

Hankintaesityksen tekeminen EBSCOhost Collection Managerissa (ECM)

ECM on e-kirjojen hankintaohjelma, josta kirjaston henkilökunnan lisäksi myös kirjaston asiakkaat voivat etsiä uusia e-kirjoja, lukea niitä ennen ostoa sekä tehdä e-kirjoista hankintaesityksiä kirjastoon. Ohjelman käyttöön tarvitaan henkilökohtainen valintatunnus. Tunnus voidaan luoda yliopiston henkilökuntaan kuuluvalla asiakkaalla.

- 1) Pyydä itsellesi valintatunnus: kirjasto.hankinta@uef.fi
- 2) Vahvasta annettu tunnus saamasi sähköpostiviestin linkistä, ja keksi itsellesi salasana.
- 3) Siirry ECM-ohjelmaan: <https://ecm.ebscohost.com>
- 4) Etsi e-kirjoja kirjan nimellä tai haluamillasi hakusanoilla. Suurimmassa osassa e-kirjoja on täysi esikatseluoikeus.
- 5) Siirrä hankittavaksi esittämäsi kirjat kirja kerrallaan hankintalistalle: 'Add to List' tai 'Add to List / PDA'. Samalla voit valita, kuinka monen yhtäaikaisen käyttäjän version haluat kirjasta. Sisällytä kuhunkin listaan vain joko kurssikirjoja tai tutkimuskirjoja.
- 6) Ensimmäisen kirjan kohdalla joudut luomaan hankintalistan: 'Create New List'. Anna listalle nimi, josta käy ilmi oma nimesi, päivämäärä ja tieto, onko kyse kurssikirjoista vai tutkimuskirjoista. Siirtäessäsi seuraavat e-kirjat listalle valitse alasvetovalikosta äsken luomasi lista.
- 7) Avaa lopuksi oikealta ylhäältä alasvetovalikko 'My Lists' -> 'in Progress Lists'
- 8) Lähetä lista kirjastoon hyväksyttäväksi: 'Submit for Approval'. Valitse vastaanottajaksi: Kirjavalintojen hyväksyntä -> 'Submit'.

Kirjasto voi muokata kirjalistaa. Hankitut e-kirjat kokotekstilinkkeineen viedään hankinnan jälkeen Josku-tietokantaan.

[Yksityiskohtaiset ohjeet kuvankaappauksin](#)

Lisätietoja: kirjasto.hankinta@uef.fi