

KLIININEN LINJA

Tästä löydät perustietoa kliinisestä linjasta. Kurssitarjonta elää koko ajan ja uusin tieto löytyy parhaiten tiedekunnan www-sivuilta (<http://www.uef.fi/laake>), kliinisen linjan sähköpostista (katso jäljempänä Kliinisen linjan postituslista) ja uusimmasta opinto-oppaasta.

Rakenne (20 op)

- kliinisen linjan amanuenssuuri 6 op
 - terveyskeskusopetus IV 5 op
 - valinnaiset opintojaksot (5-7 op)
 - valinnaiset teemapäivät (2-4 op) (15 t = 1 teemapäivä-op)
- (näitä kahta viimeistä osiota yhteensä 9 op)

Palaute

Kerro mielipiteesi kurssitarjonnasta, järjestelyistä ja käytännöistä. Palautteen avulla voimme korjata epäkohtia ja kehittää kliinistä linjaa. Palaute osoitteeseen: Pirjo Lindström-Seppä, lääketieteellisen tiedekunnan kanslia, Medistudia, p. 162 879, e-mail Pirjo.Lindstrom-Seppa@uef.fi

Kliinisen linjan postituslista

Kaikkia kliiniselle linjalle ilmoittautuneita pyydetään liittymään linjan omalle postituslistalle, jonka kautta saa uusimman tiedon järjestettävistä opintojaksoista ja teemapäivistä.

Listan uusi osoite on:

kliininenlinja@lists.uef.fi (Vanhaan kliininenlinja@hytti.uku.fi tulevat viestit ohjataan uuteen osoitteeseen vuoden 2010 loppuun).

Opiskelija voi liittyä listalle lähettämällä sähköpostia osoitteeseen:

kliininenlinja-subscribe@lists.uef.fi

(tai menemällä selaimella osoitteeseen:

<https://lists.uef.fi/mailman/listinfo/kliininenlinja>)

Listalta pääsee pois lähettämällä sähköpostia:

kliininenlinja-unsubscribe@lists.uef.fi

(tai selaimella osoitteessa:

<https://lists.uef.fi/mailman/listinfo/kliininenlinja>)

Opiskelijat liittävät itse osoitteensa jakeluun seuraavasti:

- lähetetään sähköpostisanoma osoitteeseen: kliininenlinja-subscribe@lists.uef.fi
- Subject-kenttä saa olla tyhjä
- sanomaosaan seuraavat 2 riviä: subscribe kliininenlinja
end

Tietoa opintojaksoista ja käytännöistä:

Pakolliset opintojaksot

Ylimääräinen amanuenssuuri (6 op)

Yleistä:

- kyseessä pääsääntöisesti nuorempi amanuenssuuri
- harjoittelu kestää täyden kalenterikuukauden ajan
- amanuenssuurin voi suorittaa siltä alalta, jonka kliininen kurssi on suoritettu (tentti ei välttämätön)

Hyväksytään:

- ilmoittautumisen jälkeen 1.6. lähtien suoritettu amanuenssuuri

- loma-aikana suoritettu amanuenssuuri
- vanhempi amanuenssuuri
- amanuenssuurin voi suorittaa myös muualla mm. keskussairaaloissa (tarvitaan neljä täyttä peräkkäistä työviikkoa ja palvelu-/työtodistus), mutta EI terveyskeskuspalveluna. Muualla suoritetusta palvelusta haetaan opintopisteet täyttämällä Kliinisen linjan amanuenssuurin hyväksymisanomus (<http://www.uef.fi/laake>) ja toimittamalla se, palvelutodistus liitteenä, linjan koordinaattorille (opintoasiainpäällikkö Pirjo Lindström-Seppä)

Kirjaaminen:

- tiedekunnan kansliassa, mukaan tarvittavat lokikirjan ja/tai työtodistuksen
- korvaavuudet ja muualla kuin KYSissä tehdyt amanuenssuurit: täytä lomake ja toimita asiakirjat tiedekunnan kansliaan

Terveyskeskusopetus IV (5 op)

- Pakollinen kliinisen linjan opiskelijoille, valinnainen muille
- Yleislääketiede hoitaa järjestelyt ja kirjaamisen.
Yhteyshenkilö: opetushoitaja Anna-Leena Laitinen (Anna-Leena.Laitinen@uef.fi)

Valinnaiset kliinisen linjan opinnot (yht. 9 op)

Löydät kliinisen linjan valinnaisia opintojaksoja WebOodista kohdassa Opintojaksot/Opetus > Oppaittain > Terveystieteiden tiedekunta > opas Lääketiede 2010 - 2011 > välilehti Tutkintorakenteet. Mene ihan sivun loppuun josta löytyy linkki "Oppaaseen kuuluvat tutkintorakenteet Lääketieteen lisensiaatti 2010-11 (361 op)". Linjaopintojen kokonaisuudet löytyvät tutkintorakenteen loppupuolelta.

Kurssin tunnustetta klikkaamalla pääset opintojakson tietoihin, nimeä klikkaamalla kuluvana lukuvuonna toteutettavan opetuksen tietoihin.

Valinnaiset opintojaksot (vähintään 5 op)

- vain *kliiniset* opintokokonaisuudet hyväksytään kliinisen linjan valinnaisten opintojaksojen kokonaisuuteen (Opiskelija voi liittää klinikoitten ulkopuoliset opintojaksot muihin valinnaisiin opintoihin)

Päivystys valinnaisena opintojaksona

- 40 tuntia päivystystä = 1,5 op
- suoritettava samassa klinikassa/työpaikassa mahdollisimman suurina tuntikokonaisuuksina ja mahdollisimman lyhyen ajan sisällä sekaannusten välttämiseksi (esim. viikonloppu, kuukausi)
- päivystyksiä hyväksytään max 3 op (<http://www.uef.fi/laake>)
- molemmat näistä voidaan tehdä KYSin ulkopuolella, myös tk-päivystys hyväksytään
- palvelusta haetaan opintopisteet täyttämällä asiaan liittyvä lomake ja toimittamalla se linjan koordinaattorille (<http://www.uef.fi/laake>)

Valinnaiset teemapäivät (vähintään 2 op)

Opiskelija kerää yksittäisiä teemapäiväsuorituksia. Kun suorituksia on kertynyt yhteensä 30 tuntia, niin niistä annetaan 2 op:n suoritusmerkintä rekisteriin. Seuraavista 15 tunnin kokonaisuuksista saa kustakin 1 op:n merkinnän. Maksimissaan näitä suorituksia voi kerätä 4 op. Puolikkaita opintoviikkoja ei kirjata.

- mistä teemapäiviä?
 - seminaarit, jotka tehty rätälityönä kliinisen linjan opiskelijoille esim. jonkin ongelman ympärille
 - voidaan hyödyntää mm. koulutustilaisuuksia ja koulutuspäiviä, joita järjestetään sairaalassa - esim. alueelliset koulutuspäivät ym. vast.

- o opiskelijat mukaan alueellisiin koulutuspäiviin maksutta ilmoittautumisjärjestyksessä (Muihin maksullisiin koulutuksiin opiskelija voi osallistua maksamalla itse osallistumismaksun, esim. lääkäripäivät)
- erikoislääkäriskoulutuksen tilaisuuksia voidaan käyttää teemapäivinä
- lääketehaiden sponsoroimia tilaisuuksia voi hyödyntää teemapäiväjärrjestelyissä
- lääketieteellisen tiedekunnan väitöstitaisuuksiin osallistuminen luetaan teemapäiväksi niin, että väitöstitaisuutta kohti hyväksytään 4t, väitöstitaisuuksia hyväksytään 2 kpl. Osallistumisensa merkiksi opiskelijan tulee toimittaa kliinisen linjan koordinaattorille nähtäväksi kyseinen väitöskirja sekä opiskelijan tilaisuudesta ja väitöskirjasta laatima yhteenveto (1-2 sivua tekstiä)
- ilmoittautumiset
 - *Ilmoittautumiset teemapäiviin pyydetään hoitamaan keskitetysti opetushoitajien kautta tai seminaarikutsussa ilmoitettujen ohjeiden mukaisesti*
 - hyväksyminen koulutukseen tapahtuu yleensä ilmoittautumisjärjestyksessä, mutta tarpeen tullen vanhemmat opiskelijat ovat etusijalla
- kirjaaminen
 - opiskelijoiden osanotto varmistetaan yleensä kierrättämällä tilaisuudessa nimillistaa. Opetushoitajat/vastuuhenkilöt/opiskelijat toimittavat *listat sekä tilaisuuden ohjelman* edelleen koordinaattorille, joka kirjaa suoritukset rekisteriin. Huomioikaa että nimillistan mukana tulee toimittaa myös tilaisuuden ohjelma ja nimillista tulee olla tilaisuuden järjestäjän/vastuuhenkilön kuittaama.