

## Ota yhteys oppiaineeseen

Täyttäkää esitys ohjaajiksi –lomake, ohjausasiakirja sekä tarpeen mukaan hops. Keskustelkaa jo tässä vaiheessa työn sähköisestä julkaisemisesta sekä plagiaatintunnistusohjelmasta (Turnitin)

Osallistu opinnäytetyöseminaariin (osa 1) ja kirjoita tutkimussuunnitelma

Lomakkeet toimitetaan oppiaineen kansliaan/opetushoitajalle, joka hankkii laitosjohtajan hyväksynnän (oppiaineen vastuuhenkilön esityksestä) ja kirjaa työn Oodiin sekä tutkimussuunnitelmasta ensimmäiset 5 op.

Suomenkielinen opinnäytetyö, 20 op

Tieteellinen artikkeli, 25 op

- Työstä opinnäytetyötäsi
- Osallistu opinnäytetyöseminaariin (osa 2)
- Kirjoita työsi valmiiksi

Työn edistyessä pidä yhteyttä ohjaajiisi alussa sovitun ohjelman mukaisesti. Työtä kirjoittaessasi käytä plagiaatintunnistusohjelmaa (katso: <http://www.uef.fi/fi/opinto-ja-opetuspalvelut/sahkoinen-plagiaatintunnistusjarjestelma>).

### **Kypsyysnäyte:**

*Ilmoittaudu oppiaineessa kypsyysnäytteeseen kun työsi on lähtenyt arvioitavaksi.*

*Ohjaaja tekee kypsyysnäytteen asiatarastuksen ja teksti lähtee oppiaineen kanslian kautta äidinkielen opettajalle\*.*

*Kielikeskus lähettää kypsyysnäytteesi takaisin oppiaineeseen, jossa suoritus kirjataan.*

*\*Kielikeskuksen käsittelyä ei tarvita, mikäli opiskelija on tehnyt kypsyysnäytteen jo aiemmin suorittamaansa tutkintoon.*

Jätä työsi ohjaajillesi lopullista kommentointia varten. Tee / tehkää lopullinen plagiaatintunnistus ja korjaukset. Jos ohjaajasi antavat luvan, jätä työsi tarkastukseen (huom. lopullisessa asussaan).

Työlle määrätään tarkastajat ohjaajan esityksestä. Laitosjohtaja hyväksyy tarkastajat.

Työ lähtee tarkastukseen

Tarkastajat arvioivat työn. Kopio arviointilomakkeesta lähetetään sinulle nähtäväksi. Laitoksen johtaja hyväksyy työn. Suoritusmerkintä kirjataan rekisteriin ja sähköinen versio lähetetään arkistoitavaksi kirjastoon.

### **Kirjasto**

*Opinnäytetyön sähköinen arkistointi (katso erillinen ohje)*