



Hoitotieteen, preventiivinen hoitotiede, professorin tehtävä: tehtävänäytöseloste

Terveystieteiden tiedekunnan dekaani on hyväksynyt selosteen 18.9.2019.

1. Tehtäväala, tehtävämääritys sekä tehtävän sijoittamista koskevat tiedot

Hoitotieteen, preventiivinen hoitotiede, tehtävä on sijoitettu terveystieteiden tiedekuntaan Hoitotieteen laitokselle.

Tehtävä täytetään toistaiseksi.

Hoitotieteen, preventiivinen hoitotiede, professorin tehtävänä on johtaa ja kehittää alansa tutkimusta ja opetusta sekä opettaa hoitotieteen perus- ja tieteellisessä jatkokoulutuksessa. Tutkimus, opetus ja yhteiskunnallinen toiminta painottuvat väestön keskeisiin terveystarpeisiin digitalisoituneessa yhteiskunnassa hoitotieteen laitoksen strategian suunnassa. Lisäksi tehtävänä on täydentävän tutkimusrahoituksen hankkiminen, yhteiskunnallinen vaikuttaminen alansa kysymyksissä ja kansainvälinen yhteistyö.

Yliopistolain (558/2009) 33 §:n mukaan professorin tulee harjoittaa ja ohjata tieteellistä tutkimustyötä tai taiteellista työtä, antaa siihen perustuvaa opetusta ja seurata tieteen tai taiteen kehitystä sekä osallistua alallaan yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

2. Tehtävän kelpoisuusvaatimukset

Itä-Suomen yliopiston johtosäännön 31 §:n mukaan professorin (Professor) palvelussuhteeseen valittavan tulee olla tieteellisesti tai taiteellisesti pätevä ja hänellä tulee olla hyvä opetustaito ja, jos se on tärkeää tehtävän hoitamiseksi, käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväalaan.

Johtosäännön 10 §:n kohdan 5 mukaan dekaanin tehtävänä on päättää professorin tehtäväalasta ja tehtävämäärityksestä tiedekuntaneuvostoa kuultuaan, sekä siitä, vaaditaanko professorilta käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväalaan.

Terveystieteiden tiedekunnan dekaanin 10.9.2019 tekemän päätöksen hoitotieteen, preventiivinen hoitotiede, professorin tehtävään otettavalta ei vaadita käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväalaan.

3. Kielitaitovaatimukset

Yliopistoasetuksen (770/2009) 1 §:n 1 momentin mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee sen kielen, suomen tai ruotsin, jolla hänen on annettava opetusta. Opetuskielen hallitseminen voidaan osoittaa yliopiston johtosäännössä määrättyllä tavalla.

Yliopistoasetuksen 1 §:n 2 momentin mukaan yliopistoissa joissa voidaan suorittaa tutkinto sekä suomeksi, että ruotsiksi, opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan lisäksi, että hänellä on suomen ja ruotsin



kielen vähintään tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Yliopisto voi myöntää erivapauden näistä kielitaitovaatimuksista johtosäännössä määrätyllä tavalla.

Itä-Suomen yliopiston johtosäännön 33 §:n mukaan opetus- ja tutkimustehtävään vaadittava yliopistoasetuksen edellyttämä kielitaito on henkilöllä, joka on saanut koulusivistyksen tai suorittanut ylioppilastutkinnon asianomaisella kielellä. Kielitaito voidaan osoittaa myös muun suomalaisen korkeakoulun antamalla todistuksella. Mikäli edellytetty kielitaito ei ilmene hakijan hakemuksesta, voidaan käyttää haastattelua, näyteluentoa tai muuta sopivaa keinoa kielitaidon arvioimiseksi. Tätä varten rehtori asettaa kielitaidon arviointia varten lautakunnan, jonka tehtävänä on päättää kielitaidon riittävydestä.

Johtosäännön 33 §:n 2 momentin mukaan tehtäväkohtaisista erityisistä kielitaitovaatimuksista päätetään hakukuulutuksen yhteydessä.

4. Tehtävän hakemista ja hakemukseen liitettävää aineistoa koskevat ohjeet

Yliopistolain (558/2009) 33 §:n 2 momentin mukaan professorin tehtävä tulee asettaa julkisesti haettavaksi otettaessa henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Tehtävä julistetaan haettavaksi erillisellä hakukuulutuksella (<http://www.uef.fi/fi/uef/avoimet-tyopaikat>). Hakuaika ilmoitetaan hakukuulutuksessa. Itä-Suomen yliopisto käyttää sähköistä Saima-rekrytointijärjestelmää. Tehtävää haetaan sähköisesti hakukuulutuksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat:

1. ansioluettelo tai *curriculum vitae* (<http://www.tenk.fi/fi/tenkin-ohjeistot>)
2. julkaisuluettelo (<http://www.aka.fi/julkaisuluettelo/>), jonka yhteydessä on erillinen luettelo julkaisuista (**20** numeroituna ja ryhmiteltynä) ja muista töistä, joilla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa tehtävään
3. kohdan 2 mukaisessa luettelossa mainitut **20** julkaisua ja muuta työtä
4. opetusansioiden portfolio (<http://www.uef.fi/fi/web/guest/uef/avoimet-tyopaikat/liitteet>). Opetusansiot voi halutessaan sisällyttää ansioluetteloon
5. kirjallinen selostus (enintään 2 sivua) hakijan näkemyksestä tieteenalan tutkimuksen ja opetuksen kehittämiseksi.

Materiaali pyydetään toimittamaan englanninkielisenä siltä varalta, että kelpoisuuden arvioinnissa käytetään kansainvälisiä asiantuntijoita.

5. Hakijan tavoittaminen tehtävänäytön aikana

Tehtävän hakijaa pyydetään huolehtimaan siitä, että hakemuksessa ilmoitetut yhteystiedot pysyvät ajan tasalla tehtävän täyttöprosessin ajan. Mahdollisista muutoksista on ilmoitettava valmistelijalle (johtava hallintopäällikkö Riikka Pellinen, riikka.pellinen@uef.fi).



6. Asiantuntijoiden valinta ja tehtävät

Asiantuntijoiden valinta

Yliopistolain (558/2010) 33 §:n 3 momentin mukaan hakijoiden ja tehtävään kutsuttavien kelpoisuudesta ja ansioista on ennen valintaa pyydettävä lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, kun henkilö valitaan toistaiseksi voimassa olevaan tai vähintään kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Asiantuntijan esteellisyyden sovelletaan hallintolain (434/2003) 27-29 §:ää. Asiantuntijoiden valinnasta päättää dekaani (johtosääntö 10 §, kohta 6).

Asiantuntijavalinnassa otetaan huomioon kyseessä oleva täytettävä tehtävä. Hallintolain (434/2003) 28 §:n tarkoittama esteellisyys koskee asiantuntijoita. Asiantuntijaksi valittu ei saa osallistua asian käsittelyyn myöhemmin.

Asiantuntijoiden tehtävät

Asiantuntijoiden on annettava kirjallinen lausunto. Asiantuntijaa pyydetään lausunnossaan arvioimaan hakijoiden tieteellisistä tai taiteellista pätevyyttä ja opetustaitoa. Mikäli dekaani on päättänyt vaatia hakijoilta myös käytännöllisen perehtyneisyyden tehtävälleen, tulee asiantuntijoiden arvioida hakijoiden ansiot myös tämä huomioiden.

Lausunto tulee perustella niiden hakijoiden osalta, jotka asiantuntijan käsityksen mukaan ensi sijassa tulevat kysymykseen professorin tehtävään ottaen huomioon täytettävä tehtävä ja sen kelpoisuusvaatimukset sekä muut hakijoiden ansioiden arvosteluun vaikuttavat seikat. Asiantuntijan on asetettava nämä hakijat myös paremmuusjärjestykseen. Jos on enintään kolme hakijaa, asiantuntijan tulee antaa perusteltu lausunto näiden kaikkien ansioista, tai jos hakijoita on enemmän kuin kolme, vähintään kolmen hakijan osalta. Asiantuntija antaa perustellun lausunnon kuitenkin vain kelpoisina pitämistään hakijoista. Lausunnosta tulee käydä ilmi, millä perusteella asiantuntija on valinnut tarkemmin arvioituiden hakijat ja miksi muut hakijat on jätetty lähemmin arvioimatta.

Asiantuntijat saavat neuvotella keskenään ja antaa myös yhteisen lausunnon. Lausunnon antamiselle asetetaan määräaika, joka ei ilman erityistä syytä saa olla **kahta (2) kuukautta** pitempi. Lausunto tulee julkiseksi, kun kaikkien asiantuntijoiden lausunnot ovat saapuneet tiedekuntaan.

7. Opetusnäyte ja mahdollista haastattelua koskevat tiedot

Asiantuntijoiden annettua lausuntonsa tiedekunnan dekaani voi varata hakijalle/kutsuttavalle tilaisuuden antaa opetusnäyte (johtosääntö 10 §, kohta 10). Opetusnäyte on julkinen. Tilaisuudesta antaa opetusnäyte ja sitä koskevasta menettelystä ilmoitetaan hakijoille/kutsuttavalle erikseen sen jälkeen, kun asiantuntijalausunnot on lähetetty tiedoksi hakijoille.

Opetusnäytteen yhteydessä tai erikseen voidaan järjestää hakijoiden haastattelu.



8. Ehdotus tehtävään valittavasta

Dekaani tekee rehtorille ehdotuksen tehtävään valittavasta (johtosääntö 10 §, kohta 9).

Päätös tehtävään nimittämisehdotuksesta voidaan tehdä, vaikka kaikkia asiantuntijalausuntoja ei olisi saatu, mikäli

1. lausunnon antamiselle annettu määräaika on kulunut umpeen,
2. lausunto on saatu vähintään kahdelta asiantuntijalta ja
3. muista lausunnoista voidaan luopua vaarantamatta hakijoiden tasapuolista arviointia.

Ehdotukseen tehtävään valittavasta pannaan säädetyt kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista tehtävään valittavaksi ehdotettu sekä mahdolliset varalle asetetut hakijat (enintään kaksi).

Perusteltu ehdotus tehtävään valittavasta toimitetaan yliopiston rehtorille ja annetaan tiedoksi kaikille tehtävän hakijoille.

9. Tehtävään ottaminen

Rehtori ottaa professorin tehtävään (yliopistolaki 558/2009 17 §).

Lisätietoja antavat:

Hoitotieteen laitoksen johtaja, professori Hannele Turunen, puh. 040 355 2629, (hannele.turunen@uef.fi)

Johtava hallintopäällikkö Riikka Pellinen, puh. 040 355 2453 (riikka.pellinen@uef.fi)

.....

Säädökset:

Yliopistolaki (558/2009)

Laki yliopistolain voimaansaamisesta 559/2009

Yliopistoasetus (770/2009)

Hallintolaki (434/2003)

Itä-Suomen yliopiston johtosääntö

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti UEF Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using UEF Sign

Päiväys / Date: 18.09.2019 16:00:56

Jussi Pihlajamäki

Dekaani

Terveystieteiden tdk yhteiset

+358503440187

jussi.pihlajamaki@uef.fi

Yksiosainen henkilötunnistus (UEF käyttäjätunnus)
Simple person identification (UEF user account)