

1. Rekisterinpitäjä

Itä-Suomen yliopisto

Joensuu: Yliopistokatu 2, PL 111, 80101 Joensuu
 Kuopio: Yliopistonranta 1, PL 1627, 70211 Kuopio

Puhelin 0294 45 1111 (vaihte)

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Lakiasianjohtaja Petri Rintamäki

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Promootiokoordinaattori Kirsi Bykachev, Kuopion kampus, puh. 050 5948581, kirsi.bykachev@uef.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Helena Eronen, Joensuun kampus, puh. 0294458187, tietosuoja@uef.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kuopion kampuksen tohtoripromootion 4.-6.6.2020 järjestelyt ja dokumentointi

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Tarkempi käsittelyperuste on:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöön pano (jossa rekisteröity on osapuolena)
sopimus:
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
säädökset:
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeä etu
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
 - henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot
 - yleisen edun mukainen viranomaistehtävä
 - tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
 - tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen
mikä oikeutettu etu on kyseessä:

Käsiteltäessä ns. arkaluonteisia henkilötietoja käsittelyn erityisperuste on:

- rekisteröidyn suostumus

- rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden noudattaminen työoikeuden, sosiaaliturvan tai sosiaaliturvan alalla
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeän edun suojaaminen
- poliittisen, filosofisen, uskonnollisen tai ammattiliittotoimintaan liittyvän säätiön tai yhteisön laillinen toiminta
- rekisteröity on saattanut tiedot julkisiksi
- oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- tärkeä yleinen etu
- työterveydenhuoltoa koskevat tarkoitukset
- kansanterveyteen liittyvä yleinen etu
- yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Promootioon ilmoittautumisen yhteydessä kerätään käytännön järjestelyjä varten seuraavat tiedot: *nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, erityisruokavaliot, viestinnän kieli, suostumus alumnitoiminnasta tiedottamiseen, osallistuminen promootiojuhlallisuuksiin sekä vastaavasti mahdollisen seuralaisen nimi, erityisruokavaliot ja osallistuminen promootiojuhlallisuuksiin*. Näitä tietoja säilytetään promootiojärjestelyjen ajan ja tiedot hävitetään tapahtuman jälkeen. Matrikkelia ym. promootion dokumentointia varten kerätään seuraavat tiedot: *tiedekunta, jossa tohtoritutkinto on suoritettu, syntymävuosi, syntymäpaikka, suoritettun tohtorintutkinnon lyhenne, tohtorintutkinnon suoritusvuosi, todistuksessa mainittu väitöskirjan tieteenala, väitöskirjan nimi, valokuva*. Nämä tiedot säilytetään pysyvästi.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Kongressi, MS Office -sovellukset.

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään hänen ilmoittautuessaan tohtoripromootioon sähköisellä Kongressi-järjestelmän lomakkeella. Tietojen toimittaminen on vapaaehtoista. Tohtoripromootion järjestelyjä varten kerättävien tietojen toimittamatta jättäminen voi vaikuttaa rekisteröidyn promootio-osallistumiseen. Mikäli rekisteröity ei toimita tietoja matrikkelia ja muuta promootion dokumentointia varten, niitä ei käsitellä.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, seuraavat selainpohjaiset järjestelmät: Kongressi, WebOodi, CRM ja Rondo.
- Ei

11. Henkilötietojen siirrot

Henkilötietoja (esim. erityisruokavaliot, matrikelitiedot) voidaan siirtää organisaation ulkopuolelle promootioon liittyvien palvelujen järjestämiseksi (esim. ravitsemuspalvelut, julkaisutoiminta).

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla saa käsitellä vain niitä henkilötietoja, joihin on oikeus.

14. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Automatisoidulla päätöksellä tarkoitetaan henkilön tiettyjen ominaisuuksien arviointiin tarkoitettua päätöstä, joka tehdään ainoastaan automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ja josta aiheutuu rekisteröidylle oikeudellisia vaikutuksia tai joka muuten vaikuttaa häneen merkittäväällä tavalla. Esimerkkejä automatisoidusta päätöksenteosta ovat mm. luottokelpoisuuspäätökset ja profilointi.

Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Profiloinnilla tarkoitetaan erityisesti työsuoritukseen, taloudellisen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin liittyvien piirteiden analysointia tai ennakoitua. Profilointi on automaattista tai osittain automaattista, kohdistuu henkilötietoihin ja arvioi henkilökohtaisia ominaisuuksia.

Automaattisia päätöksiä tai profilointia ei tehdä.

15. Rekisteröidyn oikeudet

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **rekisteröidyn suostumus**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
 - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **sopimuksen täytäntöönpano**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
 - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän **lakisääteisten velvoitteiden** noudattaminen, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta
 - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
 - oikaista tietoja
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
 - tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi
- Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn tai toisen henkilön **elintärkeä etu**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus
- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **yleistä etua koskevan tehtävän** suorittaminen tai **julkisen vallan käyttäminen**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
 - saada pääsy tietoihin
 - oikaista tietoja
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - vastustaa tietojen käsittelyä
 - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
 - tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi
- Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän **oikeutettu etu**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikista henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoittamisista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.

Oikeuksiensa käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön yliopiston asiointipalvelun kautta (henkilökunta, opiskelijat) tai yliopiston verkkosivuilta saatavalla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava: Itä-Suomen yliopisto, PL 111, 80101 Joensuu, tietosuoja@uef.fi, puh. 0294458187, Joensuu, Aurora 3023