



OHJEET DOSENTIN ARVON HAKIJALLE JA HAKIJAN TIETEELLISEN PÄTEVYYDEN ARVIOIJALLE

Dosentin arvon myöntämisessä sovellettavat säädökset ja määräykset

Yliopisto voi hakemuksesta myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön tai taiteelliseen työhön sekä hyvä opetustaito (Yliopistolaki 558/2009, 89 §).

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on päättää dosentin arvon myöntämisestä (Itä-Suomen yliopiston johtosääntö 9 §).

Dosentin arvoa hakevan tieteellisestä pätevyydestä pyydetään lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, jollei lausunnon hankkimista pidetä erityisestä syystä tarpeettomana. Dekaanin valitsee asiantuntijat antamaan lausunnon dosentin arvoa hakeneista (Itä-Suomen yliopiston johtosääntö 10 §).

Useamman kuin yhden dosentuurin myöntäminen samalle henkilölle Itä-Suomen yliopistoon ei ole tarkoituksenmukaista. Samoin työntekijän omalle laitokselle Itä-Suomen yliopistossa myönnetty dosenttuuri ei yleensä ole tarkoituksenmukainen (rehtorin yleisohje 19.12.2012). Yliopiston professorin tehtävän haltijalle ei voi myöntää dosentin arvoa samaan yliopistoon.

Dosentin arvoon ei liity yliopiston palvelussuhdetta.

Tiedekunnan vaatimukset dosentuurille

Tieteelliselle julkaisutuotannolle asetetut vaatimukset

Yliopiston yleisohjeen mukaan dosentin arvoa hakevalla tulee olla hyväksytyin väitöskirjan lisäksi muita julkaisuja siten, että kyseiseen dosentuurin alaan kuuluvat tutkimukset tieteelliseltä merkitykseltään ja määrältään vastaavat toista hyvätasoista väitöskirjaa laitoksen tai tiedekunnan toimintaan ja profiiliin liittyvillä aloilla.

Yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunta edellyttää, että dosentuurin hakijan tieteellisestä tuotannosta käy ilmi, että hakijalla on hakemallaan alalla perusteelliset tiedot ja kyky itsenäiseen tieteelliseen tutkimukseen. Tieteellisen tuotannon tulee osoittaa, että hakija on luonut oman tutkimuslinjansa ja että hakijan tutkimustyö jatkuu aktiivisena.

Opetustaito

Dosentilta edellytetään hyvä opetustaito (Yliopistolaki 558/2009). Pääsääntöisesti opetustaito arvioidaan hakemusasiakirjoista ilmenevien tietojen perusteella. Tällöin huomioidaan:

- pedagoginen koulutus
- opetustyössä sekä opintojen ja opinnäytteiden ohjaamisessa hankittu kokemus
- taito tuottaa oppimateriaalia
- toiminta opetuksen suunnittelu- ja kehittämistehtävissä
- muut opetustoimessa saavutetut ansiot (mm. ohjaustyöt, tunnustus-palkinnot)
- opetustoimintaa ja -taitoa koskeva palaute- ja analyysimateriaali
- opetusnäyttein aiemmin osoitettu opetuskyky.

Opetuskokemus ja ansiot eritellään hakemuksen liitteeksi toimitettavassa opetusansioiden portfoliossa. Mikäli dosentuurin hakijan opetustaito ei ole arvioitavissa yllä mainittujen ansioiden perusteella, tulee hänen antaa julkinen opetusnäyte. Opetusnäytteen antamisesta päättää dekaani.

Kielitaito

Dosentille ei ole säännöksissä määriteltyjä kielitaitovaatimuksia. Yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunnassa dosentin arvoa hakevan tulee hallita yliopiston opetuskieli tai hänellä tulee olla kyky antaa opetusta englannin kielellä.

HAKUMENETTELY

Hakijan tulee ennen hakemuksen jättämistä neuvotella hakemisesta ja dosentuurin alasta haettavan dosentin arvon alaa edustavan oppiaineen professorin ja laitoksen johtajan kanssa.

Hakemus liitteineen toimitetaan sähköisesti e-lomakkeella osoitteessa <https://elomake.uef.fi/lomakkeet/16399/lomake.html>.

Hakemukseen pyydetään seuraavat liitteet:

1. Hakemus

Kirjallinen, vapaamuotoinen hakemus, josta käy ilmi haettavan dosentuurin ala sekä suomeksi että englanniksi. Hakemuksesta tulee myös käydä ilmi laitos, jolta dosentuuria haetaan. Hakemus osoitetaan yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunnalle.

2. Ansioluettelo

Ansioluettelo suositellaan laatimaan TENK:n tutkijan ansioluettelomallin mukaisesti <http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>

3. Julkaisuluettelo

Hakijan julkaisuluettelon tulee sisältää seuraavat tiedot:

- hakijan nimi, julkaisuluettelon päiväys
- julkaistut ja julkaistavaksi hyväksytyt julkaisut luokiteltuna OKM:n julkaisuluokituksen mukaisesti

A Vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit

B Vertaisarvioimattomat tieteelliset kirjoitukset

C Tieteelliset kirjat (monografiat)

- D Ammattiyhteisölle suunnatut julkaisut
- E Suurelle yleisölle suunnatut julkaisut, joilla on yhteys hakijan tutkimustyöhön
- F Julkinen taiteellinen ja taideteollinen toiminta
- G Opinnäytteet
- H Patentit ja keksintöilmoitukset
- I Audiovisuaaliset aineistot ja tieto- ja viestintätekniset ohjelmat

Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenee tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Julkaistavaksi hyväksytyt tai lähetetyt käsikirjoitukset voidaan mainita julkaisu-luettelossa em. kohdissa lisätään niihin selvästi maininta ”hyväksytty julkaistavaksi” tai ”lähetetty julkaistavaksi”.

Julkaisuluettelo on julkinen asiakirja eikä siinä tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja.

4. Julkaisut

Hakemusasiakirjoihin tulee sisällyttää haettavan dosentuurin alalta enintään kymmenen (10) keskeistä julkaisua, jotka hakija haluaa huomioon otettavaksi. Julkaisut toimitetaan sähköisesti hakemuksen liitteenä.

5. Opetusansioiden portfolio

Opetuskokemuksen ja opetusansioiden erittelyssä noudatetaan tiedekunnan opetusansioiden portfolio-ohjetta (<http://www.uef.fi/fi/uef/avoimet-tyopaikat/liitteet>)

6. Vapaamuotoinen arviointi

Hakijan tulee laatia 1-2 sivun pituinen vapaamuotoinen arviointi tieteellisestä tutkimusalastaan sekä panoksestaan sen hyväksi. Arviointiin tulee sisällyttää selvitys hakijan omasta osuudesta yhteisjulkaisuissa.

DOSENTUURIHAKEMUSTEN KÄSITTELY JA HALLINNOINTI

Dosentuurihakemuksen käsittelyä varten hakemuksesta pyydetään laitoksen johtajan lausunto dosentuurin tarpeellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta oppiaineen opetuksen ja tutkimuksen kannalta. Lausuntoa laatiessa tulee arvioida perusteellisesti kytkentä tiedekunnan ja laitoksen opetukseen ja tutkimukseen. Dosentuurilla tulee olla nähtävissä oleva kontribuution tiedekunnan toiminnalle vähintään seuraavien viiden vuoden perspektiivillä (rehtorin yleisohje 19.12.2012).

Laitoksen lausunnossa myös esitetään asiantuntijat, jotka antavat lausuntonsa dosentin arvoa hakevan tieteellisestä pätevyydestä. Arvioinnissa käytetään riippumattomia ja ulkopuolisia asiantuntijoita (rehtorin yleisohje 19.12.2012). Asiantuntijat saavat olla omasta yliopistosta vain niissä poikkeustapauksissa, joissa ei löydy riittävää asiantuntemusta muista yliopistoista. Tämä esitys on erikseen perusteltava.

Laitoksilla dosentuuriesityksiä valmistellessa tulee kiinnittää erityistä huomiota tiedekunnassa dosentiksi hakevan tieteelliseen julkaisutuotantoon.

Dekaani päättää asian jatkotoimenpiteistä laitoksen lausunnon perusteella ja tekee päätöksen dosentuurin tarpeellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta sekä kutsuu asiantuntijat laitoksen esityksen perusteella. Yleensä asiantuntijoita kutsutaan kaksi. Asiantuntijat eivät saa olla dosentuurin hakijaan hallintolain (434/03) 28 §:ssä tarkoitettussa suhteessa tai sellaisessa yhteistyösuhteessa taikka kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa asiantuntijoiden puolueettomuutta.

Tiedekunta toimittaa hakemuksen liitteineen sekä arvioitavat julkaisut nimetyille asiantuntijoille. Asiantuntijoita pyydetään antamaan lausuntonsa kahden (2) kuukauden kuluessa. Tiedekunnan ohjeen mukaan asiantuntijoita pyydetään lausuntoa laatiessaan kiinnittämään huomion Tieteellisten seurain valtuuskunnan (TSV) ohjeistukseen siitä, ettei julkaisufoorumi-luokitus sovellu yksittäisen tutkijan ansioiden arviointiin. Tämä tulisi huomioida lausunnossa siten, ettei jufo-luokkiin avoimesti viitata tutkijan julkaisutoiminnan arvioinnissa.

Saatuaan asiantuntijalausunnot tiedekuntaneuvosto tekee päätöksen dosentiksi hakevan tieteellisestä pätevydestä sekä päättää dosentin arvon myöntämisestä.

Lisätietoja:

Johtava hallintopäällikkö Ulla Hurskainen, puh. 050 512 5238 (ulla.hurskainen@uef.fi)
Henkilöstösihteeri Tuula Keinänen, puh. 040 355 2650 (tuula.keinanen@uef.fi)