



ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO
TERVEYSTIETEIDEN TIEDEKUNTA, LÄÄKETIEDE

Opinto-opas 2012–2013



ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO

Terveystieteiden tiedekunta

Opinto-opas 2012 - 2013

Lääketiede

Itä-Suomen yliopisto 2012

Yhteystiedot

Itä-Suomen yliopisto

Joensuun kampus

Yliopistokatu 2

PL 111, 80101 Joensuu

0294 45 1111 (vaihde)

Kuopion kampus

Yliopistonranta 1

PL 1627, 70211 Kuopio

0294 45 1111 (vaihde)

Savonlinnan kampus

Kuninkaankartanonkatu 5

PL 86, 57101 Savonlinna

0294 45 1111 (vaihde)

Tiedekunta	Terveystieteiden tiedekunta (http://www.uef.fi/ttdk)
Internet	www.uef.fi
Oppaan toimittaja	Pirjo Lindström-Seppä, opintoasiainpäällikkö
Painopaikka	Kopijyvä Oy

Sisältö

TIEDEKUNNAN OPISKELIJALLE.....	5
LUKIJALLE.....	6
OPISKELUUN LIITTYVÄÄ SANASTOA.....	7
1 TIEDEKUNNAN ESITTELY.....	10
1.1 Yleistä.....	10
1.2 Opinto- ja opetuspalvelut.....	11
1.3 Tiedekunnan tarjoama koulutus.....	11
1.4 Opintojen ohjaus.....	14
1.5 Tiedekunnan tarjoama sivuaineopetus.....	16
1.6 Tutkinnon hakeminen.....	16
2 OPISKELU LÄÄKETIETEEN KOULUTUSOHJELMASSA.....	17
2.1 Yleistä.....	17
2.1.1 Koulutuksen tehtävät.....	17
2.1.2 Koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet.....	17
2.2 Ilmoittautuminen opintojaksoille ja tentteihin.....	17
2.3 HOPS ja sen laatiminen.....	17
2.4 Sisällyttäminen/korvaavuudet.....	18
2.5 Kansainvälinen vaihto.....	18
2.6 Opinnäyte.....	18
2.7 Tutkinnon hakeminen.....	19
2.8 Lääketieteen laitoksen neuvontapalvelut.....	19
2.9 Lääketieteen laitoksen yksiköt ja oppiaineet.....	22
3 OPETUSSUUNNITELMAT JA TUTKINTORAKENTEET.....	24
3.1 Lääketieteen koulutusohjelman opetussuunnitelma.....	24
3.2 Tutkintorakenne vuonna 2012 aloittaneille.....	26
3.2.1 Opintojaksojen sijoittelu ja laajuus.....	26
3.2.2 Valinnaisten linjojen sisältö.....	29
3.3 Yhteenveto lukuvuoden 2012 – 2013 opetussuunnitelmasta.....	33
4 OHJEET JA MÄÄRÄYKSET.....	40
4.1 Lait ja asetukset.....	40
4.2 Itä-Suomen yliopiston ohjeita ja määräyksiä.....	40
4.3 Tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat määräykset.....	46
4.4 Lääketieteen lisenssiaatin tutkintoa ja opintoja koskevat määräykset.....	51
4.4.1 Yleistä.....	51
4.4.2 Ohjeet opetukseen osallistumisesta.....	51
4.4.3 Rajattu hops.....	52
4.4.4 Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttikäytänteistä.....	55
4.4.5 Opintojen porrastusjärjestelmä.....	60

4.4.6 Tietoturva lääketieteen kliinisessä opetuksessa Kuopion yliopistollisessa sairaalassa	61
4.4.7 Syventävien opintojen opinnäyte ja sitä koskevat määräykset	62
4.4.8 Opinnäytetutkimusten suorittaminen KYSissa	66
4.4.9 Lääketieteen koulutusohjelman harjoitteluohjesääntö	67
4.4.10 Lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuus	73
4.4.11 Yleislääketieteen erityiskoulutus	74
Kuopion kampuksen aluekartta	75
Luento- ja seminaarisalit	76

Tiedekunnan opiskelijalle

Tervetuloa opiskelijaksi Itä-Suomen yliopiston Terveystieteiden tiedekuntaan

Terveys sen kaikissa muodoissaan on Itä-Suomen yliopiston vahvaa osaamisaluetta. Terveystieteiden tiedekunta on kansainvälisestikin ainutlaatuinen, lääketieteen, hammaslääketieteen, terveystieteiden ja farmasian muodostama kokonaisuus, joka avaa uusia mahdollisuuksia moniammatillisen koulutuksen ja tutkimuksen suuntaan. Erityisen maininnan arvoinen on uuden, modernin terveyden biotieteiden koulutusohjelman alkaminen osana Terveystieteiden tiedekunnan koulutustarjontaa.

Olette valinneet terveyden huollon ammattilaisen uran päämääräksenne. Se on erittäin hyvä valinta, koska kaikki koulutusalamme tarjoavat monipuolisen koulutuksen, ja työllisyys on taattu. Terveydenhuolto on myös haasteellinen työkenttä, joka edellyttää moniammatillista osaamista, ja jossa jokaisella terveydenhuollon ammattikunnalla on merkittävä rooli kokonaisuudessa. Moniammatillisen yhteistyön merkitystä tulee korostaa jo koulutusvaiheessa ja moniammatillinen tutkimustyö on suorastaan välttämätöntä.

Terveystieteiden tiedekunnassa opetus perustuu viimeisimpään tutkimustietoon ja opettajat ovat opiskelun mahdollistajia ohjaten opiskelijaa oikeaan suuntaan ja relevanttien tiedonlähteiden äärelle, joista voi tietoa itselleen ammentaa. Yliopistossa vastuu opintojen etenemisestä ja lopputuloksesta on kuitenkin oppijan omassa käsissä.

Opiskelu on monella tavoin ainutlaatuista aikaa ihmisen elämässä. Opiskeluaikana voitte täysipainoisesti panostaa tiedollisten ja taidollisten valmiuksienne kehittämiseen, mutta se tarjoaa myös erinomaiset mahdollisuudet solmia uusia sosiaalisia suhteita ja toimia aktiivisesti opiskelijaelämässä. Muistakaa hyödyntää myös näitä mahdollisuuksia yli koulutusalarajojen, se antaa varmasti valmiuksia myös myöhempään elämään.

Toivotan Teille koko tiedekunnan puolesta erittäin antoisaa opiskeluaikaa.

Jukka Mönkkönen

Dekaani

Lukijalle

Tervetuloa opiskelijaksi lääketieteen koulutusohjelmaan.

Kädessäsi oleva opinto-opas sisältää erityisesti lääketieteen koulutusohjelmaa koskevia tärkeitä kuvauksia, yhteenvetoja, ohjeita ja määräyksiä. Olen tähän alkuun listannut muutamia opiskelun avuksi löytyviä työvälineitä:

- Kädessäsi oleva lääketieteen koulutusohjelman opinto-opas on eräs opintoihisi liittyvän opintoneuvonnan tärkeimmistä välineistä. Mitä paremmin tutustut oppaaseen, sitä todennäköisemmin pystyt selvittämään opiskelu-urallasi eteen tulevia kysymyksiä ja mahdollisia ongelmia.
- Aina on jossain henkilö, jonka puoleen voit kääntyä, kun jokin asia tarvitsee tulkin-taa/vahvistusta. Oppiainekohtaista ohjausta antavat mm. opintojaksojen johtajat, muut opettajat ja oppiaineiden opetushoitajat sekä -sihteerit. Lisäksi neuvontaa saat laitoksen hallinnosta ja yliopiston opinto- ja opetuspalveluista. Useimmat yhteystiedot löytyvät tästä oppaasta.
- Myös lääketieteen laitoksen / lääketieteen koulutusohjelman ja yliopiston opinto- ja opetuspalveluiden kotisivuilta (www.uef.fi/laake/laaketiede, www.uef.fi/opiskelu) löytyy opiske-luun liittyviä ohjeita, lomakkeita ja muuta materiaalia, joita kannattaa aika ajoin selata.
- Yliopiston intranet tarjoaa myös opiskelijoille useita opiskelussa välttämättömiä työkaluja. Niitä pääset käyttämään hankkimalla itsellesi käyttäjätunnuksen. Sama tunnus toimii myös sähköpostissa. Valtaosa tärkeistä tiedotteista ja muusta viestinnästä kulkee nykyisin sähköisiä kanavia pitkin.
- Moodle – yliopiston virallinen verkko-oppimisympäristö
- WebOodi (<https://wiola.uef.fi/weboodi/>) – yliopiston opiskelijatietojärjestelmä

Muiden tiedekuntien opinto-opaat sekä koulutusohjelmittain/pääaineittain ja vuosikursseittain julkaistavat lukujärjestykset löytyvät yliopiston kotisivuilta. Lukujärjestyksen paperiversio jaetaan ensimmäisen vuoden opiskelijoille heti opintojen alussa. Se kannattaa säilyttää opintojen kulun ja suunnittelun avuksi. Sen verkkoversio Lukari löytyy osoitteesta <http://www.uef.fi/opiskelu/>. Lisäksi joidenkin vuosikurssien koordinaattorit jakavat mm. intranetin viestiryhmien ja Moodlen kautta lukuvuoden aikana erillisiä tarkentavia lukujärjestyksiä. Näiden kautta jaetaan myös muuta opintoihin ja opintojaksoihin liittyvää informaatiota. Muita hyödyllisiä oppaita ovat Itä-Suomen yliopiston opiskelijan opas, joka jaetaan kaikille sekä yliopiston jatkokoulutusopas (saatavana vain sähköisesti). Lisäksi kannattaa pitää mielessä avoimen yliopiston (<http://www.aducate.fi/avoin-yliopisto>) ja Snellman-kesäyliopiston (<http://www.kuopionkesa-yliopisto.fi/s/>) verkkosivut.

Onnea ja menestystä opinnoissasi!

Kuopiossa kesäkuussa 2012

Pirjo Lindström-Seppä

opintoasiainpäällikkö

Lääketieteen laitos

Opiskeluun liittyvää sanastoa

AHOT	aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisella ja tunnustamisella tarkoitetaan menettelyjä, joilla opiskelijan aiempi osaaminen voidaan arvioida ja hyväksyä osana opintoja. Osaamisen tunnustamisen ja tunnustamisen tarkoituksena on, että opiskelija ei joudu suorittamaan opintoja, joiden osaamistavoitteet hän voi osoittaa hallitsevansa korkeakoulun määrittelemällä tavalla.
Bologna-prosessi	1.8.2005 voimaan tullut tutkinnonuudistus, jonka tavoitteena on luoda eurooppalainen korkeakoulutusalue vuoteen 2010 mennessä. Bologna-prosessin keskeisenä tavoitteena on parantaa eri maiden tutkintojen kansainvälistä vertailtavuutta ja lisätä siten opiskelijoiden kansainvälistä liikkumista ja kansainvälisiä opiskelumahdollisuuksia.
ECTS	<i>eli eurooppalainen opintosuoritusten siirto- ja kertymisjärjestelmä</i> on opintosuoritusten siirtämistä helpottava järjestelmä, jossa jokainen eurooppalainen korkeakoulu mitoittaa omat vuosittaiset opintosuorituksensa 60 opintopisteeseen. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittavat 60 opintopistettä vastaa 1600 tunnin työpanosta.
HOPS	henkilökohtainen opintosuunnitelma on opiskelijan ja yliopiston yhdessä sopima suunnitelma siitä, mitä opintoja opiskelija suorittaa ja miten, milloin ja missä järjestyksessä
hyväksilukeminen	tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksymistä sellaisenaan tai opetussuunnitelman tavoitteita vastaavana suorituksena osaksi suoritettavaa tutkintoa, opintokokonaisuutta tai opintojaksoa. Hyväksilukemisen muotoja ovat sisällyttäminen ja korvaaminen.
jatkokoulutus	on jatkotutkintoon tähtäävää koulutusta esim. lisensiaatin ja/tai tohtorin tutkintoon johtava koulutus, esim. FL (filosofian lisensiaatti) ja FT (filosofian tohtori) ja LT (lääketieteen tohtori)
jatko-opinnot	tavallisesti sekä jatkotutkintoihin tähtääviä opintoja että yksilön omaa peruskoulutuksen jälkeistä opiskelua
JOO-opinnot	joustava sivuaineopiskelu-oikeus. Valtakunnallisen JOO-sopimuksen mukaan opiskelija, jolla on tutkinnoisuuritusoikeus jossakin suomalaisessa yliopistossa, voi hakea määräaikaista oikeutta suorittaa tutkintonsa sisällytettäviä opintoja toisessa suomalaisessa yliopistossa. Opintojen tulee olla sellaisia, joita oma yliopisto ei tarjoa.
korkeakoulututkinto	korkeakoulututkintoja ovat yliopistoissa suoritettavat alemmat korkeakoulututkinnot ja ylempät korkeakoulututkinnot, jatkotutkintoina suoritettavat lisensiaatin tutkinnot ja tohtorin tutkinnot, Maanpuolustuskorkeakoulussa suoritettavat tutkinnot sekä ammattikorkeakouluissa suoritettavat ammattikorkeakoulututkinnot ja ammattikorkeakoulujen jatkotutkinnot. Korkeakoulututkintojen sisällöstä ja laajuudesta sekä niiden asemasta korkeakoulututkintojen järjestelmässä on säädetty asetuksilla.
koulutusala	on hallinnollinen käsite, joka määrittelee yleisellä tasolla, miten koulutus sijoittuu tieteen, yhteiskunnan ja työelämän aloille. Yliopistoissa voidaan suorittaa alempia ja ylempiä korkeakoulututkintoja 21 koulutusalalla (esim. luonnontieteellinen koulutusala, lääketieteellinen koulutusala, yhteiskuntatieteellinen koulutusala). Yliopistoille annetaan koulutusvastuu eli oikeus järjestää tietyn alan opetusta ja antaa kyseisen alan tutkintoja.
koulutusohjelma	on yliopistoissa monitieteinen opintojen kokonaisuus, jolla on tieteelliset, taiteelliset ja/tai usein myös ammatilliset tavoitteet. Koulutusoh-

	<p>jelmassa voi yleensä suuntautua alan asiantuntemusta edellyttäviin tehtäviin ja alan kehittämiseen.</p>
korkeakoulu-	<p>Suomen korkeakoulujärjestelmä muodostuu kahdesta rinnakkaisesta sektorista: yliopistoista ja ammattikorkeakouluista. Yliopistot voivat olla monitieteisiä tai erikoistuneita tiedeyliopistoja tai taideyliopistoja. Ne edistävät vapaata tutkimusta, tieteellistä ja taiteellista sivistystä sekä antavat tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. Ammattikorkeakoulut ovat pääosin alueellisia ja monialaisia korkeakouluja, jotka antavat työelämän ja sen kehittämisen tarpeita vastaavaa korkeakouluopetusta sekä harjoittavat aluekehitystä tukevaa soveltavaa tutkimus- ja kehitystyötä.</p>
korvaaminen	<p> tapahtuu korvattavaa opintojaksoa tai – kokonaisuutta sisällöltään ja tasoltaan vastaavan opintosuorituksen tai muun osaamisen perusteella.</p>
lukuvuosi	<p>alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. vuosittain. Lukuvuosi voidaan jakaa kahteen tai useampaan lukukauteen tai jaksoon/periodiin, jolloin opetusta annetaan. Opiskelijan on ilmoitauduttava korkeakouluun joka lukuvuosi joko läsnä- tai poissaolevaksi korkeakoulun määräämällä tavalla.</p>
maisteriohjelma	<p>on ylempään korkeakoulututkintoon (maisterintutkintoon) johtava, usein kansainvälisesti orientoitunut koulutusohjelma, jonka pohjakoulutuksena vaaditaan alempi korkeakoulututkinto, ammattikorkeakoulu- tai opistoasteen tutkinto tai muut aikaisemmat yliopisto-opinnot</p>
opetussuunnitelma	<p>on yliopiston peruskoulutusta sekä siihen liittyvää opetusta, opiskelua ja oppimista säätelevä ja ohjaava toimintasuunnitelma tietyllä tehtäväalueella tarvittavien valmiuksien hankkimiseksi. Koulutusohjelman tai pääaineen opetussuunnitelma muodostuu koulutuksen tehtävien, tavoitteiden, opintojen sisällön ja rakenteen sekä opintojaksojen kuvauksista. Opetussuunnitelma hyväksytään vuosittain.</p>
opetustapahtuma	<p>on opintokohteen ”ilmentymä”, jossa opiskelijalle annetaan opetusta. Opetustapahtuma liittyy aina opintokohteeseen. Opetustapahtumalla on nimi, aika, paikka ja useimmiten myös opettaja ja osallistujat. Opetustapahtumia voivat olla esim. opintojakso, kurssi, luentokurssi, seminaari, harjoitustyö, harjoitusryhmä, tentti, kuulustelu jne. (Oodi-sanastoa)</p>
Oodi	<p>Oodi on opetuksen ja opiskelun tuen tietojärjestelmä, joka on käytössä 13 suomalaisessa yliopistossa. Oodissa on tietoja opiskelijoista, opetuksesta ja opinnoista. Oodissa opiskelija voi tehdä lukukausi-ilmoittautumisen, päivittää yhteystietojaan, selata opinto-oppaiden ja opetuksen tietoja, tehdä henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja lähettää sen hyväksyttäväksi, ilmoittautua opetukseen ja tenttiin, selata opintosuorituksiaan, tilata opintosuoritusotteen ja antaa palautetta kursseista.</p>
opintojakso	<p>on opiskelun ja opetuksen perusyksikkö, joka määräytyy koulutusohjelman tai pääaineen tavoitteiden ja sisältöjen perusteella. Koulutusohjelman (pääaineen) opinnot suunnitellaan ja suoritetaan opintojaksoina. Vastaavasti opintoihin kuuluva opetus suunnitellaan ja järjestetään opintojaksoina. Opintokokonaisuudet jakautuvat yhteen tai useampaan opintojaksoon. Opintojaksot voivat olla pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia.</p>
opintokohde	<p>on esim. tutkinto, koulutus, pääaine, sivuaine, opintokokonaisuus, opintojakso. Pääsääntöisesti opintokohteita on kahdenlaisia: suoritettavia ja kokoavia. (Oodi-sanastoa)</p>
opintokokonaisuus	<p>koostuu kahdesta tai useammasta opintojaksosta, jotka käsittelevät samaa aihepiiriä tai ongelma-aluetta tai muodostavat kokonaisuuden esimerkiksi jonkin tieteenalan perusteista. On myös olemassa tiedekuntarajoja ylittäviä monialaisia opintokokonaisuuksia ja monitieteisiä opintokokonaisuuksia. Yliopistoissa tiettyjä opintokokonaisuuksia kutsutaan arvosanoiksi (esim. perusopinnot, aineopinnot ja syventävät opinnot).</p>

opinto-oikeus	opinto-oikeudella tarkoitetaan yliopistoissa käytännössä usein tutkin-nonsuoritusoikeutta, joka on ainoastaan hakumenettelyn kautta saatu opinto-oikeus (perusopiskelijat esim. FM, LL, YTM, jatko-opiskelijat esim. FT, LT, YTT). Yliopistot voivat myöntää myös erillisiä opinto-oikeuksia tutkintoon johtamattomiin opintoihin (erilliset opinnot, erillisarvosanat) sekä JOO-opinto-oikeuksia (joustava sivuaineopinto-oikeus) toisessa yliopistossa suoritettaviin sivuaineopintoihin
opetusjärjestelyt	tarkoitetaan esim. monimuoto-opetusta, lähiopetusta, etäopiskelua, itsenäistä opiskelua, luento-opiskelua, harjoitustöitä, seminaareja jne.
opintopiste	on opetuksen mitoituksen peruste uuden 1.8.2005 voimaan tulleen tutkintoasetuksen mukaisesti. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Siten 1 opintopiste vastaa opiskelijan n. 27 tunnin työpanosta.
peruskoulutus	on maisterin tasoiseen tutkintoon tähtäävä koulutus, esim. FM (filosofian maisteri), LL (lääketieteen lisensiaatti)
sisällyttäminen	tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojakson tai opintokokonaisuuden hyväksymistä tutkintoon sellaisenaan
tutkinto	muodostuu koulutusohjelmasta tai pääaineesta. Opiskelija on suorittanut tutkinnon silloin, kun hän on suorittanut jonkin koulutusohjelman tai pääaineen mukaan hänelle määräytyvät opinnot ja saanut tästä tutkintotodistuksen
tutkielma	(pro gradu, diplomityö, syventävien opintojen opinnäyte tai vastaava) tarkoitus on osoittaa alan tutkimusmenetelmien, lähteiden käytön ja tieteellisen tai taiteellisen esitystavan hallintaa.
tutkintoasetus	tutkintoasetuksessa, joka on säädetty yliopistojen perus- ja jatkotutkintojen uudistamiseksi, määrätään tutkintojen sisältöä, järjestelyä ja suorittamista koskevat valtakunnalliset yleisperiaatteet
tutkintosääntö	on asetusta alempi ja sitä yksityiskohtaisempi säädös. Se on tutkintoasetuksen yliopistokohtainen sovellus. Itä-Suomen yliopistossa on laadittu kaikille koulutusaloille yhteinen tutkintosääntö.
tuutorointi	on eräs opinto-ohjauksen muoto. Se on suunnitelmallista, tavoitteellista ja joustavaa toimintaa, joka auttaa opiskelijaa saavuttamaan omat opiskelutavoitteensa siten, että oppimisesta tulee mielekästä, tarkoituksenmukaista ja itseohjautuvaa
tuutori	on yleensä uutta opiskelijaa ohjaava vanhempi opiskelija ja opettaja-tuutori opiskelijaa ohjaava ja asiaan kouluttautunut opettaja.
yliopisto	yliopistossa on yleensä tiedekuntia tai osastoja, joihin kuuluu yleensä useita opetusta järjestäviä ja tutkimusta harjoittavia laitoksia. Organisaatorakenne vaihtelee ja siitä päättää kunkin yliopiston hallitus. Monitieteiset yliopistot jakautuvat yleisesti tiedekuntiin.
yliopisto-opinnot	jakautuvat useimmilla koulutusaloilla <i>perusopintoihin</i> , <i>aineopintoihin</i> ja <i>syventäviin opintoihin</i> . Perus- ja aineopinnoissa perehdytään koulutusalan tai oppiaineen sisältöön, sen keskeisiin käsitteisiin, teorioihin ja tutkimusmenetelmiin. Pääaineen syventävissä opinnoissa täydennetään ja syvennetään aikaisempia opintoja. Tavoitteena on kehittää opiskelijan kykyä itsenäisesti etsiä ja soveltaa tieteellistä ja taiteellista tietoa ja näin hankkia edellytykset alan jatko-opintoihin. Syventävät opinnot antavat valmiuksia tutkielman (pro gradu, diplomityö, lääketieteen syventävien opintojen opinnäyte tai vastaava) tekoon. Kaikkiin yliopistotutkintoihin sisältyy myös kieli- ja viestintäopintoja. Opintoihin voi lisäksi kuulua harjoittelua.

1.2 Opinto- ja opetuspalvelut

Itä-Suomen yliopiston opinto- ja opetuspalvelut palvelee yliopistoon hakevia, yliopiston opiskelijoita, yliopiston henkilökuntaa sekä yhteistyökumppaneita.

Opinto- ja opetuspalveluiden palveluita opiskelijoille ovat:

- Hakija- ja valintapalvelut
- Kansainväliset liikkuvuuspalvelut
- Koulutuspalvelut
- Opetusteknologiapalvelut
- Opintopsykologiapalvelut (ml. neuvonta esteettömästä opiskelusta)
- Opintotuki
- Opiskelijarekisteri ja asiakasneuvonta
- Rekrytointipalvelut
- TVT-tukipalvelut
- Ura- ja ohjauspalvelut

Opiskelijoiden palvelut löytyvät verkosta Opiskelu-sivuilta osoitteesta www.uef.fi/opiskelu.

Opiskelijarekisteri ja asiakasneuvonta, opintotuki, kansainväliset liikkuvuuspalvelut sekä hakijapalvelut

Tarkista asiointi- ja puhelinpalveluajamme sekä yhteystietomme verkosta sivulta www.uef.fi/opinto-ja-opetuspalvelut/yhteystiedot.

Tiedustelut myös sähköpostitse: opiskelu@uef.fi

Opiskelijan tukipalvelut

Itseopiskelu- ja ryhmätyötilat sekä tietotekninen tukipalvelu löytyvät opparista (oppari@uef.fi)

Joensuun kampuksen oppari sijaitsee Carelian 1. kerroksessa ja Kuopion kampuksen oppari Canthian 2. kerroksessa.

Opinto- ja opetuspalveluiden sivut ovat osoitteessa www.uef.fi/opinto-ja-opetuspalvelut

1.3 Tiedekunnan tarjoama koulutus

Terveystieteiden tiedekunta kouluttaa ammattilaisia ja asiantuntijoita useille keskeisille terveydenhuollon aloille. Tiedekunnassa opiskelee kaikkiaan n. 2400 perustutkinto-opiskelijaa viidessä koulutusohjelmassa ja viidessä pääaineessa:

- farmaseutin ja proviisorin koulutusohjelmat (<http://www.uef.fi/web/opiskelu/farmasia>)
- hammaslääketieteen koulutusohjelma (<http://www.uef.fi/web/opiskelu/hammas>)
- lääketieteen koulutusohjelma (<http://www.uef.fi/web/opiskelu/laaketiede>)
- Terveyden biotieteiden koulutusohjelma (<http://www.uef.fi/opiskelu/terveyden-biotieteet>)

- terveystieteiden pääaineet:
 - hoitotiede (koulutusalat: hoitotyön johtaminen, preventiivinen hoitotiede, terveystieteiden opettajankoulutus) (<http://www.uef.fi/web/opiskelu/hoitotiede>)
 - ergonomia (<http://www.uef.fi/kttravi/ergonomia>)
 - kansanterveystiede (<http://www.uef.fi/web/opiskelu/kansanterveystiede>)
 - liikuntalääketiede (<http://www.uef.fi/web/biolaaketiede/liikuntalaaketiede>)
 - ravitsemustiede (<http://www.uef.fi/web/opiskelu/ravitsemustiede>).

FARMASEUTIN KOULUTUSOHJELMA

Farmaseutin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto, jonka suorittaminen kestää päätoimisesti opiskellen kolme (3) vuotta. Opetuksen tavoitteena on kouluttaa terveydenhuoltoon lääkkeiden ja lääkehoidon asiantuntijoita. Opintoissa perehdytään lääkkeisiin ja niiden käyttöön sairauksien hoidossa. Opintoihin sisältyy paljon myös käytännön harjoitustöitä, joissa opetellaan lääkkeiden valmistusta ja asiakasneuvontaa, sekä puolen vuoden palkallinen apteekkiharjoittelu.

HAMMASLÄÄKETIETEEN KOULUTUSOHJELMA

Koulutuksen sisältö on valtakunnallisesti ainutlaatuisesti profiloitunut painottuen ennaltaehkäisevään ja kokonaisvaltaiseen suun alueen sairauksien hoitoon. Koulutus mielletään lääketieteen osa-alueeksi ja valmistuvat hammaslääkärit tunnistavat siten asiantuntijaroolinsa osana ihmisen kokonaisvaltaista terveydenhuoltoa.

HOITOTIETEEN PÄÄAINE

Opiskelijat valitaan hoitotieteen pääaineeseen, jossa koulutusaloina ovat:

- hoitotyön johtamisen koulutus
- preventiivisen hoitotieteen koulutus
- terveystieteiden opettajankoulutus

Hoitotieteen koulutusohjelmalta valmistuu terveystieteiden kandidaatteja (alempi korkeakoulututkinto) ja maistereita (ylempi korkeakoulututkinto). Koulutuksen tavoitteena on antaa opiskelijoille monipuoliset hoitotieteen asiantuntijavalmiudet.

LÄÄKETIETEEN KOULUTUSOHJELMA

Lääketieteen koulutusohjelmalla annetaan tieteelliseen tutkimukseen perustuva teoreettinen ja käytännöllinen koulutus lääkärin tehtäviin. Koulutus johtaa lääketieteen lisensiaatin tutkintoon. Vuotuinen opiskelijoiden sisäänotto on Suomen suurin, yhteensä 132 uutta opiskelijaa.

PROVIISORIN KOULUTUSOHJELMA

Proviisorin tutkinto on farmasian alan ylempi perustutkinto, jonka suorittaminen kestää päätoimisesti opiskellen kaksi (2) vuotta farmaseutin tutkinnon jälkeen. Proviisoriopiskelijat suorittavat siis ensin farmaseutin tutkinnon. Proviisoriopinnoissa opiskelija valitsee yhden farmasian

laitoksen kuudesta oppiaineesta pääaineekseen ja suorittaa siitä syventävät opintonsa. Proviisorit toimivat lääkealan johto-, suunnittelu- ja asiantuntijatehtävissä.

TERVEYDEN BIOTIETEIDEN KOULUTUSOHJELMA

Terveystieteiden tiedekunta aloitti vuonna 2011 uuden terveyden biotieteiden koulutuksen. Koulutus on kaksiportainen ja kandidaattivaiheen jälkeen opiskelija jatkaa maisterivaiheen opinnoissa, jotka ovat englanninkielisiä. Koulutusohjelmassa yhdistyvät luonnontieteellinen ja lääketieteellinen osaaminen.

Terveyden biotieteiden pääaineen opiskelijat valmistuvat luonnontieteiden kandidaateiksi (180 op) tai filosofian maistereiksi (120 op). Valmistuneet maisterit toimivat kansallisissa tai kansainvälisissä lääke-, terveys-, ja bioalan tutkimus- ja tuotekehitystehtävissä sekä näiden alojen julkisen ja yksityissektorin asiantuntijatehtävissä. Täydentämällä opintojaan erilaisilla sivuaineopinnoilla, opiskelija voi hankkia työelämävalmiuksia haluamalleen alalle. Koulutus tarjoaa myös erinomaiset mahdollisuudet biolääketieteelliseen tutkimustyöhön ja edelleen tutkijanuralle tieteellisen jatkokoulutuksen kautta.

TERVEYSTIETEIDEN KOULUTUSALAN PÄÄAINEET

Terveystieteiden pääaineiden opiskelijat valmistuvat terveystieteiden kandidaateiksi (180 op) tai maistereiksi (120 op). Terveystieteiden pääaineita ovat ergonomia, hoitotiede, kansanterveystiede, liikuntalääketiede ja ravitsemustiede.

- Ergonomia on monitieteinen tieteenala, joka kehittää työtä ja työoloja vastaamaan työntekijän fyysisiä, psyykkisiä ja sosiaalisia ominaisuuksia ja tarpeita. Ergonomian pääaineopintojen tavoitteena on kouluttaa ergonomian asiantuntijoita mm. työsuojelun, työterveyshuollon, tutkimus- ja opetusalan tehtäviin Suomessa ja Euroopan Unionin maissa.
- Hoitotieteessä tavoitteena on kouluttaa laaja-alaisia, näyttöön perustuvan tiedon hallitsevia hoitotieteen asiantuntijoita terveydenhuollon sekä sen johtamisen, koulutuksen ja tutkimuksen muuttuviin tarpeisiin. Hoitotieteen pääaineen koulutuksessa voi suuntautua hoitotyön johtamiseen, preventiiviseen hoitotieteeseen tai terveystieteiden opettajankoulutukseen.
- Kansanterveystieteen pääaineesta valmistuu osaajia sosiaali- ja terveysalan hallinto-, suunnittelu- ja tutkimustehtäviin, kansanterveys- ja potilasjärjestötehtäviin sekä kansanterveystieteen ja terveystieteiden opetustehtäviin.
- Liikuntalääketieteessä perehdytään liikunnan ja fyysisen kunnon sekä terveyden ja sairauksien välisiä yhteyksiä käsittelevään keskeiseen tutkimustietoon.
- Ravitsemustiede tarkastelee ravitsemuksen merkitystä terveyden edistämiseksi ja sairauksien hoidossa sekä selvittää elintarvikkeiden tuotekehityksen keinoja väestön hyvinvoinnin edistäjänä. Maisterivaiheessa opiskelijat suuntautuvat ravitsemusterapian tai elintarviketeleknikan linjalle. Ravitsemusterapian linjalla maisteritutkinnon suorittaneet voivat saada oikeuden toimia laillistettuna ravitsemusterapeuttina terveydenhuollossa. Ravitsemusterapeuttien koulutusta ei järjestetä muualla Suomessa. Elintarviketeleknikkalinja tuottaa ravitsemukseen perehtyneitä elintarvikkeiden tuotekehityksen, turvallisuuden ja valvonnan asiantuntijoita yhteiskunnan eri sektoreille.

Lisäksi tiedekunnassa on viisi **kansainvälistä maisteriohjelmaa**:

- Master's Degree Programme in General Toxicology and Environmental Health Risk Assessment
- Master's Degree Programme in Health Promotion in Nursing Science
- Master's Degree Program in Public Health
- Master's Degree Programme (CBU) in Public Health
- Master of Public Health Nutrition .

1.4 Opintojen ohjaus

Itä-Suomen yliopiston [www-sivuille](http://www.uef.fi/opiskelu/opiskelijalle) (<http://www.uef.fi/opiskelu/opiskelijalle>) on koottu yleistä tietoa opiskelusta yliopistossa. **Uudelle opiskelijalle** -sivustolta löytyvät mm. uuden opiskelijan ilmoittautumisohjeet yliopistoon, orientaatioviikon ohjelma, tietoa opiskelijatuutoroinnista sekä tärkeimmät yliopistotermit eli akateemiset aakkoset. **Opiskelu-oikeus ja ilmoittautuminen** -sivustolla on mm. ilmoittautumisohjeet vanhoille eli toista tai useampaa opintovuottaan opiskeleville opiskelijoille, tietoa tutkinnon suorittamisajoista, opiskelijarekisteristä, opintojen keskeyttämisestä tai opinto-oikeudesta luopumisesta. **Opinnot** -sivuille on koottu tiedekuntien opinto-oppaat ja tietoa mm. lukuvuoden tärkeistä ajankohdista, sivuaineopiskelusta, JOO-opiskelusta, opetusperiodeista ja esteettömästä opiskelusta. **Opiskelijan ohjaus**-sivut opastavat ohjauspalvelujen äärelle, opintojen suunnitteluun ja opiskelutaitoihin. Sivuilta löydät tietoa mm. henkilökohtaisesta opintosuunnitelmasta (hops), yliopiston tukemasta työharjoittelusta ja opintopsykologien palveluista. Lisäksi näiltä sivuilta löydät mm. tietoa opintotuesta sekä opiskelua koskevat keskeisimmät lait ja määräykset.

Terveystieteiden tiedekunnan [www-sivuilta](http://www.uef.fi/ttdk) (<http://www.uef.fi/ttdk>) löytyy tietoa opiskelusta tiedekunnassa sekä tiedekunnan koulutusohjelmista. Kyseisiltä sivuilta löytyy myös opiskelua koskevia ohjeita ja opintohallinnon lomakkeet.

Tiedekunnan opintohallinnon ohjaus- ja neuvontapalvelujen yhteyshenkilöt on listattu alla olevaan listaan. Koulutusohjelmien/pääaineiden yhteyshenkilöiltä saa tietoa muun muassa hops-työskentelystä, oppiaineen opetusohjelmasta, tutkintovaatimuksista sekä muista kyseisen laitoksen/yksikön toimintaan ja opetukseen liittyvistä asioista.

Opinto-ohjauksen yhteyshenkilöt:

Opintohallinnon päällikkö **Mervi Silaste**

Puh. 040 355 2198, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Yleinen opintoneuvonta
- Jatkokoulutus ja siihen liittyvä opintoneuvonta

Amanuenssi **Arja Afflekt**

puh. 040 3552195, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Pro gradu –tutkielmiin liittyvät hallinnointitehtävät
- Tieteellinen jatkokoulutus ja siihen liittyvä neuvonta

HAMMASLÄÄKETIEDE: Koulutussuunnittelija **Leena Lampinen**

Puh. 040 355 2207, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

HOITOTIEDE: Yliopisto-opettaja **Pirkko Mikkanen**

Puh. 040 355 2621, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

ERGONOMIA: Yliopisto-opettaja **Susanna Järvelin-Pasanen**

Puh. 040 355 3111, s-posti susanna.jarvelin@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

FARMASIA: Opintoasiainpäällikkö **Riitta Koistinen**

Puh. 040 355 2502, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

KANSANTERVEYSTIEDE: Nuorempi tutkija **Laura Kauhanen** ja
yliopistonlehtori **Tiina Rissanen**

Puh. 040 3552923, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

LIIKUNTALÄÄKETIEDE: Yliopisto-opettaja **Marja Randelin**

Puh. 050 387 1287, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

LÄÄKETIEDE: Opintoasiainpäällikkö **Pirjo Lindström-Seppä**

Puh. 040 355 2879, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

RAVITSEMUSTIEDE: Opetushoitaja **Riitta Kortelainen**

Puh. 040 355 2788, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

TERVEYDEN BIOTIETEET: Opintosihiteeri **Marjut Nenonen**

Puh. 040 355 3122, s-posti etunimi.sukunimi@uef.fi

- Peruskoulutukseen liittyvät opintoasiat ja opintoneuvonta
- Opiskelijavalinta

1.5 Tiedekunnan tarjoama sivuaineopetus

Terveystieteiden tiedekunnassa on tarjolla seuraavat sivuaineopintokokonaisuudet:

- Basic Studies in Intercultural Competence 25 op (Hoitotieteen laitos)
- Terveyden Monikulttuuriset Ulottuvuudet (TeMoKuu) 25 op (Kansanterveystieteen yksikkö)
- Toksikologia 14,5 op (Farmasian laitos)
- Terveyden biotieteet 26 op (Biolääketieteen yksikkö)
- Solu- ja molekyylibiologia 26 op (Biolääketieteen yksikkö)

Seuraavia tiedekunnan opintokokonaisuuksia tarjotaan myös Avoimen yliopiston (Aducate) kautta:

- Ergonomian perus- ja aineopinnot (60 op)
- Farmasian perusopinnot (25 op)
- Gerontologian perusopinnot (25 op)
- Hoitotieteen aineopinnot (37 op)
- Kansanterveystieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Kuntoutustieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Lasten ja nuorten psyykinen hyvinvointi (25 op)
- Liikuntalääketieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Ravitsemustieteen perus- ja aineopinnot (60 op)
- Terveyden edistäminen ja terveystieto perus- ja aineopinnot (60 op)
- Terveystieto verkko-opinnot (60 op)

1.6 Tutkinnon hakeminen

Perustutkintotodistukset

1. Kun olet suorittanut kaikki tutkintoon vaadittavat opinnot, tarkista että ne on kirjattu opintasuoritusrekisteriin.
2. Päivitä HOPSisi.
3. Täytä tutkintotodistushakemuslomake ja lähetä se yhdessä päivitetyn HOPSin kanssa koulutusohjelmasi/pääaineesi HOPS-ohjaajalle. Huom! Lääketieteen koulutusohjelman tutkintotodistusten osalta on annettu tarkennettu ohje: <http://www.uef.fi/laake/tutkintotodistukset>
4. HOPS-ohjaaja hyväksyy opiskelijan HOPSin ja toimittaa sen opintosiihteri Kati Nykäselle, joka kirjoittaa tutkintotodistuksen.
5. Todistuksen toimitusaika on kolme viikkoa siitä päivästä, kun todistushakemus on saapunut todistuksen kirjoittajalle ja kaikki tutkintoon sisältyvät opinnot on kirjattu rekisteriin.

Tutkintotodistushakemuslomakkeet löytyvät tiedekunnan www-sivuilta, osoitteesta:

<http://www.uef.fi/ttdk/ohjeet-ja-lomakkeet1>.

2 Opiskelu lääketieteen koulutusohjelmassa

2.1 Yleistä

Lääketieteen opetussuunnitelma on uudistettu 19.8.2004 annetun ja 1.8.2005 voimaan tulleen asetuksen (Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004) mukaisesti. Opetussuunnitelman lähtökohtana oli aiemmin lääketieteellisistä tutkinnoista annettu asetus (762/1975).

2.1.1 Koulutuksen tehtävät

Koulutuksessa opiskelijalle annetaan valmius lääkärin tehtäviin ja itsenäiseen lääkärintoimen harjoittamiseen sekä valmius jatkokoulutukseen.

2.1.2 Koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet

Lääkärikoulutuksen tavoitteena on, että opiskelijalla valmistuttuaan on tiedolliset, taidolliset ja psykososiaaliset valmiudet työskennellä menestyksellisesti niin sairaalassa kuin perusterveydenhuollon tehtävissä lääkärinä, asiantuntijana, kehittäjänä ja työryhmänsä johtajana. Lisäksi koulutuksen tavoitteena on, että opiskelijalla valmistuttuaan on riittävät valmiudet tutkimustyön tekemiseen ja jatkokoulutukseen sekä kyky ja motivaatio elinikäiseen oppimiseen. Opetus ja oppiminen perustuvat uudistuvaan tietoon ja sillä on vahva yhteys tieteelliseen tutkimukseen. Koulutuksen sisällöt on johdettu tavoitteista ja niitä evaluoidaan ja kehitetään jatkuvasti.

Tavoitteet on lisäksi määritelty opintojaksoittain ydinainesanalyyseissä. Oppimistavoitteet ilmaisevat ne tiedot ja taidot, jotka opiskelijan on hallittava kunkin opintojakson päätyttyä.

Lääketieteen lisensiaatin tutkinnon suorittaneet voivat lääkärin tehtävien lisäksi toimia opetus- ja tutkimustehtävissä sekä erilaisissa lääketieteellistä asiantuntemusta vaativissa hallinnollisissa tehtävissä.

2.2 Ilmoittautuminen opintojaksoille ja tentteihin

Opintojaksoille ja tentteihin tulee ilmoittautua, ellei asiasta ole erikseen muuta ilmoitettu. Ilmoittautuminen tapahtuu pääsääntöisesti WebOodi –tietojärjestelmän kautta. Valtaosa opetustapahtumien ilmoittautumisista avautuu aina lukuvuoden alussa. Tietoa ilmoittautumiskäytännöistä löytyy mm. opiskelijan WebOodin ja UEF intran lääketieteen opiskelijoiden vuosikurssi-kohtaisten viestiryhmien kautta.

2.3 HOPS ja sen laatiminen

Lääketieteen opintojen ohjauksen runkona toimii vuosikurssikohtainen lukujärjestys sekä opettajatuutor- ja hops-ohjaajajärjestelmä.

Vuoden 2006 alusta lähtien myös lääketieteen opiskelijat ovat tehneet henkilökohtaisen opintosuunnitelman eli hopsin. Lääketieteen rajattu hops on konkreettinen suunnitelma, joka perustuu koulutusohjelman opetussuunnitelmaan. Jos opinnot etenevät opetussuunnitelman (=lukujärjestys) mukaisesti, opiskelija tekee tarpeen mukaan eHopsin verkossa (erillinen ohje

myöhemmin) sekä laatii kaikilta vaadittavat valinnaisten opintojen ja linjaopintojen hopsit erikseen ilmoitetulla tavalla (<http://www.uef.fi/laake/hops>).

Sytä, jolloin kirjallisen rajatun hopsin tekeminen on tarpeen: a) muualla suoritettuja, lääketieteen tutkintoon hyväksiluettavia opintoja (erityisesti prekliininen vaihe), b) poissaolo tiedossa etukäteen (esim. äitiysloma, vanhempainvapaa, opiskelijavaihto, armeija, sairausloma tms.), c) poissaolo ei tiedossa etukäteen (esim. pidempiaikainen äkillinen sairastuminen) ja d) muu syy, jonka vuoksi tarvitaan opintojaksojen päällekkäisyyksien kartoittamista (esim. muualla suoritettuja, hyväksiluettavia kliinisiä lääketieteen opintoja; opinnot etenevät hitaasti; paljon puuttuvia suorituksia aikaisemmilta kursseilta).

Ohjeet hops-työskentelyyn löytyvät tämän oppaan luvusta 4.4.3 Rajattu hops.

2.4 Sisällyttäminen/korvaavuudet

Pakollisten opintojaksojen korvaavuudet aiempien ja/tai muualla suoritettujen opintojen perusteella haetaan suoraan kyseessä olevan oppiaineen vastuuhenkilöltä asiaan laaditulla lomakkeella (<http://www.uef.fi/ttdk/ohjeet-ja-lomakkeet1>). Aiempien opintojen hyväksiluvusta tutkintorakenteeseen, erityisesti sisällyttäminen, tulee ensin keskustella hops-ohjaajan kanssa ja tehdä tarvittaessa vapaamuotoinen hakemus lääketieteen laitoksen johtajalle.

Tässä yhteydessä on myös huomioitava se, että mikäli opiskelijalla on aiempia lääketieteen opintoja toisessa yliopistossa, hyväksiluettavat opinnot vaikuttavat laskettaessa opiskeluaikaisen viransijaisuuskelpoisuuden kymmenen vuoden määräaikaa. Lisää aiheesta osoitteessa: <http://www.uef.fi/laake/hops>.

2.5 Kansainvälinen vaihto

Itä-Suomen yliopistolla on kahdenvälisiä yhteistyösopimuksia kymmenien ulkomaisten yliopistojen kanssa eri puolilla maailmaa. Lisäksi yliopisto on mukana useissa vaihto-ohjelmissa, joihin osallistuu satoja ulkomaisia yliopistoja. Lääketieteen opiskelijoillekin on tarjolla kymmeniä eri vaihtokohteita. Jokainen opiskelijavaihdosta kiinnostunut löytää siis varmasti itselleen sopivan vaihtoehdon.

Ulkomailla opiskelu tarjoaa paitsi mielenkiintoisia kursseja ja harjoittelumahdollisuuksia myös uusia kokemuksia, ystäviä, kielitaitoa sekä itsevarmuutta. Tarkoituksena on, että suoritettut opinnot luetaan hyväksi tutkintoon, joten opiskeluaika ei yleensä juuri pitene vaihdon takia. Vaihtoasioissa voit olla yhteydessä lääketieteen laitoksen kv-koordinaattoriin sekä kansainvälisten liikkuvuuspalvelujen henkilökuntaan.

2.6 Opinnäyte

Valtioneuvoston asetuksen yliopistojen tutkinnoista (794/2004) mukaan *"Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyvä vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte"*.

Lääketieteen koulutusohjelmassa opinnäytetyön tavoitteena on, että opiskelija perehtyy tieteelliseen kirjallisuuteen, oppii arvioimaan kriittisesti muita tutkimusraportteja ja soveltamaan julkaisuissa esitettyjä tietoja. Opiskelijan on kyettävä esittämään kyseiseen projektiin liittyvät tutkimukselliset asiat selkeästi, havainnollisesti ja loogisesti. Opiskelijan osuus tutkimusprojektin suorittamisessa ja kirjallisen työn tekemisessä tulee olla selkeästi määriteltävissä.

Opinnäytetyö on joko tutkimusraportti, johon kirjallisuuskatsauksen lisäksi sisältyy tutkimus- tai muun materiaalin tuottamista ja analysointia tai laaja, perusteellinen kirjallisuuskatsaus tai -selvitys. Opinnäytetyön prosessia jäsentää opiskelijan, ohjaajan avustuksella, laatima tutkimussuunnitelma. Opinnäytetyöhön voivat sisältyä myös teoreettiset ja tutkimusmenetelmiä koskevat opintojaksot tutkimusprojektin aihepiiristä tai osallistuminen tiedekunnan toteuttamaan tieteelliseen jatkokoulutukseen ja/tai seminaareihin.

Lääketieteessä opinnäytetyö on laajuudeltaan 20 tai 30 opintopistettä. Siihen sisältyy 20 opintopisteen laajuinen pakollinen suomenkielinen kirjallinen opinnäytetyö, syventävien opintojen opinnäytetyöseminaari sekä kypsyysnäyte. 30 opintopisteen suoritukseen sisältyy lisäksi opiskelijan laatima tieteellinen artikkeli. Artikkelit tulevat suunnata koti- tai ulkomaiseen refereekäytännön mukaiseen lehteen. Opinnäytetyötä tai kypsyysnäytettä ei voi korvata aiemmilla opinnoilla. Katso lisää: luku 4.4.7. Syventävien opintojen opinnäyte ja sitä koskevat määräykset..

2.7 Tutkinnon hakeminen

Dekaani myöntää tutkintotodistuksen tiedekunnan opiskelijalle, joka on suorittanut kaikki tutkintoa varten vaadittavat opinnot ja saanut niistä merkinnät opintosuoritusrekisteriinsä. Kaikkien tutkintoa hakevien opiskelijoiden on oltava yliopistossa kirjoilla läsnä olevana opiskelijana tutkintoa hakiessaan. Tutkintotodistusta haetaan todistuslomakkeella, joka löytyy tiedekunnan verkkosivuilta <http://www.uef.fi/ttdk/ohjeet-ja-lomakkeet1>. Tiedekunnan/laitosten opintoneuvonnasta vastaavat henkilöt auttavat tarvittaessa tarkistamaan suoritettut/puuttuvat opintosuoritukset. Opiskelija on kuitenkin lähtökohtaisesti itse velvollinen tarkistamaan, että hänellä on suoritettuna kaikki ao. tutkintoon tarvittavat opinnot tutkintotodistusta hakiessaan. Todistuslomakkeita toimitetaan Terveystieteiden tiedekunnan hallintopalvelukeskukseen opintosuoritusrekisterille, PL 1627, 70211 Kuopio (p. 040 355 2303, huone Md/4085). Liitteenä toimitetaan kopio hyväksytystä hopsista / linjahopseista ellei niitä ole toimitettu jo etukäteen. Katso tarkemmat ohjeet osoitteesta: <http://www.uef.fi/laake/tutkintotodistukset>. Tutkintotodistuksen toimitusaika on kolme viikkoa hakemuksen jättämisestä.

2.8 Lääketieteen laitoksen neuvontapalvelut

Yhteystiedot: Lääketieteen laitos, Medistudia 4. kerros, faksi (017) 162 968
Internet: www.uef.fi/laake/laaketiede, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Opintoasiainpäällikkö **Pirjo Lindström-Seppä**
puh. 040 355 2879

- peruskoulutukseen liittyvä opintohallinto ja opintoneuvonta
- lääketieteen koulutusohjelman kv-koordinaattorin, klinisen linjan ja klinis-teoreettisen linjan koordinaattorin tehtävät, opiskelijoitten viransijaisuuskelpoisuuteen liittyvät tehtävät
- opiskelijavalinta

Hallintoamanuenssi **Arja Takalo**
puh. 040 355 2125

- lääketieteen amanuenssiasiat, tiedekuntaneuvoston kokouksiin liittyvät asiat (ml. asialistojen valmistelu ja muut kokousjärjestelyt), professorin viran täyttöihin ja dosentuurihakemuksiin liittyvät tehtävät ja neuvonta sekä muita yleishallintotehtäviä

Opintohallinnon päällikkö **Mervi Silaste**
puh. 040 355 2198

- tieteellinen jatkokoulutus ja siihen liittyvä opintoneuvonta
- erikoislääkärikoulutusta koskevat asiat ja opintoneuvonta

Amanuenssi Arja Afflekt

puh. 040 355 2964

- tieteellinen jatkokoulutus ja siihen liittyvä opintoneuvonta

Opintoamanuenssi Elli Cederberg

puh. 040 355 2197

- erikoislääkärikoulutusasiat (neuvonta, tutkintotodistukset, välipäätökset, erikoislääkärikou-
lustelu), lääketieteen lisensiaattien valajuhlan järjestäminen

Opintoamanuenssi Anna-Liisa Karjalainen

puh. 040 355 2195

- yleislääketieteen erityiskoulutus

Vuosikurssikoordinaattorit:

LT 1

yliaссistentti **Kirsi Rilla**, puh. 040 355 3218,

hallintosihteeri **Arja Winberg**, puh. 040 355 3002

LT 2

yliopistolehtori **Jyrki Agren**, puh. 040 355 3091

hallintosihteeri **Arja Winberg**, puh. 040 355 3002

LT 3 ja LT 6

opetushoitaja **Anita Koponen**, puh. (017) 172 601

opetushoitaja **Raija Lehto**, puh. (017) 172 158

LT 4 s

opetushoitaja **Taina Airola**, puh. (017) 173 316

opetushoitaja **Hannele Virnes**, puh. (017) 173 939

LT 4 k

opetushoitaja **Marja Leena Karhunen**, puh. (017) 172 921

LT 5

opetushoitaja **Anna-Leena Laitinen**, puh. 0400 911 718

Lisäksi:

Opetushoitajat/oppiainekohtainen neuvonta

Anestesiologia, iho- ja sukupuolitaudit

Hannele Virnes, puh. (017) 173 939

Geriatría / kliininen ravitsemustiede

Päivi Heikura, puh. 040 355 2928

Kansanterveystiede, työlääketiede ja ympäristöterveydenhoito

Birgit Lylander-Sonninen, puh. 040 355 2926

Kirurgia, fysiatria

Anita Koponen, puh. (017) 172 601

Riitta Toroi, (017) 176 606

s-posti: kirophoit@uef.fi

Kliininen kemia

Tero Hongisto, puh. (017) 173 155

Kliininen patologia, Oikeuslääketiede

Tiina Tirkkonen, puh. 050 432 0219

Kliininen radiologia

Taina Airola, puh. (017) 173 316

Kliininen ravitsemustiede

Riitta Kortelainen, puh. 040 355 2788

Korva-, nenä- ja kurkkutaudit

Kirsi Huotari, puh. (017) 172 831
Marja-Leena Lehto, puh. (017) 172 502

Lastentaudit, infektiosairaudet

Annikki Vihervuori, puh. (017) 172 398
Eeva Heikkilä, puh. 044 717 4219

Naistentaudit ja synnytysoppi

Tarja Koponen, puh. (017) 172 327

Neurologia, neurokirurgia, kl. neurofysiologia

Sirpa Leinonen, puh. (017) 173 032

Psykiatria, potilas-lääkärisuhdekurssi, oikeuspsykiatria

Helena Kurru, puh. (017) 172 955

Silmätaudit

Leija Koponen, puh. 040 779 1699

Sisätaudit, keuhkosairaudet

Raija Lehto, puh. (017) 172 158
Kirsti Savolainen, puh. (017) 172 160

s-posti: sisophoit@uef.fi

Syöpätaudit, kl. fysiologia ja isotooppilääketiede, lastenpsykiatria

Marja Leena Karhunen, puh (017) 172 921

Taitostudia, lääketieteen saapuvat vaihto-opiskelijat

Virpi Tauru, puh. 040 355 2891

Yleislääketiede, terveystieteiden opetus

Anna-Leena Laitinen, puh. 0400 911 718

Opetus- ja hallintosihteerit/oppiainekohtainen neuvonta

Anatomia

hallintosihteeri Arja Winberg, puh. 040 355 3002

Fysiologia

Eija Solmio, puh. 040 355 3034

Kansanterveystiede

Eeva Kumpulainen, puh. 040 355 2961

Kliininen mikrobiologia

Pirkko-Liisa Kankkunen, puh. 040 774 2318

Valinnaisten linjojen koordinaattorit:

Kliininen linja ja kliinis-teoreettinen linja

lääketieteen laitos

Opintoasiainpäällikkö Pirjo Lindström-Seppä

puh. 040 355 2879

Public Health Program in Medicine -linja

kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen yksikkö / kansanterveystiede

Koordinaattori Paola Kontro

puh. 040 355 2989

Koordinaattori Annika Männikkö

puh. 040 355 2919

Tutkijalinja

biolääketieteen yksikkö/anatomia

Yliassistentti Kirsi Rilla

puh. 040 355 3218

2.9 Lääketieteen laitoksen yksiköt ja oppiaineet

Lääketieteen laitos on terveystieteiden tiedekunnan suurin laitos. Laitos jakautuu biolääketieteen, hammaslääketieteen, kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen sekä kliinisen lääketieteen yksikköön. Laitos vastaa lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaattien sekä ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen, ravitsemustieteen ja terveyden biotoeteiden alan kandidaattien ja maistereitten koulutuksista. Laitoksen johtajana toimii professori Jukka Pelkonen ja varajohtajana lehtori Anitta Mahonen. Hammaslääketieteen yksikön johtajana ja koulutuksen suunnittelun vastaavana toimii professori Jari Kellokoski ja varajohtajana professori Liisa Suominen. Biolääketieteen yksikön johtajana toimii lehtori Anitta Mahonen ja varajohtajana professori Markku Tammi, kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen yksikön johtajana professori Jussi Kauhanen ja varajohtajana professori Hannu Mykkanen sekä kliinisen lääketieteen yksikön johtajana professori Juhani Nuutinen ja varajohtajana professori Veli-Matti Kosma.

Biolääketieteen yksikön oppiaineita ovat:

- anatomia ja kehitysbiologia
- liikuntalääketiede
- lääketieteellinen biokemia
- lääketieteellinen fysiologia
- lääketieteellinen molekyylibiologia
- lääketieteellinen solubiologia
- terveyden biotieteet

Kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen yksikön oppiaineita ovat:

- epidemiologia
- ergonomia
- geriatria
- kansanterveystiede
- kliininen ravitsemustiede
- terveystieteellinen sosiologia
- työterveyshuolto
- yleislääketiede
- ympäristöterveydenhuolto

Kliininen lääketieteen yksikön oppiaineita ovat:

- anestesiologia ja tehohoito
- fysiatria
- iho- ja sukupuolitaudit
- keuhkosairaudet
- kirurgia (ml. ortopedia ja traumatologia)
- kliininen fysiologia ja isotooppiilääketiede
- kliininen kemia
- kliininen mikrobiologia
- kliininen neurofysiologia
- kliininen patologia ja oikeuslääketiede
- kliininen radiologia
- korva-, nenä- ja kurkkutaudit
- lastentaudit, lastenpsykiatria
- naistentaudit ja synnytykset
- neurokirurgia
- neurologia
- oikeuspsykiatria
- psykiatria (ml. nuorisopsykiatria)

- silmätaudit
- sisätaudit (ml. kardiologia, reumatologia)
- syöpätaudit

Hammaslääketieteen oppiaineita ovat:

- endodontia
- gerodontologia
- kariologia
- ortodontia
- parodontologia
- pedodontia
- protetiikka
- purentafysiologia
- suu- ja leukakirurgia
- suulääketiede
- suun ja leukojen alueen radiologia
- suun terveydenhuolto
- suupatologia

Lisäksi farmasian laitokselle sijoitettuja lääketieteen koulutukseen kuuluvia oppiaineita ovat:

- farmakologia
- kliininen farmakologia

3 Opetussuunnitelmat ja tutkintorakenteet

3.1 Lääketieteen koulutusohjelman opetussuunnitelma

Asetuksen mukaisesti alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua:

- 1) perus- ja aineopintoja sekä syventäviä opintoja;
- 2) kieli- ja viestintäopintoja;
- 3) monitieteisiä opintokokonaisuuksia;
- 4) muita opintoja; sekä
- 5) asiantuntijuutta syventävää harjoittelua.

Perusopinnoilla ja aineopinnoilla on asetuksen (794/2004) 15 §:n 2 momentissa tarkoitetut vähimmäislaajuudet. Oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden perusopintojen laajuus on vähintään 25 opintopistettä. Oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden aineopintojen laajuus on yhdessä perusopintojen kanssa vähintään 60 opintopistettä.

Lääketieteen koulutusohjelmassa perusopintoja on yhteensä n. 30 opintopisteen verran. Näitä ovat Johdatus akateemisiin opintoihin, Johdatus lääketieteeseen, Terveys, sairaus ja yhteiskunta, Vuorovaikutus potilas-lääkärisuhteessa, Epidemiologia, Biostatistiikka, Lääketieteen tiedonhaku, Fysiikkaa lääketiedettä opiskeleville, Lääketieteellinen biokemia I, Lääketieteellinen solu- ja molekyylibiologia sekä 5 opintopisteen edestä valinnaisia opintoja.

Asetuksen mukaan syventävien opintojen laajuus tulee olla vähintään 60 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen oppinnäyte.

Lääketieteen koulutusohjelmassa syventävien opintojen laajuus on n. 70 op. Syventävät opinnot kokonaisuus koostuu linjaopinnoista, sisätautien, kirurgian ja psykiatrian täydentävästä opetuksesta sekä 10 %:n osuudesta tiettyjen kliinisten kurssien sisällöistä. Lisäksi tehdään syventävien opintojen oppinnäytetyö. Opiskelija voi tehdä työn 20 tai 30 opintopisteen laajuiseena.

Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 360 opintopistettä. Yllä olevien opintojen lisäksi loput tutkinnon laajuudesta ovat aineopintoja, kieli- ja viestintäopintoja sekä lääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvaa pakollista harjoittelua. Kieliopintoihin sisältyy äidinkielen, toisen kotimaisen kielen sekä vähintään yhden vieraan kielen opiskelua. Äidinkielenä opiskelija suorittaa lisäksi kirjallisen kypsyysnäytteen tavallisimmin opintojen loppuvaiheessa syventävien opintojen tutkielmaan liittyen. Harjoittelun (amanuenssuurit) laajuus lääketieteen lisensiaatin tutkinnossa Kuopiossa on laajimmillaan 30 opintopistettä.

Ajallisesti opinnot voidaan jakaa prekliiniseen ja kliiniseen vaiheeseen. Prekliininen vaihe käsittää perusopintoja, aineopintoja sekä kieli- ja viestintäopintoja. Kliininen vaihe koostuu aineopinnoista, syventävistä opinnoista, kieli- ja viestintäopinnoista sekä harjoittelusta.

Prekliinisessä vaiheessa opiskellaan lääketieteeseen liittyviä perustietoja ja -taitoja. Tavoitteena on ihmisen rakenteen ja toiminnan ymmärtäminen. Lisäksi perehdytään elimistön solu- ja molekyyli-tason tapahtumiin. Teoriaopintojen ohella harjoitellaan myös vuorovaikutus-taitoja ja tutustutaan lääkärin työhön monipuolisesti. Prekliininen vaihe kestää 2 vuotta.

Kliinisessä vaiheessa opitaan sairauksien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy sekä potilaan hoito ja kuntoutus. Kliiniseen vaiheeseen sisältyy harjoittelua terveyskeskuksissa ja sairaaloissa.

Opetussuunnitelma on laadittu siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kuudessa lukuvuodessa. Suurin osa opinnoista on pakollista kaikille opiskelijoille. Osan opinnoista, erityisesti syventävien opintojen oppinäytetyön aihepiiriin ja linjavalinnan voi kuitenkin valita oman kiinnostuksensa mukaan. Tieteellinen tutkimustyö on mahdollista aloittaa jo opiskeluaikana.

Opetusmuotoina käytetään mm. luentoja, laboratoriotyöskentelyä, demonstraatioita, ryhmäopetusta sekä sairaala- ja terveyskeskustyöskentelyä. Lisäksi pidetään seminaareja, joita varten opiskelijat valmistavat esityksiä, järjestetään simulaatio-opetusta sekä verkko-opetusta verkkotehtävineen ja ohjataan opiskelijaa itseopiskeluun lääketieteen taitojen opetus- ja harjoittelukeskuksessa, Taitostudiassa.

Opetus koostuu erillisistä opintojaksoista. Useimpiin opintojaksoihin liittyy loppukuulustelu tai muu soveltuva arviointimenetelmä.

Kuulusteluissa edellytetään hallittavaksi paitsi opetuksessa esille tulleet asiat myös opintojaksoon kuuluvat kirjat.

3.2 Tutkintorakenne vuonna 2012 aloittaneille

3.2.1 Opintojaksojen sijoittelu ja laajuus

Kaikille pakolliset opintojaksot

I VUOSIKURSSI (2012–2013)

1131 000	Johdatus akateemisiin opintoihin 1.0
4421 401	Johdatus lääketieteeseen 2.0
4421 105	Tuki- ja liikuntaelimestön anatomia 6.0
4421 301	Lääketieteellinen biokemia 1 3.0
8013 701	English Academic Reading and Study Skills for Students of Medicine 2.0
4421 501	Fysiikkaa lääketiedettä opiskeleville 3.0
4421 102	Elinanatomia 6.0
4421 101	Dissektiot 6.0
4421 304	Lääketieteellinen solu- ja molekyylibiologia 7.0
4421 103	Embryologia 3.0
4421 302	Lääketieteellinen biokemia 2 6.0
4421 104	Histologia 4.0
4421 303	Biokemiallinen endokrinologia 3.0

Yhteensä 52.0

Tutkijalinjan pakollinen opintojakso

4427 101	Johdatus lääketieteelliseen tutkimustyöhön 3.0
----------	--

II VUOSIKURSSI (2013–2014)

Pakolliset opintojaksot

4422 502	Yleinen patologia 6.0
4422 202	Lääketieteellinen yleisfysiologia 10.0
4422 404	Vuorovaikutus potilas-lääkärisuhteessa 2.0
4422 405	Kansanterveystiede 5.0
4422 201	Neurotieteet 6.0
8012 701	Ruotsia lääketieteen opiskelijoille 3.0
4422 501	Kliininen mikrobiologia 5.5
4118 100	Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia 12.0
4423 000	Propedeuttinen kurssi alkaa (0.0)

Yhteensä 49.5

Pakolliset opintojaksot, mutta suoritusajankohta vapaa

3315 921	Biostatistiikka (sijoitettu LT 2 lukujärjestykseen) 3.0 tai vastaavat tiedot
4422 402	Epidemiologia I(sijoitettu LT 2 lukujärjestykseen) 2.0
8026 500	Lääketieteen tiedonhaku 1.0
4411 064	Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL (osat 1 ja 2) (sisältää kirjallisen viestinnän osuuden) 0.0

Yhteensä 6.0

III VUOSIKURSSI (2014–2015)

4423 000	Propedeuttinen kurssi 6.0
4423 601	Potilas-lääkärisuhde ja johdatus psykiatriaan, 2.0
4424 200	Kliininen kemia * 1.5 (3.0)
4424 000	Anestesiologia ja tehohoito * 2.0 (4.0)
4423 550	Kliininen fysiologia ja isotooppilääketiede 3.0
4424 300	Radiologia * 2.0 (4.0)
4423 500	Elinpatologia 7.0

4424 150	Keuhkosairaudet * 2.0 (4.0)
4423 100	YEK: Sydän- ja verisuonisairaudet 4.0
4423 150	YEK: EKG 1.0
4423 200	YEK: Gastroenterologia 5.0
4423 250	YEK: Munuaisten ja virtsateiden sairaudet 2.0
4423 300	YEK: Endokrinologia ja hematologia 5.0
4423 350	YEK: Ortopedia, traumatologia ja reumasairaudet 6.0
4423 400	YEK arvosana 0.0
4423 450	YEK: Sisätautien, kirurgian ja neurologian ryhmä-, toimenpide- ja osasto-opetukset, päivystykset ja tutkimuspotilaat 11.0

Yhteensä 59.5

* jatkuu seuraavana lukuvuonna (Suluissa oleva opintopistemäärä on opintojakson kokonaisopintopistemäärä.)

IV VUOSIKURSSI SYKSY (2015)

4424 200	Kliininen kemia * 1.5 (3.0)
4214 999	Reseptioppi 1.0
4424 300	Radiologia * 2.0 (4.0)
4424 150	Keuhkosairaudet * 2.0 (4.0)
4424 251	Psykiatria 5.5
4424 000	Anestesiologia ja tehohoito * 2.0 (4.0)
4425 200	Oikeuslääketiede ** (2.0)
4424 050	Johdatus yleislääketieteeseen 3.0
4424 350	Terveyskeskusopetus I 3.0
(4424 450)	Lastentaudit ** 1.0 (14.0)
(4424 500)	Naistentaudit ja synnytykset ** 1.0 (13.0)

Yhteensä 22

* jatkuu aiemmalta vuosikurssilta

** luentoja, opetus jatkuu seuraavalla lukukaudella/seuraavalla vuosikurssilla. (Suluissa oleva opintopistemäärä on opintojakson kokonaisopintopistemäärä.)

IV VUOSIKURSSI KEVÄT (2016) JA V VUOSIKURSSI SYKSY (2016)

4424 550	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit * 8.0
4424 600	Lastenpsykiatria * 3.0
4424 450	Lastentaudit * 13.0 (14.0)
4424 500	Naistentaudit * 12.0 (13.0)
4424 650	Neurokirurgia * 2.0
4424 700	Neurologia * 6.0
4424 750	Silmätaudit * 6.0
4424 400	Infektiosairaudet 5.0
4425 050	Fysioterapia ** 1.5 (3.0)
4425 300	Terveyskeskusopetus II*** 0.75 (1.5)
8013 702	English Academic and Professional Communication for Students of Medi- cine 1.0

Yhteensä 57.25

* Osa opiskelijoista suorittaa opintojakson IV-vuosikurssin kevätlukukaudella, osa suorittaa sen V-vuosikurssin syyslukukaudella. Osa luennoista on pidetty neljännellä vuosikurssilla.

** Opintojakso jatkuu V-vuosikurssin kevätlukukaudella.

*** Osa opiskelijoista suorittaa opintojakson V-vuosikurssin syyslukukaudella, osa V-vuosikurssin kevätlukukaudella.

(Suluissa oleva opintopistemäärä on opintojakson kokonaisopintopistemäärä.)

V VUOSIKURSSIN KEVÄT (2017)

4426 301	Psykiatrian täydentävä kurssi * 5.0
4425 050	Fysioterapia ** 1.5 (3.0)
4425 300	Terveyskeskusopetus II *** 0.75 (1.5)
4425 450	Ympäristöterveydenhuollon perusteet 1.5

4425 150	Toimintakyvyn arviointi ja kuntoutus 1.5
4425 400	Työlääketiede ja työterveyshuolto 3.0
4425 100	Kliininen ravitsemustiede 2.5
4425 200	Oikeuslääketiede 2.0
4425 250	Oikeuspsykiatria 1.5
4425 000	Akuutti yleislääketiede 1.5
4425 350	Terveyskeskusopetus III 1.5

Yhteensä 22.25

* Opintojakso jatkuu seuraavalla vuosikurssilla.

** Opintojakso alkanut edellisellä lukukaudella. (Suluissa oleva opintopistemäärä on opintojakson kokonaisopintopistemäärä.)

*** Osa opiskelijoista suorittaa opintojakson V-vuosikurssin syyslukukaudella, osa V-vuosikurssin kevätlukukaudella.

VI VUOSIKURSSI (2017–2018)

4218 215	Kliininen farmakologia 1.0
4426 000	Akuuttilääketiede 2.0
4426 301	Psykiatrian täydentävä kurssi * (5.0)
4426 050	Geriatría 2.5
4426 100	Iho- ja sukupuolitaudit 5.0
4426 200	Kirurgian täydentävä opetus 4.5
4426 250	Kirurgian loppuarvosana 0.0
4426 400	Sisätautien täydentävä opetus 4.5
4426 450	Sisätautien loppuarvosana 0.0
4426 500	Syöpätaudit 3.0

Yhteensä 22.5

* Opintojakso alkanut edellisellä vuosikurssilla. (Suluissa oleva opintoviikkomäärä on opintojakson kokonaisopintoviikkomäärä.)

Kliinisen linjan pakollinen opintojakso

4427 514	Terveyskeskusopetus IV* 5.0
----------	-----------------------------

* Vaihdehtoinen kliinis-teoreettiselle linjalle ylimääräisen amanuenssuurin kanssa, valinnainen muille.

Kaikille yhteiset opintojaksot yhteensä 292 opintopistettä

Muut tutkintoon kuuluvat opinnot: 69 (+5*) opintopistettä

Linjaopinnot 20

Valinnaiset opinnot[#] 0 tai 5 (suositellaan tehtäväksi 1. ja 2. lukuvuonna)

Amanuenssuurit 24

Syventävät opinnot 20 tai 30 (25 + 5*)

4420 xxx LL-opinnäyte (*+4411 061 Tieteellinen artikkeli, lääketieteen syventävät opinnot)

4411 064 Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL (osat 1 ja 2) (sisältää kirjallisen viestinnän osuuden)

4411 063 Kypsyysnäyte

Riippuu syventävien opintojen laajuudesta

LÄÄKETIETEEN LISENSIAATIN TUTKINTO YHTEENSÄ 361 opintopistettä

3.2.2 Valinnaisten linjojen sisältö

Kliininen linja

Kliinisen linjan lähtöajatuksena on opiskelijan kliinisten tietojen ja taitojen syventäminen. Tavoitteena on tärkeimpien sairauksien diagnostiikan ja hoidon hallitseminen terveydenhuoltojärjestelmän kaikilla tasoilla (avoterveydenhuolto, sairaalahoito). Opiskelijan tulisi kliinisen linjan suoritettuaan ymmärtää paremmin avoterveydenhuollon ja eri erikoisalojen yhteistyötä potilaan kokonaisvaltaisessa hoidossa. Opetuksessa painotetaan opiskelijoiden omaa aktiivisuutta ja osallistumista, ongelma-keskeistä oppimista sekä eri kliinisten alojen yhteistyötä.

Linjan laajuus on 20 opintopistettä sisältäen kliinisiä opintoja KYS-piirin sairaaloissa ja terveyskeskuksissa. Linjalle ilmoittaudutaan kolmantena lukuvuotena maaliskuun loppuun mennessä ja linja alkaa neljäntenä lukuvuotena. Linjaopinnoista on täytettävä lokikirjaa, joka jaetaan opiskelijoille linjan ensimmäisessä informaatiotilaisuudessa huhtikuussa. Opiskelija kirjaa lokikirjaan alustavan suunnitelman linjan kokonaisuudesta. Linjan hops (erillinen lomake) tulee hyväksyttävä linjan koordinaattorilla viimeistään 6. vuosikurssin syksynä.

Linja koostuu neljästä eri osiosta:

Amanuenssuuri (6 op)

- voi suorittaa aikaisintaan linjalle hyväksymisen jälkeen 1.6. lähtien yleisten amanuenssimääräysten puitteissa (huom. tk-palvelusta ei amanuenssuurin korvaavuutta)
- haku normaalien amanuenssuurijakojen yhteydessä tai omatoimisesti yliopiston ulkopuolisista sairaaloista
- lisätietoja: hallintoamanuenssi Arja Takalo, puh. 040 355 2125, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi tai linjan koordinaattorilta

Terveyskeskusharjoittelu (5 op)

- LT 6:n syyslukukauden lopulla
- lisätietoja: opetushoitaja Anna-Leena Laitinen, puh. 040 091 1718, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi

Linjakohtaiset opintojaksot ja teemapäivät (yht. 9 op)

- teemapäiviä on suoritettava vähintään 2 op ja maksimissaan niitä voi kerätä 4 op:n verran (1 op = 15 t läsnäoloa) (vain kliinisen linjan opintoja)
- kliinisen linjan valinnaisia opintojaksoja tulee olla vähintään 5 op ja maksimissaan 7 op.
- teemapäivien ja valinnaisten opintojaksojen kokonaismäärän tulee olla 9 op
- pääsyvaatimukset, jaksojen sisällöt ja suoritustapa selviävät opintojaksokuvauksista (WebOodi/ kts. tutkintorakenne) tai suoraan klinikoilta (yhteyshenkilöinä opetushoitajat)
- valinnaisille opintojaksoille ilmoittautuminen tapahtuu ko. yksiköihin
- yliopiston ulkopuolista opetusta (alakohtaiset teemapäivät, yms.) voidaan hyväksyä linjan opinnoiksi, jolloin hyväksiluku haetaan pääsääntöisesti linjan koordinaattorilta, jolta asiaa voi tiedustella etukäteen
- mahdolliset ylimääräiset opintojaksot voi käyttää muiden perustutkintoon kuuluvien valinnaisten opintojen korvaamiseen (EI päivystysjaksot, teemapäivät)
- tietoa kliinisen linjan opinnoista, sisällöistä ja käytännöistä saa WebOodin, linjan oman sähköpostilistan ja lääketieteen laitoksen kotisivun kautta (<http://www.uef.fi/laake/linjaopinnot>)

Tutkintotodistusta haettaessa opiskelijan tulee ilmoittaa linjavalinnastaan ja toimittaa tutkintotodistusanomuksen liitteenä hyväksytty hops. Kliinisen linjan opinnot kootaan omaksi kokonaisuudekseen ja linjan suoritusmerkintä kirjataan asiakirjoihin vasta tutkintotodistusta laadittaessa.

Tiedustelut: lääketieteen opintoasiainpäällikkö, linjan koordinaattori Pirjo Lindström-Seppä, Medistudia, puh. 040 355 2879, etunimi.sukunimi@uef.fi.

Kliinis-teoreettinen linja

Yksi tutkintorakenteen neljästä vaihtoehdoisesta linjasta on kliinis-teoreettinen linja, joka sisältää muita linjoja enemmän valinnaisuutta. Linjan laajuus on 20 opintopistettä. Kliinis-teoreettiseen linjaan kuuluu pakollisena harjoittelujakso, joka on vaihtoehdoisesti joko amanuenssuuri (6 op) tai Terveyskeskusopetusjakso IV (5 op). Valinnaiseksi osuudeksi jää siten 14 tai 15 opintopistettä.

Kliinis-teoreettiselle linjalle suositellaan valittavan erityisesti taloustieteen, hallinnon tai johtamisen opintoja, terveystieteiden kuten ergonomian, kansanterveystieteen ja/tai liikuntalääketieteen opintojaksoja tai muita tulevaa lääkärinuraa tukevia opintoja. Kliinis-teoreettiselle linjalta voidaan sisällyttää myös prekliinisessä vaiheessa tarjottavia opintojaksoja.

Opiskelija vastaa itse alustavasta opintosuunnitelman laatimisesta ja linjan rakenne tulee kirjata hopsiin (<http://www.uef.fi/laake/linjaopinnot>). Linjan koordinaattori hyväksyy hopsin ja se tulee hyväksyttävä viimeistään 6. vuosikurssin syksynä.

Itä-Suomen yliopistossa, mukaan lukien Avoin yliopisto ja Kesäyliopisto, suoritettujen opintojaksot kirjataan opintorekisteriin suoraan oppiaineissa. Mikäli opiskelija suorittaa opintoja muissa yliopistoissa esimerkiksi JOO-opintoina, tulee hänen toimittaa todistus tai opintorekisteriote suorituksista laitokselle, jossa suoritus kirjataan.

Tutkintotodistusta haettaessa opiskelijan tulee ilmoittaa linjavalinnastaan ja toimittaa tutkintotodistusanomuksen liitteenä hyväksytty hops. Kliinisen linjan opinnot kootaan omaksi kokonaisuudekseen ja linjan suoritusmerkintä kirjataan asiakirjoihin vasta tutkintotodistusta laadittaessa.

Tiedustelut: lääketieteen laitoksen opintoasiainpäällikkö, linjan koordinaattori Pirjo Lindström-Seppä, Medistudia, puh. 040 355 2879, etunimi.sukunimi@uef.fi.

Public Health Program in Medicine (PHP)

Public Health is a multidisciplinary approach to population health. It takes a view of people's health that is different from the traditional individual-based thinking in medicine and healthcare. The focus is in larger systems, such as community, society and culture. Major public health problems are not bound to any single country or population, but rather tend to be global. It is also vital to understand the political, historical and ethical aspects of health problems.

The Public Health Program in Medicine (PHP) is designed for medical students. It is one option of the alternative studies in Program of Medicine. The program amounts to 20 ECTS credits. Courses are taught in English. Students can choose elective courses which may contain courses from other faculties and universities with permission of the course director.

Compulsory courses 16 ECTS

- **Public Health**
Introduction to Public Health 2
Public Health Issues 6
- **Research Methodology minimum 2 ECTS**
Introduction to Epidemiology 2
Social Epidemiology 2
Applied Epidemiology 2

Nutritional Epidemiology 3
Infectious Disease Epidemiology 3
(or other available courses in Epidemiology)

- **International Public Health Exchange (or equivalent) 6 ECTS**

A four week exchange program in Argentina, South-Africa, Kenya, Tanzania, Nigeria.

Each collaborating university will design the local public health program composed of field trips and lectures. To participate in the exchange program, 10 ECTS have to be completed in the Public Health Program studies.

Elective courses 4 ECTS

Basic Biostatistics 3
Principles of Nutrition 3-6
Nutrition in the Life Cycle 5
Health Care Systems 2
Evidence Based Health Care 2
Introduction to Health Promotion 4
Health and Disease in Baltic Region 2
Culture, Health and Illness 3
Medical Sociology 3
Occupational Epidemiology 3
Environmental Epidemiology 4
Results and Experiences in Community Intervention Programmes 2

Course director: Professor Jussi Kauhanen, Institute of Public Health and Clinical Nutrition

Course coordinators: Paola Kontro and Annika Männikkö, Institute of Public Health and Clinical Nutrition (etunimi.sukunimi@uef.fi).

For more information on application procedures and courses, please visit the website:
www.uef.fi/public-health-training

Tutkijalinja

Tutkijalinjalla opiskelijat saavat valmiuksia tutkimustyöhön. Tutkijalinjan tavoitteena on ohjata lääketieteen opiskelijoita tutkimustyöhön jo opintojen alkuvaiheessa.

Tutkijalinjan opiskelijat valitaan vuosittain ensimmäisen lukuvuoden aikana. Tutkijalinjan laajuus on 20 opintopistettä, joista 3 opintopistettä on kaikille yhteisiä ja loput 17 opintopistettä on vapaavalintaisia. Tutkijalinjan vapaavalinnaisiksi kursseiksi sopivat tutkimustyötä tukevat teoreettiset ja metodiset kurssit. Jokainen tutkijalinjan opiskelija tekee oman HOPS:in linjaopinnoistaan.

Ensimmäisen vuoden keväällä järjestetään kaikille yhteinen 'Johdatus biolääketieteelliseen tutkimustyöhön' -kurssi. Opintojakson jälkeen opiskelijoilla on yleiskuva lääketieteellisen tutkimuksen kehityksestä nykyiselle kehitystasolle, käsitys tämän päivän lääketieteellisen tutkimuksen kehitystrendeistä sekä siitä, kuinka työskentely aloitetaan tutkimusryhmässä, mikä on väitöskirja, kuinka tieteelliset kysymykset ja hypoteesit asetetaan, kuinka tuloksia tulkitaan ja tulosten merkittävyys testataan.

Vapaavalintaisia opintojaksoja ovat mm. Tutkijakoulutus lääketieteessä, jolla yliopiston biolääketieteellistä tutkimustyötä tekevät ryhmät esittelevät tutkimushankkeitaan, Farmakologiset tutkimusmenetelmät, Johdatus kliiniseen tutkimukseen, Lääketieteen syventävien opintojen seminaari sekä muita vapaavalinnaisesti esim. jatkokoulutuskursseista valittavia opintoja (esim. valomikroskopian kurssi, eläinkoetekniikat, kliinisen tutkijakoulun seminaari ym.). Jos syventävien opintojen laajuus on 30 opintopistettä, kyseisestä opintosuorituksesta voi 5 opin-

topistettua käyttää tutkijalinjan opintoihin. Tämän lisäksi tutkijalinjan opintoja voi suorittaa osallistumalla esim. tutkijakoulujen järjestämiin koulutustilaisuuksiin (Tutkijalinjan teemapäivät) tai hakeutumalla tutkimusryhmiin, jolloin huolellinen tutkimuspäiväkirjan täyttäminen toimii perusteena opintopisteiden saamiseksi. Nämä opinnot eivät saa olla syventävien opintojen kanssa päällekkäisiä. Työskentelystä tutkimusryhmässä voi saada maksimissaan puolet linjaopinnoista (10 op).

Tiedustelut: Tutkijalinjan koordinaattori, yliassistentti Kirsi Rilla, biolääketieteen yksikkö / anatomia, Snellmania, puh. 040 355 2879, s-posti: etunimi.sukunimi@uef.fi tai lääketieteen laitoksen opintoasiainpäällikkö Pirjo Lindström-Seppä.

3.3 Yhteenveto lukuvuoden 2012 – 2013 opetussuunnitelmasta

Lääketiede 1. vuosikurssi

OPINTOJAKSON NIMI	Lu	Muu opetus	op	Ajankohta
1131000 Johdatus akateemisiin opintoihin (K:JAO)	10	4	1.0	03.09.-06.09.12
4421100 Opettajatuutorointi LT1 (OPTU)	24		0	03.09.12-31.05.13
4421401 Johdatus lääketieteeseen (JOL)	20	16	2.0	10.09.-25.10.12
4421105 Tuki- ja liikuntaelämistön anatomia (TLA)	48	14	6.0	07.09.-26.11.12
4421301 Lääketieteellinen biokemia 1 (LBK1)	22	11	3.0	07.09.-15.10.12
8013701 English Academic Reading and Study Skills for Students of Medicine (EARS)		24	2.0	17.09.-11.12.12
4421501 Fysiikkaa lääketiedettä opiskeleville (FYL)	20	9	3.0	23.10.-10.12.12
4421102 Elinanatomia (EAN)	39	9	6.0	26.10.-14.12.12
4411064 Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL (OPSEM)			0	10.12.12-30.05.13
4421101 Dissektioidit (DIS)	13	53	6.0	11.12.12-04.02.13
4421304 Lääketieteellinen solu- ja molekyylibiologia (SOMO)	46	6	7.0	05.02.-20.03.13
4421103 Embryologia (EMB)	32		3.0	04.02.-13.03.13
4421302 Lääketieteellinen biokemia 2 (LBK2)	37	12	6	11.03.-03.05.13
4421104 Histologia (HIS)	26	22	4	20.03.-20.05.13
4421303 Biokemiallinen endokrinologia (BEND)	19	2	3	06.05.-29.05.13
Yhteensä			52.0	

Valinnaiset opintojaksot				
8014251 Latinan peruskurssi (LAP)	24		1,5	18.09.-20.11.12
4455024 Introduction to Public Health (IPHPHP)	2		2.0	03.10.-31.10.12
4427104 Yliopisto tutkimusympäristönä (TUT)	21		1.0	24.10.-04.12.12
4427102 Lääketiede ennen ja nyt (LEN)	22		1	22.04.-29.05.13
4427501 Häätäensiapu (HEA)	2	4	1.0	26.4.-28.05.13
Tutkijalinjan opintojaksot				
4427106 Johdatus biolääketieteelliseen tutkimustyöhön (JBT)	18	2	3.0	06.02.-12.04.13
4427103 Solu- ja molekyylibiologian perusmenetelmät (SOMP)	2	26	2.0	06.05.-28.05.13

Valinnaiset linjat:

Public Health Program in Medicine (PHP), Tutkijalinja, Kliinis-teoreettinen linja, Kliininen linja

Lääketiede 2. vuosikurssi

OPINTOJAKSON NIMI	Lu	Muu opetus	op	Ajankohta
4422200 Opettajatuutorointi LT2 (OPTU)	4		0	04.09.12-15.05.13
4422202 Lääketieteellinen yleisfysiologia (LYF)	96	27	10.0	04.09.-04.12.12
4422502 Yleinen patologia (YLPA)	28	18	6.0	04.09.-14.11.12
4422404 Vuorovaikutus potilas-lääkärisuhteessa (VPL)	8	10	2.0	12.09.-26.11.12
3315921 Biostatistiikka (BIS)	26	14	3.0	10.10.-18.12.12
4422405 Kansanterveystiede (KTT)	20	22	5,0	08.10.-28.11.12
4422201 Neurotieteet (NET)	50	13	6.0	05.12.12-07.02.13
8012701 Ruotsia lääketieteen opiskelijoille (RUO/LT)		36	3.0	07.01.-22.03.13
4422402 Epidemiologia (EPI)	16		2.0	23.01.-08.02.13
4422501 Kliininen mikrobiologia (KM)	44	30	5.5	12.02.-19.03.13
4218100 Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia (SFL)	77	24	12	20.03.-27.05.13
4423000 Propedeuttinen kurssi (aloitus) (PROPE)	3	2	0	09.04.-16.05.13
Yhteensä			54.5	
Valinnaiset opintojaksot				
4218510 Farmakologiset tutkimusmenetelmät (FTUT)	2	12	1.5	21.03.-17.05.13
4411064 Opinnäytetyöseminaari, LL ja HLL (OPSEM)			1-2	10.12.12-30.5.13
4427102 Lääketiede ennen ja nyt (LEN)	20		1	22.04.-29.05.13

Lääketiede 3. vuosikurssi

OPINTOJAKSON NIMI	Lu	Muu opetus	RO	op	Ajankohta
4423099 Info kliinisistä opinnoista	20		½+2**	0.0	03.09.12-20.05.13
4423000 Propedeuttinen kurssi (PROPE)	36		19	6.0	03.09 -22.10.12
4423450 YEK: Sisätautien, kirurgian ja neurologian ryhmä-, toimenpide- ja osasto-opetukset, päivystykset ja tutkimuspotilaat			105	11.0	13.9.12-30.5.13
4423400 Yhdennetty elinkohtainen arvosana (YEK)					
4423100 YEK: Sydän- ja verisuonisairaudet (SYDÄN)	29			4.0	17.9. - 7.11.12
4423150 YEK: EKG- kurssi (EKG)	10			1.0	1.10.12 -11.1.13
4423200 YEK: Gastroenterologia (GE)	30			5.0	29.10 - 28.11.12
4423250 YEK: Munuaisten ja virtsateiden sairaudet (MuUr)	20			2.0	19.11.-14.12.12
4423300 YEK: Endokrinologia ja hematologia (EnHe)	32			5.0	7.1.-20.2.13
4423350 YEK: Ortopedia, traumatologia ja reuma-sairaudet (OTR)	44			6.0	11.2.-22.3.13
4423601 Potilas-lääkärisuhde ja johdatus psykiatriaan (PLS- JP)	18		8	2.0	7.9.- 13.12.12
4423500 Elinpatologia (ELPA, Obd / H)	39	4	20	7.0	24.10.12-19.4.13
4423550 Kliininen fysiologia ja isotooppi lääketiede (KFI)	16	moodle	15	3.0	12.9.12-22.5.13
4424300 Radiologia (RAD) *	13		19	2.0	7.9.12- 21.5.13
4424200 Kliininen kemia (KK) *	22	moodle	12	2.0	3.9.12- 26.4.13
4424000 Anestesiologia ja tehohoito (ANE) *	9	2	10	2.0	17.9.12- 21.5.13
4424150 Keuhkosairaudet (KS) *	14		5-7	2.0	7.1.-22.5.13
4424700 Neurologia (NEU / N)	2			(6.0)	13.9.12- jatkuu It4 /keväällä tai It5/ syksyllä
Yhteensä				60.0	

Valinnaiset opintojaksot					
4416902 Johdatus kliiniseen tutkimukseen (JKT)	16			1.0	30.8.-31.8.12
4416901 Kliininen tutkijakoulu seminaarit (KTS)		18		1.0	11.9.12-7.5.13

*) jatkuu seuraavalla vuosikurssilla

() opintojakson kokonaislaajuus

** pidetty It2 keväällä

Lääketiede 4. vuosikurssi, syksy

OPINTOJAKSON NIMI	Lu	Muu opetus	RO	op	Ajankohta
4424000 Anestesiologia ja tehohoito (ANE)*	12		6	2.0	15.8.- 2.11.2012
4424150 Keuhkosairaudet (KS) *	18		6	2.0	14.2.- 25.10.2012
4424200 Kliininen kemia (KK) *	10	6	2	1.0	14.8.- 14.9.2012
4424251 Psykiatria (PSY)	33	8	24	6.0	14.8.- 14.9.2012
4424300 Radiologia (RAD) *	11	3	4	2.0	15.8.- 5.10.2012
4214999 Reseptioppi (RES)			9	1.0	21.8.- 17.9.2012
4424050 Johdatus yleislääketieteen(YLE)	29		6/m	3.0	24.10.- 23.11.2012
4424350 Terveyskeskus-opetus I (TKOP I)		80		3.0	14.8.- 16.11.2012
4424100 Kansanterveystiede (KTT)	15	25/m	6	3.0	18.9.- 22.10.2012
4424450 Lastentaudit (LAST) **	29			1.0'	19.11.2012-
4424500 Naistentaudit (NAIS) **	28			1.0'	19.11.2012-
4425200 Oikeuslääketiede (OLT) **	3			'	29.10.2012 -
Yhteensä					

Valinnaiset opintojaksot

4427510 Valinnainen anestesiologia ja tehohoito (VALANE)	8	2	3	1.5	22.8.- 26.10.2012
4427513 Valinnainen syventävä EKG-kurssi (VALEKG)	10		10	1.5	17.8.- 28.9.2012
4427502 Akuutti neurologia		40		1.5	8/2012-5/2013
4427503 Valinnainen anestesiologia ja tehohoito, päivystystoiminta		40		1.5	8/2012-5/2013
4427515 Valinnainen kliininen fysiologia ja isotoppi lääketiede		8		1.5	9/12-4/13
4416902 Johdatus kliiniseen tutkimukseen (JKT)	16			1.0	30.8.- 31.8.2012
4416901 Kliinisen tutkijakoulun seminaarit (KTS)		18		1.0	11.9.2012- 7.5.2013
4411642 Lääketieteen syventävien opintojen seminaari (LSOS)		6		0.5	

Teemapäivät

4427519 Irti tupakasta moniammatillisesti	3	44/ m	7	2.0	24.9.- 6.11.2012 23.10.2012 (sem)
Anestesiologian tai tehohoidon päivystystoiminta		6			8/2012-5/2013

4424700 Valinnainen uniseminaari	5			29.10.2012
4424700 Valinnainen kipuseminaari	8			24.9.2012
4424150 Valinnainen keuhkosem- inaari	3			9.10.2012

Syventävät opinnot

4411062 KIVI-info (harjoitusaine) Opinnäytetyön kirjoittamisen ohjausluento	2			
---	---	--	--	--

*) jatkuu aiemmalta vuosikurssilta

**) jatkuu seuraavana lukukautena / lukuvuonna

) vain luento-osuus

m = Moodle

Lääketiede 4. vuosikurssi, kevät

OPINTOJAKSON NIMI	Lu	Muu opetus	RO	op	Ajankohta
4424400 Infektiosairaudet (INFEK)		42		5.0	11.3.- 3.5.13
4424550 Korva-, nenä- ja kurkku- taudit (KNK) *	14		60	(8.0)	7.1.- 27.5.13
4424600 Lastenpsykiatria (LPSY) *		m	27	(3.0)	7.1.- 27.5.13
4424450 Lastentaudit (LAST) *	14		105	(14.0)	7.1.- 27.5.13
4424500 Naistentaudit (NAIS) *	15	4	74	(13.0)	7.1.- 27.5.13
4424650 Neurokirurgia (NKI) *			16	(2.0)	28.1.- 24.5.13
4424700 Neurologia (NEU) *	27	4	45	(6.0)	7.1.- 17.5.13
4424750 Silmätaudit (SIL) *	12		51	(6.0)	7.1.- 27.5.13
Yhteensä					

Valinnaiset opintojaksot

4427502 Akuutti neurologia		40		1.5	8/2012-5/2013
4427503 Valinnainen anestesiologia ja tehohoito, päivistystoiminta		40		1.5	8/2012-5/2013
4416901 Kliinisen tutkijakoulun seminaarit (KTS)		18		1.0	11.9.12-7.5.13

*) osa opiskelijoista suorittaa opintojakson 4. vsk:n kevätlukukaudella, osa 5. vsk:n syyslukukaudella, osa luennoista pidetty 4. vsk:n syyslukukaudella

() opintojakson kokonaislaajuus

Lääketiede 5. vuosikurssi

OPINTOJAKSON NIMI	Lu	Muu opetus	RO	op	Ajankohta
8013702 English Academic and Professional Communication (EAPC/LT)			6 x 2	1.0	syksy 2012
4425000 Akuutti yleislääketiede (AKYLE)	4 + 0,5	40 + moodle		1.5	18.1.,10.1. ja 6.-17.5.13 (tkop)
4425050 Fysiatria (FYS)	16	3	17	3.0	23.8.-7.9.11 A 7.9.-28.10.11 D 7.9.-9.12.11 B 9.1.-15.2.12 C 20.2.-27.4.12
4460801 Kliininen ravitsemustiede (KLRAV)	10	3 sem	3	2.5	13.2.-22.4.13
4424550 Korva-, nenä- ja kurkkutaudit (KNK)*	14		60	(8.0)	20.8.-14.12.12
4424 600 Lastenpsykiatria (LPSY)*		14	27	(3.0)	20.8.-14.12.12
4424 450 Lastentaudit (LAST)*			105	(14.0)	20.8.-14.12.12
4424 500 Naistentaudit (NAIS)*			74	(12.0)	20.8.-14.12.12
4424 650 Neurokirurgia (NKI)*			16	(2.0)	10.9.-14.12.12
4424 700 Neurologia (NEU)*		4	45	(6.0)	20.8.-7.12.12
4425200 Oikeuslääketiede (OLT)	21		4+3	2.0	8.4.-20.5.13
4425250 Oikeuspsykiatria (OPSY)	12		4	1.5	11.3.-22.4.13
4426301 Psykiatrian täydentävä opintojakso (PSYT) jatkuu 6. vsk:lla	16		43	5.0	CD 7.1.-14.2.13 AB 18.2.-25.4.13
4424750 Silmätaudit (SIL)*	12		51	(6.0)	20.8.-14.12.12
4425300 Terveyskeskusopetus II (TKOP II)	1		20	1.5	BC: syksy 2012 AD: kevät 2013
4425350 Terveyskeskusopetus III (TKOP III)	0,5	40		1.5	8.1., 6.-17.5.13
4425150 Toimintakyvyn arviointi ja kuntoutus (TOKU)	6	moodle	2	1.5	30.1.-15.3.13
4425400 Työlääketiede ja työterveyshuolto (TL)	18	3 (tpk)	12	3.0	14.1.-15.3.13
4425450 Ympäristöterveydenhuollon perusteet (YTH)	14	moodle	2	1.5	7.1.-15.3.13
Yhteensä					syksy 29,5 op, kevät 22,25 op

Valinnaiset opintojaksot	Lu	Muu opetus	RO	op	Ajankohta
4427512 Sotilaslääketieteen perusteet (SOTPE), valinnainen	12			1.0	kevät 2013 (järj, joka 2. vuosi)

*) ja () kuten 4. vuosikurssin kevät

Lääketiede 6. vuosikurssi

OPINTOJAKSON NIMI	Lu	Muu opetus	RO	op	Ajankohta
4426000 Akuuttilääketiede (AKL)	12		4	2.0	7.1- 11.1.13
4426050 Geriatria (GER)		20	4	2.5	14.8- 2.11.12
4426100 Iho- ja sukupuolitaudit (IHO)	12	6	32	5.0	13.8.12- 22.3.13
4426200 Kirurgian täydentävä opetus (KIRT)		60	39	4.5	13.8.12- 15.3.13
4426250 Kirurgian loppuarvosana					
4218215 Kliininen farmakologia (KIFa)		10		1.0	6.11.- 22.11.112
4426301 Psykiatrian täydentävä kurssi (PSYT)*	11			(5.0)	17.8. ja 31.8.12
4426400 Sisätautien täydentävä opetus (SIST)		47	36	4.5	13.8.12- 12.4.13
4426450 Sisätautien loppuarvosana					
4426500 Syöpätaudit (ST)	20		15	3.0	13.8.12- 12.4.13
Yhteensä				22.5	
Valinnaiset opintojaksot / opinnot					
4427514 Terveyskeskusopetus IV (TKOP IV) **	1		120		Info 29.8.12 26.11- 14.12.12
4416902 Johdatus kliiniseen tutkimukseen (JKT)	16			1.0	30- 31.8.12
4416901 Kliinisen tutkijakoulun seminaarit (KTS)		18		1.0	11.9.12- 7.5.13
4427509 Päivystys radiologia				3.0	1.9.12- 31.5.13
Teemapäivät					
4426400 Valinnainen niveltulehdustautien diagnostiikka ja hoito (SIST VAL)		3			10.9.12
4426400 Valinnainen sidekudostautien diagnostiikka ja hoito (SIST VAL)		3			17.9.12
4426200 Kirurgisesti hoidettava syöpä (KIRT VAL)		4			25.9.12
4427520 Päihdepäivä: Päihdeongelman ehkäisy ja raskaus. mitä synnytyksen jälkeen? (PÄIH)					5.9.12
4424700 Valinnainen uniseminaari (UNI)		5			29.10.12
4424700 Valinnainen kipuseminaari (KIPU)		8			24.9.12
4427520 Päihdepäivä: Päihdepotilas päivystysvastaanotolla ja terveystarkastuksessa (PÄIH)					23.2.13

*) opintojakso alkanut edellisessä lukuvuonna **) pakollinen kliiniselle linjalle

4 Ohjeet ja määräykset

4.1 Lait ja asetukset

Yliopistolaki 558/2009

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090558?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=Yliopistolaki>

Valtioneuvoston asetus yliopiston tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta 1136/2009

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20091136?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=Valtioneuvoston%20asetus%20yliopiston%20tutkinnoista>

Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2004/20040794?search%5Bnimi%5D=Valtioneuvoston%20asetus%20yliopistojen%20tutkinnoista&search%5Btype%5D=metadata>

Linkit yllä oleviin säädöksiin löytyvät myös yliopiston verkosta: <http://www.uef.fi/opiskelu/lait>.

4.2 Itä-Suomen yliopiston ohjeita ja määräyksiä

Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö

<http://www.uef.fi/opiskelu/lait>

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n nojalla yliopiston hallitus on 22.12.2009 hyväksynyt seuraavan tutkintosääntö, jota sovelletaan yliopiston toiminnassa sen lisäksi, mitä laeissa ja asetuksissa on säädetty sekä Itä-Suomen yliopiston hallintojohtosäännössä määrätty. Rehtorin 22.12.2009 hallitukselta saaman valtuutuksen nojalla on 23.3.2010 korjattu tutkintosääntö 1 - 4, 9, 10, 14, 15, 26 ja 31 §:iä.

1 § Opetuksen neuvottelukunta

Opetuksen neuvottelukunnan tehtävänä on:

- 1) kehittää yliopiston opetuksen profiilia ja koulutustarjontaa,
- 2) kehittää yliopiston opiskelijarekrytointia ja opiskelijavalintaa,
- 3) kehittää yliopiston opetuksen ja oppimisen laadun arviointijärjestelmää,
- 4) seurata, arvioida ja tehdä toimenpide-ehdotuksia liittyen opiskelijoiden ohjaukseen ja hyvinvointiin,
- 5) tiedottaa arviointituloksista ja kehittämishankkeista,
- 6) kehittää opettajien pedagogisia valmiuksia lisäävää koulutusta,
- 7) valmistella opetuksen kehittämiseen varattavan hankerahoituksen jakoesitykset rehtorille,
- 8) antaa ohjeet yliopiston lukuvuositaisen opetussuunnitelman ja vuosittaisen opiskelijavalintaperusteiden laadinnasta,
- 9) seurata tutkimuseettisten näkökohtien huomioon ottamista perusopetuksessa.

Opetuksen neuvottelukunta toimii yhteistyössä tiedekuntien, koulutus- ja kehittämispalvelu Aducaten, palvelulaitosten ja opintopalvelujen kanssa. Neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii akateeminen rehtori. Neuvottelukuntaan kuuluvat tiedekuntien nimeämät jäsenet, oppimiskeskuksen johtaja, koulutus- ja kehittämispalvelu Aducaten johtaja, kielikeskuksen edustaja, kirjaston edustaja sekä kolme ylioppilaskunnan nimeämää opiskelijajäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Neuvottelukunta voi halutessaan kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii hallintokeskuksen nimeämä työntekijä.

2§ Opetuksen ja tutkimuksen kehittäminen ja arviointi

Akateeminen rehtori vastaa opetuksen ja tutkimuksen kehittämisestä ja arvioinnista. Kehittämis- ja arviointityön tueksi voidaan perustaa toimikuntia. Dekaanin päättää toimikuntien perustamisesta. Kussakin toimikunnassa tulee olla ylioppilaskunnan nimeämä opiskelijaedustus.

3§ Oppiaineiden ja koulutusohjelmien vastuuhenkilöt

Dekaanin tai dekaanin tekemällä delegointipäätöksellä laitoksen, osaston tai instituutin johtaja nimittää oppiaineiden ja koulutusohjelmien vastuuhenkilöt.

Vastuuhenkilön tehtävänä on:

- 1) vastata oppiaineen opetuksesta ja sen kehittämisestä,
- 2) huolehtia oppiaineen tutkimustoiminnasta ja tutkijakoulutuksesta,
- 3) johtaa koulutusalaansa opetussuunnitelmatyötä.

4§ Opiskelijat

Tiedekunnassa on tutkinto-opiskelijoita (kandidaatin, maisterin, lisensiaatin ja tohtorin tutkintoa suorittavia) ja erillisopiskelijoita. Erillisopiskelija voi suorittaa yliopistossa määrätyn ajan erikseen määritellyjä opintoja. Jatko-opiskelu oikeus myönnetään hakemuksesta, jonka yhteydessä hakijan on tehtävä esitys ohjaajista, henkilökohtaisesta jatko-opinto-suunnitelmasta ja tutkimussuunnitelmasta. Ohjaajista ainakin yhden tulee olla Itä-Suomen yliopiston professori tai dosentti tai vastaavan tieteellisen pätevyyden omaava henkilö.

5§ Ilmoittautuminen yliopistoon

Opiskelupaikan vastaanottamisesta ja opiskelijaksi ilmoittautumisesta säädetään yliopistolain 38 ja 39 §:ssä.

Rehtori määrää opiskelijaksi hyväksytyt ilmoittautumisesta yliopistoon. Rehtori määrää lukuvuosittain tehtävästä ilmoittautumisesta läsnä- tai poissaolevaksi yliopistoon.

6§ Tutkintojen tavoitteelliset suorittamisajat

Opintoaikojen rajaaminen koskee niitä alempaan ja/tai ylempään korkeakoulututkintoon johtavia opiskeluoikeuksia, jotka on myönnetty alkamaan 1.8.2005 tai sen jälkeen.

Korkeakoulututkintojen tavoitteellisista suorittamisajoista ja opiskeluoikeudesta säädetään yliopistolain 40 ja 41 §:ssä.

7§ Opiskeluoikeuden jatkaminen

Lisäaikaa koskeva hakemus tulee toimittaa tiedekunnan hallintopalvelukeskukseen.

Jo päättynyt opiskeluoikeus voidaan hakemuksesta palauttaa ja lisäaikaa myöntää.

Lisäajan myöntämisestä opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan yliopistolaisissa säädettyssä ajassa, säädetään yliopistolain 42 §:ssä.

Hakemukseen tulee liittää hyväksytyt suunnitelmat suoritettavista opinnoista sekä selvitys viivästymiseen vaikuttaneista syistä.

Lisäajan myöntämistä puoltaa opiskeluaikaan ajoittuva sairaus tai muu opiskelijasta riippumaton vaikea elämäntilanne, yhteiskunnallinen aktiivisuus, kansainväliseen opiskelija- tai harjoittelijavaihtoon osallistuminen sekä systemaattinen huippu-urheilu.

8§ Opintojaksot

Yliopiston järjestämä opetus toteutetaan opintojaksoina, jotka ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Opintojakson on oltava vähintään 1 opintopisteen laajuinen, mutta se voi koostua pienemmistä osasuorituksista.

Opintojaksojen opintojaksokuvauksista vastaa opintojakson vastuuhenkilö. Opintojaksokuvaukset tulee päivittää lukuvuosittain suomen ja englannin kielellä. Opintojaksokuvauksessa tulee ilmoittaa, millä kielellä opetus annetaan.

9§ Opetussuunnitelmat

Rehtori vahvistaa tiedekuntien yhteisen opetuksen opetussuunnitelmat seuraavaa lukuvuotta varten helmikuun loppuun mennessä.

Jokaisesta koulutusohjelmasta ja pääainepohjaisesta koulutuskokonaisuudesta sekä maisteriohjelmista tai niihin rinnastettavista maisteriopinnoista laaditaan opetussuunnitelmat, joita arvioidaan ja kehitetään vuosittain. Opetussuunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- 1) koulutuksen tehtävä,
- 2) koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet,
- 3) tutkintorakenne opintojaksoineen ja laajuuksineen,
- 4) opintojaksokuvaukset suomeksi ja englanniksi,
- 5) suunnitelma opiskelijan ohjauksen ja HOPS -neuvonnan järjestämisestä.

Tiedekuntaneuvostot vahvistavat tiedekuntien seuraavan lukuvuoden opetuksen opetussuunnitelmat ja opetusohjelmat toukokuun loppuun mennessä. Tutkintorakenteet ja opintojaksokuvaukset voidaan vahvistaa useammaksi vuodeksi kerrallaan.

Koulutus- ja kehittämispalvelu Aducaté vahvistaa tiedekuntien esityksen pohjalta seuraavan lukuvuoden avoimen yliopiston toimeenpanosuunnitelman kesäkuun loppuun mennessä. Suunnitelmaan sisällytetään kaikki yliopiston itsensä ja yhteistyössä yhteistyöoppilaitosten kanssa järjestämä avoin yliopisto-opetus.

10§ Opintojen ohjaus

Opiskelijoiden ohjausta koskevaan verkostoon kuuluu yliopiston, tiedekunnan ja opetusta antavan erillis- tai palvelulaitoksen yleinen opintoneuvonta, opiskelijan hyvinvointipalvelut sekä vertais- ja opettajatuutorinti. Tiedekunnan tulee huolehtia, että opiskelijoiden ohjaus on asianmukaisesti järjestetty ja se tukee opiskelijan henkilökohtaista opintojen suunnittelua.

11§ Opetus

Yliopistossa annetaan opetusta syys- ja kevätlukukausina. Opetus voidaan myös jakaa periodeihin, joita on lukuvuodessa neljä.

Yliopistossa annettava opetus järjestetään hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaisesti. Opetuksessa huomioidaan vaihtoehdot suoritustavat sekä verkko-opetuksen mahdollisuudet kampusten välillä.

Yliopisto kehittää jatkuvasti opetus-, ohjaus- ja arviointimenetelmiään opetuksesta laatujärjestelmän mukaisesti kerätyn opiskelijapalautteen perusteella.

Opiskelijan on ilmoitauduttava opintojaksolle opetussuunnitelmassa ilmoitetulla tavalla. Opetuksen järjestelyjen vuoksi voidaan järjestää ennakoilmoittautuminen opintojakson pitämistä edeltävänä lukukautena. Opetus järjestetään vain, jos opetukseen ilmoittautuu riittävä määrä opiskelijoita.

Opetusta antavat yksiköt voivat antaa opetussuunnitelmassaan määräyksiä siitä, paljonko opetuksessa tulee olla osallistujia sen toteuttamiseksi.

12§ Sivuaineopetus

Yliopistossa on vapaa sivuaineiden opinto-oikeus lukuun ottamatta aloja, joissa opiskelijavalinnassa käytetään soveltavuuskoetta tai tasokoetta tai joissa on muu perusteltu syy rajoittaa sivuaineopinto-oikeutta. Sivuaineiden opinto-oikeuden mahdolliset rajoitukset määritellään opetussuunnitelmassa. Sivuaineopetusta voi olla koulutusalojen välisenä yhteistyönä sekä erikseen tietyille pääaineille soveltuvina sivuainekokonaisuuksina.

13§ Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Perusopiskelija tekee opintojensa alussa suunnitelman opintojensa suorittamiseksi.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) pohjautuu siihen tutkintorakenteeseen, joka on vahvistettu opiskelijan aloittaessa opintonsa sekä voimassa olevaan opetussuunnitelmaan. Opiskelijalla on oikeus muuttaa HOPSiaan koko opintojensa ajan. Opiskelija vahvistuttaa HOPSinsa omasta koulutuksestaan vastaavassa yksikössä.

Jatko-opiskelijat tekevät HOPSiin rinnastettavan jatko-opintosuunnitelman hakiessaan jatko-opinto-oikeutta. Tiedekunnat antavat HOPSiin ja jatko-opintosuunnitelmaan liittyen tarkempia ohjeita.

14§ Opintojen hyväksilukeminen

Hyväksilukemiset voidaan myöntää käyttäen joko opintojen *korvaamista* tai opintojen *sisällyttämistä* tutkintoon. Opintojen korvaamisessa opiskelijalle kirjataan korvattava Itä-Suomen yliopiston opintojakso. Sisällyttäminen tarkoittaa muualla suoritettujen opintojaksos- tai opintokokonaisuuden hyväksymistä tutkintoon sellaisenaan.

Opintojen korvaaminen muualla suoritetuilla opinnoilla edellyttää, että opinnot vastaavat sisällöltään ja tasoltaan tiedekunnan tutkintorakenteen vaatimuksia. Opiskelija voi hakea opintojakson tai opintokokonaisuuden korvaamista myös osoittamalla sisällöltään ja tasoltaan tiedekunnan vaatimuksia vastaavan aiemmin muutoin hankitun osaamisen. Muualla suoritettujen opintojen sisällyttäminen tutkintoon edellyttää, että opinnot vastaavat tasoltaan tiedekunnan tutkintorakenteen vaatimuksia.

Opintojen korvaavuudesta päättää opintojakson opetuksesta vastaava yksikkö.

15§ Opintosuoritus ja suoritusoikeus

Opintosuorituksella tarkoitetaan opinnäytettä sekä sellaista kirjallista, suullista tai muuta suoritusta, joka sisältyy yliopiston opetussuunnitelmiin.

Opintosuoritukseen saa osallistua vain yliopiston opiskelijarekisteriin läsnä olevaksi merkitty opiskelija, jolla on opintosuorituksen edellyttämä opinto-oikeus.

Valmistuttuaan tutkinto-opiskelija voi suorittaa opintoja sen lukukauden loppuun asti, jonka aikana hän on valmistunut. Kelpoisuutta ja pätevyyttä tuottavissa opinnoissa opintojen suorittamisesta valmistumisen jälkeen antaa tarkemmat ohjeet tiedekunta.

16§ Opintosuorustusten suoritustavat

Yliopiston perus- ja jatkokutkintoihin sekä erillisiin opintokokonaisuuksiin ja erillisarvosanoihin sisältyvien opintosuorustusten ajankohdista ja suoritustavoista päätetään opetussuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä. Opetussuunnitelmaa tarkentavia ohjeita suoritustavasta ja arvioinnista voidaan antaa opintojakson alkaessa.

Opintojaksot on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksittä ja tehokkaasti harjoittaa opintojaan niin, että ne ovat suoritettavissa yliopistolaissa säädettyssä ajassa. Opintosuorituksen arviointi voi perustua loppuarvioinnin sijasta myös oppimisprosessin jatkuvaan arviointiin. Kirjallisten kuulustelujen sijasta voidaan käyttää vaihtoehtoisia arviointimenetelmiä. Opintojakson arvioinnin tulee olla linjassa opintojakson tavoitteiden ja sisällön kanssa sekä tukea hyvän tieteellisen ajattelutavan ja titeen toimintamuotojen oppimista.

17§ Opintosuorituksen kieli

Opiskelijalla on oikeus, ellei opintosuorituksen tarkoitus muuta vaadi, käyttää suorituksissa sekä kirjallisesti että suullisesti suomen kieltä tai opetussuunnitelman mukaista muuta kieltä.

Oikeudesta käyttää muuta kieltä päättää suorituksesta vastaavan tiedekunnan dekaani tai opetusta antavan erillis- tai palvelulaitoksen johtaja.

Opinnäytetyö voidaan kirjoittaa tiedekuntaneuvoston hyväksymällä kielellä.

18§ Suoritusmahdollisuuksien määrä ja voimassaolo

Opetukseen liittyvä suoritusmahdollisuus on järjestettävä vähintään kaksi kertaa vuoden kuluessa opetuksen päättymisestä. Suoritusmahdollisuudet on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen.

Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkemmat määräykset opintosuoritusten suorituskertojen määrästä.

Opintosuorituksen vanhenemisesta on voimassa mitä opetussuunnitelmassa määrätään.

Opiskelijalle on varattava mahdollisuus korottaa hyväksytyt opintosuorituksen arvosanaa. Saman opintosuorituksen useista suorituksista on voimassa korkein arvosana. Myös kirjallisten opintosuorustusten, kuten esseiden ja vastaavien arvosanaa on voitava korottaa opettajan antaman määräajan kuluessa.

19§ Yleiset kuulustelut

Opetusta antava yksikkö voi järjestää yleisiä kuulusteluja. Yleisten kuulustelujen ajankohdista ja kestosta sekä siitä, mitä opintojaksoja kussakin yleisessä kuulustelussa voi suorittaa, päätetään opetussuunnitelmissa. Mikäli kuulustelun ajankohtaa joudutaan pakottavista syistä siirtämään myöhempään ajankohtaan, on siitä tiedotettava kaikille kuulusteluun ilmoittautuneille mikäli mahdollista kaksi viikkoa ennen kuulustelua. Yleisen kuulustelun kesto on vähintään neljä ja enintään kuusi tuntia.

20§ Kuulustelujen järjestäminen

Kuulustelutilaisuudesta saa poistua aikaisintaan kolmekymmentä (30) minuuttia kuulustelun alkamisesta, minkä jälkeen kuulusteluun ei oteta enää myöhästyneitä.

Kuulustelutilaisuuteen saa tuoda vain kuulustelussa tarvittavat välineet.

Erityisjärjestelyjä tarvitsevan opiskelijan on pyydettävä erityisjärjestelyjä kuulusteluun ilmoittauduttaessa.

Kuulusteluun osallistuvan on vaadittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Kuulustelussa pidetään luetteloa kuulusteluun osallistuneista.

Kukin opettaja toimittaa kuulustelut työhönsä kuuluvissa oppiaineissa siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään. Opettajan ollessa esteellinen tai estynyt määrää dekaani tai opetusta antavan erillis- tai palvelulaitoksen johtaja muun pätevän henkilön toimittamaan kuulustelun.

Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkempia määräyksiä etätenttien järjestämisestä. Sähköisen tentin säännöistä voidaan ohjeistaa erikseen.

21§ Kuulusteluihin ilmoittautuminen

Yleiseen kuulusteluun tulee ilmoittautua kymmenen (10) päivää ennen kuulustelupäivää. Myöhästyneiden tai puutteellisin tiedoin tehtyjen ilmoittautumisten hyväksymisestä päättää kuulustelija.

Kuulusteluun tulee ilmoittautua opetussuunnitelmassa mainitulla tavalla.

22§ Opintosuoritusten arviointi

Yliopistolain 44 §:n 1 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

Opiskelijalla tulee olla mahdollisuus perehtyä opintosuorituksensa arvosteluperusteisiin tulosten yhteydessä julkaistavalla vastausanalyysillä tai mallivastauksilla taikka erikseen järjestettävässä palautetilaisuudessa tai saada henkilökohtaista palautetta.

Opintosuoritukset arvioidaan hyväksytyiksi tai hylätyiksi. Hyväksytyt suoritukset voidaan lisäksi arvioida mainesanoilla välttävä (numeerinen arvostelu 1), tyydyttävä (2), hyvä (3), kiitettävä (4) ja erinomainen (5). Syventävien opintojen tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat voidaan lisäksi arvioida seitsenportaisella asteikolla: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur ja laudatur taikka asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen tai asteikolla hyväksytty ja kiittäen hyväksytty.

Toisen kotimaisen kielen taidon arvioinnissa käytetään asteikkoa tyydyttävä tai hyvä; sen mukaan, mitä laissa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003) sekä valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003) määrätään.

23§ Kuulustelun tulosten ilmoittaminen

Kuulustelun tulos on julkistettava viimeistään kolmen (3) viikon kuluttua suorituksesta yliopiston sähköisessä opiskelija- ja opintosuoritusrekisterissä ja ilmoitustaululla. Dekaanin tai opetusta antavan erillis- ja palvelulaitoksen johtaja voi erityisesti syyistä pidentää aikaa. Kuulustelun tulos on kuitenkin ilmoitettava viimeistään kuukauden kuluttua suorituspäivästä. Määräajasta poikkeamisesta on ilmoitettava kolmen (3) viikon kuluessa suorituspäivästä.

Essee, luentopäiväkirja tai muu vastaava suoritus tulee jättää tarkastajalle asetettuna määräaikana. Opintosuorituksen tulos on julkistettava kolmen (3) viikon kuluttua määräpäivästä.

Määräaikaikoihin ei lueta jaksoja, jolloin opetusta ei rehtorin päätöksen mukaisesti anneta eikä 15.6.- 15.8.

Kuulustelun tulosta julkistettaessa tulee ilmoittaa hyväksytyjen arvostelu ja hylättyjen lukumäärä sekä milloin ja missä opiskelijalla on tilaisuus tutustua opintosuorituksensa arvosteluun.

Mikäli kuulustelun arvostelijoita on ollut useita eikä arvostelu ole tapahtunut yhteistyönä, kunkin tehtävän arvostelleen opettajan nimi on ilmoitettava.

Opintosuoritukseen ilmoittautuneen, mutta suoritukseen osallistumattomien tai suorituksen keskeyttäneiden nimiä ei julkisteta.

Opiskelija saa rekisteristä tiedon myös hylätystä suorituksestaan.

Opintosuorituksen tuloksen tulee olla nähtävillä asianomaisella ilmoitustaululla vähintään kolmen viikon ajan julkistamispäivämäärästä lukien. Ilmoitustaulu voi olla myös sähköinen.

24§ Syventävien opintojen tutkielma

Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn voi suorittaa itsenäisesti tai osallistumalla laajempaan tutkimusprojektiin, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettavissa ja arvioitavissa oleva itsenäinen osuus.

Pro gradu -tutkielmalle ja syventävien opintojen kirjalliselle työlle määrätään kaksi tarkastajaa, joista toisen tulee olla ohjaaja.

Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn tarkastajien on annettava kirjallinen lausuntonsa tutkielmasta tai työstä ja pro gradu -tutkielman osalta myös ehdottaa sen mainesanaksi tiedekunnalle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty. Tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman tai kirjallisen työn lopullisen version tiedekunnan määräämällä tavalla tarkastukseen.

Opiskelijalle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvostelusta ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä. Tutkielman arvostelusta lähetetään opiskelijalle kirjallinen päätös.

25§ Lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan hyväksyminen

Lisensiaatintutkimuksen tarkastus ja väitöskirjan esitarkastus eivät saa ilman erityistä syytä kestää kauemmin kuin kaksi kuukautta siitä, kun opinnäyte on lähetetty tarkastajille.

Lisensiaatintutkimus ja väitöskirja ovat julkisia opinnäytteitä.

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöstilaisuuteen vähintään yhden vastaväittäjän, jonka tulee olla Itä-Suomen yliopiston ulkopuolinen dosentti tai vastaavan tieteellisen pätevyyden omaava henkilö.

Julkaistu väitöskirja on asetettava yliopiston kirjastoon julkisesti nähtäväksi viimeistään kymmenen (10) päivää ennen väitöstilaisuutta. Akateeminen rehtori antaa asiasta tarkemman ohjeen.

Julkisen tarkastuksen jälkeen on tiedekunnan määräämään vastaväittäjän tai vastaväittäjien annettava kahden viikon kuluessa tiedekunnalle kirjallinen lausunto väitöskirjasta ja sen puolustamisesta. Väitöstilaisuudessa esitetty huomautus on toimitettava kirjallisesti tiedekunnalle kahden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta.

Vastaväittäjä tai tiedekuntaneuvoston kyseistä opintosuoritusta koskevaan päätöksentekoon oikeutettu jäsen voi esittää väitöskirjan hylkäämistä koskevan kirjallisen vaatimuksen perusteluineen.

26§ Opintosuoritusten säilytys

Opintosuorituksen vastaanottajan tulee toimittaa suorituksen tulos yliopiston sähköiseen opiskelija- ja opintosuoritusrekisteriin. Mikäli rekisterissä on opiskelijan suorituksesta virheellinen merkintä, opiskelija tulee pyytää sen korjaamista opetusta antavalta yksiköltä.

Yliopistolain 44 §:n 1 momentin mukaan kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden (6) kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Pro gradu –tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat säilytetään pysyvästi. Opiskelijalla on oikeus omalla kustannuksellaan saada jäljennös opintosuorituksistaan. Muita kirjallisia opintosuorituksia kuin opinnäytetöitä ja muulla tavoin tallennettuja opintosuorituksia ei saa luovuttaa siviilille ilman opiskelijan suostumusta. Opintosuoritusten tulokset säilytetään kymmenen (10) vuoden ajan ja yliopiston sähköisessä opiskelija- ja opintosuoritusrekisterissä pysyvästi.

27§ Opintosuoritusta koskeva muutoksenhaku

Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Oikaisupyynnön on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Mikäli arvostelun suorittanut opettaja ei ole oikaisupyynnön ajankohtana tavattavissa, tulee oikaisupyynnön jättää kirjallisena opetusta antavan yksikön toimistoon tai yliopiston kirjaamoon. Opiskelijan ilmoittaessa, ettei hän tyydy oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen, tarkastajan tulee merkitä päätös päivättyinä suorituspapereiden jäljennökseen, jonka opiskelija saa maksutta. Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopiston muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Muutoksenhakulautakunnalle osoitettu oikaisupyynnön tulee toimittaa yliopiston kirjaamoon. Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventävien opintojen tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä muutoksenhakulautakunnalle oikaisupyynnön neljäntoista (14) päivän kuluessa suorituksen arvostelun tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnan antamasta päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

28§ Muutoksenhaku hyväksilukemispäätöksestä

Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa hakea muutosta yliopiston muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnan antamasta päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

29§ Muutoksenhaku opiskeluoikeuden menettämistä koskevasta päätöksestä

Yliopistolain 82 §:n 2 momentin mukaan opiskelija voi hakea yliopistolta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisua on pyydettävä yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutoksenhakulautakunnan antamaan päätökseen voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

30§ Muutoksenhaku pääaine- tai linjavallinnasta

Hakukohteen sisällä opintojen aikana tehdystä pääaine- tai linjavallintapäätöksestä voi tyytymätön opiskelija hakea siihen oikaisua muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen julkistamisesta.

31§ Kurinpitoa koskevia määräyksiä

Valvoja voi välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta opiskelijan, joka syyllistyy vilppiin. Tällöin hänen suorituksensa hylätään. Opintosuoritus hylätään myös kun vilppi havaitaan vasta tenttitilaisuuden jälkeen. Myös muu opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen. Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijaa, joka on syyllistynyt yliopiston opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen tai muutoin rikkonut yliopiston järjestystä, voidaan kurinpidollisesti rangaista rikkomuksen vakavuudesta riippuen varoitukseksi tai erottamalla määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Rikkomuksesta on ilmoitettava kirjallisesti dekaanille tai erillis- tai palvelulaitoksen johtajalle, joka päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määrääkässestä erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian ratkaisemista on opiskelijalle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

32§ Voimaantulo- ja siirtymämääräykset

Tämä muutettu tutkintosaäntö tulee voimaan 23.3.2010.

Opintojaksoja, joiden opetus on alkanut ennen 1.1.2010 koskevat Joensuun tai Kuopion yliopistojen asiaa koskevat määräykset. Tätä tutkintosaäntöä sovelletaan opintojaksoihin, joiden opetus tai opintojen arvostelu on alkanut 1.1.2010 tai sen jälkeen

Muutoksenhakuosoitukset

<http://www.uef.fi/opiskelu/lait>

4.3 Tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat määräykset

Terveystieteiden tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat pysyväismääräykset

<http://www.uef.fi/ttdk/ohjeet-ja-lomakkeet1>

Hyväksytyt terveystieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvoston kokouksessa 24.4.2012.

Tämä sääntö sisältää tiedekunnassa suoritettaviin tutkintoihin ja opintoihin liittyvät pysyväismääräykset. Tutkintojen sisällöistä määrätään tutkintovaatimuksissa.

1 § Tiedekunnan koulutustehtävä

Terveystieteiden tiedekunta kouluttaa ammatillaisia ja asiantuntijoita useille keskeisille terveydenhuollon aloille. Koulutusta annetaan lääketieteen, hammaslääketieteen, terveyden biotieteiden ja farmasian koulutusohjelmilla sekä hoitotieteen,ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa.

2 § Tiedekunnan tutkinnot

Tiedekunnassa voidaan suorittaa

1. alempana korkeakoulututkintona farmaseutin tutkinto ja terveystieteiden kandidaatin tutkinto hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa ja luonnontieteiden kandidaatin tutkinto terveyden biotieteiden koulutusohjelmassa;
2. ylempänä korkeakoulututkintona hammaslääketieteen lisensiaatin, lääketieteen lisensiaatin ja proviisorin tutkinto sekä terveystieteiden maisterin (hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa) ja filosofian maisterin tutkinto;
3. jatkotutkintoina filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinto, terveystieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkinto (hoitotieteen, ergonomian, kansanterveystieteen, liikuntalääketieteen ja ravitsemustieteen pääaineissa), farmasian lisensiaatin ja farmasian tohtorin tutkinto sekä lääketieteen ja hammaslääketieteen tohtorin tutkinto.

Filosofian maisterin ja terveystieteiden maisterin tutkintoon johtavan koulutuksen pohjana on alempi korkeakoulututkinto tai sitä tasoltaan vastaava koulutus.

Tiedekunnassa voidaan suorittaa myös lääketieteen lisensiaateille tarkoitettu yleislääketieteen erityiskoulutus sekä ammatillisena jatkokoulutuksena erikoislääkärin ja erikoishammaslääkärin tutkinto.

Tiedekunnassa suoritettavaan lisensiaatin tai tohtorin tutkintoon voidaan liittää sairaalakemistin erikoistumiskoulutus tiedekunnan erikseen määräämällä tavalla.

Tutkintojen ja opintojen järjestämisessä sekä niiden suorittamisessa noudatetaan, mitä yliopistolaisissa (558/2009), asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004), Valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (1136/2009), asetuksessa yliopistojen maisteriohjelmista (1665/2009), hallituksen 22.12.2009 hyväksymässä Itä-Suomen yliopiston hallintojohtosäännössä, hallituksen 22.12.2009 hyväksymässä Itä-Suomen yliopiston tutkintosaännössä niihin tehtyine muutoksineen ja näissä pysyväismääräyksissä säädetään ja määrätään.

3 § Opiskelijavalinta

Opiskelijat otetaan suorittamaan sekä

- 1) farmaseutin
- 2) farmaseutin ja proviisorin tutkintoa
- 3) proviisorin tutkintoa
- 4) terveystieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoa
- 5) terveystieteiden maisterin tutkintoa
- 6) lääketieteen lisensiaatin tutkintoa
- 7) hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoa
- 8) luonnontieteiden kandidaatin ja filosofian maisterin tutkintoa sekä

9) filosofian maisterin tutkintoa.

Pelkästään proviisorin tutkintoa suorittamaan otetulla opiskelijalla tulee olla suoritettuna farmaseutin tutkinto. Pelkästään maisterin tutkintoa suorittamaan otetulta opiskelijalta voidaan edellyttää pohjakoulutusta täydentäviä opintoja enintään 60 opintopistettä. Täydentävät opinnot eivät sisälly maisterin tutkinnon 120 opintopisteen minimiläajuuteen.

Opiskelijat valitaan johonkin koulutusohjelmaan, pääaineeseen tai maisteriohjelmaan tiedekunnan erikseen vahvistamien valintaperusteiden mukaisesti. Opiskelijavalinnan perusteissa määrätään myös pääaineen vaihtamisesta.

Jatko-opiskelijaksi ottamisesta määrätään näiden pysyväismääräysten 10 §:ssä.

4 § Sivuaineopiskelu ja erilliset opinnot

Itä-Suomen yliopiston tutkinto-opiskelijat voivat suorittaa tiedekunnassa sivuaineopintoja tiedekunnan laitoksen erikseen määräämällä tavalla. Pääosin tiedekunnassa on vapaa sivuaineoikeus. Opiskelijat, joilla ei ole tutkinnonsuoritusoikeutta Itä-Suomen yliopistossa, voivat suorittaa tiedekunnassa erillisiä opintoja avoimen yliopiston kautta tai laitoksella sen myöntäessä erillisten tai täydentävien opintojen suoritusoikeuden.

5 § Pääaineet, erikoistumislinjat ja maisteriohjelmat

Tiedekunnassa on lääketieteen lisensiaatin ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat, luonnontieteiden kandidaatin (alempi korkeakoulututkinto) ja filosofian maisterin (ylempi korkeakoulututkinto) sekä farmaseutin (alempi korkeakoulututkinto) ja proviisorin (ylempi korkeakoulututkinto) koulutusohjelmat.

Tiedekunnassa on seuraavat terveystieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtavat pääaineet

1. Hoitotiede (hoitotyön johtaminen, preventiivinen hoitotiede, terveystieteiden opettajankoulutus)
2. Ergonomia
3. Kansanterveystiede
4. Liikuntalääketiede
5. Ravitsemustiede

Tiedekunnassa on seuraava luonnontieteiden kandidaatin ja filosofian maisterin tutkintoihin johtava pääaine
1) terveyden biotieteet

Tiedekunnassa on seuraava filosofian maisterin tutkintoon johtava maisteriohjelma ja pääaine:

1. Master's Degree Programme in General Toxicology and Environmental Health Risk Assessment, toksikologia

Sekä terveystieteiden maisterin tutkintoon johtavat maisteriohjelmat ja pääaineet:

2. Master's Degree Programme in Health Promotion in Nursing Science, hoitotiede
3. Master's Degree Programme in Public Health, kansanterveystiede
4. Master's Degree Programme (CBU) in Public Health
5. Master of Public Health Nutrition

Tutkintojen ja opintojen tavoitteet ja sisällöt on määritelty tarkemmin opetussuunnitelmissa. Maisterin opinnoilla saavutetaan jatkokoulutusvalmius kyseisessä pääaineessa.

6 § Opintokokonaisuudet

Kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua pää- ja sivuaineiden opintoja sekä ns. muita opintoja, joihin kuuluvat kieli- ja viestintäopinnot ja vapaasti valittavat opinnot. Opinnot koostuvat opintojaksoista, jotka voivat olla pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Opintojaksoista muodostuu erillaisia opintokokonaisuuksia, jotka voivat olla myös monitieteisiä. Opintokokonaisuudet ovat perusopinnot, aineopinnot ja syventävät opinnot. Opintokokonaisuuksien sisältö ja laajuus määrätään opetussuunnitelmassa. Koulutukseen voidaan sisällyttää sivuaineiden valintaa koskevia määräyksiä ja suosituksia, mikä on ilmaista opetussuunnitelmassa.

Opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää opintokokonaisuuksiin tutkintovaatimuksissa ilmoitetun minimiläajuuden ylittäviä opintoja. Monitieteisiin opintokokonaisuuksiin sisältyvien opintojaksoiden laajuudet ja sisällöt määrittelee opetusta antava laitos. Monitieteisten opintokokonaisuuksien asemasta tutkinnossa määrätään opiskelijan pääaineen laitoksen tutkintovaatimuksissa.

Opiskelijoiden, jotka on valittu suorittamaan alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa, tulee suorittaa alempi korkeakoulututkinto ennen ylempään korkeakoulututkinnon suorittamista.

Opiskelijan on suoritettava asetuksen 794/2004 6 §:n edellyttämät toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen opinnot, jollei niitä ole suoritettu osana aiempaa koulutusta.

7 § Kandidaatintutkielma, pro gradu -tutkielma ja syventävien opintojen oppinnäyte

Farmaseutin tutkintoon kuuluu 6 opintopisteen laajuinen oppinnäytetyö (lopputyö) ja luonnontieteiden ja terveystieteiden kandidaatin tutkintoon kuuluu kandidaatintutkielma, jonka laajuus on 6-10 opintopistettä. Tutkielmaan sisältyy yleensä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen

osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti. Kandidaatintutkielman tarkastaa vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö.

Pääaineen syventäviin opintoihin kuuluu syventävä työ tai pro gradu -tutkielma, joka osoittaa valmiutta tieteelliseen ajatteluun, tutkimusmenetelmien hallintaa, perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä kykyä tieteelliseen viestintään. Pro gradu -tutkielman laajuus on 30-40 opintopistettä ja lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielman 20 tai 30 opintopistettä. Tutkielmaan voi sisältyä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti. Tutkielman tarkastaa laitosjohtajan päätöksen mukaisesti ohjaaja yhdessä vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneen henkilön kanssa. Tästä poikkeavalle menettelylle esitetään oppiaineen vastuuhenkilön vahvistama perustelu.

8 § Kieliopinnot ja kypsyysnäyte

Äidinkielen opinnot

Äidinkielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Äidinkielen taito osoitetaan suullisen ja kirjallisen viestinnän opinnoilla sekä kypsyysnäytteellä.

Farmaseutin ja luonnontieteiden ja terveystieteiden kandidaatin tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä oppiainteen tai kandidaatintutkielman alaan ja tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Filosofian ja terveystieteiden maisterin, proviisorin sekä hammaslääketieteen ja lääketieteen lisensiaatin tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä syventävän työn/pro gradu - tutkielman alaan. Opiskelijan on osoitettava maisterin tutkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua suomen tai ruotsin kielen taitoa, mikäli hän ei ole osoittanut sitä samalla kielellä suoritettussa alemmassa korkeakoulututkinnossa.

Opiskelija voi laitoksen suostumuksella antaa kypsyysnäytteen muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, jos häneltä ei vaadita tutkintoasetuksen 6 §:ssä tarkoitettua kielitaitoa. Kypsyysnäytteellä osoitetaan tällöin perehtyneisyyttä oppiainteen alaan.

Toisen kotimaisen kielen opinnot

Toisen kotimaisen kielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta.

Toisen kotimaisen kielen opintoja ei vaadita opiskelijalta, joka saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka ei ole suorittanut toista kotimaista kieltä International Baccalaureate -, European Baccalaureate - tai Reifeprüfung-tutkinnossaan. Tällöin toisen kotimaisen kielen opinnoista ei saa opintopisteitä.

Toisen kotimaisen kielen kokeiden toimeenpanemisessa noudatetaan soveltuvin osin sitä, mitä suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetussa asetuksessa (481/2003) on säädetty.

Vieraan kielen opinnot

Vieraan kielen opinnoissa opiskelijan tulee saavuttaa opiskelun, oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen kannalta tarpeellinen vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito. Opiskelijan tulee osoittaa nämä taidot englannissa tai jossakin muussa tiedekunnan hyväksymässä kielessä. Vieraan kielen opintojen laajuus on kandidaatin tutkinnossa pääsääntöisesti 2 opintopistettä ja maisterin tutkinnossa 2 opintopistettä. Farmasiassa englannin kieliopinnot ovat alemmassa tutkinnossa 3 opintopistettä ja ylemmässä 1 opintopiste.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneilta vaadittavat kieliopinnot

Suoraan maisterin tutkintoa suorittamaan hyväksytyiltä ja muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneilta opiskelijalta vaadittavista kieliopinnoista määrätään tutkintovaatimuksissa.

9 § Muut opinnot

Alempiin ja ylempiin korkeakoulututkintoihin tulee sisältyä henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS), jonka rakenne vaihtelee eri koulutusohjelmissa ja pääaineissa. Opintoihin suositellaan sisällytettäväksi harjoittelua ja kansainvälisiä opintoja.

10 § Yleistä jatkokutkinnoista

Tieteelliseen jatkokutkintoon johtaviin opintoihin voidaan yliopistolain 558/2009 mukaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut

1. Soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon tai
2. Soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon; taikka

3. Soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin; tai
4. jolla tiedekunta toteaa muutoin olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Tiedekunta voi edellyttää tieteelliseen jatkokutkintoon johtaviin opintoihin opiskelijat ottamansa henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi. Tieteellisen jatkokoulutuksen pohjana on ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ylempi ammattikorkeakoulututkinto. Tutkinnon soveltuvuuden arvioi tiedekunta oppiainetta kuultuaan.

Jatko-opinnot voi erityisesti syystä aloittaa kandidaatin tutkinnon pohjalta. Tiedekunnan jatko-opintojen pääaineet on lueteltu tiedekunnan www-sivuilla (<http://www.uef.fi/tdtk/jatkokoulutus>).

Tiedekunta myöntää jatko-opiskelu-oikeuden hakemuksesta, jonka yhteydessä hakijan on tehtävä esitys ohjaajista, henkilökohtaisesta jatko-opinto-suunnitelmasta ja tutkimussuunnitelmasta.

Terveystieteiden tiedekunnassa voidaan tieteellisiin jatkokutkintoihin suorittaa farmasian lisensiaatin (FaL), farmasian tohtorin (FaT), filosofian lisensiaatin (FL), filosofian tohtorin (FT), hammaslääketieteen tohtorin (HLT), lääketieteen tohtorin (LT), terveystieteiden lisensiaatin (TL) ja terveystieteiden tohtorin (TT) tutkintot.

11 § Jatkokutkintovaatimukset

Jatko-opiskelijat tekevät henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman hakiessaan jatko-opinto-oikeutta.

Farmasian lisensiaatin tutkintoa varten jatko-opiskelijan tulee:

1. Suorittaa yleisten valmiustaitojen opintoja 10-30 op
2. Suorittaa tieteen ja tutkimusalan opintoja 30-50 op, joihin tulee sisältyä 5-8 opintopisteen laajuinen alkukuulustelu ja 3 opintopisteen laajuinen tutkimussuunnitelman puolustus
3. Laatia lisensiaatintutkimus

Farmasian ja filosofian tohtorin (farmasian pääaineissa) tutkintoa varten jatko-opiskelijan tulee:

1. Suorittaa yleisten valmiustaitojen opintoja 10-30 op
2. Suorittaa tieteen ja tutkimusalan opintoja 30-50 op, joihin tulee sisältyä 5-8 opintopisteen laajuinen alkukuulustelu ja 3 opintopisteen laajuinen tutkimussuunnitelman puolustus
3. Laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti

Filosofian ja terveystieteiden (ergonomiassa, liikuntalääketieteessä, kansanterveystieteessä ja ravitsemustieteessä sekä hoitotieteessä) lisensiaatin tutkintoa varten jatko-opiskelijan tulee:

1. Suorittaa yleisten valmiustaitojen opintoja 10-30 op
2. Suorittaa tieteen ja tutkimusalan opintoja 30-50 op
3. Laatia lisensiaatintutkimus

Filosofian lisensiaatin tutkinnon voidaan sisällyttää sairaalakemistitutkinto.

Filosofian ja terveystieteiden (ergonomiassa, liikuntalääketieteessä, kansanterveystieteessä ja ravitsemustieteessä sekä hoitotieteessä) tohtorin tutkintoa varten jatko-opiskelijan tulee:

1. Suorittaa yleisten valmiustaitojen opintoja 10-30 op
2. Suorittaa tieteen ja tutkimusalan opintoja 30-50 op,
3. Laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti

Hammaslääketieteen ja lääketieteen tohtorin tutkintoa varten jatko-opiskelijan tulee:

1. Suorittaa yleisten valmiustaitojen opintoja noin 10 op
2. Suorittaa tieteen ja tutkimusalan opintoja vähintään 20 op
3. Laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti

Jos jatkokutkinnon pääaine ei ole sama kuin jatkokoulutuksen pohjana olevan tutkinnon pääaine, opintosuunnitelmaan voidaan edellyttää sisällytettäväksi täydentäviä opintoja.

Lisensiaatintutkimukseksi ja väitöskirjaksi voidaan hyväksyä yksittäinen tutkimus (monografia) tai riittäväksi katsottu määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenveto. Osajulkaisuista tulee vähintään 50 % tai vähintään kaksi olla julkaistu tai hyväksytty julkaistaviksi kansainvälisissä vertaisarvioitua käytävissä tieteellisissä sarjoissa. Yhteisjulkaisujen kohdalla on väitteläjän osoitettava niissä oma riittävän merkityksellinen ja itsenäinen osuutensa.

Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen tarkastamisesta ja hyväksymisestä on voimassa, mitä tutkintoasetuksessa ja sen perusteella annetussa tutkintosäännössä määrätään. Väitöskirjasta, väitöskirjan esitarkastuksesta, väitöskirjan julkisesta tarkastuksesta sekä väitöskirjan hyväksymisestä ja arvostelusta ovat lisäksi voimassa tiedekunnan erikseen antamat ohjeet.

12 § Opintojen hyväksilukeminen

Edellyttäen, että tutkinnolle asetetut tavoitteet saavutetaan, opiskelija voi sisällyttää muissa tiedekunnissa tai muissa kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa suorittamia opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia pakollisia opintoja muilla samantasoilla opinnoilla.

Mualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen tiedekunnassa päättää pääaineen osalta opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö ja sivuaineopintojen osalta opetusta antava sivuaineen laitos.

Aiempaan yliopistotasoiseen tutkintoon kuulumattomat opinnot ja tutkinnon minimilajuuden ylittäviltä osin suoritettavat opinnot sekä tutkinnon yleisopinnot voidaan hyväksyä osaksi tutkintoa, jos ne sisällöllisesti

tukevat pääaineen kokonaisuutta. Suoritettuun ammattikorkeakoulututkintoon sisältyviä opintoja voidaan hyväksilukea tiedekunnassa suoritettavaan kandidaatin tutkintoon. Tutkintoon voidaan hyväksilukea muuhun korkeakoulututkintoon sisällyvistä opinnoista 12 §:ssä vaaditut kieli- ja viestintäopinnot. Aiempien suoritusten perusteella ei voi korvata kandidaattintutkimaa, pro gradu –tutkielmaa, lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielmaa eikä kypsyysnäytettä, ei myöskään lisensiaattitutkimusta eikä väitöskirjaa.

13 § Opintosuoritusten arvostelu

Opintokokonaisuuksien ja opintojaksojen kuulustelut järjestetään tiedekunnan antamien tarkempien määräysten mukaan ottaen huomioon mitä asiasta on määrätty tutkintosäännössä.

Hyväksytyt opintojaksot arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai asteikolla hyväksytyt/ hylätty. Opintokokonaisuudet (perusopinnot, aineopinnot, perus- ja aineopinnot, syventävät opinnot) arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai hyväksytyt/ hylätty. Arvostelusta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielma arvostellaan arvosteluasteikolla hyväksytyt/hylätty. Hyväksytyt pro gradu –tutkielma arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen). Tutkielman mainesanaa ei oteta huomioon pääaineen opintoja arvosteltaessa.

Lisensiaattitutkielmat arvostellaan asteikolla hyväksytyt/hylätty ja väitöskirjat asteikolla hylätty- hyväksytyt - kiittäen hyväksytyt.

14 § Tutkintotodistukset

Tiedekunta myöntää opiskelijalle hakemuksesta tutkintotodistuksen, kun opiskelija on suorittanut tutkintoon vaadittavat opinnot. Samalla opiskelijalle annetaan myös erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite tutkintotodistukseen.

Suoritettu opintokokonaisuus merkitään tutkintotodistukseen, mikäli sen laajuus on vähintään 20 opintopistettä.

15 § Opintosuoritusten julkisuus

Opinnäytteitä lukuun ottamatta opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää laitoksen henkilökuntaan kuulumattomille eikä muutoinkaan julkaista ilman opiskelijan lupaa.

Tiedekunnassa tehtävät syventävät työt, loppuyöt, kandidaatin tutkielmat, pro gradu –tutkielmat, lisensiaattitutkimukset ja väitöskirjat ovat julkisuuslain mukaisia julkisia asiakirjoja.

16 § Opintosuoritusten vanheneminen

Tutkintoihin voi sisällyttää enintään 10 vuotta vanhoja opintojaksoja tai opintokokonaisuuksia. Tätä pidemmästä voimassaolosta päättää opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö. Tutkintoa varten suoritettujen opintokokonaisuudet eivät vanhene.

16.1 § Lääketieteen lisensiaatin tutkinnon suoritusaika ja opintojen vanhenemissäännöt

Lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinto on suoritettava 12 vuoden kuluessa siitä, kun opiskelija on merkitty yliopiston opiskelijaluetteloon lääketieteen tai hammaslääketieteen opiskelijaksi. Lääketieteen laitoksen johtaja voi, jos siihen on erityisiä syitä, anomuksesta myöntää lisäaikaa.

Opiskelijalle myönnetty opintojen aloittamisen lykkäys ja varusmiespalveluksen suorittaminen sekä äitiys- ja vanhempainloma opiskeluaikana pidentävät automaattisesti tutkinnon suorittamisen enimmäisaikaa vuodella.

Prekliinisen vaiheen perus- ja aineopinnot opintojaksot, lukuun ottamatta johdatusta akateemisiin opintoihin, kieliopinnoja, epidemiologiaa ja biostatistiikkaa, on kokonaisuudessaan suoritettava viiden vuoden kuluessa ensimmäisen opintojakson alkamispäivämäärästä. Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvat aine- ja syventävien opintojaksojen opintojaksot on suoritettava seitsemän vuoden kuluessa kliinisen vaiheen ensimmäisen opintojakson alkamispäivämäärästä. Lääketieteen laitoksen johtaja voi määrätä, että aine- ja syventävissä opinnoissa tiettyjen opintojaksojen suoritus ei saa olla viittä vuotta vanhempi.

Mikäli opiskelija ei määräaikana ole suorittanut kaikkia prekliiniseen vaiheeseen tai lääketieteen / hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon kuuluvia opintojaksoja, määrää dekaani, kussakin tapauksessa erikseen, koulutusohjelman opetuksen arviointi- ja kehittämistoimikunnan esityksestä, mitkä opintojaksot tai niiden osat ovat vanhentuneita.

Tutkinnon suoritusaikaa määritettäessä otetaan 1.8.2005 lähtien opinto-oikeuden saaneilla huomioon myös se mitä Laki yliopistolain muuttamisesta (556/2005, §§ 18d, 18e ja 18f) asiasta määrää.

17 § Voimaantulomääräys

Nämä pysyväismääräykset tulevat voimaan **1.8.2012** alkaen. Opintonsa ennen 1.8.2012 aloittaneet voivat opiskella asetuksen 794/2004 mukaista terveystieteiden tiedekunnan tutkintoa varten 31.7.2012 voimassa

olleiden määräysten mukaisesti 31.12.2020 saakka tai siirtyä opiskelemaan näiden pysyvääsmääräysten mukaan.

18 § Tarkemmat määräykset

Tarkempia määräyksiä näiden pysyvääsmääräysten soveltamisesta antaa tiedekunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty.

4.4 Lääketieteen lisensiaatin tutkintoa ja opintoja koskevat määräykset

4.4.1 Yleistä

Lääketieteen lisensiaatin tutkinnon suorittamiseen liittyy useita asioita ja kokonaisuuksia, joita on säädetty erilaisin suosituksin, ohjein ja määräyksin. Tähän opinto-oppaan lukuun 4.4. on koottu kaikki lääketieteen koulutusohjelman omat opintoja ohjaavat ja säätelevät tekstit. Aiempi lääketieteen koulutussuunnittelutoimikunta on valmistellut ohjeet mm. opetukseen osallistumisesta, henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisesta, opintojen porrastusjärjestelmästä, syventävien opintojen opinnäytteen prosessista sekä amanuenssuurien suorittamisesta (harjoitteluohjesääntö). Lisäksi terveystieteiden tiedekunnassa on opetusta koskevat pysyvääsmääräykset, jotka löytyvät luvusta 4.3 sekä tiedekunnan ja laitoksen verkkosivuilta (www.uef.fi/ttdk/ohjeet-ja-lomakkeet2, www.uef.fi/laake/ohjeet-ja-maaraykset).

Tähän lukuun on koottu myös muita lääketieteen koulutusta sivuavia ohjeistuksia ja säädöksiä, kuten ohjeita kliiniseen opetukseen liittyvästä tietoturvasta, opinnäytetutkimusten suorittamisesta Kuopion yliopistollisessa sairaalassa (KYS) tai lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuudesta.

Lisäksi alussa luetelluista laki ja asetusteksteistä sekä Itä-Suomen yliopiston opetusta koskevista ohjeista löytyy tärkeää tietoa yliopiston käytänteistä. Apunasi on myös kaikille opiskelijoille jaettava opiskelijan yleisopas. Yliopiston ohjeistuksia luettaessa on kuitenkin syytä huomioda se, että joistakin asioista on annettu tiedekunnan omia tarkennettuja ohjeita. Esimerkiksi lääketieteen opiskelijoiden opintojen vanhenemisesta on säädetty tarkemmin tiedekunnan pysyvääsmääräyksissä.

Näistä ohjeista, tutkintorakenteen kuvauksen lisäksi, löytyy se opintohallinnollinen perusta, jolle tutkinnon suorittaminen, opintojen eteneminen ja opintojen ohjaus pohjautuu. Tutustumalla huolella tähän materiaaliin selviät huomattavasti helpommin opintojen aikana eteen nousevista ongelmatilanteista.

4.4.2 Ohjeet opetukseen osallistumisesta

(Hyväksytty lääketieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 30.5.2005)

Yleisohjeet

Lääketieteen koulutusohjelmalla opetus annetaan pääsääntöisesti yksityiskohtaisen lukujärjestyksen mukaisesti. Luennoille osallistuminen ei ole pakollista joskin suotavaa. Luennoilla käsiteltävät asiat kuuluvat tutkintovaatimuksiin. Lukuvuoden ja opintojaksojen alussa järjestetään informaatiotilaisuuksia, joissa opiskelijan tulee olla läsnä. Ryhmäopetukseen osallistuminen on pakollista. Opintojakso katsotaan loppuun suoritetuksi vasta kun kaikki pakollinen opetus sekä kuulustelut ovat suoritettut. Yksityiskohtaisemmat ohjeet ovat alla.

Prekliinisillä opintojaksoilla harjoitustyöt ovat pakollisia. Mikäli korvaavia vaihtoehtoja ei opetussuunnitelmassa ole tai jos jokin harjoitustyö jää tekemättä sairauden tai muun vastaa-

van syyn vuoksi, korvaavuudesta tulee neuvotella opintojakson johtajan kanssa. Mikäli opiskelija ei muuten osallistu oman vuosikurssinsa lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen, hän voi suorittaa ryhmätöet kun opintojakso järjestetään seuraavan kerran.

Kliinisillä opintojaksoilla pienryhmäopetukseen osallistuminen on pakollista. Tarkempi informaatio poissaolokäytännöistä ja poissaolojen korvaamisesta on ilmoitettava opiskelijoille etukäteen mm. opintojaksokuvauksissa ja mahdollisissa opintojaksokohtaisissa infotilaisuuksissa.

Kliinisessä vaiheessa pakollisista opetuksista poissaolojen korvaamisessa noudatetaan seuraavia sovittuja ohjeita:

- 1) jos opiskelija perustellusta syystä joutuu olemaan poissa pakollisesta ryhmäopetuksesta, on hän velvollinen ilmoittamaan poissaolostaan sekä sopimaan niiden korvaamisesta ao. opintojakson/oppiaineen vastaavan opettajan/erikseen sovitun yhteyshenkilön kanssa
- 2) poissaolot, jotka koko lukuvuoden aikana ylittävät 10 % ainekohtaisesta ryhmäopetuksesta tai kliinisestä palvelusta, on korvattava
- 3) vain alle 25 % poissaolot opintojakson oppiainekohtaisesta opetuksesta voidaan korvata
- 4) mikäli poissaoloja on enemmän kuin 25 % jonkin opintojakson oppiainekohtaisesta opetuksesta, on ko. opintojakso suoritettava kokonaisuudessaan uudelleen
- 5) korvattaessa poissaoloja yksi poissaolo pakollisesta opetuksesta vastaa yhden päivän palvelua ao. osastolla tai poliklinikalla. Poissaolot on korvattava välittömästi, kuitenkin ennen seuraavan lukuvuoden tai opintojaksokokonaisuuden alkua opintojen porrastusjärjestelmän yhteydessä mainittujen aikarajojen mukaisesti.
- 6) poissaolokorvaus on hyväksytty, kun sen suorittamisesta on toimitettu kirjallinen, allekirjoitettu todistus vastuopettajalle tai em. yhteyshenkilölle
- 7) pienryhmän vaihtaminen ilman pätevää syytä ei ole sallittua, jokaisesta vaihdosta on sovittava ao. opettajan tai opetushoitajan kanssa

Opetuspotilaiden tutkiminen

Useimpiin kliinisiin opintojaksoihin sisältyy opetuspotilaiden tutkiminen osana pakollista opetusta. Tutkittavien potilaiden lukumäärä ja potilaiden tutkimiseen liittyvät ohjeet annetaan kunkin opintojakson alussa. Yhdennettyyn elinkohtaiseen kurssiin liittyvät kirurgiset ja sisätautipotilaat on tutkittava kolmannen opintovuoden syys- ja kevätlukukauden kuluessa. Korva-, nenä- ja kurkkutautien, lastentautien, lastenpsykiatrian, silmätautien sekä synnytys- ja naisten tautien opintojaksoihin kuuluvat potilaat on tutkittava pakollisen ryhmäopetuksen aikana.

Potilasopetustilanteissa huomioitavaa

Kaikissa opetustilanteissa, joissa ollaan tekemisissä potilaiden kanssa, tulee erityisesti noudattaa hienotunteisuutta ja hyviä tapoja. Tällaiseen opetukseen ei saa mennä päihteiden vaikutuksen alaisena. Myös pukeutumiseen ja yleiseen siisteyteen tulee kiinnittää huomiota. Opettajilla ja opetusta avustavilla henkilöillä on oikeus ja velvollisuus ongelmatapauksissa poistaa opiskelija ryhmästä.

4.4.3 Rajattu hops

Lääketieteen opintojen ohjauksen runkona toimii vuosikurssikohtainen lukujärjestys sekä opettajatuutor- ja hops-ohjaajajärjestelmä.

Vuoden 2006 alusta lähtien myös lääketieteen opiskelijat ovat tehneet henkilökohtaisen opintosuunnitelman eli hopsin. Lääketieteen rajattu hops on konkreettinen suunnitelma, joka perustuu opetussuunnitelmaan. Jos opinnot etenevät opetussuunnitelman (=lukujärjestys) mukaisesti, opiskelija tekee eHopsin verkossa (erillinen ohje myöhemmin).

Lisäksi, linjaopinnoista sekä valinnaisten opintojen kokonaisuudesta tulee jokaisen opiskelijan laatia hopsit. Nämä hyväksyy linjan koordinaattori (katso:www.uef.fi/laake/linjaopinnot) ja valinnaisten opintojen osalta opintoasiainpäällikkö

Syitä, jolloin kirjallisen rajatun hopsin tekeminen on tarpeen:

- A. (*prekliininen vaihe*) muualla suoritettuja, hyväksiluettavia lääketieteen opintoja
- B. poissaolo tiedossa etukäteen (esim. äitiysloma, vaihto, armeija, suunniteltu sairausloma tms.)
- C. poissaolo ei tiedossa etukäteen (esim. pidempiaikainen äkillinen sairastuminen)
- D. muu syy, jonka vuoksi tarvitaan opintojaksojen päällekkäisyyksien kartoittamista (esim. muualla suoritettuja, hyväksiluettavia klinisiä lääketieteen opintoja; opinnot etenevät hitaasti; paljon puuttuvia suorituksia aikaisemmilta kursseilta).

A. Muualla suoritettuja lääketieteen opintoja

Jos lääketieteen opinto-oikeuden saaneella opiskelijalla on vähintään 20 opintopisteen edestä aiempia lääketieteeseen soveltuvia ja mahdollisesti hyväksiluettavia opintoja, on opiskelijalla halutessaan mahdollisuus anoa lääketieteen laitoksen johtajalta oikeutta tehdä ensimmäisen ja toisen vuoden opinnot yhdessä vuodessa. Anomukseen tarvitaan henkilökohtainen opinto-suunnitelma, joka tulee tehdä heti opintojen alettua viimeistään 10.9. mennessä. Opiskelija laatii suunnitelman opettajatuutorin ohjeistamana ja hyväksyttävä sen lääketieteen opintoasiainpäälliköllä. Oikeus annetaan noin viidelle opiskelijalle vuosittain.

B. Vaihtoon tai äitiyslomalle lähtijä

Opiskelijalla tulee olla alustava suunnitelma poissaolon aiheuttamista vaikutuksista opintoihin etukäteen. Hopsin tärkein merkitys lääketieteen klinikkavaiheessa on suunnitella alustavasti opiskelijalle paikka ryhmäjakolistassa paluuta varten, koska monissa oppiaineissa ryhmien koko on rajattu. Lopullisesti opintojen eteneminen varmistuu vasta opiskelijan palattua.

Opintojen jatkumiseen paluun jälkeen vaikuttavat mm.:

- kynnykset (It 3, It 4 ja It 6)
- mitä suoritettu ulkomailla
- ryhmiin sijoittelu (oppiaineet päättävät)
- huom! ko. vuosikurssin opetuksen kulku voi olla erilainen vuosittain

Lisätietoja vaihdosta jaetaan vuosittain järjestettävästä kv-infosta.

C. Poissaolo ei tiedossa etukäteen

Jos opiskelija on sairauden tms. ennalta aavistamattoman syyn takia poissa pidempään, hänen tulee ilmoittaa siitä opetushoitajille heti.

Kun opiskelija tietää paluustaan hän ottaa yhteyttä siihen hops-ohjaajaan, jota paluu lähinnä koskee. Hän ohjaa opiskelijaa hopsin tekemisessä, jos sitä ei ole tehty ja neuvoo asiassa eteenpäin. Toimintaohjeet ovat samat kuin vaihdosta palaavalla.

D. Muu syy, jonka vuoksi tarvitaan opintojaksojen päällekkäisyyksien kartoittamista

1. Opinnot etenevät kliinisessä vaiheessa hitaasti ja opiskelijalla on paljon puuttuvia suorituksia aikaisemmilta kursseilta.

2. Opiskelijalla on lääketieteen alan opintoja suoritettuna muissa yliopistoissa tai ulkomailla: yhteys lääketieteellisen tiedekunnan opintoasiainpäällikköön (Pirjo Lindström-Seppä), joka ohjaa eteenpäin.

Opiskelijan tulee seurata yleisesti itse opintojen etenemistä WebOodin avulla ja ottaa yhteyttä opintoasiainpäällikköön, opettajatuutoreihin ja/tai opetushoitajiin heti jos huomaa, että opinnot eivät etene toivotulla tavalla. Kirjallisen hopsin avulla voi paremmin suunnitella opintojen

saattamista ajan tasalle. Opiskelija ottaa yhteyttä siihen hops-ohjaajaan, jota opintojen vaihe lähinnä koskee.

Prekliinisen vaiheen opettajatuutorit

Lt 1 Kirsi Rilla (Sn, p. 040 355 3218), Virpi Tiitu (Sn, p. 050 387 0905)

Lt 2 Jyrki Ägren (Medistudia, p. 040 355 3091)

Kliinisen vaiheen opettajatuutorit

Lt 3 yhdyshenkilö: kliininen opettaja Kirsi Ikäheimo (KYS, etunimi.sukunimi@uef.fi, p. (017) 17 2810)

Kliinisen vaiheen Lt3-Ltn Hops-ohjaajat

Lt 3 Anita Koponen (KYS, rak 3, 3. krs, p. (017) 17 2601)

kirophoit@uef.fi

Lt 4–Lt 5

Lt 4 s Taina Airola (KYS, rak 1A, 1. krs / radiologia, p. (017) 17 3316) ja Hannele Virnes (KYS rak. 5/8, p. (017) 17 2921)

Lt 4 k Marja-Leena Karhunen (KYS, rak 6, 7. krs / syöpätaudit, p. (017) 17 2921)

Lt 5 Tiina Tirkkonen (Ca / patologia, p. 050 432 0219)

hopslt4-5@uef.fi

Lt 6 Raija Lehto (KYS, rak 3, 3. krs / sisätaudit, p. (017) 172 158)

sisophoit@uef.fi

Lääketieteen yleistä hops-neuvontaa antaa opintoasiainpäällikkö Pirjo Lindström-Seppä (Medistudia, 4. krs, p. 040 355 2879, etunimi.sukunimi@uef.fi).

Opiskelijan toimintaohje pähkinänkuoressa mikäli opinnot keskeytyvät syystä tai toisesta:

ennen lähtöä (jos poissaolo etukäteen tiedossa):

- ilmoita hops-ohjaajalle lähtösi sähköpostilla (yhteystiedot yllä)
- tee alustava suunnitelma (hops):
- toimita hops s-postilla hops-ohjaajalle ja
- sovi tapaamisaika hops-ohjaajan kanssa ja käy henkilökohtaisesti hänen luonaan (Onko suunnitelmasi mahdollinen toteuttaa?)
- käy tarvittaessa henkilökohtaisesti ko. oppiaineiden opetushoitajien luona (monissa aineissa rajatut ryhmäkoot)
- varmista kynnysten täytyminen etukäteen

poissaolosi aikana:

- tiedota paluustasi hyvissä ajoin hops-ohjaajalle (esim. s-postilla myös ulkomailta)

palattuasi:

- ota yhteys hops-ohjaajaan
- tehdään hops tai alustavan hopsin tarkistus
- lopulliset ryhmäsijoytukset sovitaan vielä henkilökohtaisesti ko. oppiaineiden opetushoitajien kanssa.

Tarkemmat ohjeet ja lomakkeet löytyvät osoitteesta <http://www.uef.fi/laake/hops>.

4.4.4 Ohjeet lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmien tenttikäytänteistä

(Hyväksytyt Terveystieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvoston kokouksessa 20.4.2011)

Itä-Suomen yliopiston linjauksen mukaisesti opintosuorituksen arviointi voi perustua loppuarvioinnin sijasta myös oppimisprosessin jatkuvaan arviointiin. Kirjallisten kuulustelujen sijasta voidaan käyttää vaihtoehtoisia arviointimenetelmiä esim. dialogitenttiä, esseetä, kotitenttiä, portfolioa, projektityötä, oppimispäiväkirjaa, verkkotenttiä, tai muita oppimisen arviointimenetelmiä. Opintojakson arvioinnin tulisi tukea mahdollisimman hyvin tieteellisen ajattelutavan ja tieteen toimintamuotojen oppimista.

Opintosuoritusten arviointia ja tenttikäytänteitä säädellään yliopistolaisissa (Yliopistolaki, 558/2009)

YL 44 § Opintosuoritusten arviointi ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseen. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

sekä Itä-Suomen yliopiston Tutkintosäännössä (16, 18 - 23 §)

TS 16 §/ Opintosuoritusten suoritustavat

Yliopiston perus- ja jatkotutkintoihin sekä erillisiin opintokokonaisuuksiin ja erillisarvosanoihin sisältyvien opintosuoritusten ajankohdista ja suoritustavoista päätetään opetussuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä. Opetussuunnitelmaa tarkentavia ohjeita suoritustavasta ja arvioinnista voidaan antaa opintojakson alkaessa.

Opintojaksot on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti harjoittaa opintojaan niin, että ne ovat suoritettavissa yliopistolaisissa säädettyssä ajassa.

Opintosuorituksen arviointi voi perustua loppuarvioinnin sijasta myös oppimisprosessin jatkuvaan arviointiin. Kirjallisten kuulustelujen sijasta voidaan käyttää vaihtoehtoisia arviointimenetelmiä. Opintojakson arvioinnin tulee olla linjassa opintojakson tavoitteiden ja sisällön kanssa sekä tukea hyvän tieteellisen ajattelutavan ja tieteen toimintamuotojen oppimista.

Tenttikäytänteitä säätelee lisäksi Akateemisen rehtorin päätös etätenteistä ja kampusten välisten tenttien suorittamisesta:

UEF/Etätenttiminen

Kahden kampuksen laitokset järjestävät tenttejä molemmilla paikkakunnilla. Yhden kampuksen laitoksilla ei ole velvollisuutta järjestää tenttejä toisella kampuksella.

Itä-Suomen yliopiston sisäiset etätentit (eli tentti suoritetaan jollain Itä-Suomen yliopiston kampuksella) ovat mahdollisia joidenkin laitosten kuulusteluissa siten, että opiskelija selvittää jollain kampuksella (Joensuu, Kuopio, Savonlinna) mahdollisesti kuulustelunsa kanssa samanaikaisesti pidettävät kuulustelut ja pyytää saada suorittaa oman kuulustelunsa toisen kampuksen tentin järjestäjän valvomana. Opiskelijan velvollisuutena on valvonnan järjestämisen lisäksi ilmoittaa tenttipaikasta ja valvojasta (yhteyshenkilöstä) kuulusteluun ilmoittautuessaan WebOodin lisätieto -kentässä tai laitoksen muuten määräämällä tavalla. Sisäiset etätentit ovat maksuttomia.

Itä-Suomen yliopiston ulkoiset etätentit (eli tentti suoritetaan muun tahon kuin Itä-Suomen yliopiston valvonnassa) ovat mahdollisia joidenkin laitosten kuulusteluissa. Laitokset antavat tarkempia ohjeita etätenttien mahdollisuudesta, etätenttiin ilmoittautumisesta ja tenttipaikoista. Opiskelija vastaa mahdollisista kustannuksista.

Myös Terveystieteiden tiedekunnan ”Tutkintoja ja opintoja koskevat pysyväismääräykset” säätelevät opintojaksojen arvostelua, opintosuoritusten julkisuutta sekä vanhenemista (TTtdk PM 13§ ja 15 - 16 §).

Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmia koskevat tarkennukset:

Terveystieteiden tiedekunnan ohjeen mukaisesti koulutusohjelmien/pääaineiden tulee määrätellään opetusohjelmassaan opintosuoritusten suorituskertojen määrä, opintosuoritusten (ml. tenttisuoritusten) vanheneminen, tarkemmat ohjeet kuulusteluun ilmoittautumisesta, etätenttimahdollisuuksista sekä sähköisistä tenteistä.

Yllä lueteltujen säädösten pohjalta lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmissa on laadittu seuraavanlaiset täydentävät ohjeet koulutusohjelmien tenttikäytänteistä.

Suorituskertojen määrä

Opintojaksojen, joiden suoritukseen kuuluu loppukuulustelu, tulee järjestää varsinaisen loppupenttin lisäksi vähintään kaksi uusintakuulustelumahdollisuutta. Poikkeuksen muodostaa Propedeuttinen kurssi, jossa käytännön syistä uusintoja voidaan järjestää vain yksi vuodessa.

TS 18§ Suoritusmahdollisuuksien määrä ja voimassaolo

Opetukseen liittyvä suoritusmahdollisuus on järjestettävä vähintään kaksi kertaa vuoden kuluessa opetuksen päättymisestä. Suoritusmahdollisuudet on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen. Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkemmat määräykset opintosuoritusten suorituskertojen määrästä. Opintosuorituksen vanhenemisesta on voimassa mitä opetussuunnitelmassa määrätään. Opiskelijalle on varattava mahdollisuus korottaa hyväksytyn opintosuorituksen arvosanaa. Saman opintosuorituksen useista suorituksista on voimassa korkein arvosana. Myös kirjallisten opintosuoritusten, kuten esseiden ja vastaavien arvosanaa on voitava korottaa opettajan antaman määräajan kuluessa.

Yleiset kuulustelut

Lääketieteen laitos ei järjestä yleisiä kuulusteluja.

TS 19§ Yleiset kuulustelut

Opetusta antava yksikkö voi järjestää yleisiä kuulusteluja. Yleisten kuulustelujen ajankohdista ja kestosta sekä siitä, mitä opintojaksoja kussakin yleisessä kuulustelussa voi suorittaa, päätetään opetussuunnitelmissa. Mikäli kuulustelun ajankohtaa joudutaan pakottavista syistä siirtämään myöhempään ajankohtaan, on siitä tiedotettava kaikille kuulusteluun ilmoittautuneille mikäli mahdollista kaksi viikkoa ennen kuulustelua. Yleisen kuulustelun kesto on vähintään neljä ja enintään kuusi tuntia.

Kuulusteluihin ilmoittautuminen

Kuulusteluihin ilmoittaudutaan pääsääntöisesti WebOodin kautta. Ilmoittautumien tapahtuu siten, että lukuvuoden alkaessa opiskelijalla tulee olla mahdollisuus ilmoittautua kaikille lukuvuoden aikana järjestettäville opintojaksoille sekä niiden loppotentteihin, ellei erityisestä syytä muunlaiseen käytäntöön ole tarvetta. Kuulusteluihin ja uusintakuulusteluihin opiskelijan on ilmoittauduttava viimeistään viikkoa (7 vrk) ennen kuulustelua. Joissakin erityistapauksissa aika voi olla pidempi, mutta silloin asiasta on ilmoitettava riittävän selvästi mahdollisille kuulusteluun osallistujille.

TS 21§ Kuulusteluihin ilmoittautuminen

Yleiseen kuulusteluun tulee ilmoittautua kymmenen (10) päivää ennen kuulustelupäivää. Myöhästyneiden tai puutteellisin tiedoin tehtyjen ilmoittautumisten hyväksymisestä päättää kuulustelija. Kuulusteluun tulee ilmoittautua opetussuunnitelmassa mainitulla tavalla.

Kuulustelujen järjestäminen

Yleisiä ohjeita:

- Kännykät tulee ehdottomasti jättää laukkuihin tenttisalini seinustalle virrat sammutettuna tai äänettömäksi säädettynä tai kokonaan salin ulkopuolelle. Mikäli tenttijällä havaitaan kännykkä tenttitilanteessa, voidaan hänet poistaa tentistä ja suoritus mitätöidä.
- Kuulustelutilaisuuksissa on oltava riittävä määrä valvojia, jotta kuulustelun aloitus, valvonta ja päättymisen sujuvat viivytyksittä. Yli kahden tunnin kuulustelusta voi poistua WC:n valvotusti.
- Opiskelijoiden tunnistaminen tentissä tapahtuu nimen, numeron sekä opiskelijakortin tai muun henkilöllisyystodistuksen avulla
- Mikäli opiskelija ei saa ottaa kysymyspaperia lähtiessään mukaansa, on siitä ilmoitettava erikseen.
- Uusintakuulustelujen on oltava vaikeusasteeltaan varsinaista kuulustelua vastaavia.

TS 20§ Kuulustelujen järjestäminen

Kuulustelutilaisuudesta saa poistua aikaisintaan kolmekymmentä (30) minuuttia kuulustelun alkamisesta, minkä jälkeen kuulusteluun ei oteta enää myöhästyneitä. Kuulustelutilaisuuteen saa tuoda vain kuulustelussa tarvittavat välineet. Erityisjärjestelyjä tarvitsevan opiskelijan on pyydettävä erityisjärjestelyjä kuulusteluun ilmoittauduttaessa. Kuulusteluun osallistuvan on vaadittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Kuulustelussa pidetään luetteloa kuulusteluun osallistuneista.

Kukin opettaja toimittaa kuulustelut työhönsä kuuluvissa oppiaineissa siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään. Opettajan ollessa esteellinen tai estynyt määrää dekaani tai opetusta antavan erillis- tai palvelulaitoksen johtaja muun pätevän henkilön toimittamaan kuulustelun.

Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkempia määräyksiä etätenttien järjestämisestä. Sähköisen tentin säännöistä voidaan ohjeistaa erikseen.

Etätenttimahdollisuudet

Lääketieteen laitos ei järjestä eikä velvoita oppiaineitaan järjestämään etätenttejä. Oppiaineille jätetään kuitenkin mahdollisuus tapauskohtaisesti harkiten ja tarpeen mukaan itse organisoida etätenttejä.

Sähköiset tentit

Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusohjelmissa on mahdollista järjestää tenttejä myös sähköisesti. Sähköinen yliopiston tenttiakvaariossa omalla ajalla tietyissä aikarajoissa suoritettava tentti soveltuu mm. alkukuulustelujen järjestämiseen. Sähköisissä tenteissä noudatetaan yliopiston antamaa ohjeistusta (esim. <http://www.uef.fi/oppimiskeskus/sahkoinententti>).

Opintosuoritusten arviointi

Opintosuoritusten arvioinnista on säädetty Itä-Suomen yliopiston Tutkintosäännön 22 §:ssä:

TS 22§ Opintosuoritusten arviointi

Yliopistolain 44 §:n 1 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvostelutuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

Opiskelijalla tulee olla mahdollisuus perehtyä opintosuoritukseensa arvosteluperusteisiin tulosten yhteydessä julkaistavalla vastausanalyysillä tai mallivastauksilla taikka erikseen järjestettävässä palautetilaisuudessa tai saada henkilökohtaista palautetta.

Opintosuoritukset arvioidaan hyväksytyiksi tai hylätyiksi. Hyväksytyt suoritukset voidaan lisäksi arvioida mainesanoilla välttävä (numeerinen arvostelu 1), tyydyttävä (2), hyvä (3), kiitettävä (4) ja erinomainen (5). Syventävien opintojen tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat voidaan lisäksi arvioida seitsemäportaisella asteikolla: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur,

eximia cum laude approbatur ja *laudatur* taikka asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen tai asteikolla hyväksytyt ja kiittäen hyväksytyt.

Toisen kotimaisen kielen taidon arvioinnissa käytetään asteikkoa tyydyttävä tai hyvä; sen mukaan, mitä laissa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003) sekä valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003) määrätään.

ja Terveystieteiden tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevissa pysyväismääräyksissä 13 §:

TTtdk PM 13 § Opintosuoritusten arvostelu

Opintokokonaisuuksien ja opintojaksojen kuulustelut järjestetään tiedekunnan antamien tarkempien määräysten mukaan ottaen huomioon mitä asiasta on määrätty tutkintosäännössä.

Hyväksytyt opintojaksot arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai asteikolla hyväksytyt/ hylätty. Opintokokonaisuudet (perusopinnot, aineopinnot, perus- ja aineopinnot, syventävät opinnot) arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen) tai hyväksytyt/ hylätty. Arvostelusta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Lääketieteen ja hammaslääketieteen syventävien opintojen tutkielma arvostellaan arvosteluasteikolla hyväksytyt/hylätty. Hyväksytyt pro gradu –tutkielma arvostellaan asteikolla 1-5 (1, välttävä; 2, tyydyttävä; 3, hyvä; 4, kiitettävä; 5, erinomainen). Tutkielman mainesanaa ei oteta huomioon pääaineen opintoja arvosteltaessa.

Lisensiaattitutkielmat arvostellaan asteikolla hyväksytyt/hylätty ja väitöskirjat asteikolla hylätty- hyväksytyt - kiittäen hyväksytyt.

Kuulustelun tulosten ilmoittaminen

Lääketieteen koulutusohjelman tenttitulokset julkistetaan ilmoitustauluilla käyttäen opiskelijan numerokoodia. Tentissä käytetään sekä nimeä että numeroa opiskelijoiden tarkan ja vaivattoman tunnistamisen vuoksi.

TS 23§ Kuulustelun tulosten ilmoittaminen

Kuulustelun tulos on julkistettava viimeistään kolmen (3) viikon kuluttua suorituksesta yliopiston sähköisessä opiskelija- ja opintosuoritusrekisterissä ja ilmoitustaululla. Dekaanin tai opetusta antavan erillis- ja palvelulaitoksen johtaja voi erityisestä syystä pidentää aikaa. Kuulustelun tulos on kuitenkin ilmoitettava viimeistään kuukauden kuluttua suorituspäivästä. Määräajasta poikkeamisesta on ilmoitettava kolmen (3) viikon kuluessa suorituspäivästä. Essee, luentopäiväkirja tai muu vastaava suoritus tulee jättää tarkastajalle asetettuna määräaikana. Opintosuorituksen tulos on julkistettava kolmen (3) viikon kuluttua määräpäivästä. Määräaikoihin ei lueta jaksoja, jolloin opetusta ei rehtorin päätöksen mukaisesti anneta eikä 15.6.- 15.8.

Kuulustelun tulosta julkistettaessa tulee ilmoittaa hyväksytyjen arvostelu ja hylättyjen lukumäärä sekä milloin ja missä opiskelijalla on tilaisuus tutustua opintosuoritukseensa arvosteluun.

Mikäli kuulustelun arvostelijoita on ollut useita eikä arvostelu ole tapahtunut yhteistyönä, kunkin tehtävän arvostelleen opettajan nimi on ilmoitettava. Opintosuoritukseen ilmoittautuneen, mutta suoritukseen osallistumattomien tai suorituksen keskeyttäneiden nimiä ei julkisteta. Opiskelija saa rekisteristä tiedon myös hylätystä suorituksestaan. Opintosuorituksen tuloksen tulee olla nähtävillä asianomaisella ilmoitustaululla vähintään kolmen viikon ajan julkistamispäivämäärästä lukien. Ilmoitustaulu voi olla myös sähköinen.

TTtdk PM 15 § Opintosuoritusten julkisuus

Opinnäytteitä lukuun ottamatta opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää laitoksen henkilökuntaan kuulumattomille eikä muutoinkaan julkaista ilman opiskelijan lupaa.

Tiedekunnassa tehtävät syventävät työt, lopputyöt, kandidaatin tutkielmat, pro gradu –tutkielmat, lisensiaattitutkimukset ja väitöskirjat ovat julkisuuslain mukaisia julkisia asiakirjoja.

Opintosuoritusvilppi

Opintosuoritusvilppien osalta toimitaan sen mukaan mitä Tutkintosäännön 31 § asiasta sää-
tää:

TS 31§ Kurinpittoa koskevia määräyksiä

Valvoja voi välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta opiskelijan, joka syöllistyy vilppiin. Tällöin hänen suorituksensa hylätään. Opintosuoritus hylätään myös kun vilppi havaitaan vasta tenttitilaisuuden jälkeen. Myös muu opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syöllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen.

Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijaa, joka on syöllistynyt yliopiston opetus- tai tutkimus- toimintaan kohdistuvaan rikkomukseen tai muutoin rikkonut yliopiston järjestystä, voidaan kurinpidollisesti rangaista rikkomuksen vakavuudesta riippuen varoituksella tai erottamalla määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Rikkomuksesta on ilmoitettava kirjallisesti dekaanille tai erillis- tai palvelulaitoksen johtajalle, joka päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää yliopiston rehto- ri ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian ratkaisemista on opiskelijalle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

Opintosuoritusten vanheneminen

Opintosuoritukset vanhenevat pääsääntöisesti kymmenen vuoden kuluttua suorituksesta. Erityistapauksissa voidaan tästä aikarajasta joustaa ja/tai velvoittaa opiskelija päivittämään ja täydentämään osaamistaan.

TTtdk PM 16 § Opintosuoritusten vanheneminen

Tutkintoihin voi sisällyttää enintään 10 vuotta vanhoja opintojaksoja tai opintokokonaisuuk- sia. Tätä pidemmästä voimassaolosta päättää opiskelijan pääaineen laitos/yksikkö. Tutkin- toa varten suoritettut opintokokonaisuudet eivät vanhene.

Arvioinnin oikaisumenettely

Opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettelyssä toimitaan kuten Itä-Suomen yliopiston Tut-
kintosäännössä (27 §) säädetään.

TS 27§ Opintosuoritusta koskeva muutoksenhaku

Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan, lisensiaa- tintutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastaavan opintosuori- tuksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta.

Oikaisupyynnö on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opis- kelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Mikäli arvostelun suorittanut opettaja ei ole oikaisupyynnön ajankohtana tavattavissa, tulee oikaisupyynnö jättää kirjallisena opetusta antavan yksikön toimistoon tai yliopiston kirjaa- moon.

Opiskelijan ilmoittaessa, ettei hän tyydy oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen, tar- kastajan tulee merkitä päätös päivätynä suorituspapereiden jäljennökseen, jonka opiskelija saa maksutta.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopis- ton muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Muutoksenhakulautakunnalle osoitettu oikaisupyynnö tulee toimittaa yli- opiston kirjaamoon.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventävien opintojen tutkielman arvosteluun tyytyväisyyttä opiskelijalla voi tehdä muutoksenhakulautakunnalle oikaisupyynnön neljäntoista (14) päivän kuluessa suorituksen arvostelun tiedoksisaannista.

Muutoksenhakulautakunnan antamasta päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

4.4.5 Opintojen porrastusjärjestelmä

(Hyväksytty lääketieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 30.5.2005, päivitetty Lääketieteen koulutussuunnittelutoimikunnassa 22.8.2006, 14.2.2007 ja 14.5.2007. Tekniset korjaukset 25.6.2012.)

Yleismääräykset

Prekliinisessä vaiheessa noudatetaan opetussuunnitelman mukaista opintojen järjestystä. Poikkeavat tilanteet kirjataan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan (hops) (<http://www.uef.fi/laake/hops>), joka hyväksytetään.

Kliinisen vaiheen opintojen yleismääräyksenä on, että kaikki kliinisen vaiheen päättyvien opintojaksojen pakolliset ryhmä- ja seminaariopetukset tulee olla suoritettuna ennen seuraavan lukukauden alkua.

Yksityiskohtaisemmat määräykset

1) Kolmannen vuoden kynnys eli "Klinikkakynnys"

Kolmannelle vuosikurssille siirtyessään (31.8. mennessä) tulee opiskelijalla olla suoritettuna: Kaikki ensimmäisenä (I) ja toisena (II) lukuvuotena päättyvät pakolliset opintojaksot loppukuulusteluineen lukuun ottamatta kieliopintoja, epidemiologiaa, biostatistiikkaa ja lääketieteellisen tiedonhakuja, joiden suorittamisella ei ole aikarajoja. Systemaattisen farmakologian ja lääkeainetoksikologian (SFL) harjoitustyöt ja ryhmäopetukset on oltava suoritettu (ks. tarkennus kohdassa Anomukset).

2) Neljännen vuoden kynnys

Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia (SFL) mahdollisine osakuulusteluineen ja loppukuulusteluineen tulee olla suoritettuna ennen neljännen lukuvuoden aloittamista.

3) Kuudennen vuoden kynnys

Siirryttäessä suorittamaan kuudenteen lukuvuoteen sisältyviä opintojaksoja, mukaan lukien kirurgian ja sisätautiin vanhemmat amanuenssuorit, tulee opiskelijalla olla suoritettuna:

- kaikki 3. lukuvuoteen sisältyvät opintojaksot kuulusteluineen sekä

- 4. lukuvuoden syyslukukaudella päättyvät opintojaksot kuulusteluineen.

Tämän lisäksi

- kaikkien aiempien lukukausien pakollinen opetus tulee olla suoritettuna kliinisen vaiheen opintojen yleismääräyksen mukaan (ks. edellä).

Em. ajankohtiin sisältyvien loppukuulustelujen suorittamisella ei ole aikarajoja.

Anomukset

Jos opiskelijalla on perustellusta syystä tarvetta poiketa edellä mainituista klinikka- tai kuudennen vuoden kynnuksesta, hänen tulee tehdä kyseistä ajankohtaa edeltävänä keväänä asiasta anomus lääketieteen laitoksen johtajalle. Anomus on vapaamuotoinen, se osoitetaan laitoksen johtajalle mutta toimitetaan opintoasiainpäällikölle. Anomuksesta tulee käydä ilmi, opiskelijan yhteystietojen lisäksi, puuttuva opintosuoritus-/suoritukset, puutoksen syy sekä aikataulu opintojen täydentämiseen.

- 15.5. mennessä (6. vuoden kynnys)
- 15.6. mennessä (3. vuoden kynnys)

Klinikkakynnyksestä poikkeamiseen voi anoa laitoksen johtajan lupaa vain, jos opiskelijalla on yksi puutos ja riittävän vankat perustelut puutokselle. Riittäviin perusteisiin kuuluvat yleisesti hyväksytyt syyt kuten äitiys-/vanhempainloma, sairaus, vaihto-opiskelu tai joku muu vastaava perustelu. Lisäksi ensimmäisen lukuvuoden kaikki pakolliset opinnot on oltava suoritettuna.

Mikäli opiskelija on suorittanut prekliinistä vaihetta useamman kuin lukujärjestyksen mukaiset kaksi vuotta, niin yhtään puutosta ei sallita. Tässä tapauksessa myös Systemaattisen farmakologian ja lääkeainetoksikologian tentti on oltava suoritettuna.

Erityisesti kuudennen vuoden kynnystä koskevaan anomukseen tulee liittää henkilökohtainen opintosuunnitelma (hops), joka on laadittu tiedekunnan ohjeiden (www.uef.fi/laake) mukaisesti.

Useimmat opintojaksot edellyttävät tiettyjen aiempien opintojen suorittamista. Tarkemmat ohjeet opintojaksolle vaadittavista edeltävistä opinnoista löytyvät opintojaksokuvauksista.

4.4.6 Tietoturva lääketieteen kliinisessä opetuksessa Kuopion yliopistollisessa sairaalassa

(Alkuperäinen teksti: Hallintoylilääkäri Martti Kansanen, tietohallintojohtaja Pentti Sopanen, KYS, prof. Leo Niskanen, KY, KYS, 05 / 2006), päivitetty 05/2008

Terveydenhuoltoalan henkilöstöä koskevat säännökset vaitiolovelvollisuudesta potilastyössä. Tämä tarkoittaa myös lääketieteen opiskelijoita, jotka käsittelevät potilasmateriaalia opintoihinsa tai tutkimustyöhönsä liittyen. Vaitiolovelvollisuuden rikkominen on rikosoikeudellisesti rangaistava teko ja ennen kaikkea se vahingoittaa ko. potilaan oikeuksia, mutta vaikuttaa samalla haitallisesti myös kuvaan, jonka muut ihmiset saavat lääketieteen oppialasta. Sairaukset voivat näin ollen haitata kaikkea kliinistä opetusta.

Terveydenhuollon toimintayksikössä (esim. KYS) toimiessaan opiskelijan on ehdottomasti noudatettava ko. yksikön tietoturvaohjeita ja -periaatteita, jotka KYSin osalta käydään läpi tietoturvakoulutuksessa ja yliopiston osalta opetushenkilökunnan toimesta. Perusteltu epäily näiden rikkomisesta voi johtaa käyttöoikeuksien menettämiseen jo rikkomuksen selvittämisen prosessin käynnistämismuutoksessa. Terveydenhuollon tietotekniikkaympäristö on rakennettu ensisijaisesti arkaluonteisten tietojen käsittelyä varten, minkä vuoksi sitä koskevat tietoturvasäännökset ja käyttöpolitiikat ovat selvästi yliopistoympäristöä tiukemmat.

Potilastyössä tulee noudattaa erityistä hienotunteisuutta ja potilastietojen käsittelyssä huolellisuutta, jotta luottamukselliset tiedot eivät joudu väärin käsiin.

Käytännön ohjeita eri tilanteissa:

Potilasraportit:

- Potilaan henkilötietoja (nimi, sotu) ei tule kirjoittaa tietokoneella tms. Tiedot kirjoitetaan käsin tai tunnistetarra liimataan vasta kun raportti jätetään tarkistukseen. Opettajat eivät hyväksy raportteja, joissa tunnistetiedot ovat tulostettuna (tiedote 24.3.2000, Niskanen, Kröger).
- Mikäli käytetään yhteiskäyttöisiä tietokoneita, varmistetaan, että potilastiedot eivät jää koneelle (älä tallenna kovalevyille tai verkkolevyille). Tallentamiseen kannattaa käyttää salattua muistiikkua tai omaa levykettä, jota säilytetään huolellisesti. On suotavaa suojata potilastietoja sisältävät tiedostot tekstinkäsittelyohjelman salasanasuojauksella. Potilastietojen lähettäminen sähköpostilla ilman asianmukaista salausta on kielletty.

- Mikäli raportti tulostetaan julkisessa paikassa, varmistetaan, että kaikki raporttiin liittyvät tulosteet eivät ole edes väliaikaisesti asiaankuulumattoman henkilön nähtävissä. Ongelmalanteessa (paperi loppu, yms.) tulee pyytää ko. paikan henkilökunnalta apua tai tuhota raportti tulostusjonosta.
- Potilaspapereita tai -tietoja ei pidä kuljettaa turhaan, koska se lisää häviämisen riskiä.
- Muistiinpanot tulee säilyttää huolella (esim. reppua ei saa jättää vartioimatta, jos riski tietojen häviämiseen on olemassa).
- Mikäli käytetään muuta materiaalia (kuten EKG, rtg-kuvat, laboratoriovastaukset), myös niistä on ehdottomasti poistettava potilaan tunnistetiedot.
- KYSin sähköisten potilaskertomusten (Miranda, Oberon) avaaminen tapahtuu omilla tunnuksilla ja kaikista käynneistä jää merkinnät. Muiden kuin tutkittavien tai opetuksessa tarvittavien henkilöiden sairaskertomuksia ei saa avata.

Tuhoaminen:

- Potilastietojen tuhoamisessa on käytettävä varmaa menetelmää (silppuri, salaisen roskan keräys). Tästä voi kysyä lisäohjeita mm. kirjastoista ja osastoilta. Kodin roskapussi tai paperinkeräyslaatikko eivät ole oikea tapa arkaluonteisten tietojen hävittämiseen.
- Raportti tulee tuhota muistitikuilta ja levykkeiltä heti, kun sitä ei enää tarvita. Mikäli joitakin potilaan tunnistamiseen liittyviä tietoja on talletettu, levyke on syytä tuhota fyysisestikin, koska pelkkä tiedoston poistaminen ei riitä estämään sen myöhempää palauttamista väärään käyttöön.

Potilaista keskusteleminen:

- Potilasasioita koskevan keskustelun tulee palvella oppimisprosessia ja rajoittua nimenomaan vain tähän tarkoitukseen.
- Potilaista ei pidä koskaan puhua nimeä mainiten, mikäli siihen ei ole erityistä syytä (esim. opettajan kanssa).
- Avoimessa ympäristössä (esim. netti/sosiaalinen media, julkiset kulkuvälineet, kahvilat) ei tule keskustella potilaista.
- Jos potilaista keskustellaan ilman nimiäkin, tulee muistaa että ympäristö voi silti seurata keskustelua ja mm. tyyliä puhua potilaista.
- Esimerkiksi netistä löytyvän materiaalin kautta potilas voi tunnistaa itsensä tai tulla tunnisteeksi jopa nimeltä.
- Myös harvinaiset potilastapaukset saattavat tulla tunnistetuksi nimeltä.
- Opiskelija on itse vastuussa salassapitoa koskevien säädösten noudattamisesta.

4.4.7 Syventävien opintojen opinnäyte ja sitä koskevat määräykset

(Hyväksytty lääketieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 25.5.2009, korjaukset 8.6.2010, tekniset korjaukset 25.6.2012)

Valtioneuvoston asetuksen yliopistojen tutkinnoista (794/2004) mukaan *”Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte”*. Lisäksi Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö (§ 24) ja tiedekunnan pysyväismääräykset säätelevät syventävien opintojen opinnäytteen suoritusta ja hallinnointia. (www.uef.fi/opiskelu/lait, www.uef.fi/ttdk/ohjeet-jalomakkeet1).

Opinnäytetyö on joko tutkimusraportti, johon kirjallisuuskatsauksen lisäksi sisältyy tutkimus- tai muun materiaalin tuottamista ja analysointia tai laaja, perusteellinen kirjallisuuskatsaus tai -selvitys. Opinnäytetyön prosessia jäsentää opiskelijan ja ohjaajan yhdessä laatima tutkimus-suunnitelma.

Opinnäytetyöhön voivat sisältyä myös teoreettiset ja tutkimusmenetelmiä koskevat opintojaksot tutkimusprojektin aihepiiristä tai osallistuminen tiedekunnan toteuttamaan tieteelliseen jatkokoulutukseen ja/tai seminaareihin.

Suoritusvaihtoehdot

- suomenkielinen opinnäytetyö 20 op
- suomenkielinen opinnäytetyö + artikkeli 30 op

Opinnäytetyö on laajuudeltaan 20 tai 30 opintopistettä (1 opintopiste = 27 tuntia, ks. myös kohta "Opinnäytetyöhön käytettävä aika"). Siihen sisältyy kirjallinen opinnäytetyö, opinnäytetyöseminaari (osat 1 ja 2) sekä kypsyysnäyte (www.uef.fi/kielikeskus). Opinnäytetyötä tai kypsyysnäytettä ei voi korvata aiemmillä opinnoilla.

30 opintopisteen suorituksesta 25 opintopistettä lasketaan mukaan perustutkintoon ja loput viisi (5) opintopistettä opiskelijan valinnan mukaan joko linjaopintoihin (tutkijalinja, kliinisteoreettinen linja) tai siirrettäväksi mahdollisiin myöhempiin jatko-opintoihin. Oppiaineen vastuuhenkilö valvoo, että opiskelijan osuus tutkimuksessa täyttää suorituksesta edellytettävät vaatimukset.

Artikkeli tulee suunnata koti- tai ulkomaiseen referee-käytännön mukaiseen lehteen. Vieraskielisen tekstin kielentarkastuksesta vastaa ohjaaja. Opiskelija saa opinnäytetyön opintopisteet, kun artikkeli on valmis lähetettäväksi lehteen. Julkaistu artikkeli voidaan lukea myöhemmin osaksi väitöskirjaa.

Vaikka opinnäytetyötä tehtäisiin vieraalla kielellä (esim. vieraskielinen ohjaaja), tulee varsinaiseen opinnäytetyöhön aina kuulua myös suomenkielinen osuus. Jos opiskelija kirjoittaa työstään englanninkielisen artikkelin tulee hänen lisäksi laatia vähintään 10-12 sivun mittainen suomenkielinen raportti työstään. Suomenkielisen tieteellisen artikkelin kirjoittajan tulee lisäksi laatia työstään oppimispäiväkirja. Ohjeet raportin ja oppimispäiväkirjan kirjoitukseen löytyvät osoitteesta <http://www.uef.fi/laake/syventavien-opintojen-opinnayte>.

1.8.2012 lähtien kaikkiin opinnäytetöihin tulee liittää suomenkielisen tiivistelmä sivun lisäksi yhden sivun mittainen englanninkielinen tiivistelmä työstä. Malli tiivistelmän laatimiseksi löytyy osoitteesta www.uef.fi/kielikeskus/harjoitusaine (katso linkki: tiivistelmä sivu).

Tavoitteet

Opinnäytetyön tavoitteena on, että opiskelija perehtyy tieteelliseen kirjallisuuteen, oppii arvioimaan kriittisesti muita tutkimusraportteja ja soveltamaan julkaisuissa esitettyjä tietoja. Opinnäytetyössä on siis aina käytettävä lähdekirjallisuutta. Opiskelijan on kyettävä esittämään kyseiseen projektiin liittyvät tutkimukselliset asiat selkeästi, havainnollisesti ja loogisesti.

Opiskelijan osuus tutkimusprojektin suorittamisessa ja kirjallisen työn tekemisessä tulee olla selkeästi määriteltävissä. Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö määrää asiasta: *" Pro gradu - tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn voi suorittaa itsenäisesti tai osallistumalla laajempaan tutkimusprojektiin, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettavissa ja arvioitavissa oleva itsenäinen osuus."* Lisäksi tiedekunnan pysyvää määräraukset sanovat asiasta seuraavaa: *"... Tutkielman voi sisältyä kirjallisuuteen perustuvan tutkimuksen lisäksi kokeellinen osa. Kokeellisen osan voi suorittaa osana tutkimusprojektia, jossa opiskelijalla on selvästi osoitettava ja arvioitava itsenäinen osuus. Kirjallisen tutkielman opiskelija tekee itsenäisesti."*

Opinnäytetyöhön käytettävä aika

Opinnäytetyöhön käytettävän ajan mitoituksen lähtökohdaksi suositellaan seuraavia kokonais-tuntimääriä: 1 opintopiste = 27 tuntia, 20 opintopistettä = 540 tuntia (n. 70 työpäivän työmäärä).

Opinnäytetyön ajankäyttö suositellaan mitoittavan siten, että kirjallisuuteen perehtyminen ja/tai tutkimus- tai muun materiaalin tuottamisen ja analysoinnin osuus on noin 2/3 opintopistemäärästä. Opinnäytetyön kirjoittamiseen varataan aikaa noin 1/3 opintopistemäärästä. Opinnäytetyön kokonaispituus riippuu aiheesta, kuvien ja taulukoiden määrästä yms. Nämä seikat huomioiden työn pituudeksi suositellaan vähintään noin 20 sivua.

Opinnäytetyön ohjaajat ja tarkastajat

Opinnäytetyöllä on yksi tai useampia ohjaajia ja kaksi tarkastajaa, joista toisen tulee olla ohjaaja. Ohjaajina ja tarkastajina toimivat ensisijaisesti professorit, dosentit, kliiniset opettajat, lehtorit ja muut yliopiston opettajat ja tutkijat. Muiden, esimerkiksi yliopiston ulkopuolisten ohjaajien ja tarkastajien sopivuus tehtävään tulee ensin hyväksyttävä oppiaineen vastuuhenkilöllä.

Vähintään yhden ohjaajista tai tarkastajista tulee olla Itä-Suomen yliopiston terveystieteiden tiedekunnan henkilökuntaa. Tarkastajien on annettava kirjallinen lausuntonsa kuukauden kuluessa siitä kun työ tulee tarkastukseen (Itä-Suomen yliopiston tutkintosääntö 24 §).

Opiskelijan ja ohjaajan vastuut

Opiskelija perehtyy tiedekunnan opinnäytetyön ohjeisiin, laatii alustavan tutkimussuunnitelman ohjaajan kanssa, asettaa opinnäytetyölle henkilökohtaiset tavoitteet ja keskusteleo näistä ohjaajan kanssa. Opiskelija ja ohjaaja täyttävät yhdessä ja allekirjoittavat ohjaussopimuksen (<http://www.uef.fi/laake/syventavien-opintojen-opinnayte>). Opiskelija vastaa opinnäytetyön toteuttamisesta, on sovituksi yhteydessä ohjaajiin sekä raportoi työn edistymisestä. Ohjaajat perehtyvät tiedekunnan opinnäyteohjeisiin, antavat opiskelijalle kohtuullisen ajan sisällä palautetta ja arviointia työskentelyn eri vaiheissa, ohjaavat hyvään tieteelliseen työskentelytapaan ja tutkimuseettiseen työotteeseen sekä ilmoittavat ohjattavalle pidemmistä poissaoloistaan, joilla on vaikutusta ohjaussuhteeseen. On huomioitava, että, ohjaussopimuksen mukaisesti, sopimus ohjaussuhteesta ja tutkimusaiheesta voidaan katsoa rauenneeksi, mikäli jompi kumpi osapuoli ei noudata sopimusta tai muuten opiskelija perustellusta syystä halua vaihtaa aihetta tai ohjaajaa. Sopimuksen raukeamisesta on aina ilmoitettava kyseisen oppiaineen kansliaan rekisteritietojen päivittäjälle. lisäksi tutkimusaiheen/ohjaajan vaihdon yhteydessä opiskelija on velvollinen informoimaan aiempaa ohjaajaa/ohjaajia.

Ilmoittautuminen

Opinnäytetyö suositellaan aloitettavaksi viimeistään neljäntenä lukuvuonna. Ennen opinnäytetyön aloittamista suositellaan tiedonhaun perusteiden (<http://www.uef.fi/kirjasto>), epidemiologian, biostatistiikan ja tilastotieteen opiskelua. Lisäksi opiskelijan tulee suorittaa Opinnäytetyöseminaarin ensimmäinen osa.

Opiskelija ottaa itse yhteyttä siihen oppiaineeseen, jossa hän aikoo tehdä opinnäytetyön. Opinnäytetyö voidaan tehdä myös muissa lääketieteen koulutusohjelmaan kuuluvissa oppiaineissa. Opintojen tulee kuitenkin olla lääketieteellisesti merkityksellisiä. Epäselvissä tapauksissa sopivuus tulee varmistaa tiedekunnasta. Mikäli työ aiotaan tehdä jossain toisessa yliopistossa, tutkimuslaitoksessa tai sairaalassa tulee asiasta ensin sopia oman tiedekunnan vastaavan oppiaineen vastuuhenkilön kanssa.

Kun opiskelija on sopinut tulevan ohjaajansa kanssa opinnäytetyöstä, hän laatii ohjaajan kanssa kirjallisen suunnitelman opintojen toteuttamisesta (ohjaussopimus) sekä täyttää ilmoittautumislomakkeen (www.uef.fi/laake/syventavien-opintojen-opinnayte). Suunnitelman hyväksyy oppiaineen vastuuhenkilö (Toimivallan delegointi 8.6.2010, lääketieteen laitoksen johtajan päätös). Hyväksytyä työsuunnitelmaa/aihetta saa vaihtaa vain perustelluista syistä. Jos opiskelija vaihtaa toiseen oppiaineeseen, on hänen ilmoitettava siitä ohjaajalle ja oppiaineen kansliaan tai opetushoitajalle. Uusi suunnitelma tulee hyväksyttävä kuten ensimmäinenkin.

Arviointi ja hyväksyntä

Opinnäytetyö arvioidaan hyväksytyksi tai hylätyksi. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota seuraaviin seikkoihin: työn tavoitteiden määrittely, perehtyneisyys aiheeseen, aineiston valinta, menetelmät ja kokeiden suorittaminen, saadut tulokset ja niiden tarkastelu, johtopäätösten teko, esitystapa ja kieliasu. (Lomake: www.uef.fi/laake/syventavien-opintojen-opinnayte)

Opinnäytteen hyväksyy tarkastajien esityksestä oppiaineen vastuuhenkilö (Toimivallan delegointi 8.6.2010, lääketieteen laitoksen johtajan päätös). Opiskelija saa suoritusmerkinnän, kun opinnäytetyö on hyväksytty

Akateemisen rehtorin päätöksellä kaikki opinnäytetyöt on julkaistu 1.1.2012 alkaen aina sähköisesti ja ne ovat luettavissa kirjaston e-julkaisut –sivulla, mikäli opiskelija antaa siihen luvan kirjallisesti (erillinen lomake). Opinnäytetyöt ovat lähtökohtaisesti julkisia ja sen vuoksi em. käytäntö on suositeltava. Mikäli opinnäytteellä ei ole e-julkaisulupaa, se on kuitenkin luettavissa kampuskirjastoissa sähköisessä muodossa mutta ei lainattavissa eikä hakukoneiden saatavilla (Akateemisen rehtorin päätös UEF dnro 1671/12.02.01.02/2011). Tieteelliset muilla foorumeilla julkaistavat artikkelit toimitetaan aina pelkästään kampuskirjastojen sisäiseen järjestelmään, ei julkiselle puolelle.

Opiskelija toimittaa opinnäytteen ohjeiden mukaisesti ao. oppiaineeseen. E-julkaisusopimus jätetään samanaikaisesti kahtena kappaleena allekirjoitettuna. Opiskelija toimittaa sähköisen pdf-version (tai word-version) sähköpostin liitteenä tai muistitkulla ao. oppiaineen opetushoitajalle tai –sihteerille.

Opintosuoritusta koskevasta muutoksenhausta säädetään Itä-Suomen yliopiston tutkintosäännössä (27§). Oikaisupyyntö tehdään ensisijaisesti arvioinnin tehneelle opettajalle. Mikäli opiskelija ei tyydy oikaisupyyntöstä tehtyyn päätökseen, tulee hänen viime kädessä hakea muutosta yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Katso tutkintosääntö: <http://www.uef.fi/opiskelu/lait>.

Opinnäytetyön opintoneuvonta

Syventävien opintojen opinnäytetyön ohjeet: www.uef.fi/laake/syventavien-opintojen-opinnayte

- Lääketieteen laitoksen hallinto
- Oppiaineiden vastuuhenkilöt, opettajat, opetushoitajat, oppiaineiden kansliat
- Kielikeskus: äidinkielen ja kirjallisen viestinnän opettajat (Lääketieteellisen alan opiskelijoille on laadittu omat kirjoitusohjeet, joihin liittyy kaksi mallitutkielmaa - www.uef.fi/kielikeskus)
- Kirjasto
- Oppimiskeskus

Menettelyohjeet

1. Ota yhteyttä oppiaineeseen, jonka aihepiiristä tahdot tehdä syventävien opintojen opinnäytetyön (<http://www.uef.fi/laake/laaketiede>).
2. Tee tutkimussuunnitelma. Se on noin yhden A4-sivun mittainen kuvaus siitä, mitä aiot selvittää ja työssäsi käsitellä. Esitä hypoteesi, kerro lyhyesti, mitä aiheesta jo tiedetään sekä esittele mahdollista kattoprojektia hieman. Suunnitelma voi olla muodoltaan melko vapaamuotoinen selostus. Tutkimussuunnitelma on alustava ja lopullinen opinnäytetyösi voikin poiketa tästä.
3. Osallistu Opinnäytetyöseminaarin ensimmäiseen osaan. Muista myös 'Lääketieteen tiedonhaku' -opintojakso (8026500) joka suositellaan tehtäväksi syventäviä aloitettaessa.
4. Ilmoittaudu täyttämällä yhdessä ohjaajan kanssa ilmoittautumislomake (www.uef.fi/laake/syventavien-opintojen-opinnayte), johon nimetään ohjaajat ja tarkastajat sekä opintojen laajuus. Täyttäkää ohjaussopimus. Palauta lomakkeet oppiaineen opetushoitajalle tai oppiaineen kansliaan. Luoda mukaan tutkimussuunnitelma.

5. Oppiaineen vastuuhenkilö hyväksyy ilmoittautumisen sekä vahvistaa ohjaajan/ohjaajat (1–2), tarkastajat (2) ja tutkimussuunnitelman.
6. Työstä opinnäytetyösi valmiiksi ohjaajasi avustamana. Pidä hänet työskentelyn aikana ajan tasalla työsi vaiheista ja pyydä tarvittaessa ohjausta. Kirjoitusohjeita: www.uef.fi/kielikeskus.
7. Osallistu Opinnäytetyöseminaarin toiseen osaan.
8. Kun työsi on (lähes) valmis, toimita se vielä ohjaajallesi asiatarkastukseen.
9. Ohjaajasi tekee opinnäytetyön tarvittavia viimeisiä korjausehdotuksia ja toimittaa työn takaisin opiskelijalle
10. Korjattuasi työn ohjeiden mukaan toimita korjattu versio takaisin ohjaajallesi.
11. Ohjaajan tarkastettua, että korjaukset on tehty sovitulla tavalla, hän toimittaa työn oppiaineen kansliaan josta työ toimitetaan edelleen tarkastajille. Tarkastajat arvioivat opinnäytetyösi. Huom. yhden ohjaajistasi tulee olla toinen tarkastaja.
12. Tämän jälkeen oppiaineen vastuuhenkilö, tarkastajien esityksestä, hyväksyy työn. Arviointilomakkeen kopio lähetetään sinulle tiedoksi. Suoritusmerkintä kirjataan rekisteriin oppiaineessa.
13. Muista toimittaa lopullisesta valmiista opinnäytetyöstä tarvittaessa yksi paperikopio opetushoitajalle tai oppiaineen kansliaan arkistoitavaksi ja aina työsi sähköinen versio kirjaston e-gradu –tietokantaan tallennettavaksi. Lisäksi toimita e-julkaisusopimus kahtena kappaleena oppiaineeseen.

Kypsyysnäyte

14. Kun olet jättänyt opinnäytetyön tarkastajien arvioitavaksi (kohta 10), voit ilmoittautua ohjaajalle tai oppiaineen kansliaan kirjoittamaan kypsyysnäytettä sovituna ajankohtana.
15. Ohjaaja tarkastaa kypsyysnäytteen asiasisällön ja toimittaa sen oppiaineen kansliaan. Kypsyysnäyte lähetetään oppiaineen kansliasta kielikeskuksen toimistoon kirjoitusviestinnän opettajalle suomen kielen tarkastamista varten.

Kieliasun hyväksynnän jälkeen kielikeskus lähettää kypsyysnäytteesi takaisin oppiaineen kansliaan jossa suoritus kirjataan. Mikäli kirjoitusviestinnän opettaja ei hyväksy kypsyysnäytettäsi, saat sähköpostilla kutsun palautekeskusteluun kirjoitusviestinnän opettajan kanssa. Palautekeskustelun käytyäsi kirjoitat uudelleen kypsyysnäytteen, josta tarkastetaan vain kieliasu.

4.4.8 Opinnäytetutkimusten suorittaminen KYSissa

Yliopistollisessa sairaalassa suoritetaan erilaisia opinnäytetutkimuksia ja selvityksiä, joiden toteuttamisessa tarvitaan selkeät toimintasäännöt. Periaatteiden määrittelyä tarvitaan erityisesti niissä tapauksissa, joissa opinnäytteen suorittaja on ulkopuolinen. Sairaalan palveluksessa olevien osalta sovelletaan samoja sääntöjä kuin tutkimustyössä yleensä.

Opinnäytetutkimuksen suorittajat

Opinnäytetutkimuksia voivat suorittaa mm.:

- yliopiston, sairaanhoito-oppilaitoksen tai muun laitoksen opiskelijat, jotka eivät ole suorittamassa harjoittelua sairaalassa,
- palkattomalla virkavapaalla tai opintovapaalla oleva kysiläinen
- muun työnantajan palveluksessa oleva henkilö, esim. väitöskirjan tekijä (yliopisto, Suomen Akatemia tms.)
- KYS:ssa harjoittelua suorittava opiskelija.

Sairaalassa harjoittelua suorittavat opiskelijat rinnastetaan tutkimustyössä sairaalan henkilökuntaan. Muut ulkopuoliset tarvitsevat luvan tehdä tutkimustyötä sairaalassa, johon sisältyy mm. lupa käyttää sairaalan tiedostoja. Jos tutkimuksessa on mukana sairaalan palveluksessa oleva tai olevia henkilöitä, sovelletaan samoja sääntöjä kuin tutkimustyössä yleensä.

Tutkimussuunnitelman käsittely

Ulkopuolisten henkilöiden suorittamien opinnäytetutkimusten osalta noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1) Opinnäytetutkimusten suorittajan ja työn ohjaajan tulee saada tutkimukselle sen vastuuhenkilön lupa ja lausunto, jonka vastuualueella tutkimus suoritetaan. Vastuuhenkilö nimeää sairaalan edustajan työn valvojaksi. Jos tutkimusta ei voida kohdentaa tietylle vastuualueelle, on luvanantaja johtajaylilääkäri. Henkilökuntaan kohdistuvissa tutkimuksissa luvan- ja lausunnonantaja on johtava ylihoitaja alaisensa henkilökunnan osalta ja muiden henkilöstöryhmien osalta ao. vastuuhenkilö.

2) Mikäli opinnäytetutkimuksen suorittaminen edellyttää työskentelyä sairaalassa tai yhteydenottoa potilaisiin, antaa tähän luvan johtajaylilääkäri. Mikäli tutkimuksen laajuus tai luonne sitä edellyttää päättää johtajaylilääkäri tutkimussuunnitelman käsittelystä sairaalahallituksessa ja tämä puolestaan asian erillisestä esittämisestä liittohallitukselle.

3) Mikäli opinnäytetutkimuksessa käytetään sairaalan potilastiedostoja, tulee tähän saada johtajaylilääkärin lupa. Esitysmenettely on sama kuin arkistomateriaalin lainauksessa tutkimustyötä varten (kaavake KYS 133/s). Samassa yhteydessä tutkija sitoutuu noudattamaan asiakirjan julkisuudesta annetun lain ja asetuksen määräyksiä. Esitys toimitetaan johtajaylilääkärin käsiteltäväksi kohdassa 1. mainitun vastuuhenkilön allekirjoittamana (esimies). Sairauskertomusten ja röntgenkuvien luovuttamisessa opinnäytetutkimuksen suorittajalle noudatetaan tutkimustyötä varten hyväksytyjä lainausohjeita. Todettakoon, että sairauskertomusten lainaaminen ja vieminen sairaalan ulkopuolelle samoin kuten edelleen lainaus on kielletty.

4) Tieteellisissä tutkimuksissa tulee opinnäytetutkimuksen suorittajan esittää tutkimussuunnitelma sairaalan eettisen toimikunnan hyväksyttäväksi.

5) Mikäli opinnäytetutkimuksesta aiheutuu sairaalalle kustannuksia, ts. käytetään sairaalan henkilökuntaa tai laitteita, on tutkimussuunnitelma käsiteltävä sairaalahallituksessa. Mikäli opinnäytetutkimuksen takia syntyy poliklinikkakäyntejä tai hoitopäiviä tai muuten poikkeuksellisia kustannuksia, on tutkimussuunnitelmaa käsiteltävä liittohallituksessa.

6) Tutkimusraportti on laadittava ao. esimiehen valvonnassa. Raportista toimitetaan jäljennös sairaanhoidon hallintoon.

4.4.9 Lääketieteen koulutusohjelman harjoitteluohjesääntö

(Hyväksytty lääketieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 28.5.2007 ja päivitetty 26.5.2008; koskee 1.6.2008 alkaen kaikkia vuosikursseja.)

I Harjoittelu

Harjoittelun tavoitteet

Harjoittelun tarkoituksena on antaa lääketieteen opiskelijalle mahdollisuus hankkia erityisesti lääketieteellisistä tutkinnoista annetun vanhan asetuksen (762/1975) 10 §:n mukaiset valmiudet sekä perehdyttää opiskelija

- sairaaloiden ja terveyskeskusten lääkärin käytännön toimintaan
- terveydenhuollon eri ammattiryhmien väliseen työnjakoon
- opinnoissa saatujen valmiuksien soveltamiseen käytännössä sekä yleislääkäritasoisien toimien suorittamiseen

Harjoittelun laajuus

Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon kaikille pakollisena kuuluva harjoittelu on kokonaisuudessaan 31.5 opintopistettä ja kliinisellä linjalla lisäksi 11 opintopistettä. Valinnaisella kliinisteoreettisella linjalla harjoittelua on 5 tai 6 opintopisteen verran. Harjoittelu jakaantuu **amanuenssuureihin** ja ohjattuun **terveyskeskusopetukseen** alla olevan kaavion mukaisesti.

Amanuenssuurit

Kaikille pakollisen amanuenssipalvelun laajuus on 4 kk eli 24 opintopistettä. Tästä opiskelijan tulee suorittaa 2 kk kirurgian ja/tai sisätautien klinikassa lt5 vuosikurssin jälkeen joko vanhemman amanuenssin tai sairaalalääkärin toimessa. Omavalintainen 2 kk:n osuus pakollisesta harjoittelusta voidaan suorittaa lt4 vuosikurssin jälkeen millä tahansa kliinisellä alalla joko amanuenssin toimessa, lääketieteen teoreettisilla laitoksilla, laboratoriossa sekä erikoistuvan lääkärin tai terveyskeskuslääkärin työtehtävissä niissä rajoissa mitä asetus lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuudesta asiasta määrää. **Kliinisen linjan opiskelijoilla** amanuenssuurien kokonaislaajuus on yhteensä 5 kk eli 30 opintopistettä sisältäen yhden lisäkuukauden omavalintaista amanuenssipalvelua, joka voidaan suorittaa lt3 vuosikurssin jälkeen niissä klinikoissa, missä opiskelija on jo saanut riittävässä määrin opetusta. Uuden tutkintorakenteen mukaan opiskelevat **kliinis-teoreettisen linjan** suorittajat voivat sisällyttää linjaopintoihinsa kuukauden mittaisen amanuenssuurin.

Terveyskeskusopetus

Terveyskeskusopetus on merkitty lukujärjestyksiin ja sitä koordinoi yleislääketieteen oppiaine. Korvaavuuksista on annettu laitostasolla yksityiskohtaiset ohjeet. Yleislääketieteen oppiaineen vastuuhenkilö päättää tarvittaessa korvaavuuksista.

Tutkintoon pakollisena kuuluva harjoittelu yht. 31.5 op:

AMANUENSSUURIT 4 kk = 24 op

- 2 kk; pakolliset kirurgian ja/tai sisätautien vanhemmat amanuenssuurit **12 op** (aikaisintaan lt5 vsk:n jälkeen)
- 2 kk; pakolliset omavalintaiset amanuenssuurit **12 op** (aikaisintaan lt4 vsk:n jälkeen)

ja

TK-OPETUS 7.5 op

- Terveyskeskusopetus I 3.0 op (sij. lt4)
- Terveyskeskusopetus II 1.5 op (sij. lt5)
- Akuutti yleislääketiede 1.5 op (sij. lt5)
- Terveyskeskusopetus III 1.5 op (sij. lt5)

Kliiniseen linjaan kuuluva harjoittelu yht. 11 op (7 ov):

AMANUENSSUURI 1 kk = 6 op (4 ov)

- 1 kk; omavalintainen amanuenssuuri 6 op (4 ov) (aikaisintaan lt3 vsk:n jälkeen)

ja

TK-OPETUS: Terveyskeskusopetus IV 5.0 op (sij lt6)

Kliinis-teoreettiseen linjaan kuuluva harjoittelu 5 tai 6 op:

AMANUENSSUURI 1 kk = 6 op

- 1 kk; omavalintainen amanuenssuuri 6 op (aikaisintaan lt3 vsk:n jälkeen)

tai

TK-OPETUS: Terveyskeskusopetus IV 5.0 op (sij lt6)

Yleistä amanuenssipalvelusta

Amanuenssi on lääketieteen lisenssiaatin tutkintoon kuuluvaa pakollista harjoittelua suorittava opiskelija ja/tai kliinisten kurssien aikana sairaalassa amanuenssina toimiva opiskelija. Hän on samanaikaisesti harjoittelija, sairaalan työntekijä sekä opiskelija, joka on saamassa käytännön opetusta ja harjoitusta kurssiaikana opitun teorian tiedon soveltamisessa. Tavoitteena on, että amanuenssiaikana opitaan lisää lääkärin ammattiin kuuluvia käytännön taitoja ja valmiuksia. Opiskelijana amanuenssi ei kuitenkaan voi ottaa täysin itsenäisesti vastuuta potilaista, vaan hänen toimintaansa valvoo muu henkilökunta. Sairaalan palkallisena työntekijänä amanuenssin suoritettavaksi kuuluu myös rutiiniluonteisia tehtäviä, jotka opiskelija jo hallitsee. Päivystyskäytäntö ja työaikajärjestelyt vaihtelevat klinikan luonteen ja järjestelyjen mukaan.

Amanuenssina toimiminen

Vanhempana amanuenssina voi toimia It5 vuosikurssin jälkeen edellyttäen, että opiskelija on suorittanut It6 vuosikurssin kliinikkakynnyksen. Siirryttäessä suoritamaan It6 vsk:n opintojaksoja tulee opiskelijalla olla suoritettuna aiempien vuosikurssien kynnysten vaatimusten lisäksi kaikki 5. vuosikurssin opintojaksot opintojen porrastusjärjestelmän ohjeiden mukaisesti. Vanhempaan amanuenssuuriin sisältyy päivystysvelvoite kirurgian ja sisätautien alalla. Päivystys saa sisältyä viikkotyöaikaan ja sen voi tehdä yhdessä kokenemman kollegan kanssa. Yhteensä päivystystä pitäisi tulla n. 4 kpl/kk tai n. 30 h/kk riippuen päivystyksen kuormittavuudesta.

Sitä ennen opiskelija voi toimia **nuorempana amanuenssina** It3 vuosikurssista alkaen niissä yksiköissä/kliinikoissa, missä opiskelija on saanut opetusta. Poikkeustapauksessa voi nuorempana amanuenssina toimia jos toisen vuosikurssin jälkeen laboratorio- tai tutkimustyössä, yksikön/klinikan tai laitoksen esimiehen arvioitua opiskelijan riittävän taidon po. amanuenssuurin tekemiseen.

Amanuenssiharjoittelu (pakollinen omavalintainen amanuenssuuri) **hyväksytään tutkintoon** kliiniselle ja kliinis-teoreettiselle linjalle kun se on suoritettu 3. lukuvuoden opintojen jälkeen ja muutoin 4. lukuvuoden opintojen jälkeen suoritettuna edellyttäen, että harjoittelu on tapahtunut vähintään kuukauden pituisissa jaksoissa ja se on tehty kokopäiväisenä amanuenssuurina. Tutkintoon sisältyvää harjoittelua ei voi tehdä samanaikaisesti kurssimuotoisen opiskelun ohella. Samanaikaisesti voi palvella vain yhdessä yksikössä/klinikalla tai laitoksella. Nuoremman amanuenssin toimeen ei kuulu päivystystä, jos tästä ei työsopimuksessa erikseen määrätä.

Amanuenssuurin suorittaminen

Harjoittelu suoritetaan ensisijaisesti aikanaan Kuopion yliopiston hyväksymissä opetussairaaloissa, joihin lääketieteen laitos välittää ja jakaa opiskelijoille amanuenssin toimet. Nämä sairaalat ovat: Kuopion yliopistollinen sairaala, Keski-Suomen keskussairaala, ISLAB, Pohjois-Karjalan keskussairaala, Mikkelin keskussairaala, Savonlinnan keskussairaala ja Iisalmen sairaala. Toimien lukumäärä sairaaloissa voi vaihdella vuosittain. Tiedekunta jakaa kunkin sairaalan amanuenssin toimet opiskelijoiden hakemusten ja alla lueteltujen kriteerien perusteella ja tekee esitykset sairaaloille.

Amanuenssin toimia ei tiedekunnasta välitetä lääketieteen lisenssiaatin tutkinnon suorittaneille, vastaavan ulkomaisen tutkinnon suorittaneille eikä vaihto-opiskelijoille. Mikäli paikkoja on jäänyt vapaaksi, voidaan amanuenssureja välittää Suomen muiden lääketieteellisten tiedekuntien lääketieteen opiskelijoille tai ulkomailla lääketiedettä opiskeleville Suomen kansalaisille.

Harjoittelun voi myös suorittaa koko maassa missä tahansa erikoislääkärijohtoisessa sairaalassa tai terveyskeskuksessa. Opiskelija voi tällöin toimia amanuenssina, erikoistuvan lääkärin työtentävissä tai muussa palkallisessa lääkärin toimessa lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuudesta annetun asetuksen puitteissa. Opiskelijan tulee olla saanut riittävä määrä opetusta sillä alalla, missä amanuenssipalvelua tai lääkärin sijaisuutta suoritaa. Tutkimustyössä suoritettavaa amanuenssuuria varten riittää esimiehen arvio riittävistä taidoista. Palve-

lun voi suorittaa loma-aikoina tai kurssittomana vähintään yhden kuukauden jaksoina samassa toimipaikassa. Tutkintoon hyväksyttävää palvelua voi suorittaa myös lukukausien aikana, mikäli opiskelija ei osallistu samanaikaisesti opetukseen. Tästä on oltava erillinen todistus. Amanuenssin toimesta suoritettava palvelu on tehtävä kalenterikuukausittain, poikkeuksena joululoman aikainen palvelu. Lääkärin viransijaisena suoritettavan palvelun pituus on oltava yhtäjaksoisesti vähintään 28 päivää, mutta jakson ei tarvitse olla kalenterikuukausi.

Amanuenssuurin hyväksiluku ja korvaaminen

Amanuenssuuria ei automaattisesti kirjata opintorekisteriin. Opiskelijan tulee aina pyytää työnantajalta palvelu-/työtodistus, jolla voi osoittaa palvelunsa suoritetuksi. Kun opiskelija suorittaa vanhemman amanuenssuurin tiedekunnan kautta jaetussa toimesta, hyväksytään harjoittelu opiskelijan opintorekisteriin suoraan opiskelijan toimittaman palvelutodistuksen perusteella. Samoin t4 vsk:n jälkeen tehty tiedekunnan kautta jaettu nuorempi amanuenssuuri sekä t3 vsk:n jälkeen linjaopintoihin tehty palvelu hyväksytään lääketieteen laitoksella palvelutodistuksen perusteella.

Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavat amanuenssuurit voidaan korvata seuraavasti:

- **Pakollisen omavalintaisen amanuenssuurin voi korvata** t4 vsk:n jälkeen tehdyllä kokopäiväisellä sairaalalääkärin ja/tai terveyskeskuslääkärin työtehtävällä, varusmiesaikaisella palvelulla puolustuslaitoksen lääkäriin tehtävissä tai vastaavalla siviilipalvelulla niiden rajojen puitteissa mitä voimassaoleva asetus lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuudesta asiasta säättää. Vapaavalintaisen amanuenssuurin voi korvata myös toimimalla tiedekunnan teoreettisilla laitoksilla ja klinikoilla kokopäivätoimisena assistenttina, tutkimusassistenttina tai vastaavissa tehtävissä. Vapaavalintainen osuus on mahdollista suorittaa myös ulkomailla. Ulkomailla suoritettavan palvelun hyväksymisestä tulee keskustella alan professorin kanssa etukäteen.
Terveyskeskuslääkärin sijaisuudella korvaavuuden saaminen edellyttää toimimista osana organisaatiota; kokopäivätoimista terveyskeskuslääkärin työtä vanhemman kollegan ohjauksessa. Työn tulee sisältää monipuolisesti normaalia vastaanottotyötä, mahdollisuuksien mukaan esim. lasten- ja äitiysneuvolatyötä, kotisairaanhoidtoa, vuodeosastotyöskentelyä, laitospäivystystä ja opiskelijaterveydenhuoltoa. Pelkkä päivystystyö ei täytä näitä vaadittavia kriteerejä. Terveyskeskuslääkärin sijaisuudella korvattavista amanuenssuureista voidaan yksi kuukausi suorittaa terveyskeskuksen vuodeosastolla työskentelemällä kokopäivätoimisesti vanhemman kollegan ohjauksessa.
- **Pakollisen kirurgian ja /tai sisätautiin vanhemman amanuenssuurin voi korvata** t5 vsk:n jälkeen tehdyllä sisätautiin ja/tai kirurgian sairaalalääkärin työtehtävillä. Haettaessa korvaavuutta pakollisiin amanuenssuureihin (sisätaudit/kirurgia) päivystysvelvoite sisältyy lääkäriin sijaisuuksiin. Päivystys saa sisältyä viikkotyöaikaan ja sen voi tehdä yhdessä kokeneemman kollegan kanssa. Korvaushakemukseen liitettävästä työtodistuksesta tulee käydä ilmi tehdyt päivystykset, joita tulee olla n. 4-5 krt/kk tai n. 30 h/kk riippuen päivystyksen kuormittavuudesta. Korvaavuuden saamiseksi opiskelijan tulee pitää aina päiväkirjaa (pituus 1 kpl A4) sijaisuutensa ajalta ja päiväkirjasta tulee selvitä mm. millaista päivystys on ollut, millaisia potilaita/tehtäviä on hoitanut ja mitä toimenpiteitä on tehnyt. Opiskelijalla tulee olla sijaisuutensa ajalla nimetty ohjaaja. Opiskelija on velvollinen etukäteen hyväksyttämään lääkäriin sijaisuuden, jos hän on menossa aluesairaalaan vs. lääkäriksi. Jakamaton etupäivystys ei ole välttämättä este korvaavuudelle. Neurokirurgian amanuenssuuri voidaan hyväksyä kirurgian pakolliseksi amanuenssuuriksi silloin kun amanuenssi on tehnyt kirurgian vaadittavat päivystykset (4- 5 krt/kk).

Korvaavuushakemukset toimitetaan lääketieteen laitokselle mahdollisimman pian työsuhteen päätyttyä. Hakemukset käsitellään vähintään lukukausittain, tarpeen mukaan useammin. Lomakkeita saa lääketieteen laitokselta Medistudiasta sekä koulutusohjelman kotisivuilta (www.uef.fi/laake/laaketiede). Korvaavuushakemukseen liitetään palvelu-/työtodistus sekä tarvittaessa oppimispäiväkirja (mm. pakollisten sisätautiin/kirurgian amanuenssuurien osalta). Korvaavuuden hyväksyy kunkin oppiaineen vastuhenkilö.

- Jos opiskelijalla on epäselvyyttä siitä, kelpaako työsuhde korvaamaan amanuenssipalvelun, opiskelijan tulee jo etukäteen ottaa yhteyttä oppiaineen vastuuhenkilöön. Oppiaineen vastuuhenkilö arvioi tarvittaessa oppimispäiväkirjan ja palvelu-/työtodistuksen perusteella työtehtävien monipuolisuuden ja päivystyksen kuormittavuuden sekä päättää amanuenssuurin korvaavuudesta.

Muutoksenhaku

- Riitatilanteissa opiskelija voi hakea muutosta korvaavuuspäätökseen lääketieteen laitoksen johtajalta ja viime kädessä yliopiston muutoksenhakulautakunnalta yliopiston tutkintösäännön mukaisesti.
- Lääketieteen opetuksen arviointi- ja kehittämistoimikunta valvoo harjoitteluohejäsäännön toimivuutta ja valmistelee tarvittaessa ohjäsäännön muutokset tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Amanuenssin oikeudet ja velvollisuudet

- Amanuenssin tulee saada riittävästi koulutusta erilaisten palveluspaikan työskentelyyn kuuluvien toimenpiteiden suorittamiseen.
- Amanuenssilla on mahdollisuus osallistua sairaalassa, klinikassa/yksikössä tai laitoksessa pidettäviin lääkärikunnan koulutustilaisuuksiin.
- Amanuenssin osallistuminen tenttitilaisuuksiin tulee mahdollistaa työaikajärjestelyin.
- Amanuenssi on työsuhteessa sairaalaan ja amanuenssin palkan maksaa sairaala kulloinkin voimassa olevan virkaehtosopimuksen mukaan.
- Amanuenssin tulee noudattaa palveluspaikkansa työntekijöitä koskevia yleisiä määräyksiä.
- Amanuenssin tulee suorittaa esimiehensä määräämät tehtävät, joiden tulee edistää harjoittelun tavoitteiden saavuttamista.
- Amanuenssin esimiehenä toimii pääsääntöisesti klinikan ylilääkäri.
- Amanuenssi on toimistaan vastuussa yleisten oikeudellisten periaatteiden mukaisesti.
- Amanuenssin tulee ottaa toimensa vastaan sopimuksen mukaisesti. Toimen voi peruuttaa vain pakottavasta syystä. Mikäli amanuenssi jättää saapumatta toimeen, johon hän on sitoutunut, tai ilman hyväksyttävää syytä jättää toimen hoitamisen kesken, sijoitetaan hänet seuraavalla jakokerralla opiskelijoiden keskinäisessä järjestyksessä viimeiseksi.
- Sairastumisesta on amanuenssin viivytyksettä ilmoitettava esimiehelle. Yli kolme vuorokautta jatkuneesta sairaudesta amanuenssin tulee esittää lääkärintodistus. Viikkoa pitempään jatkunut poissaolo amanuenssin tulee korvata vastaavan pituisella ylipalvelulla esimiehen kanssa sovittavana ajankohtana muun amanuenssipalvelun jälkeen.
- Vanhemman amanuenssin viikoittainen työaika on 38,25 tuntia opetustilaisuuksineen ja mahdollisine sairaalan päivystysaikana tapahtuvine työskentelyineen. Kokonaistyöajasta voi enintään 1/3 olla sairaalan päivystysaikana tapahtuvaa työskentelyä. Työaika voidaan sopia myös niin, että se ennalta laadittavan työjärjestyksen mukaan tasoittuu kahden tai enintään kolmen viikon kuluessa keskimäärin 38,25 tuntiin viikossa.
- Nuoremman amanuenssin viikoittainen työaika on 23 tuntia. Yliopiston määrittelemänä loma-aikana nuoremmat amanuenssit voivat toimia kokopäiväisessä työsuhteessa, jolloin palkkaus määräytyy kuten vanhemmilla amanuensseilla.
- Pakollisen opetuksen eli kurssien aikana amanuenssina toimiva opiskelija saa osallistua pakolliseen opetukseen. Sairaالاتyötä tulee kuitenkin tehdä tietty kulloinkin voimassa olevan sopimuksen mukainen tuntimäärä viikossa.
- Työaika pitää järjestää niin että se on sekä työntekijän että työnantajan kannalta järkevää.
- Kurssien aikana nuorempana amanuenssina voi toimia vain yhden kuukauden lukukaudessa.
- Tutkintoon sisältyvää harjoittelua ei voi tehdä samanaikaisesti kurssimuotoisen opiskelun ohella.
- Palvelussuhteen ehtoja koskevat riita-asiat ratkaistaan siten kuin asiasta on erikseen määrätty.

II Amanuenssin toimien jakoperusteet ja hakuajat

Jakoperusteet

- Jakoperusteena käytetään vuosikursssia siten, että ylempällä vuosikursilla opiskelevat ovat etusijalla alemmilla vuosikursseilla opiskeleviin. Etusijalla ovat kurssittomat opiskelijat, joilta vielä puuttuu LL-tutkintoon vaadittavaa pakollista harjoittelua. Kurssittomien opiskelijoiden keskinäinen järjestys määräytyy **kladin** perusteella Vanhemman amanuenssin toimia jaettaessa (lt6 ja lt5 vuosikursseille) keskinäinen järjestys määräytyy myös kladin perusteella.
- Nuoremman amanuenssin toimia jaettaessa 1. kriteerinä on vuosikurssi, 2. kriteerinä ovat aiemmin tehdyt amanuenssuurit siten, että etusijalla ovat sellaiset opiskelijat, joilla on vähiten tehtyjä nuorempia amanuenssuureja, 3. kriteerinä on kladi. Lt 3 vsk:n opiskelijoilla jakoperusteena käytetään suoritettujen lääketieteen opintoviikkojen lukumäärää ja kohetkellä.
- Mikäli paikat eivät täyty Kuopiossa lääketiedettä opiskelevilla, seuraavalla sijalla ovat muualla Suomessa lääketiedettä opiskelevat. Mikäli paikkoja jää edelleen vapaaksi on etusija muualla lääketiedettä opiskelevilla Suomen kansalaisilla, mutta jos paikkoja vielä tämän jälkeen jää vapaaksi, voidaan niitä välittää myös muiden EU-maiden kansalaisille. Tällöin tulee kuitenkin varmistaa, että hakijan kielitaito on haettuun tehtävään riittävä.
- Ne amanuenssin toimet, joita ei tämän ohjesäännön mukaan saada täytettyä, voi kunkin amanuenssin toimen työnantaja täyttää haluamallaan tavalla.

Kladijärjestyksen määräytyminen

Kladi tehdään lt4 vuosikurssin opiskelijoille syksyllä 31.10. tilanteen mukaan. Kladia käytetään jaettaessa vanhemman amanuenssin toimia (lt5 ja lt6) sekä yhtenä kriteerinä jaettaessa nuoremman amanuenssin toimia lt4 vsk:n kevätlukukaudesta alkaen. Kladijärjestys tulee nähtäväksi lt4 vsk:n viestikrymään (intra) sekä lääketieteen laitoksen ilmoitustalulle Medistudiaan. Kladia koskevat huomautukset ja oikaisuvaatimukset tulee toimittaa amanuenssin toimien välityksestä vastaavalle henkilölle viikon kuluessa kladijärjestyksen julkaisemisesta.

Kladissa huomioidaan LT4 vuosikurssin syksyllä 31.10. mennessä tehdyt seuraavat lopputentit (*päivitetty 14.6.2011*):

- Tuki- ja liikuntaelimestön anatomia
- Elinanatomia
- Dissektiot
- Lääketieteellinen solu- ja molekyylibiologia
- Lääketieteellinen biokemia II
- Yleinen patologia
- Lääketieteellinen yleisfysiologia
- Neurotieteet
- Kliininen mikrobiologia
- Systemaattinen farmakologia ja lääkeainetoksikologia
- Yhdenntetty elinkohtainen kurssi (YEK)
- Elinpatologia

Kladijärjestystä tehtäessä otetaan huomioon:

- **1. kriteerinä** yllämainittujen suoritettujen lopputenttien lukumäärä
- **2. kriteerinä** yllämainittujen lopputenttien numeeristen arvosanojen summa
- **3. kriteerinä** YEK:n arvosana

Vanhemman amanuenssin toimien (lt5 ja lt6 vsk) jakoikataulu

- Kurssittomat opiskelijat voivat varata toimia suoraan lääketieteen laitokselta (Medistudia) amanuenssin toimia välittävältä henkilöltä.

- Kesä-/heinäkuun toimet jaetaan kladi huomioiden tammikuussa joko erikseen sovittuna päivänä kladin mukaisella aikataululla tai vuosikurssin kanssa erikseen sovittuna tavalla. Jakotavasta informoidaan vuosikurssia intranetin viestiryhmien kautta.
- Joulukuun amanuenssin toimet muille kuin kliinisen ja kliinis-teoreettisen linjan opiskelijoille jaetaan kladi huomioiden syyskuussa joko erikseen sovittuna päivänä kladin mukaisella aikataululla tai vuosikurssin kanssa erikseen sovittuna tavalla. Jakotavasta informoidaan vuosikurssia viestiryhmien kautta.
- Toimet huhtikuusta eteenpäin jaetaan kladi huomioiden erikseen sovittavalla tavalla tammikuussa. Jakotavasta informoidaan vuosikurssia (It6) viestiryhmän kautta.

Nuoremman amanuenssin toimien haku

Nuoremman amanuenssin toimet jaetaan sen jälkeen kun vanhemman amanuenssin toimien jako on suoritettu. Jako tapahtuu kuusi kertaa vuodessa seuraavasti:

- Huhti- ja toukokuun toimet julistetaan haettavaksi tammikuussa
- Kesä- ja heinäkuun toimet julistetaan haettavaksi helmikuussa.
- Elo- ja syyskuun toimet julistetaan haettavaksi toukokuussa.
- Loka- ja marraskuun toimet julistetaan haettavaksi elokuussa.
- Joulu- ja tammikuun toimet julistetaan haettavaksi syyskuussa.
- Helmi- ja maaliskuun toimet julistetaan haettavaksi marraskuussa.

Hakukuulutukset nuoremman amanuenssin toimiin julkaistaan intranetin viestiryhmissä sekä lääketieteen laitoksen ilmoitustaululla (Medistudia, 4. krs.).

4.4.10 Lääketieteen opiskelijoiden viransijaisuuskelpoisuus

Viransijaisuuskelpoisuus on määritelty valtioneuvoston asetuksessa terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen muuttamisesta (104/2008):

3 § Lääketieteen opiskelijan toimiminen laillistetun ammattihenkilön tehtävässä

Lääketieteen opiskelija, joka on suorittanut hyväksytysti yliopistojen tutkinnoista annetussa valtioneuvoston asetuksessa (794/2004) tarkoitetut, vähintään viiteen ensimmäiseen opintovuoteen kuuluvat opinnot ja jolla on suoritettujen opintojen perusteella riittävät edellytykset kyseisen tehtävän hoitamiseen, voi tilapäisesti toimia lääkärin tehtävässä, mukaan lukien päivystys, lääkärin ammattia itsenäisesti harjoittamaan oikeutetun laillistetun ammattihenkilön johdon ja valvonnan alaisena potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2 §:n 4 kohdassa tarkoitetussa terveydenhuollon toimintayksikössä tai sosiaalihuoltolain (710/1982) 24 §:ssä tarkoitetussa sosiaalihuollon toimintayksikössä.

Lääketieteen opiskelija, joka on suorittanut hyväksytysti 1 momentissa mainitussa asetuksessa tarkoitetut, vähintään neljään ensimmäiseen opintovuoteen kuuluvat opinnot ja ne lääkärin peruskoulutukseen kuuluvat sen erikoisalan opintojaksot, johon kuuluvissa tehtävissä hän aikoo toimia, ja jolla on suoritettujen opintojen perusteella riittävät edellytykset kyseisen tehtävän hoitamiseen, voi toimia lääkärin tehtävässä lääkärin ammattia itsenäisesti harjoittamaan oikeutetun laillistetun ammattihenkilön johdon ja valvonnan alaisena erikoissairaanhoidon toimintayksikössä tai terveyskeskuksen vuodeosastolla. Päivystävän lääkärin tehtävässä toimimisen edellytyksenä on lisäksi, että hänellä on lääkärin ammattia itsenäisesti harjoittamaan oikeutetun laillistetun ammattihenkilön välitön johto ja valvonta.

Tämä tarkoittaa kaikkien viiden / neljän opintovuoden opintojaksojen suorittamista tentteineen sekä ao. erikoisalaan kuuluvien opintojen suorittamista. On myös huomioitava että kyse on tilapäisestä työskentelystä.

Lisäksi asetus säätelee viransijaisuuskelpoisuutta seuraavasti:

3 e § Laillistetun ammattihenkilön tehtävässä toimimisen rajoitus

Edellä 3 ja 3 a–3 d §:ssä tarkoitetuilla opiskelijoilla ei ole oikeutta toimia tilapäisesti laillistetun ammattihenkilön tehtävässä enää sen jälkeen, kun opintojen aloittamisesta on kulunut yli kymmenen vuotta.

Tämä asetuksen kohta rajaa sijaisuuksia niin, että yli kymmenen vuotta lääketiedettä opiskelleet eivät enää voi toimia lääkärin tehtävissä ennen kuin ovat suorittaneet tutkintoon kuuluvat opinnot loppuun.

Tämä asetus on tullut voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2008. Asiaa valvovana viranomaisena toimii Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira (www.valvira.fi).

Viransijaisuuskelpoisuuden osoittamiseen voi tarvittaessa hakea tiedekunnasta varmennuksen seuraavalla tavalla. Opiskelija täyttää ensin itse asiaan kuuluvan lomakkeen ja toimittaa sen yhdessä virallisen opintorekisteriotteen kanssa lääketieteen laitokselle allekirjoitettavaksi.

- lomake opintojen tilanteen selvittämiseksi (<http://www.uef.fi/laake/viransijaiskelpoisuus>).
- opintorekisteriote (opintopalvelut)

Tarkemmat ohjeet selvityksen laatimisesta ja kelpoisuuden varmentamisesta on kirjattu lomakkeen yhteyteen. Ohjeet löytyvät myös koulutusohjelman muista ohjeistuksista (mm. peruskoulutuksen opintoneuvonta <http://www.uef.fi/laake/laaketiede>).

KYS:n virkojen hoitamisesta lukukausien aikana on KYS:n sairaalahallitus päättänyt mm. seuraavaa:

- määräyksiä apulaislääkärien toimien hoitamiseen voidaan opiskelijoille antaa vain poikkeustapauksissa
- määräykset ovat puolipäivätoimisia, enintään kuukaudeksi eikä sama opiskelija voi saada määräystä kuin kerran saman lukuvuoden aikana.

Lisäksi on vakiintunut käytäntö, että em. toimien hoitamiseen pitää opiskelijan aina saada myös lukuvuoden koordinaattorin hyväksyminen.

4.4.11 Yleislääketieteen erityiskoulutus

Lääkärien kaksoislaillistusmenettely poistui käytöstä 1.5.2011 alkaen. Tämän myötä perusterveydenhuollon lisäkoulutuksen suorittaminen täyden laillistuksen edellytyksenä poistui 1.5.2011 lähtien.

Perusterveydenhuollon lisäkoulutuksen nimi muuttui yleislääketieteen erityiskoulutukseksi ja sen suorittaminen on edellytys oikeudelle toimia sairausvakuutuksen piirissä Euroopan Unionin muissa jäsenvaltioissa kuin Suomessa. Sisällöltään yleislääketieteen erityiskoulutus vastaa perusterveydenhuollon lisäkoulutusta.

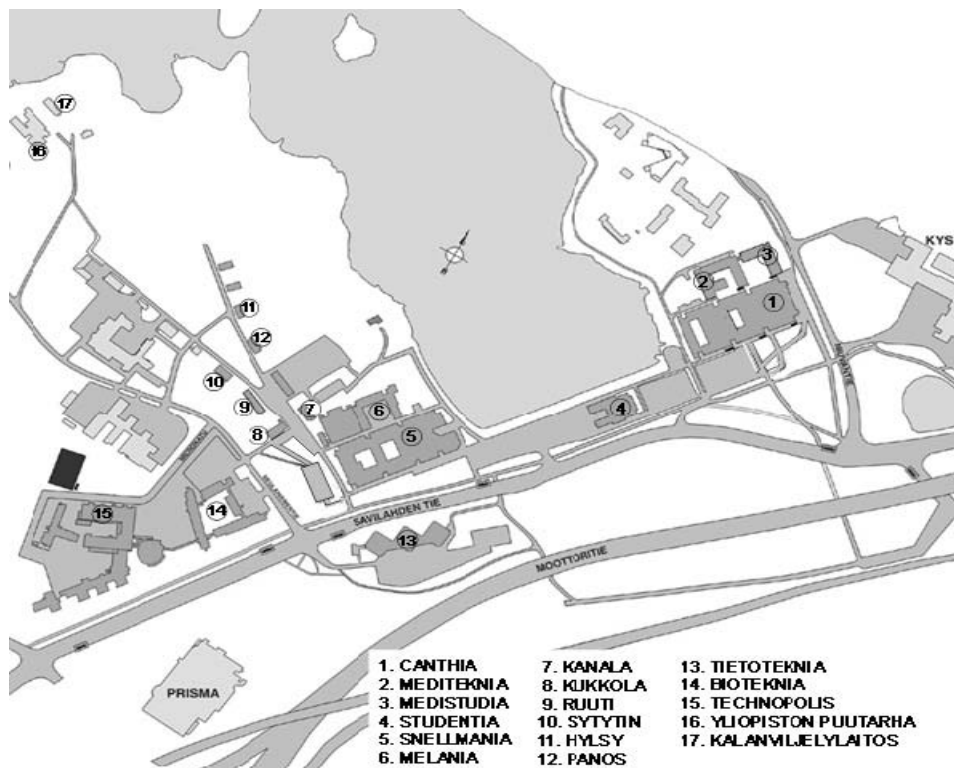
Yleislääketieteen erityiskoulutusta säädellään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetulla lailla (312/2011) ja asetuksella, joka hyväksyttiin valtioneuvostossa 28.4.2011. Koulutukseen voi rekisteröityä 2.5.2011 lähtien.

STM:n tiedote 6.4.2011 <http://www.stm.fi/tiedotteet/tiedote/view/1558558#fi>

Lisätietoa valmistuville lääkäreille ja PTL-koulutukseen aiemmin rekisteröityneille löytyy osoitteesta: <http://www.uef.fi/laake/yleislaaketieteen-erityiskoulutus>.

KARTAT, SALIT, POHJAPIIRROKSET

Kuopion kampuksen aluekartta



Luento- ja seminaarisalit

Canthia	Medi- teknia	Medi- studia	Snell- mania	Melania	Tieto- teknia	Bi- oteknia	Techno- polis, D	Techno- polis, E+F
L1	MET	ML1	SL	MC9	TTA	B1448	MT1	E14+15
L2	MD2011-	ML2	L21	S31		B2440	MT2	E16+17
L3	12	ML3	L22		T3		MT3	E24
MC1	MD3048	MS1+2	S21	118	T4	BSL1437	MT4	E25
MC2		MMK1	S22	220	3808	BL1438	MT5	E26+27
MC3		MMK2	S23	338		BL1441	MT6	
MC4		MMK3	S24		1035			
MC5		MR2	S25		1036			F1-010
			S26		1037			F1-011
S2		MHS1	3208-2		1038			
S6		MHS2			1039			
S7		MHS3						
S8		MR6	S4069		2414			
S10			1055					
S11		MR10						
S12		MRM1						
S13		MRM2						
3021		MN9						
3170								
VIDEO1								
VIDEO2								
STU								



ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO

Terveystieteiden tiedekunta
Lääketiede

Yliopistonranta 1
Kuopio

www.uef.fi