteen rehtori ja johtokunta

Harjoittelukoulun hallintoa hoitavat johtava rehtori, kouluasteen rehtori ja johtokunta. Rehtori nimittää harjoittelukoulun johtavan rehtorin dekaanin esityksestä. Dekaanin nimittää kouluasteen rehtorin harjoittelukoulun johtavan rehtorin esityksestä. Johtava rehtori kuulee henkilöstöä ennen esityksen tekemistä dekaanille.

Filosofisen tiedekunnan tiedekuntaneuvosto päättää harjoittelukoulun johtokunnan kokoonpanon perusteista hyvissä ajoin ennen johtokunnan toimikauden alkua. Dekaanin määrää johtokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenet. Johtokuntaan kuuluu 6-10 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokuntaan kuuluu opettajankoulutukseen osallistuvien tiedekuntien, opetusharjoitteluun osallistuvien opiskelijoiden, harjoittelukoulun opettajien, oppilaiden huoltajien ja sijaintikunnan koulutoimen edustus sekä Joensuun normaalikoulun johtokuntaan myös lukion oppilaskunnan edustus. Johtokunnan toimikausi on sama kuin tiedekuntaneuvostojen. Opiskelija- ja oppilasjäsenet valitaan kuitenkin lukuvuodeksi kerrallaan.

Johtokunnan tehtävänä on:

1. arvioida ja kehittää harjoittelukoulun opetusta ja harjoittelukoulussa järjestettävää ohjattua harjoittelua sekä edistää harjoittelukoulun tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoimintaa;
2. hyväksyä tiedekuntaneuvostolle esitettävät laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät suunnitelmat, tehdä niitä koskevia esityksiä ja antaa niitä koskevia lausuntoja;
3. käsitellä harjoittelukoulun talousarvio ja toimintakertomus;
4. hyväksyä koulun opetussuunnitelma ja tuntijako;



1.1.2017

5. päättää oppilaan erottamisesta määräajaksi.

Johtokunta voi siirtää tämän johtosäännön mukaan toimivaltaansa kuuluvan asian johtavan rehtorin tai kouluasteen rehtorin ratkaistavaksi.

Joensuun normaalikoulussa sekä perusopetusta että lukiokoulutusta varten kouluasteen rehtorit, joiden toimikausi on viisi vuotta. Heistä toinen toimii johtavan rehtorin sijaisena. Savonlinnan normaalikoulussa määrätään perusopetusta varten kouluasteen rehtori, joka toimii johtavan rehtorin sijaisena, viiden vuoden toimikaudeksi. Näiden sijaisista määrätään työsuhteissa.

Johtava rehtori asettaa normaalikoulun opetustaidon arviointiryhmän, jonka tehtävänä on arvioida normaalikoulujen opetustehtävää hakeneiden opetustaito. Johtava rehtori päättää, onko normaalikoulun opetustehtävää hakeneiden annettava opetusnäyte. Dekaanin vahvistaa opetustaidon riittävyyden opetustaidon arviointiryhmän arvioon perustuen ottaessaan henkilön työsuhteeseen.

Johtava rehtori ratkaisee harjoittelukoululle kuuluvan asian, jollei laissa, asetuksessa tai tässä johtosäännössä toisin säädetä tai määrätä. Johtava rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian kouluasteen rehtorin ratkaistavaksi.

25 § Muutoksenhakulautakunta

Opiskelijavalintaa, opiskeluoikeuden menettämistä, opintosuoritusten arvostelua ja muualla suoritettujen opintojensa tai muulla tavoin osoitetun osaamisensa hyväksilukemista koskevien oikaisupyyntöjen käsittelemistä varten rehtori asettaa toimikaudekseen yliopiston muutoksenhakulautakunnan. Lautakunnassa on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi neljä muuta jäsentä ja yhtä monta varajäsentä.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla professori. Jäsenistä ja varajäsenistä kaksi on muita opettajia ja kaksi opiskelijoita.

26 § Kokouskutsu

Monijäseninen hallintoelin kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, yliopiston hallitus ja tiedekuntaneuvosto kokoontuu myös milloin vähintään kolme jäsentä sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu monijäsenisen hallintoelimen kokoukseen on lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta, ellei hallintoelin ole osaltaan toisin päättänyt. Hallintoelimen jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan asiasta varajäsenelleen.



1.1.2017

Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Hallintoelin voi kuitenkin läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintoelimen varajäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Hallintoelimeen kuulumattomien henkilöiden läsnäolosta päättää puheenjohtaja.

27 § Päätösvaltaisuus

Yliopiston monijäseniset toimielimet ovat päätösvaltaisia, kun puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Yliopistokollegio on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu laillisesti koolle.

Puheenjohtajan päätöksellä monijäseninen hallintoelin voi pitää sähköpostikokouksen taikka kokoontua kokonaan tai osittain videoneuvottelun, puhelimen tai muun etäosallistumismuodon välityksellä.

28 § Pöytäkirjat

Asioista, jotka käsitellään yliopistokollegion, hallituksen tai tiedekuntaneuvoston kokouksessa, laaditaan pöytäkirjat. Muissa monijäsenisissä toimielimissä käsiteltävistä asioista laaditaan pöytäkirjat toimielimen puheenjohtajan niin päättäessä. Pöytäkirjaan merkitään kunkin asian kohdalle tehty päätös ja päätöksentekoon osallistuneiden nimet. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja kokouksen sihteeri.

29 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Hallintoelimen kokouksessa käsitellyistä asioista laaditut asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja ja kokouksen sihteeri. Pöytäkirjanotteen allekirjoittaa yksin puheenjohtaja, kokouksen sihteeri tai muu puheenjohtajan määräämä henkilö.

Milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, laaditaan erillinen pöytäkirja. Pöytäkirjaan merkitty eriävä mielipide tai äänestyselitys on sen esittäjän allekirjoitettava ja puheenjohtajan todettava se esitetyn mukaiseksi.

Rehtorin, dekaanin ja päätösvaltaa käyttävän muun henkilön ratkaisemien asioiden asiakirjat allekirjoittaa asian ratkaisija.

30 § Tehtävänäyttötoimikunta

Dekaani nimittää tiedekunnan tehtävänäyttötoimikunnan, jonka tehtävänä on valmistella kaksi vuotta tai sitä pidemmäksi ajaksi täytettävien professorin tehtävien ja vakinaistamispolkuun kuuluvien tehtävien täyttämistä. Tehtävänäyttötoimikunnan puheenjohtajana toimii dekaani tai hänen määräämänsä.



1.1.2017

Tehtävántäyttötoimikunnan puheenjohtaja päättää siitä, onko professorin ja vakinaistamispolkuun kuuluvaa tehtävää hakevan annettava opetusnäyte. Tehtävántäyttötoimikunta ottaa vastaan annettavan opetusnäytteen.

31 § Henkilöstön kelpoisuusvaatimukset

Professorin palvelussuhteeseen toistaiseksi tai yli kaksivuotiskaudeksi valittavan tulee olla tieteellisesti tai taiteellisesti pätevä ja hänellä tulee olla hyvä opetustaito ja, jos se on tärkeää tehtävän hoitamiseksi, käytännöllinen perehtyneisyys tehtävälleen.

Professor of Practice -tehtävään valittavalla tulee olla soveltuva tohtorin tutkinto, hyvä opetustaito ja käytännöllinen perehtyneisyys tehtävälleen.

Vakinaistamispolun mukaiseen apulaisprofessorin palvelussuhteeseen valittavalla tulee olla soveltuva tohtorin tutkinto ja hyvä opetustaito sekä edellytykset määräajassa täyttää professorin palvelussuhteen kelpoisuusvaatimukset.

Yliopistonlehtorin palvelussuhteeseen valittavan tulee olla soveltuvan tohtorin tutkinnon suorittanut ja hänellä tulee olla hyvä opetustaito.

Kliinisen opettajan palvelussuhteeseen valittavalla tulee olla soveltuva tohtorin tutkinto. Erityisestä syystä kliiniseksi opettajaksi voidaan valita erikoislääkärin tai erikoishammaslääkärin tutkinnon suorittanut taikka erikoislääkärin tai erikoishammaslääkärin oikeudet omaava. Lisäksi kliinisellä opettajalla tulee olla hyvä opetustaito.

Nuoremman tutkijan ja tutkijatohtorin tehtävään otetaan aina määräajaksi. Kliinisen opettajan ja yliopistotutkijan tehtävään voidaan ottaa toistaiseksi tai määräajaksi.

Yliopistotutkijan palvelussuhteeseen valittavan tulee olla soveltuvan tohtorin tutkinnon suorittanut ja hänellä tulee olla hyvä opetustaito.

Tutkijatohtorin palvelussuhteeseen valittavan tulee olla soveltuvan tohtorin tutkinnon suorittanut.

Nuoremman tutkijan tulee olla jatkokoulutuskelpoinen, soveltuvan ylemmän yliopistotutkinnon suorittanut tai soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin, suorittanut.

Yliopisto-opettajan tulee olla soveltuvan ylemmän yliopistotutkinnon suorittanut henkilö, jolla on hyvä käytännön perehtyneisyys opetustehtävien alaan ja hyvä opetustaito.

Harjoittelukoulun rehtorilta ja lehtorilta edellytetään sama kelpoisuus kuin opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa. Lisäksi hänellä tulee olla hyvä opetustaito, joka toistaiseksi täytettävää tehtävää varten osoitetaan opetusnäyttein. Harjoittelukoulun lehtorilta edellytetään kokemusta yleissivistävän koulun opetustehtävistä ja näyttöä kehittämistoiminnasta. Opetuskokemus tulee olla hankittu



1.1.2017

opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa tarkoitetun kelpoisuuden saavuttamisen jälkeen.

Muista kelpoisuusvaatimuksista päätetään hakukuulutuksen yhteydessä.

32 § Kelpoisuusvaatimusten arviointi

Professorin tehtävän hakijoiden kelpoisuusvaatimusten arvioinnista säädetään erikseen.

Muun opetus- tai tutkimustehtävän hakijan tieteellisestä tai muusta pätevyydestä voidaan pyytää asiantuntijalausuntoja. Päätöksen asiantuntijalausunnon pyytämisestä tekee dekaani.

Opetusansioita arvioitaessa luetaan eduksi pedagogisten opintojen suorittaminen.

Kielikeskuksen opetustehtävää hakevan opetustaitoa koskevat asiat käsittelee arvostelulautakunta, johon laitoksen johtaja nimeää jäsenet ottaen huomioon täytettävän tehtävän edellyttämät tieteenalat.

33 § Opetus- ja tutkimustehtäviin vaadittavan kielitaidon osoittaminen

Opetus- ja tutkimustehtävään vaadittava yliopistoasetuksen edellyttämä kielitaito on henkilöllä, joka on saanut koulusivistyksen tai suorittanut yliopistotutkinnon asianomaisella kielellä. Kielitaito voidaan osoittaa myös muun suomalaisen korkeakoulun antamalla todistuksella. Mikäli edellytetty kielitaito ei ilmene hakijan hakemuksesta, voidaan käyttää haastattelua, näyteluentoa tai muuta sopivaa keinoa kielitaidon arvioimiseksi. Tätä varten rehtori asettaa kielitaidon arviointia varten lautakunnan, jonka tehtävänä on päättää kielitaidon riittävydestä.

Täytettäessä professorin tehtävää rehtori voi myöntää erivapauden yliopistoasetuksen kielitaitovaatimuksista. Muita opetus- ja tutkimustehtäviä täytettäessä voi tiedekunnan dekaani myöntää erivapauden yliopistoasetuksen kielitaitovaatimukseen. Erivapauden myöntäminen edellyttää, että opetus- ja tutkimustehtävien tehtäväkohtaisessa hakuilmoituksessa tai muutoin ennen rekrytointiprosessin käynnistämistä on määriteltävä, että yliopistoasetuksen kielitaitovaatimuksista voidaan poiketa.

34 § Vastuu esimiestehtävistä

Tässä johtosäännössä mainitut johtajat sekä heidän kirjallisesti määräämänsä vastuuhenkilöt vastaavat oman yksikkönsä esimiestehtävistä.

Esimiesten erityisenä tehtävänä on huolehtia yksikkönsä taloudesta, päätösten oikeellisuudesta, sisäisestä tiedonkulusta ja toimintaedellytysten kehittämisestä. Yhteistoiminnasta henkilöstön kanssa on voimassa mitä siitä on erikseen säädetty tai sovittu. Valmisteltaessa opiskelijoiden asemaan vaikuttavia päätöksiä on opiskelijoita kuultava tarkoituksenmukaisella tavalla.



1.1.2017

Tässä johtosäännössä mainitun johtajan ja muun vastuuhenkilön on raportoitava omalle esimiehelleen tai asianomaiselle hallintoelimelle yksikkönsä taloudesta ja tuloksista erikseen sovittavalla tavalla.

35 § Määräyksen peruuttaminen

Määräys dekaanin, johtajan tai esimiehen tehtävään voidaan peruuttaa, kun siihen on perusteltu syy. Peruuttamisen suorittaa tehtävään määrännyt.

36 § Voimaantulomääräykset

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2017. Tällä johtosäännöllä kumotaan 1.4.2014 voimaan tullut johtosääntö.

Jos Itä-Suomen yliopistoa koskevan asian käsittely on kesken tämän johtosäännön tai sen muutoksen tullessa voimaan, jatkotoimet siirtyvät sille hallintoelimelle, jolle asia tämän johtosäännön mukaan kuuluu.