



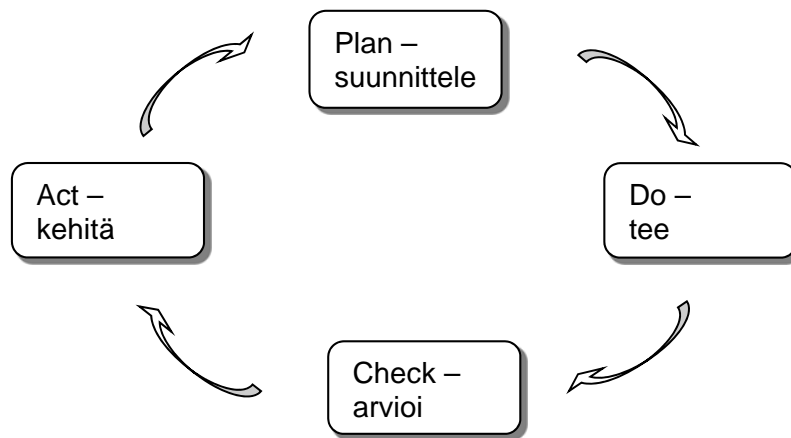
## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

# Itä-Suomen yliopiston päälaatukäsikirja



### Laatu Itä-Suomen yliopistossa

Tarkoittaa johtamisen, koulutuksen, tutkimuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen toimintojen tarkoituksen mukaisuutta ja tulosten korkeatasoisuutta. Toimintamme lähtökohtana ovat asiakkaan tarpeet ja odotukset sekä niiden täytyminen. Toimintaa kehitetään asiakkailta saadun palautteen sekä toiminnan jatkuvan arvioinnin perusteella ja hyviä käytänteitä levitetään tehokkaasti yliopiston sisällä.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### Muutossivu

Ver sio	Hyväksy jä	Pvm	Muutoksen luonne	Muutoksia kohdissa
1.0	hallitus	1.6.2010	uuden laatukäsikirjan käyttöönotto	kautta koko kirjan
2.0	hallitus	28.9.2010	teknisiä korjauksia	kautta koko kirjan
2.1	rehtori	23.2.2011	Lisätty kappaleet Sisäinen valvonta (4.6), sisäinen tarkastus (4.7) ja tilintarkastus (4.8), kielenhuollon tekemät korjaukset, teknisiä korjauksia ja linkkien tarkistukset, uusi taitto.	kautta koko kirjan
2.2	rehtori	24.10.2012	Päivitetty yksiköiden nimet ja lisätty kansainvälisen koulutuksen yksikkö 3.3.1.8. Tarkistettu linkit ja täydennetty tarvittaessa. Korjattu kirjoitusvirheitä ja täydennetty epätäydellisiä lauseita.	kautta koko kirjan
2.3	rehtori	23.4.2014	Päivitetty erityisesti yliopistopalveluiden ja kokonaisarkkitehtuurin osalta.	kautta koko kirjan
3.0	hallitus	12.5.2015	Otettu huomioon uusi strategia, korjattu prosessikuvaukset JHS152:n ja kokonaisarkkitehtuurin mukaisiksi, tarkistettu linkit ja korjattu tekniset virheet	kautta koko kirjan
3.1	rehtori	4.12.2015	UEF:n uusi logo huomioitu. Korjattu prosessikaavioita. Otettu kansainvälistyminen paremmin huomioon ja korjattu pieniä virheitä, tarkistettu linkit.	kautta koko kirjan
3.2	rehtori	toukok. 2016	Korjattu pieniä virheitä, tarkistettu linkit, vaihdettu kuvat uuden brändin mukaisiksi, lisätty kuvat 1. ja 8.	

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### SISÄLLYSLUETTELO

1	Missio, visio ja strategia .....	5
1.1	Missio, visio ja strategia .....	5
1.2	Yliopiston strategiaa täydentävät ohjelmat ja muut asiakirjat.....	6
1.3	Yliopiston organisaatio ja hallinto.....	7
1.4	Asiakas- ja sidosryhmätarpeiden tunnistaminen.....	8
1.5	Laatupolitiikka, laatukulttuuri ja laatutyön tavoitteet .....	10
1.6	Laadunhallinnan organisaatio, toteutus ja dokumentaatio .....	12
	1.6.1 Organisaatio ja toteutus .....	12
	1.6.2 Dokumentaatio .....	14
2	Voimavarat .....	16
2.1	Henkilöstö .....	16
	2.1.1 Henkilöstöpolitiikka ja strateginen henkilöstösuunnittelu.....	16
	2.1.2 Rekrytointi .....	17
	2.1.3 Työturvallisuus ja työhyvinvointi .....	17
	2.1.4 Perehdyttäminen ja koulutus .....	18
	2.1.5 Tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja esteettömyys .....	20
	2.1.6 Työaika ja palkkaus.....	20
	2.1.7 Kehityskeskustelut.....	21
	2.1.8 Henkilöstön osallistuminen.....	21
2.2	Opiskelijat .....	21
2.3	Rahoitus.....	22
	2.3.1 Opetus- ja kulttuuriministeriön voimavarojen jakomekanismi.....	22
	2.3.2 Täydentävä rahoitus.....	23
	2.3.3 Yliopiston sisäinen rahanjako.....	23
2.4	Tilat .....	23
2.5	Laitteet ja tutkimusaineistot.....	24
	2.5.1 Laitteet.....	24
	2.5.2 Tutkimusaineistot .....	24
2.6	Turvallisuusasiat .....	25
2.7	Tietoturvallisuus .....	25
2.8	Laboratorioiden laatujärjestelmät .....	25
3	Prosessit.....	26
3.1	Avainprosessit: Strateginen johtaminen ja toiminnanohjaus –prosessi .....	26
3.2	Ydinprosessit .....	31
	3.2.1 Tutkimusprosessi .....	31
	3.2.2 Koulutusprosessi .....	40
	3.2.3 Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ja sivistystehtävän prosessi.....	50
3.3	Tukiprosessit.....	60

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

3.3.1	Yliopistopalveluiden prosessit .....	60
3.3.2	Muut tukiprosessit .....	64
4	Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....	65
4.1	Indikaattorit ja palautejärjestelmät .....	67
4.1.1	Indikaattorit.....	67
4.1.2	Palautejärjestelmät.....	67
4.2	Auditoinnit ja arvioinnit .....	73
4.2.1	Sisäiset auditoinnit, benchmarkaukset ja itsearviointit .....	73
4.2.2	Ulkoiset auditoinnit ja benchmarkaukset .....	75
4.2.3	Johtamisen arviointi.....	75
4.2.4	Tutkimuksen arviointi.....	75
4.2.5	Koulutuksen, opetuksen ja oppimisen arviointi .....	76
4.2.6	Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi .....	76
4.2.7	Muut arvioinnit.....	77
4.3	Reklamaatioiden ja kehittämiskohteiden hallinta .....	77
4.4	Johdon katselmukset ja toiminnan kehittäminen.....	78
4.5	Hyvien käytäntöjen levittäminen.....	79
4.6	Sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta.....	80
4.7	Sisäinen tarkastus.....	80
4.8	Tilintarkastus .....	81

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 1 Missio, visio ja strategia

#### 1.1 Missio, visio ja strategia

Itä-Suomen yliopisto on 1.1.2010 toimintansa aloittanut monialainen yliopisto.

Yliopiston strategia vuosille 2015-2020, 'Tieteidenvälisiä ratkaisuja', on hyväksytty yliopiston hallituksessa 1.4.2014.

Strategiassaan yliopisto on tunnistanut neljä maailmanlaajuista haastetta, joihin se etsii ratkaisuja vahvoilla tieteisiin perustuvilla tutkimusalueilla sekä tutkimukseen perustuvalla, tulevaisuuden työelämän haasteisiin vastaavalla koulutuksella.

Haasteet ovat:

ikäntyminen, elintavat ja terveys

oppiminen digitalisoituneessa yhteiskunnassa

kulttuurien kohtaaminen, liikkuvuus ja rajat

ympäristön muutos ja luonnonvarojen riittävyys

Yliopiston strategia on kokonaisuutenaan yliopiston verkkosivuilla:

<http://www.uef.fi/fi/strategia>

#### ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON TOIMINTA-AJATUS

Olemme kansainvälinen, monitieteinen ja opiskelijakeskeinen tiedeyliopisto, jonka korkeatasoinen tutkimus ja vetovoimainen koulutus rakentavat tulevaisuuden oppimisperustaa.

#### ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON ARVOT

Yliopistoyhteisömme arvot ovat tieteen, opetuksen ja oppimisen vapaus, avoimuus ja rohkeus sekä vastuullisuus ja vaikuttavuus. Hyödynnämme toiminnassamme koko yliopistoyhteisön asiantuntemusta. Toimintaamme ohjaavat eettisyyden ja kestävän kehityksen periaatteet.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON VISIO

Olemme kansainvälisesti vetovoimainen tiedeyliopisto, joka hakee tieteidenvälisiä ratkaisuja maailmanlaajuisiin ongelmiin.

Strategiset tavoitteet:

Tutkimus on kansainvälisesti korkeatasoista ja vaikuttavaa.

Opetus perustuu uusimpaan tutkimukseen ja kouluttaa osaajia tulevaisuuden työelämään.

Yliopisto on tunnettu ja yhteiskunnallisesti vaikuttava toimija.

Itä-Suomen yliopiston toimintaa ohjaa yliopistolaki ja –asetus

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090558>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090770>

## 1.2 Yliopiston strategiaa täydentävät ohjelmat ja muut asiakirjat

Yliopistossa on seuraavat strategian toimeenpanoa täsmentävät yliopistotason ohjelmat:

Itä-Suomen yliopiston oppimisympäristöjen kehittämisen toimenpideohjelma (hyväksytty 2.7.2014)

Itä-Suomen yliopiston täydentävän tutkimusrahoituksen toimenpideohjelma 2014-2020 (hyväksytty 23.1.2014)

Tutkimusinfrastruktuurien kehittämisohjelma (2015)

Venäjä-ohjelma (2015).

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopiston strategiaa täydentävät strategiat ja ohjelmat löytyvät yliopiston intrasivulta

<http://www2.uef.fi/fi/intra/suun-keh/strategiat-ja-ohjelmat>

OKM:n tavoitteiden mukaisesti kokonaisarkkitehtuuri on liitetty osaksi johtamista ja laatutyötä.

Tiedekuntien ja toimintayksiköiden strategiat löytyvät kunkin yksikön omilta verkkosivuilta.

### 1.3 Yliopiston organisaatio ja hallinto

Itä-Suomen yliopisto on itsenäinen julkisoikeudellinen laitos. Yliopiston organisaatio, hallinto ja päätöksentekojärjestelmä on kuvattu hallintojohtosäännössä.

Hallintojohtosääntö:

[http://www.uef.fi/documents/10437/118869/Hallintojohtosaanto\\_01042014.pdf/a8e6d247-64ba-4e1d-bb81-6406e7e7acbc](http://www.uef.fi/documents/10437/118869/Hallintojohtosaanto_01042014.pdf/a8e6d247-64ba-4e1d-bb81-6406e7e7acbc)

Yliopistossa on neljä tiedekuntaa: filosofinen tiedekunta, luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunta, terveystieteiden tiedekunta sekä yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunta. Lisäksi on kaksi erillislaitosta: Itä-Suomen yliopiston koulutus- ja kehittämisspalvelu Aducate ja Itä-Suomen yliopiston apteekki. Palvelulaitoksia ovat kielikeskus ja kirjasto. Osana filosofista tiedekuntaa toimii kaksi harjoittelukoulua: Joensuun normaalikoulu ja Savonlinnan normaalikoulu. Kullakin tiedekunnalla, erillislaitoksella, palvelulaitoksella ja harjoittelukoululla on oma täydentävä laatukäsikirjansa, jossa sen prosessit ja toiminnat on tarkemmin kuvattu.

Itä-Suomen yliopiston organisaatiokaavio: <http://www.uef.fi/fi/uef/tiedekunnat-ja-erillislaitokset>

Yliopisto toimii kolmella kampuksella. Yliopiston pääkampukset sijaitsevat Joensuussa ja Kuopiossa. Lisäksi yliopistolla on kampus Savonlinnassa.

Strategian mukaisesti hallinto on pyritty rakentamaan avoimeksi ja tehokkaaksi.

Yliopiston hallinnosta vastaavat yliopistolain mukaan hallitus, rehtorit, yliopistokollegio, tiedekuntaneuvostot ja dekaanit.

Rehtorit ja johtoryhmä: <http://www.uef.fi/fi/uef/rehtorit-ja-johtoryhma>

Hallitus: <http://www.uef.fi/fi/uef/hallitus>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopistokollegio: <http://www.uef.fi/fi/uef/yliopistokollegio>

Johtamisen ja hallinnon toimijat ja niiden tehtävät on kuvattu kohdassa 3.1  
Avainprosessit: Strateginen johtaminen ja toiminnanohjaus –prosessi.

Yliopiston hallituksessa noudatetaan nelikantamallia. Tämä takaa professoreiden, muun henkilökunnan, opiskelijoiden ja sidosryhmien näkökulmien huomioonottamisen sekä valmistelevissa että päättävissä elimissä.

Vaalijohtosääntö kuvaa vaalimenettelyn.

Vaalijohtosääntö:

<http://www.uef.fi/documents/10437/118730/UEFvaalijohtosaanto.pdf/2b9349e7-934a-40e3-acbf-c452beb8f1d3>

Käytännön hallintotehtäviä varten yliopistossa on yliopistopalvelut (kohta 3.3.1).  
Tiedekuntien hallintopalvelukeskuksien sekä palvelu- ja erillislaitosten hallintotehtävien hoito on kuvattu näiden yksiköiden laatukäsikirjoissa.

Yliopistossa toimivat lisäksi hallintojohtosäännön mukaisesti tutkimusneuvosto, opetuksen neuvottelukunta ja muutoksenhakulautakunta. Näiden tehtäviä on kuvattu tarkemmin kohdissa 3.2.1 ja 3.2.2.

### 1.4 Asiakas- ja sidosryhmätarpeiden tunnistaminen

Sisäisiä asiakkaita ovat kaikki yliopistoyhteisön jäsenet: opiskelijat, henkilökunta ja yliopiston johto.

Opiskelijat ovat tärkeitä yliopistoyhteisön jäseniä yliopiston toiminnan kehittämisessä. He ovat valtaosaltaan nuoria, suomalaisia ja kansainvälisiä päätoimisia opiskelijoita, mutta merkittävä osa on myös jo työelämässä toimineita ja/tai osa-aikaisia opiskelijoita. Opiskelijat odottavat opiskelijälähtöistä ja yksilölliset valinnat mahdollistavaa ammattitaitoista kriittiseen ajatteluun ohjaavaa opetusta, miellyttävää opiskeluilmapiiriä, moderneja ja joustavia oppimisympäristöjä ja hyvän työpaikan takaavia tutkintoja sekä mahdollisuutta osallistua valmisteleviin työryhmiin ja päätöksentekoelemiini. Myös koulutukseen hakijoiden tarpeet huomioidaan.



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopiston suomalainen ja kansainvälinen henkilökunta on merkittävä sisäinen asiakas. Henkilökunta odottaa yliopistolta avointa ja osallistavaa toimintaa, kaikin puolin turvallista työsuhdetta ja työympäristöä, kannustavaa johtamista ja palkkapolitiikkaa sekä riittävää ja oikeinkohdennettua tietoa oman toimintansa kehittämiseksi.

Yliopiston johdon edustajat, kuten hallitus, yliopistokollegio, rehtorit, dekaanit ja laitosjohtajat, tarvitsevat tietoa yliopiston prosesseista, asiakas- ja sidosryhmätarpeista sekä toimintaympäristöstä strategisen johtamisen ja päätöksenteon tueksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) on yliopistolle sekä asiakas että sidosryhmä. Yliopisto käy nelivuotisen sopimuskauden alussa neuvottelut opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa. Niissä sovitaan yliopiston toiminnalliset ja määrälliset tavoitteet. Yliopiston vuotuinen perusrahoitus määräytyy yliopistojen rahoitusmallin mukaan. Korkeakoulujen ja opetusministeriön väliseen tiedonvaihtoon kehitetty VIPUNEN -järjestelmä on ohjauksen keskeinen työväline. VIPUNEN edellyttää, että yliopisto toimittaa sinne vertailukelpoiset tiedot toimintansa tuloksista.

Koulutusyhteistyötä toteutetaan kansallisten ja kansainvälisten koulutus- ja tiedeyhteisöjen kanssa. Yhteistyö alueen ammattikorkeakoulujen, työnantajien ja lukioiden kanssa on erityisen tärkeää. Tavoitteena on luoda systemaattisen ja pitkäaikaisen yhteistyön avulla synergiaetuja ja tarjota opiskelijoille joustavia opintopolkuja ja elinikäinen oppimisprosessi.

Kunnat, kuntayhtymät ja seurakunnat ovat merkittäviä sidosryhmiä. Kansainvälinen tiedeyhteisö ja edellä mainitut sidosryhmät, elinkeinoelämä ja yritykset edellyttävät yliopistolta innovatiivista, eettisesti kestävästä ja relevanttia tutkimuspanosta. Lisäksi ne edellyttävät, että tutkinnon suorittaneet taitavat varsinaisten substanssitaitojen lisäksi myös yleiset akateemiset valmiudet, kuten ryhmätyötaitot, kieli- ja viestintätaidot, uuden tiedon hakutaidot sekä tietotekniset taidot.

Tutkimuksen rahoittajat, kuten EU, Suomen Akatemia, Tekes sekä kansalliset ja kansainväliset säätiöt, ovat erittäin tärkeitä sidosryhmiä, jotka omilla linjauksillaan ja päätöksillään ohjaavat rahoittamaansa tutkimustoimintaa. Tutkimusrahoittajat edellyttävät yliopistolta laadukasta ja korkeatasoista tutkimusta sekä hyvää tutkimushallintoa.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Asiakastarpeita, -kokemuksia ja -tyytyväisyyttä koskevaa tietoa hankitaan ja katselmoidaan säännöllisesti tämän laatukäsikirjan 4. luvun mukaisesti.

### 1.5 Laatupolitiikka, laatukulttuuri ja laatutyön tavoitteet

Yliopiston laatukulttuurissa laatutyö ja prosessien jatkuva kehittäminen on kytkeytynyt oleelliseksi osaksi strategista johtamista ja yliopiston toimintaa niin yksilö- kuin yksikkötasollakin. Laatutyöstä ja laatujärjestelmästä viestitään avoimesti ja viestintä tavoittaa koko henkilökunnan ja opiskelijat. Koko yliopistoväellä on mahdollisuus osallistua laatutyöhön ja sen kehittämiseen monenlaisten kanavien kautta.

Yliopiston hallituksessa hyväksytyt laatupolitiikka ja laatutyön tavoitteet antavat lähtökohdan yliopiston laadunhallintajärjestelmälle.

Itä-Suomen yliopiston laatupolitiikkaan kuuluu, että

- laadunhallintajärjestelmä tukee yliopiston perustehtävien suorittamista ja kehittämistä luotettavasti ja kansainvälisestikin korkealaatuisesti yksilön, yhteiskunnan ja ympäristön tarpeet huomioon ottaen
- ammattimaisesti tutkimusta ja opetusta tukeva strateginen johtaminen ja toiminnan jatkuva kehittäminen perustuvat arviointien ja palautteiden pohjalta tuotettuihin analyysihin
- yliopisto on innovatiivinen, kansainvälisesti arvostettu ja tavoiteltu opiskelu-, työ- ja tutkimusyhteisö sekä pitkäjänteinen ja luotettava strateginen yhteistyökumppani
- yliopiston toiminta on avointa, tasa-arvoista, osallistavaa ja yhteisöllistä
- yliopisto edistää henkilökunnan ja opiskelijoiden työhyvinvointia ja huomioi toiminnassaan monikulttuurisuuden, globaalin yhteiskuntavastuun ja kestävän kehityksen periaatteet.

Laatutyön ja laadunhallintajärjestelmän tavoitteena on

- tuottaa tietoa yliopiston strategioiden ja tavoitteiden toteutumisesta
- auttaa yhteisten toimintatapojen ja yhteisen oppivan laatuorganisaation toimintakulttuurin luomista ja hyvien käytäntöjen levittämistä
- tukea toiminnan ydinprosessien kehittymistä sekä tutkimus- ja oppimistulosten jatkuvaa paranemista

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

- tukea globaalin vastuun, monikulttuurisuuden, yhdenvertaisuuden ja oikeudenmukaisuuden sekä avoimuuden periaatteita
- viestiä toiminnan laadusta henkilöstölle ja opiskelijoille sekä korkeakoulu yhteisöille ja yhteistyökumppaneille
- kehittää ja levittää laatutyöhön sekä sen arviointeihin liittyvää osaamista ja valmiuksia.



Kuva 1. Yliopiston suunnittelu-toteutus-arviointi-kehittäminen-malli

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopiston kokonaisarkkitehtuuri on liitetty osaksi johtamista ja laatutyötä. Tässä laatukäsikirjassa kuvataan toiminta-arkkitehtuuri eli strategia, organisaatio, sidosryhmät ja prosessit. Muutoin kokonaisarkkitehtuuri on kuvattu tarkemmin tietotekniikkapalveluiden laatukäsikirjassa.

### 1.6 Laadunhallinnan organisaatio, toteutus ja dokumentaatio

#### 1.6.1 Organisaatio ja toteutus

Itä-Suomen yliopisto kuuluu opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan. Sen laadunhallintajärjestelmä on dokumentoitu päälaatukäsikirjaan ja sille alisteisiin, tiedekuntien, erillis- ja palvelulaitosten sekä yliopistopalveluiden laatukäsikirjoihin, joissa on tarkemmat toimintaohjeet, menetelmät ja määräykset. Tiedekuntien yksiköillä on lisäksi omaa täydentävää laatudokumentointia, kuten toimintaohjeita tai laatukäsikirjoja.

Jokainen henkilökuntaan kuuluva on omalta osaltaan vastuussa yliopiston laadukkaasta toiminnasta ja tavoitteiden mukaisesta tuloksesta. Myös opiskelijoiden edellytetään osallistuvan toiminnan kehittämiseen antamalla palautetta ja osallistumalla edustajiansa kautta eri elinten toimintaan.

Yliopiston laadunhallintajärjestelmä noudattaa jatkuvan kehittämisen periaatetta ja kattaa kaikki yliopiston prosessit. Yliopiston laatutyö pohjautuu yliopistolakiin ja Koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI:n) laadunvarmistustavoitteisiin. Siinä on myös piirteitä ISO9001:2000 standardista, ja siinä on otettu huomioon European University Associationin (EUA:n) ja European Higher Education Areaan (EHEA:n) ohjeet ja suositukset.

Koulutuksen arviointikeskuksen auditointikäsi kirja:

<http://karvi.fi/publication/korkeakoulujen-laatujariestelmien-auditointikasikirja-vuosiksi-2015-2018/>

European University Association, ESG-periaatteet:

[http://www2.uef.fi/documents/16088/152389/ESG\\_Kaannos+suomeksi+ja+alkuper%C3%A4inen.pdf/5147f617-87a5-49b1-b7d8-6db15f06461c](http://www2.uef.fi/documents/16088/152389/ESG_Kaannos+suomeksi+ja+alkuper%C3%A4inen.pdf/5147f617-87a5-49b1-b7d8-6db15f06461c)

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

European Higher Education Area ja Bologna-prosessi: <http://www.ehea.info>

European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA):

<http://www.enqa.eu/>

Laadunhallintajärjestelmää kehitetään luvussa 4 kuvattujen arviointien, sisäisten ja ulkoisten auditointien sekä palautetietojen perusteella. Yliopiston laadupäällikkö osallistuu myös kansallisiin ja kansainvälisiin laatujärjestelmien vertaisarviointeihin ja laatukongresseihin, jotta yliopiston laadunhallintajärjestelmä pysyy kansainvälisen kehityksen mukana.

Tärkeimmät toimijat	Laadunhallintajärjestelmään liittyvät tehtävät
Hallitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huolehtii yliopiston vision saavuttamisesta ja toiminnan tehostumisesta ja laadun kehittamisestä</li> <li>- Hyväksyy päälaatukäsikirjan pääversiot (1.0, 2.0, 3.0 jne.)</li> <li>- Linjaa laatutyötä</li> </ul>
Rehtori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyväksyy päälaatukäsikirjan alaversiot (1.1, 1.2, 1.3 jne.)</li> </ul>
Johtoryhmä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimii laatutyön johtoryhmänä</li> <li>- Suorittaa yliopiston johdon katselmukset</li> </ul>
KARVI-ryhmä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KARVI-auditointiin liittyvän itsearvioinnin ja koulutusprosessin benchmarkauksen suunnittelu ja toteutus</li> <li>- Vuosien 2015-2016 tiedekunta-auditointien valmistelu.</li> <li>- UEF:n KARVI-auditointiraportin koostaminen ja viimeistely sekä tarvittaessa käännettäminen.</li> <li>- KARVI-auditointiin liittyvä viestintä.</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Laatupäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa laatutyön organisoimisesta ja kehittämisestä</li> <li>- Vastaa sisäisten auditointien järjestämisestä</li> <li>- Vastaa ulkoisten auditointien järjestämisestä</li> <li>- Vastaa laatukoulutusten järjestämisestä henkilökunnalle ja opiskelijoille</li> <li>- Vastaa yliopistopalveluiden laatutyöstä yhdessä yliopistopalveluiden yksiköiden laatuavustajien kanssa</li> </ul>
Laatukoordinaattori	- Toimii laatupäällikön työparina ja varahenkilönä
Dekaani/erillis- ja palvelulaitoksen johtaja	- Vastaa tiedekunnan/erillis- ja palvelulaitoksen laatutyöstä
Yksiköiden laatuavustajat	- Vastavat oman toimensa ohella yksikkönsä laatutyön kehittämisestä ja laatukäsikirjan ylläpitämisestä ja päivittämisestä
Sisäiset auditorit	- Suorittavat sisäisiä auditointeja oman toimensa ohella yhteisesti sovitun aikataulun mukaan

### 1.6.2 Dokumentaatio

Yliopiston dokumentaatiota ovat

- 1) strategiat, toimintasuunnitelmat ja toimenpideohjelmat
- 2) kokouskutsut, pöytäkirjat ja muistiot
- 3) viralliset lausunnot
- 4) ohjeet ja suunnitelmat
- 5) laadunhallintajärjestelmään ja kokonaisarkkitehtuuriin liittyvät dokumentit kuten laatukäsikirjat, prosessikuvaukset, auditointi- ja katselmuspöytäkirjat. Prosessikuvauksissa noudatetaan soveltuvin osin JHS152-kuvaustapaa.

Dokumentteja hallitaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Arkistonmuodostussuunnitelma: <http://uef.fi/kirjaamo/asiakirjahallinto>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tässä laatukäsikirjassa kuvataan tarkemmin vain laadunhallintajärjestelmään liittyvien dokumenttien hallintaa.

Laatutyöllä on omat verkkosivustonsa intranetissa ja internetissa

Intranet-sivut: <https://www.uef.fi/intra/laatutyo>

Internet-sivut: <http://www.uef.fi/uef/laatu>

Yliopiston hallitus hyväksyy päälaatukäsikirjan ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset yhteistoimintaneuvoston ja johtoryhmän käsittelyn jälkeen (versiot N.0 eli 1.0, 2.0, 3.0 jne.) Rehtori hyväksyy päälaatukäsikirjan tekniset muutokset (versiot N.1, N.2, N.3 jne.) nimikirjoituksellaan päälaatukäsikirjan paperiversion muutossivuun. Laatupäällikkö päivittää laatukäsikirjan vähintään joka toinen vuosi. Päälaatukäsikirjasta on olemassa voimassa oleva alkuperäinen kirjallinen versio yliopiston arkistossa ja sähköinen versio laatutyön TeamPlace-sivulla. Osoite annetaan myöhemmin.

Jokaisella päälaatukäsikirjan sivulla on päivämäärä, jona se on hyväksytty. Muutossivulla näkyy versiohistoria. Vanhat alkuperäiset versiot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Muut laatudokumentit, kuten yliopistokohtaiset auditointiraportit ja johdon katselmusraportit, säilytetään kuten päälaatukäsikirja.

Päälaatukäsikirjasta on myös valvoton englanninkielinen lyhennelmä (Main Quality Manual) sekä lyhyt suomenkielinen kuvaus sidosryhmiä varten.

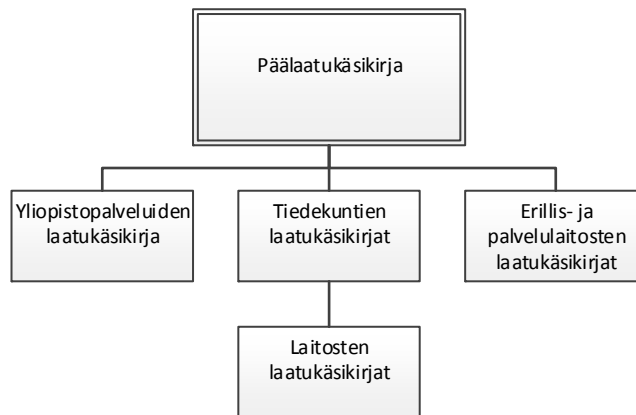
Päälaatukäsikirjan ja muiden laatukäsikirjojen kokonaisuus on esitetty kuvassa 2.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2



Kuva 2. Laatukäsikirjojen kokonaisuus.

Tiedekuntien ja yksiköiden laatukäsikirjat noudattavat pääpiirteissään päälaatukäsikirjan rakennetta. Niiden kuvaukset tarkentavat päälaatukäsikirjaa ja siinä esitettyjä prosesseja omilla prosessikuvauksillaan.

Pyrkimyksenä on, että yhteisiä käytäntöjä saataisiin mahdollisimman paljon ja laatukäsikirjojen määrä pysyisi mahdollisimman pienenä.

## 2 Voimavarat

Yliopiston tärkeimmät voimavarat ovat sen työntekijät ja opiskelijat. Yliopistossa työskentelee noin 2 600 henkilöä ja opiskelijoita on 15 000. Yliopiston vuosibudjetti on noin 234 M€, ja perusrahoituksen osuus summasta on 142 M€. Suurin osa tiloista sijaitsee kolmella kampuksella.

### 2.1 Henkilöstö

Henkilöstöhallinnon prosesseja kuvataan tarkemmin yliopistopalveluiden laatukäsikirjassa.

#### 2.1.1 Henkilöstöpolitiikka ja strateginen henkilöstösuunnittelu



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Strategiansa mukaisesti yliopisto toteuttaa ihmislähtöistä ja kilpailukykyistä henkilöstöpolitiikkaa. Henkilöstöpolitiikan ytimenä ovat työhyvinvointi, akateemisen vapauden kunnioittaminen ja ammattimainen johtaminen sekä muutoksen tukeminen. Yliopisto on kansainvälisesti ja kansallisesti houkutteleva työpaikka.

Euroopan Komissio on myöntänyt Itä-Suomen yliopistolle HRS4R-tunnustuksen tutkijoiden aseman ja työuran kehittämistä.

Ihmisläheinen toiminta on yliopiston kilpailuetu. Yliopiston vahva yhteiskuntavastuu vaikuttaa myönteisesti julkikuvaan ja menestykseen. Yliopiston henkilöstöpalveluiden tehtävänä on edistää henkilöstön osaamista ja työhyvinvointia. Yliopisto panostaa kampusten ja yksiköiden henkilökuntien väliseen yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoisuuteen.

Yliopistossa noudatetaan opettajien ja tutkijoiden neliportaista uramallia.

### 2.1.2 Rekrytointi

Henkilöstöhallinto avustaa tiedekuntia rekrytoimaan päteviä työntekijöitä, kilpailuttaa rekrytointiin soveltuvuustestauspalvelut sekä ohjeistaa ja kouluttaa rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä.

### 2.1.3 Työturvallisuus ja työhyvinvointi

Itä-Suomen yliopistossa työturvallisuus ja työhyvinvointi nähdään oleellisina osina toiminnan tehostumisista. Työturvallisuuden tarkoituksena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia haittoja. Työturvallisuusvastuu on yliopistolla, ja työturvallisuuslaki sekä Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta ohjaavat yliopiston työturvallisuustoimia. Yliopistolla toimii työsuojelutoimikunta työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti.

Työsuojelu ja työturvallisuus:

<http://www2.uef.fi/fi/intra/henkiloston-kehittaminen/tyosuojelu-ja-tyoturvallisuus>

Työturvallisuuslaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2006/20060044>

Yliopistossa suoritetaan suunnitelmallisesti työturvallisuusriskinarviointia.

Hyvällä johtamisella ja työn organisoinnin ja mielekkyyden parantamisella tuetaan henkilöstön työhyvinvointia, työurien jatkamista, organisaation uudistumis- ja muutoksenkykyä sekä tuloksellisuutta. Työhyvinvoinnin kehittäminen on jatkuvaa. Se on osa esimiestyötä, ja siihen panostetaan yliopiston johtamiskoulutuksessa.

Yliopistossa on annettu asiallisen työkäyttämisen ohjeistus.

Asiallisen työkäyttämisen ohjeistus:

[http://www.uef.fi/documents/10437/118730/Toimintaohje\\_asiallisen\\_tyokayttaytymisen\\_edistamiseksi.pdf/1540ed38-1390-4c2c-8d09-eeff0cd9cc72](http://www.uef.fi/documents/10437/118730/Toimintaohje_asiallisen_tyokayttaytymisen_edistamiseksi.pdf/1540ed38-1390-4c2c-8d09-eeff0cd9cc72)

Henkilöstön kehittämisen tukiryhmä toimii vuorovaikutuskanavana. Tukiryhmässä on tiedekuntien, palvelulaitosten ja henkilöstöryhmien edustus. Tukiryhmän tehtäviin kuuluvat

- 1) henkilöstön kehittämiseen liittyvien kysymysten käsittely
- 2) työhyvinvoinnin kehittäminen henkilöstötuottavuuden näkökulmasta
- 3) uuden yliopistoyhteisön tukeminen muutoksessa henkilöstö- ja työn organisointinäkökulmasta.

Yliopiston kehittäjäverkosto toimii välittäjänä johdon ja henkilöstöosaston linjaaman työhyvinvointitoiminnan ja yksikön tarpeiden välillä.

Työterveyshuolto on tärkeä strateginen kumppani työhyvinvoinnin toteuttamisessa. Itä-Suomen yliopistossa on yhteensä yli 60 ERGGIÄ eli koulutettua ergonomiaosaajaa. ERGGIT auttavat omilla laitoksillaan henkilöstöä ergonomisen työtavan käytössä.

Yliopistoliikunta käsittää sekä opiskelija- että henkilöstöliikunnan. Yliopistoliikuntaa hoitavat yliopistolaskunnan nimeämät liikuntasihteerit.

### 2.1.4 Perehdyttäminen ja koulutus

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Perehdyttäminen heti työuran alussa työyhteisöön, lähitoimintaympäristöön ja koko laajaan yliopistoyhteisöön on osa osaamisen kehittämistä. Tutustuminen ja sopeutuminen ympäristön muutoksiin työuran aikana on keskeinen laadukkaan toiminnan lähtökohta.

Säännölliset kehityskeskustelut ja työyhteisön yhteiset kokoontumiset ovat myöhemmin yksittäisen työntekijän ja työyhteisön jatkuvan kehittämisen perustana.

Perehdyttäminen käsittää kaikki ne toimet ja toimenpiteet, joilla työntekijä oppii

- tuntemaan yliopiston työpaikakseen,
- omaksumaan yliopiston ja työyhteisön toimintatavat ja
- sisäistämään yliopiston ja oman toimintayksikkönsä toiminta-ajatuksen sekä mission.

Vastuu perehdyttämisestä on työyhteisöllä ja laitoksella. Laitoksen johtajan tehtävänä on huolehtia tehtävässä aloittavan työntekijän tutustuttamisesta työhönsä ja nimetä perehdyttämisestä vastuussa oleva henkilö. Jokaisella yliopiston laitoksella on nimetty kehittämissyhteyshenkilö, joka osaltaan voi huolehtia perehdyttämisestä.

Yliopistossa on kaikkien saatavilla yhteinen perehdyttämisessä käytettävä aineisto. Sen lisäksi laitoksilla on niiden omaan toimintaan perehdyttävä materiaalinsa. Myös laatukäsikirjoja käytetään perehdyttämismateriaalina.

Henkilöstöpalvelut tuottaa perehdyttäjien käyttöön yhteisen aineiston sekä järjestää kaksi kertaa vuodessa Joensuun ja Kuopion kampuksilla ns. Tervetuloa taloon - tilaisuudet, joissa yliopiston johto, yksiköiden toimijat ja toimintatavat tulevat tutuiksi. Kyseisissä tilaisuuksissa yliopiston johto ja keskeiset toimijat esittäytyvät uusille työntekijöille ja kertovat yliopiston toiminnasta, tilanteesta ja käytännöistä. Näitä tilaisuuksia järjestetään myös englanniksi ulkomaalaisia työntekijöitä varten.

Perehdytyksen muistilista:

[http://www2.uef.fi/documents/12844/1177781/perehdytys\\_muistilista140411.pdf/2454408f-4893-406e-b962-dbef8d51837b](http://www2.uef.fi/documents/12844/1177781/perehdytys_muistilista140411.pdf/2454408f-4893-406e-b962-dbef8d51837b)

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan sitä koulutusta, jota Itä-Suomen yliopisto työnantajana järjestää tai hankkii henkilökunnalleen. Koulutuksen tavoitteet määräytyvät ensi sijassa työyhteisön tarpeista ja organisaation tehtävien kehittämisestä. Ammattiosaamisen lisäksi koulutuksella tuetaan myös

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

johtamistoimintoihin ja sosiaaliseen osaamiseen liittyvien taitojen ja tietojen kehittämistä.

Oman ammattiosaamisensa kehittämisestä on vastuussa ensisijaisesti henkilö itse. Vuosittaisessa henkilön ja esimiehen välisessä kehityskeskustelussa selvitetään koulutustarpeet, sovitaan koulutuksen sisällöstä ja muodoista sekä koulutuksen kustannusten sekä siihen käytettävän työajan mahdollisesta korvattavuudesta.

### 2.1.5 Tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja esteettömyys

Itä-Suomen yliopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma on tehty vuosiksi 2010–2015.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma:

[http://www2.uef.fi/documents/1459298/1459305/13\\_06\\_10\\_UEF\\_tasa-arvo-ja\\_yhdenvertaisuusohjelma.pdf/2b18682d-fd4f-46b4-8862-71804a637175](http://www2.uef.fi/documents/1459298/1459305/13_06_10_UEF_tasa-arvo-ja_yhdenvertaisuusohjelma.pdf/2b18682d-fd4f-46b4-8862-71804a637175)

Ohjelmassa on esitetty tasa-arvotyön kohteena olevien toimintojen tilannekuvaus ja nostetaan esille keskeisiä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kehittämisen ja turvaamisen kohdealueita ja ilmiöitä. Yliopistossa toimii yhdenvertaisuustoimikunta, jonka tehtävänä on edistää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain tavoitteiden toteutumista sekä edistää yhdenvertaisuuslain edellyttämiä toimenpiteitä yliopistossa.

Opiskelu- ja opetusjärjestelyt toteutetaan siten, että myös erilaiset vammaisryhmät ja erilaiset oppijat saavat tarvitsemansa opiskelua koskevan tuen. Opiskelua koskevissa erityisjärjestelyissä opiskelija voi ottaa yhteyttä oman tiedekuntansa, laitoksensa, osastonsa tai oppiaineensa opetuksesta vastaavaan henkilöön. Yleisiä ohjeita saa tarvittaessa myös opintopsykologilta ja ylioppilaskunnan sosiaalipoliittiselta sihteeriltä. Opinto- ja opetuspalvelut hoitavat esteettömän opiskelun asioita.

Yliopistolla on esteetöntä opiskelua koskevat verkkosivut

<http://www.uef.fi/opiskelu/esteeton> .

### 2.1.6 Työaika ja palkkaus

Henkilöstön työaika määräytyy työaikalain ja sitä täydentävien työehtosopimusten perusteella. Palkkaus määräytyy työehtosopimuksen mukaan.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 2.1.7 Kehityskeskustelut

Kehityskeskustelut käydään yliopiston ohjeistuksen mukaisesti. Menettelyt kuvataan tarkemmin yksiköiden laatukäsikirjoissa.

Kehityskeskusteluohjeistus löytyy HRM-sivuilta:

<http://www2.uef.fi/fi/intra/henkilostohallinto/hrm>

### 2.1.8 Henkilöstön osallistuminen

Yliopistoyhteisön toiminta perustuu avoimuuteen päätöksenteossa, yksilöiden kunnioittamiseen ja esteettömyyteen. Henkilökunta on edustajiensa välityksellä osallisena yliopiston toimielimissä ja työryhmissä. Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan itsensä, yksikkönsä ja koko yliopiston kehittämiseen. Yksiköillä on omia palaverikäytäntöjään, jotka kuvataan tarkemmin yksiköiden laatukäsikirjoissa.

Yhteistoimintalaki ohjaa osaltaan henkilöstön osallistumista.

Yhteistoimintalaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070334>

## 2.2 Opiskelijat

Opiskelijan hyvinvointi ja valmistuminen tutkintotavoitteiden mukaisessa aikataulussa ovat strategian mukaan yliopiston ensisijaisia tavoitteita. Opiskelijoiden osallistuminen yliopiston toiminnan kehittämiseen ja päätöksentekoon on kuvattu hallintojohtosäännössä.

Hallintojohtosääntö:

[http://www.uef.fi/documents/10437/118869/Hallintojohtosanto\\_01042014.pdf/a8e6d247-64ba-4e1d-bb81-6406e7e7acbc](http://www.uef.fi/documents/10437/118869/Hallintojohtosanto_01042014.pdf/a8e6d247-64ba-4e1d-bb81-6406e7e7acbc)

Opiskelijoille on kaikissa tiedekunnissa järjestetty mahdollisuus osallistua opetuksen kehittämiseen.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Opiskelijahyvinvoinnista huolehtiminen on kuvattu peruskoulutuksen strategiassa ja opinto- ja opetuspalveluiden laatukäsikirjassa.

### 2.3 Rahoitus

Yliopiston kokonaisrahoitus muodostuu valtion talousarviossa suoraan yliopistoille osoitetusta valtion perusrahoituksesta ja ns. täydentävästä rahoituksesta. Valtion perusrahoituksella turvataan yliopiston edellytykset lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Täydentävästä rahoituksesta merkittävä osa on kansallisesti ja kansainvälisesti kilpailtua tutkimusrahoitusta, jolla on erityinen merkitys tutkimuksen laadun ja vaikuttavuuden vahvistamisessa. Yliopisto kerää lahjoituspääomaa, kasvattaa omaa pääomaa sekä kehittää vakavaraisuuttaan ja maksuvalmiuttaan.

#### 2.3.1 Opetus- ja kulttuuriministeriön voimavarojen jakomekanismi

Yliopiston budjetti muodostuu valtion perusrahoituksesta, täydentävästä rahoituksesta, sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotoista ja rahastoitujen varojen käytöstä. Yliopistolle vuosittain myönnettävä perusrahoitus määräytyy opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistaman yliopistojen rahoitusmallin mukaisesti.

Valtion perusrahoitus yliopistojen menoihin määräytyy kaikille yliopistoille samojen periaatteiden mukaisesti. Valtion perusrahoituksen perusteet on kirjattu yliopistolakiin. Rahoitusperusteiden laskennasta ja keskinäisestä jakautumisesta sekä kustannustason nousun huomioon ottamisesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella. Yliopistolain ja valtioneuvoston asetuksen perusteella opetusministeriö päättää laskennallisin perustein myönnettävän rahoituksen perusteena olevista laskentakriteereistä.

Perusrahoitus kohdennetaan yliopistoille toiminnan laatuun ja laajuuteen liittyvänä laskennallisena perusrahoituksena sekä muiden koulutus- ja tiedepolitiikan tavoitteiden perusteella.

[http://www.minedu.fi/OPM/Tiedotteet/2012/04/yliopistojen\\_ rahoitus.html?lang=fi](http://www.minedu.fi/OPM/Tiedotteet/2012/04/yliopistojen_ rahoitus.html?lang=fi)

Koulutus sekä tutkimus ja tutkijankoulutus ovat yliopistojen lakisääteisiä perustehtäviä, joiden perusteella tapahtuu merkittävä osa perusrahoituksen kohdentamisesta.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee perusrahoitusta koskevat rahoituspäätökset vuosittain. Yliopistolle korvataan myös arvonlisäverolain (1501/1993) 39 ja 40 §:ssä tarkoitettuihin koulutuspalveluihin sekä yliopistojen muuhun kuin liiketaloudelliseen tutkimukseen liittyviin hankintoihin ja toimitilavuokriin sisältyvien arvonlisäverojen osuus yliopistoille aiheutuneista kustannuksista. Korvausta tarkistetaan vuosittain yliopistojen toteutuneen keskimääräisen arvonlisäverokertymän perusteella.

### 2.3.2 Täydentävä rahoitus

Täydentävän rahoituksen osuus yliopiston kokonaisrahoituksesta on noin 40 %. Merkittävimpiä täydentävän rahoituksen lähteitä ovat Suomen Akatemia, Tekes, EU:n puiteohjelmärahoitus, rakennerahastot sekä liiketaloudellinen maksullinen toiminta.

Täydentävän rahoituksen hankkiminen on merkittävä haaste yliopiston toiminnassa. Sen hakemisesta ovat ensisijaisesti vastuussa yliopistossa toimivat tutkijat ja tutkimusryhmät. Kilpaillun kansallisen ja kansainvälisen tutkimus- ja koulutusrahoituksen hankintaa tehostetaan panostamalla tutkimuksen ja opetuksen tuloksellisuuteen sekä tukemalla tutkijoita erityisesti Suomen Akatemian, Tekesin ja EU:n tutkimusrahoituksen hankinnassa. Myös koulutuksessa haetaan kansainvälistä ja kansallista täydentävää rahoitusta toteuttamalla kansainvälisiä tutkinto- ja tilauskoulutusohjelmia sekä aikuiskoulutusta.

### 2.3.3 Yliopiston sisäinen rahanjako

Yliopiston sisäisen rahanjaon periaatteet toteuttavat yliopiston strategiaa. Ne ovat kannustavia, ja ne perustuvat avoimuuteen sekä oikeudenmukaisuuteen. Strateginen raha jaetaan tuloksellisuuden ja laadun perusteella.

Sisäisen rahoitusmallin periaatteet:

<http://www2.uef.fi/documents/31047/1892830/Toiminta-+ja+taloussuunnitelma+2014+s%c3%a4hk%c3%b6inen+versio/e735d2b0-83c2-47b1-8969-c68a37a74406>

## 2.4 Tilat

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopistolla on kolme kampusta, Joensuu, Kuopio ja Savonlinna, sekä toimipiste Mekrijärvellä. Kampuksilla toimii myös yliopiston yhteistyökumppaneita.

Toimitilat tukevat yliopiston ydintoimintoja, ja tilankäyttö on tehokasta. Tilojen kehittämisessä pyritään painottamaan kestävää kehitystä ja esteettömyyttä edistäviä ratkaisuja.

Rakennukset ja tilat on kuvattu tarkemmin tilahallinnossa ylläpidettävässä Optimize-tilahallintajärjestelmässä.

### 2.5 Laitteet ja tutkimusaineistot

#### 2.5.1 Laitteet

Laiterekisteriä ylläpitää talousyksikön hankintapalvelut. Laitteiden ja kalusteiden hankintaa ohjaa hankintaohje.

Hankintapalvelut: <http://www2.uef.fi/documents/31047/1892830/Toiminta-+ja+taloussuunnitelma+2014+s%c3%a4hk%c3%b6inen+versio/e735d2b0-83c2-47b1-8969-c68a37a74406>

Hankintaohje:

[http://www.uef.fi/documents/26719/153199/hankintaohje\\_uf\\_2014.pdf/73c2c8a4-74cd-40ce-93df-ed75200e82da](http://www.uef.fi/documents/26719/153199/hankintaohje_uf_2014.pdf/73c2c8a4-74cd-40ce-93df-ed75200e82da)

Laitteiden ja kalusteiden ylläpitoa, kalibrointia ja kalibroinnin seuranta varten yliopistossa on laitehuoltoyksikkö Kuopiossa ja infrastruktuuriyksikkö Joensuussa. Välinehuolto on organisoitu kampuksilla erikseen ja kuvattu tarkemmin kyseisten yksiköiden käsikirjoissa.

#### 2.5.2 Tutkimusaineistot

Yliopiston tutkimusaineistoja käytettäessä huomioidaan lainsäädännön ja niitä mahdollisesti koskevien sopimusten aiheuttamat velvoitteet. Tutkimusaineistojen säilyttämisestä määrätään yliopiston arkistonmuodostamissuunnitelmassa.



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 2.6 Turvallisuusasiat

Jokainen työntekijä ja opiskelija on omalta osaltaan vastuussa siitä, että noudattaa omassa työssään ja opiskelussaan olemassa olevia ohjeita ja määräyksiä sekä ilmoittaa havaitsemistaan turvallisuusriskeistä. Yhteenvedo turvallisuusohjeista on koottu kampuksittain Turvaoppaaseen, joka on jaettu jokaiselle henkilöstön jäsenelle sekä rakennusten ilmoitustauluille. Opas on painettu sekä suomen- että englanninkielisenä.

Kampuskohtaiset turvaoppaat löytyvät sivulta: <http://www.uef.fi/fi/intra/turvallisuus>  
Joensuun ja Kuopion kampuksille on nimetty kriisiryhmät.  
<http://www2.uef.fi/fi/intra/henkiloston-kehittaminen/kriisiryhma>

Yksiköt huolehtivat omalta osaltaan turvallisuusasioista.

### 2.7 Tietoturvallisuus

Tietotekniikkapalvelut vastaa yliopiston teknisestä tietoturvallisuudesta ja yleisestä tietoturvallisuuden kehittämisestä.

Yliopiston tietoturvasäännöt- ja ohjeet: [www.uef.fi/tike/tietoturvasaannot](http://www.uef.fi/tike/tietoturvasaannot)

Tietoturvaan liittyviä asioita on kuvattu lisäksi tietekniikkapalveluiden laatukäsikirjassa.

### 2.8 Laboratorioiden laatujärjestelmät

Laboratorioiden toimintaa ohjaavat mm. kemikaalilaki, kemikaaliasetus ja jätelaki sekä yliopiston omat ohjeet. Yliopiston laboratorioiden laatujärjestelmät on kuvattu tarkemmin yksiköiden laatukäsikirjoissa. Laboratorioiden laatulista ohjaa laboratorioiden laatutyötä: <http://www.uef.fi/fi/intra/laatutyo/laboratorioiden-laatu>

Kemikaalilaki:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2013/20130599?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=kemikaalilaki>

Kemikaaliasetus: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930675>

Jätelaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110646>

Yliopistotason laboratorio-ohjeet: <https://www.uef.fi/intra/laatutyo/dokumentit>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 3 Prosessit

Yliopiston prosessikartta on esitetty kuvassa 3.



Kuva 3. Yliopiston prosessikartta.

#### 3.1 Avainprosessit: Strateginen johtaminen ja toiminnanohjaus –prosessi

Strateginen johtaminen ja toiminnanohjaus ovat kaikkiin yliopiston ydin- ja tukitoimintoihin oleellisesti vaikuttava prosessi. Yliopistolaki ja Opetus- ja kulttuuriministeriön toiminnanohjaus asettavat yliopistolle yleiset toimintakehykset. Ne korostavat strategisen johtamisen ja tulostavoitteiden saavuttamisen merkitystä yliopiston, tiedekuntien ja yksiköiden tasolla.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

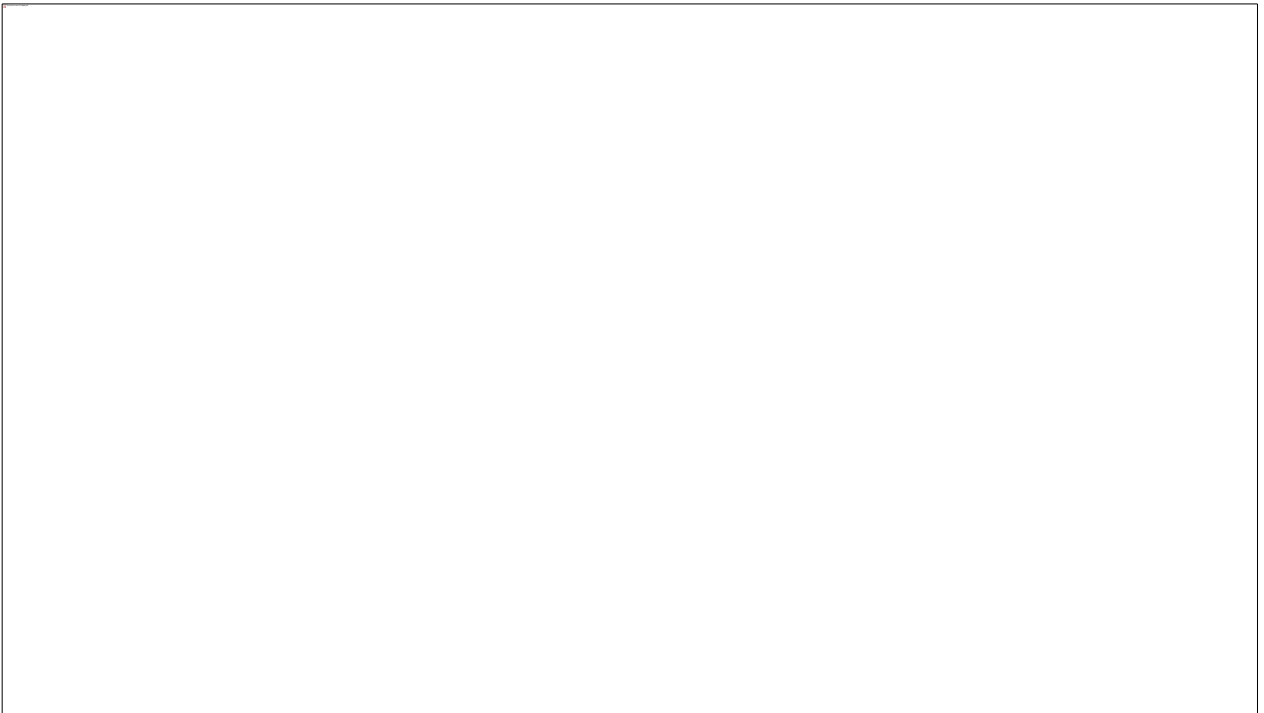
**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Valtioneuvosto hyväksyy joka neljäs vuosi koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelman. Se määrittelee lähivuosien koulutus- ja tutkimuspoliittiset linjaukset. Hallitusohjelman, Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelman ja lainsäädännön lisäksi yliopistoa ohjataan opetusministeriön ja yliopiston välisillä sopimuksilla.

Yliopisto näkee laatujohtamisen oleellisena osana strategista johtamista (kuva 4).



Kuva 4. Strateginen johtaminen, toiminnanohjaus ja laadunhallinta Itä-Suomen yliopistossa.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Toteuttaa yliopiston strategiaa ja prosesseja ja niiden laadun kehittämistä. Toiminta on tavoitteellista ja suunnitelmallista. Yliopisto kykenee reagoimaan nopeasti muuttuviin olosuhteisiin ja toimintaansa
-----------------------------	---

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

	kohdistettuihin vaateisiin, parantamaan toimintansa laatua ja vaikuttavuutta sekä saavuttamaan keskeiset päämääränsä.
<b>Prosessin vastuuhenkilö:</b>	Rehtori
<b>Prosessin laatuavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yliopiston strategiset tavoitteet saavutetaan.</li><li>- Yliopiston toiminnanohjausjärjestelmä tukee tiedekuntia ja erillis- ja palvelulaitoksia saavuttamaan strategiset tavoitteensa</li><li>- yliopiston toiminta on ennakoivaa ja toimintaympäristön analysointiin perustuvaa.</li></ul>

Yliopisto ja opetus- ja kulttuuriministeriö käyvät nelivuotisen sopimuskauden alussa neuvottelut, joissa sovitaan yliopiston toiminnalliset ja määrälliset tavoitteet. Sopimuksessa määritellään myös tavoitteiden seuranta ja arviointi sekä toiminnan kehittäminen. Kehittämispalvelut organisoivat yliopiston valmistautumisen näihin neuvotteluihin.

Yliopiston ja opetusministeriön väliseen tiedonvaihtoon kehitetty VIPUNEN-järjestelmä on ohjauksen keskeinen työväline. Vuosina, joina neuvotteluja ei käydä, opetusministeriö antaa yliopistolle kirjallisen palautteen tai käy yliopistodialogiset tapaamiset yliopiston kanssa.

Yliopiston kokonaisarkkitehtuuria ja viiden vuoden tiekarttoja ylläpidetään tietotekniikkapalveluiden toimesta. Vuosittain käydään tiedekuntien ja eri palveluryhmien edustajien kanssa neuvottelut jossa tulevien vuosien tarpeita selvitetään. Näistä tarpeista kootaan investointiesitykset jotka sitten tulosneuvotteluissa vahvistetaan. Operatiivisella tasolla projektisalkkua hoidetaan PMO prosessin mukaisesti ja palvelujen muutoksenhallintaa hoidetaan ITIL change management prosessin avulla.

Itä-Suomen yliopiston hallitus päättää opetusministeriölle esitettävistä tulostavoitteista ja määrärahojen sisäisistä jakoperusteista. Yliopiston sisäinen toiminnanohjaus tapahtuu vuosittaisten neuvotteluiden, strategiaseminaarien ja neljännesvuosikatsausten avulla. Yliopiston johto käy tiedekuntien sekä erillis- ja

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

palvelulaitosten tulosneuvottelut vuosittain. Niiden tuloksena laaditaan tulosopimukset. Dekaanit käyvät tulosneuvottelut tiedekuntansa laitosten kanssa ja hallintojohtaja hallinnon yksiköiden kanssa.

Hallituksen vuosittaiset seminaarit, strategiapäivät ja yliopiston sisäiset johdon päivät ovat merkittävä osa toiminnanohjausta ja yhteisen strategian toteutumisen seurantaa ja riittävän laadun varmistamista.

Myös vuosittaiset johdon katselmukset sekä indikaattoreiden ja palautejärjestelmien tuottaman tiedon seuraaminen ovat oleellinen osa strategisen johtamisen ja toiminnanohjauksen prosessia. Katselmuskäytäntö on kuvattu luvussa 4.4.

Säännöllisesti toteutetut kehityskeskustelut ovat osa johtamisjärjestelmää. Ne mahdollistavat organisaation ja työntekijän suorituksen monipuolisen arvioinnin ja auttavat luomaan suuntalinjat työntekijän kehittymisen tueksi.

Toimivaltamääräys ja sopimussäännöt ohjaavat yliopiston toiminnan johtamista.

Toimivaltamääräys:

[http://www.uef.fi/documents/10437/118869/Toimivaltamaarays\\_2015.pdf/50c77998-ffac-44b5-aca4-612d17f67f78](http://www.uef.fi/documents/10437/118869/Toimivaltamaarays_2015.pdf/50c77998-ffac-44b5-aca4-612d17f67f78)

Sopimussäännöt:

<http://www.uef.fi/documents/10437/118869/Sopimuss%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6t.p df/d67378b9-5aee-4fbf-abd5-379889bacc1c>

Tärkeimmät toimijat	Tehtävät
Hallitus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hyväksyy strategian</li><li>- Linjaa yliopiston toimintaa</li></ul>
Rehtori	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vastaa strategian laadinnasta ja päivittämisestä.</li><li>- Käy tulosneuvottelut dekaaneiden ja hallintojohtajan kanssa.</li></ul>
Johtoryhmä	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toimii rehtorin tukena operatiivisessa johtamisessa.</li><li>- Suorittaa johdon katselmuksen.</li></ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Hallintojohtaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa yliopistopalveluiden toiminnasta</li> <li>- Käy tulosneuvottelut yliopistopalveluiden yksiköiden kanssa</li> <li>- Käy kehityskeskustelut yliopistopalveluiden päälliköiden kanssa</li> </ul>
Suunnittelujohtaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa strategian valmisteluprosessista</li> <li>- Vastaa indikaattoreiden tuottamisesta johdon katselmuksiin yhdessä laatupäällikön kanssa</li> <li>- Tuottaa hallitukselle toiminnalliset indikaattorit</li> </ul>
Laatupäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa johdon katselmuksen käytännön organisoimisesta</li> <li>- Vastaa indikaattoreiden tuottamisesta johdon katselmuksen yhdessä suunnittelujohtajan kanssa.</li> </ul>
Dekaani	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa tiedekuntansa strategia laadinnasta ja johdon katselmuksista</li> <li>- Käy tulosneuvottelut tiedekuntansa laitosten ja osastojen kanssa.</li> </ul>
Laitosjohtaja sekä erillis- ja palvelulaitoksen johtaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa laitoksensa/yksikkönsä strategiatyöstä</li> <li>- Vastaa toiminnan kehittämisestä ja yksikötason johdon katselmuksen suorittamisesta</li> <li>- Käy kehityskeskustelut</li> </ul>

Viestintä on tärkeä osa johtamista. Yliopiston viestintästrategia ohjaa viestintäyksikön toimintaa ja yliopiston viestintää.

Johto pitää vuosittain johdon tietotoryyppisiä tilaisuuksia, jossa koko yliopistoväellä on mahdollisuus keskustella ylimmän johdon kanssa ajankohtaisista asioista. Yliopiston osavuositarkastukset kirjataan hallituksen pöytäkirjoihin. Johtoryhmän kokouksista laadittavat tiedotteet löytyvät intrasta: <http://www2.uef.fi/fi/intra/uef/johtoryhma>

Vuosikello kuvaa strategisen johtamisen ja toiminnan ohjauksen vuodenvieroa ja tuloksellisuuden seuranta. Vuosikello:

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

<http://www2.uef.fi/documents/1174967/1445422/Yliopistopalveluiden-vuosikello-2015.png/57b91f54-8c27-4443-a3fc-0b0cf689c6c0?t=1429688403530>

### 3.2 Ydinprosessit

Yliopiston tehtävänä on yliopistolain mukaan ”edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä, antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta sekä kasvattaa opiskelijoita palvelemaan isänmaata ja ihmiskuntaa”. Tehtäviään hoitaessaan yliopiston tulee edistää elinikäistä oppimista, toimia vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Yliopiston opetus perustuu tieteelliseen tutkimukseen, ja opettajat tutkivat ja tutkijat osallistuvat myös opetukseen. Suuri osa opinnäytetöistä tehdään tutkimusryhmissä. Yliopiston yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja sivistystehtävä näkyvät pääosin juuri opetukseen ja tutkimukseen liittyvistä prosesseista.

#### 3.2.1 Tutkimusprosessi

Itä-Suomen yliopisto on monialainen tutkimusyliopisto, joka etsii ratkaisuja maailmanlaajuisiin haasteisiin perustieteisiin pohjautuvilla tutkimusalueillaan. Yliopistossa on kansainvälisen huippuosaamisen tutkimusalueita (aerosolit, ilmastonmuutos ja ihmisen terveys; kardiovaskulaariset ja metaboliset sairaudet; metsä, globaalimuutos ja biotalous; neurotieteet sekä rajat, liikkuvuus ja kulttuurien kohtaaminen), kehittyneitä, vahvoja tutkimusalueita ja nousevia tutkimusalueita.

Itä-Suomen yliopiston tutkimuksen toimintamalli (prosessit) on esitetty kuvassa 5.



Kuva 5. Tutkimuksen toimintamalli (prosessit).

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 3.2.1.1. Akateemisen tutkimuksen prosessi

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Tavoitteena on tuottaa uutta tietoa yhteiskunnan sekä kansallisen ja kansainvälisen innovaatiotoiminnan ja koulutuksen tarpeisiin yliopiston strategian mukaisesti.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Akateeminen rehtori
<b>Prosessin laatutavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutkimusta tehdään osana kansainvälistä tiedeyhteisöä</li><li>- Tutkimus on korkeatasoista ja kansainvälistä</li><li>- Tutkimusympäristö on moderni ja korkeatasoinen</li><li>- Tutkimusrahoitus on vahvalla pohjalla</li><li>- Yliopiston tutkijakoulutus on laadukasta ja systemaattista</li><li>- Yliopiston tutkijanura on houkutteleva.</li></ul>

Koko yliopiston henkilökunta on vastuussa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan laatimien tutkimuseettisten ohjeiden noudattamisesta.

Tutkimuseettiset ohjeet:

<https://www.uef.fi/tutkimusetiikka>

Yliopiston tutkimuksesta valtaosa tehdään täydentävällä rahoituksella rahoitetuissa tutkimushankkeissa. Merkittävimmät tutkimusrahoittajat ovat Suomen Akatemia, TEKES ja EU:n puiteohjelmat. Täydentävän rahoituksen prosessia on kuvattu myös kohdassa 2.3.2.

Tiedot yliopiston tutkimushankkeista, julkaisuista, asiantuntijatehtävistä sekä kansainvälisistä opettaja- ja tutkijavierailuista kirjataan SoleCRIS-tutkimustietokantaan. SoleCRIS-tutkimustietokannan käyttöä ja hallinnointia on kuvattu tarkemmin yliopistopalveluiden prosesseissa.

SoleCRIS-tietokanta:

<https://wiivi.uef.fi/crisyp/dispatch/welcome/nop?menuid=0&kieli=0>



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tärkeimmät toimijat	Tehtävät
Akateeminen rehtori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa tutkimusprosessin jatkuvasta kehittämisestä ja riittävästä laadusta sekä tutkimusrahoituksen riittävydestä</li> <li>- Toimii tutkimusneuvoston puheenjohtajana</li> <li>- Nimittää tutkimuseettisen toimikunnan</li> <li>- Vastaa tutkimuseettisen toimikunnan menettelyohjeiden noudattamisesta (valvoo hyvän tieteellisen käytännön noudattamista, selvittää epäilyt hyvän tieteellisen menettelyn loukkauksista ja epäilyt tieteellisestä vilpistä)</li> <li>- Rahoittajan edellyttäessä priorisoi yliopistotasolla hankehakemukset</li> </ul>
Tutkimusneuvosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinoi, arvioi ja tukee yksiköiden tutkimuksen strategiatyötä hallituksen linjausten mukaisesti</li> <li>- Arvioi yliopiston tutkimuksen tasoa ja vaikuttavuutta</li> <li>- Seuraa ja arvioi yliopiston tieteellistä julkaisutoimintaa</li> <li>- Kehittää yliopiston kansallista ja kansainvälistä tutkimusyhteistyötä</li> <li>- Koordinoi ja kehittää yliopiston jatkokoulutusta ja tutkijakoulutoimintaa</li> <li>- Koordinoi ja kehittää täydentävän tutkimusrahoituksen hankintaa</li> <li>- Edistää tutkijanurakehitystä ja tutkimusedellytyksiä</li> <li>- Koordinoi suurten tutkimusinfrastruktuureiden kehittämistä ja toimintaa</li> </ul>
Dekaani	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyväksyy tiedekunnassa tehtävät tutkimushankkeet ja niihin liittyvät sopimukset</li> </ul>
Tiedekunnan tutkimustyöryhmä (mikäli tiedekunta sellaisen perustaa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Linjaa, kehittää ja arvioi tiedekunnan tutkimusprosessin laadukkuutta</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tutkimuspalvelut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarjoaa ulkopuoliseen rahoitukseen ja sopimukseen liittyviä asiantuntijapalveluita</li> <li>- Tehtävät on kuvattu tarkemmin yliopistopalveluiden laatukäsikirjassa</li> </ul>
Tutkimushankkeen vastuullinen johtaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Johtaa tutkimushankkeessa tehtävää tutkimusta</li> <li>- Vastaa hankkeen hallinnointi- ja raportointitehtävistä rahoittajan ja yliopiston ohjeiden mukaisesti</li> </ul>
Tutkija ja jatko-opiskelija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekee laadukasta tutkimusta</li> <li>- Noudattaa työssään hyvää tieteellistä käytäntöä</li> </ul>
Yliopiston tutkimuseettinen toimikunta (TENK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arvioi ihmisiin kohdistuvien ei-lääketieteellisten tutkimushankkeiden eettisyyttä ja antaa niistä lausuntoja rahoittajan tai muun tahon niin vaatiessa</li> <li>- Arvioi tarvittaessa myös muiden tutkimushankkeiden eettisyyttä, ellei lainsäädännössä arviointia ole muille tahoille määrätty</li> <li>- Edistää tutkimuseettistä koulutusta ja antaa tutkimuseettisiin kysymyksiin liittyvää ohjeistusta yliopistossa</li> <li>- Toimii asiantuntijaelimenä yliopistossa esiin tulevissa tutkimuseettisissä ongelmatilanteissa</li> <li>- Ylläpitää tutkimuseettiikkaan liittyvää keskustelua yliopistossa</li> <li>- Seuraa ja osallistuu kansallisen tutkimuseettisen ohjeistuksen valmisteluun ja varmistaa ohjeistuksen toteutumisen Itä-Suomen yliopistossa</li> </ul>

Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin tutkimuseettinen toimikunta arvioi lääketieteelliset tutkimushankkeet ja antaa niistä lausunnot.

Lisätietoja tutkimushankkeiden ja -sopimusten hallinnoinnista on yliopistopalveluiden laatukäsikirjassa sekä yliopiston toimivaltamääräyksissä.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

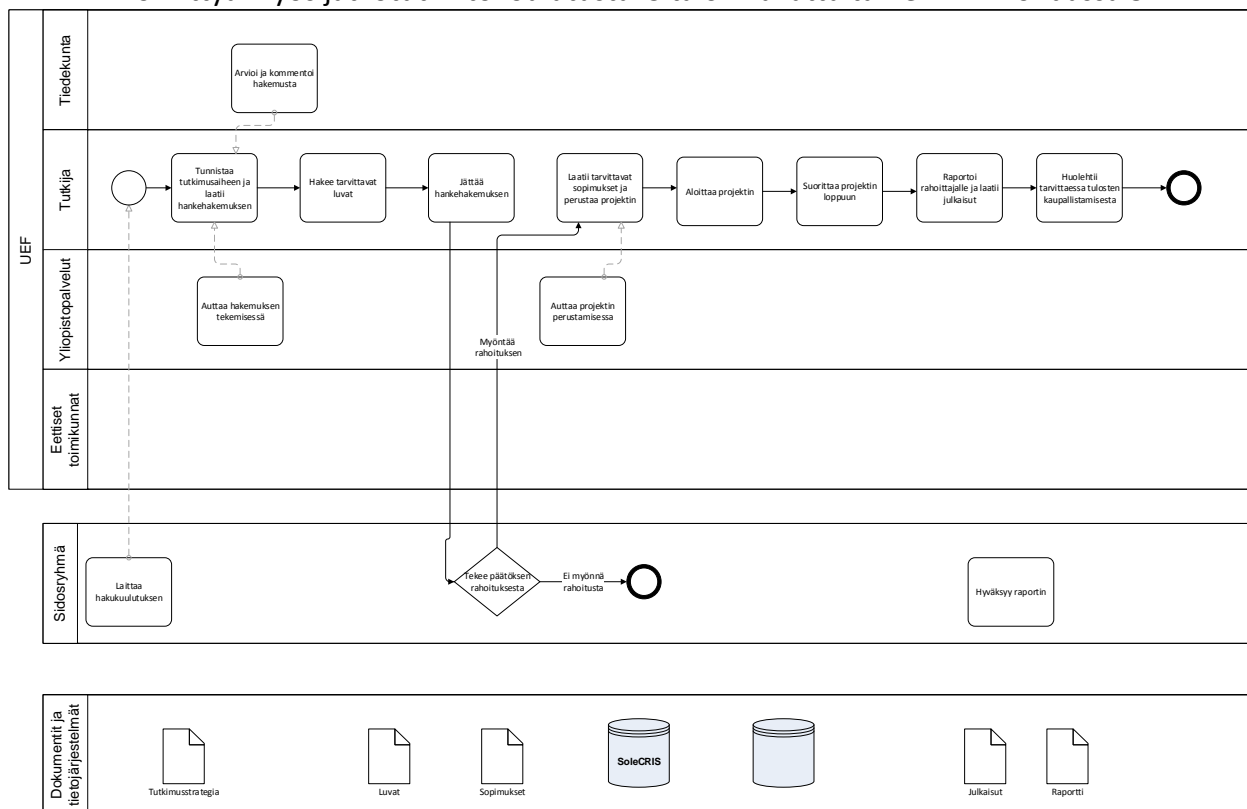
**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Lisätietoja tutkimuksesta:

<http://www.uef.fi/tutkimus>

Itä-Suomen yliopiston akateemisen tutkimuksen prosessi on esitetty kuvassa 6. Tähän voi liittyä myös jatkotutkintokoulutusta. Sitä on kuvattu tarkemmin kohdassa 3.2.1.2.



Kuva 6. Akateemisen tutkimuksen prosessi.

Tutkimuksen arviointi- ja palautejärjestelmää kuvataan tarkemmin kohdassa 4.1.

### 3.2.1.2 Jatkotutkintokoulutuksen prosessi

Itä-Suomen yliopisto tarjoaa tuloksekasta, laadukasta ja systemaattista jatkotutkintokoulutusta. Yliopistossa suoritettavia tieteellisiä jatkotutkintoja ovat

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

lisenssiaatin ja tohtorin tutkinnot. Joillakin aloilla on mahdollista suorittaa myös ammatillinen jatkotutkinto. Yliopiston tohtoriohjelmat on koottu yhteisen tohtorikoulun alle.

Tieteellisen jatkokoulutuksen päämääränä on kouluttaa itsenäiseen työskentelyyn kykeneviä tutkijoita ja asiantuntijoita. Jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelijat saavat valmiudet ratkaista tieteellisiä ongelmia ja tuottaa itsenäisesti uutta tieteellistä tietoa.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Tarjotaan jatko-opiskelijoille laadukasta koulutusta vaativiin asiantuntijan ja tutkijan tehtäviin ja tuotetaan vuosittain sovittu määrä jatkotutkintoja.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Akateeminen rehtori
<b>Prosessin laatutavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yliopisto tuottaa tulossopimuksessa OKM:n kanssa sovitun määrän jatkotutkintoja vuodessa.</li><li>- Yliopiston tarjoama jatkokoulutus ja ohjaus ovat laadukkaita ja tehokkaita.</li><li>- Kaikki jatkokoulutettavat kuuluvat Itä-Suomen yliopiston oman tutkijakoulutoiminnan piiriin.</li><li>- Jatkotutkinnot suoritetaan normaalisti alle viidessä vuodessa.</li><li>- Valtaosa tohtorin tutkinnoista suoritetaan alle 32-vuotiaana.</li></ul>

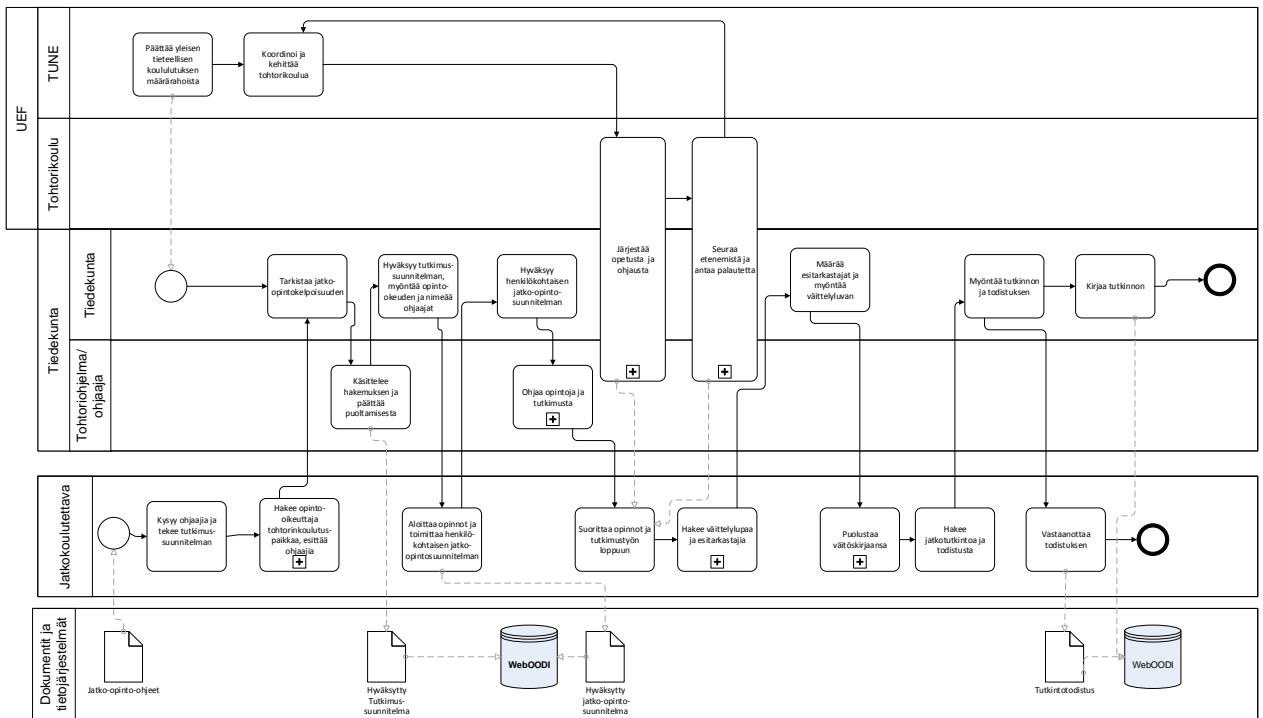
Itä-Suomen yliopiston jatkotutkintokoulutuksen prosessi on kuvattu kuvassa 7.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

Laatinut: Sirpa Suntioinen 10.5.2016

Hyväksynyt: Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2



Kuva 7. Jatkotutkintokoulutuksen prosessi.

Tarkemmat prosessikuvaukset ovat jatko-opinto-oppaassa ja verkkosivuilla <http://www.uef.fi/tutkimus/tohtorikoulu/oppaat-ja-neuvonta>

Tärkeimmät toimijat	Tehtävät
Akateeminen rehtori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arvioi ja kehittää yliopiston jatkokoulutusta</li> <li>- Toimii tutkimusneuvoston (tohtorikoulun johtoryhmän) puheenjohtajana</li> <li>- Päätää yhteisten jatko-opintojaksojen rahoituksesta</li> </ul>
Tutkimusneuvosto /tohtorikoulu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimii yliopiston tohtorikoulun johtoryhmänä</li> <li>- Koordinoi, arvioi ja kehittää yliopiston jatkokoulutusta yhdessä tiedekuntien kanssa</li> <li>- Päätää yliopiston yhteisten valmiustaito-opintojen opetussuunnitelmasta</li> <li>- Kerää palautetta tohtorikoulutuksesta</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

<p>Tutkimuksen kehittämispäällikkö ja tohtorikoulun yliopiston lehtori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinoi yleisten valmiustaito-opintojen opintosuunnitelmaa ja tohtoriohjelmien toimintaa</li> <li>- Koordinoi jatkokoulutukseen liittyvää yliopistotason ohjeistusta</li> <li>- Julkaisee jatko-opinto-opasta</li> <li>- Järjestää jatkokoulutuksen yleisiä valmiustaito-opintoja</li> </ul>
<p>Väitöskirjatyön tai lisensiaatintutkielman ohjaaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa jatkokoulutuksen tieteellisestä ohjaamisesta</li> <li>- Viestii tutkimusprosessin etenemisestä ja antaa palautetta ohjauksesta</li> <li>- Vastaa henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman laatimisesta ja toteuttamisesta tutkinnon tieteellisten tavoitteiden sekä henkilökohtaisten tavoitteiden pohjalta</li> </ul>
<p>Väitöskirjatyön tekijä</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitoutuu tekemään väitöskirjatyötään suunnitelman mukaisesti</li> </ul>
<p>Tiedekunta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa jatkokoulutuksen hallinnoinnista</li> <li>- Päättää jatkotutkintojen opetussuunnitelmista ja tutkintovaatimuksista</li> <li>- Myöntää jatko-opinto-oikeuden, hyväksyy tutkimustyön aiheen, ohjaajat, tutkimus- ja jatko-opintosuunnitelman sekä muutokset em. asioissa</li> <li>- Määrää väitöskirjatöiden ja lisensiaatintutkimusten esitarkastajat/tarkastajat, vastaväittäjät sekä väitöstilaisuuden valvojan</li> <li>- Myöntää väittelyluvan, hyväksyvät ja arvostelevat lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan</li> <li>- Hyväksyy suoritettut jatkotutkinnot ja myöntää tutkinnot</li> <li>- Arvioi ja kehittää jatkokoulutusta</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Kielikeskus ja kirjasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Järjestää jatkokoulutuksen yleisiä valmiustaito-opintoja</li> <li>- Kirjasto tarjoaa tutkimukseen kattavan tietoaaineiston</li> </ul>
Tohtoriohjelma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arvioi jatko-opinto-oikeuden hakemukset ja tekee esityksen tiedekuntaneuvostolle myönnettävistä opinto-oikeuksista</li> <li>- Vastaa tieteen- ja tutkimusalan opintojen järjestämisestä</li> <li>- Vastaa jatko-opiskelijoiden opintoihin ja tutkimukseen liittyvästä ohjaamisesta yleisellä tasolla</li> </ul>
Ohjaaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa jatko-opiskelijan tieteellisestä ohjaamisesta</li> </ul>

Tiedekunnat keräävät vuosittain seuranta- ja palautetietoja jatko-opiskelijoilta ja käyttävät saamaansa palautetta toiminnan kehittämisessä kohdan 4 mukaisesti.

### 3.2.1.3 Tilaustutkimus

Yliopiston vahvuusaloilla tehtävä tutkimus tuottaa yhteiskunnan ja elinkeinoelämän kannalta merkittäviä tieteellisiä tutkimustuloksia. Tutkimus kytkeytyy tutkimuksen hyödyntäjien kanssa Itä-Suomen innovaatiokeskittymään. Alueen elinkeinoelämä voi hyödyntää yliopistossa tehtävää tutkimusta. Prosessi liittyy myös yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ja sivistystehtävän alaprosesseihin.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Tilaustutkimus on yhteistyötä alueen elinkeinoelämän kanssa ja elinkeinoelämän kehittämisen tukemista.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Akateeminen rehtori
<b>Prosessin laatutavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tutkimukset suoritetaan laaditun sopimuksen mukaisesti tieteellisesti luotettavasti ja määräajassa.</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopistomme tuottaa tilaustutkimuksia ja selvityksiä sekä välittää asiantuntijapalveluita. Tilaustutkimusta tehdään sekä tiedelaitoksilla että tutkimuskeskuksissa.

<http://www.uef.fi/tutkimus/tilaustutkimus>

Tilaustutkimusta tekee erityisesti Itä-Suomen yliopistolla toimiva luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnan laitepalvelu- ja osaamisensiirtoyksikkö SIB-labs, joka tukee perustutkimusta sekä tutkimustyöstä syntyvien tuoteaihioiden kaupallistamista ja uutta teknologista yritystoimintaa. <http://www.uef.fi/fi/siblabs>

Tarkemmat kuvaukset tilaustutkimuksesta on kyseisten tiedekuntien ja yksiköiden sivuilla.

### 3.2.2 Koulutusprosessi

Itä-Suomen yliopisto on tutkinnonanto-oikeuksilla arvioituna yksi Suomen monialaisimmista tiedeyliopistoista. Opetusta kehitetään yliopiston strategian ja European Standards and Guidelines- periaatteiden mukaisesti kohti yhteisöllistä, opiskelija- ja oppimiskeskeistä (kuva 8.) ja erilaiset oppijat huomioivaa oppimisprosessia. Opetus on pedagogisesti korkealaatuista ja linjakasta, ja sen toteutuksessa käytetään monimuotoisia opetusmenetelmiä. Opettajille järjestettävä PD-koulutus tukee opetuksen kehittämistä. Aikuiskoulutuksen tarjonta on monipuolista ja koulutusyhteistyö alueen ammattikorkeakoulujen kanssa tuo synergiaetuja ja joustavia opintopolkuja.



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2


### UEF//A student-centred university

- > Students are included in the academic scientific community and in the development of its activities together with staff members and researchers.
- > Students and their needs are taken into consideration systematically in the learning environments, degree structures and curricula.
- > Students' learning processes, as well as their future working life, are taken into consideration in the planning of learning objectives, selection of learning content and teaching methods, evaluation of learning outcomes, and gathering of student feedback.
- > Students are at the core of learning processes, and attention to their well-being is paid throughout the study path. The academic community gives encouragement to students and its atmosphere is characterised by interaction and caring.
- > The achievement of academic skills and the accumulation of expertise is developed in a direction that is relevant to the skills needed in tomorrow's working life.
- > Studying-related flexibility, interaction and communality, as well as the safety and functionality of learning environments are developed from students' needs.

**Appealing academic offering**



**Finland's no. 1 in academic learning environments**



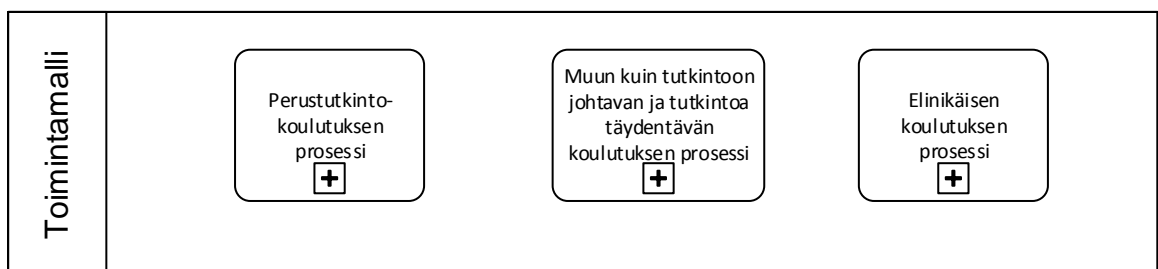
Incentive career model for the teaching staff  
.....  
Student-centred teaching  
High-quality teaching

**Relevant expertise**

Expertise obtained from UEF meets tomorrow's working life needs and offers a gateway to research training

Kuva 8. Opiskelijakeskeisyys Itä-Suomen yliopistossa

Koulutusprosessin toimintamalli (prosessit) on esitetty kuvassa 9.



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Kuva 9. Koulutusprosessin toimintamalli (prosessit)

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Tuottaa tutkimukseen perustuvaa pedagogisesti laadukasta opetusta ja tukea opiskelijoiden valmistumista ja hyvinvointia.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Akateeminen rehtori
<b>Prosessin laatutavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laadukas ja monipuolinen koulutus on vetovoimaista.</li> <li>- Yliopisto tunnetaan korkeatasoisesta, tutkimukseen perustuvasta ja työmarkkinoiden tarpeiden mukaisesta koulutuksesta.</li> <li>- Perustutkintokoulutus antaa kaikilla aloilla perustan tutkijakoulutukselle.</li> <li>- Yliopiston tutkija-opettajat ovat motivoituneita ja pedagogisesti osaavia.</li> <li>- Yliopisto on sitoutunut elinikäisen oppimisen periaatteisiin.</li> <li>- Opiskelijoille on kaikissa tiedekunnissa järjestetty mahdollisuus saada hyvää ohjausta ja opetusta ja osallistua opetuksen kehittämiseen.</li> <li>- Opiskelijoiden oppimisvalmiuksien kehittymistä tuetaan</li> <li>- Tutkintoon johtavia opintokokonaisuuksia kehitetään systemaattisesti.</li> </ul>

<b>Tärkeimmät toimijat</b>	<b>Tehtävät</b>
Akateeminen rehtori	- Toimii pedagogisena johtajana sekä opetuksen ja ohjauksen neuvottelukunnan puheenjohtajana
Hallitus	- Päättää yliopistotasolla koulutukseen liittyvistä asioista.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

<p>Opetuksen ja ohjauksen neuvottelukunta, O2, (asiantuntijoina myös esim. YTHS ja työvoimahallinto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suunnittelee, arvioi ja linjaa yliopiston koulutusta</li> <li>- Tukee yliopiston koulutuksen kehittämistä</li> <li>- Huolehtii opiskelijoiden fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen ympäristöön liittyvistä asioista</li> <li>- Koordinoi tutkinto-ohjelmien arviointia</li> </ul>
<p>Ohjauksen koordinointi- ja kehittämisryhmä (OKKE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tukee Itä-Suomen yliopiston opiskelijoiden laadukasta oppimista,</li> <li>- Parantaa ohjauspalvelujen saavutettavuutta sekä tukee henkilöstön ohjaustaitoja ja yhteistyötä ohjauksen toteuttamisessa</li> <li>- Valmistele linjauksia opetuksen ja ohjauksen toimintatavoista, toimenpiteitä niiden kehittämiseksi ja koordinoi osaltaan niiden toteuttamista</li> <li>- Ohjaa opiskelijapalautejärjestelmän kokonaisuutta</li> <li>- Valmistele asioita tarvittaessa Opetus- ja ohjausneuvostolle ja Opintoasioista vastaavien työryhmälle</li> <li>- Edistää esteetöntä opiskelua ja opiskeluhuvinvointia</li> </ul>
<p>Opintoasiainvastaavien ryhmä (OVA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valmistele ja kehittää Itä-Suomen yliopiston opintoasioita ja –palveluja, opintohallintoa, opetuksen järjestämistä ja opetussuunnittelua</li> <li>- Valmistele ja sopii opetusta antavien yksiköiden yhteisistä käytännöistä niiden opintoasioista ja opintohallintoa koskien</li> <li>- Valmistele asioita tarvittaessa Opetus- ja ohjausneuvostolle sekä Ohjauksen koordinointi- ja kehittämisryhmälle.</li> <li>- Edistää esteetöntä opiskelua ja opiskeluhuvinvointia</li> <li>-</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tiedekuntaneuvosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoitaa hallintojohtosäännön mukaiset koulutukseen liittyvät tehtävät</li> </ul>
Tiedekunnan koulutuksen työryhmä tai tutkinto-ohjelmakoulutuksen työryhmä (mikäli tiedekunta sellaisen perustaa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suunnittelee, arvioi ja linjaa tiedekunnan tai tutkinto-ohjelman koulutusta</li> <li>- Tukee tiedekunnan tai tutkinto-ohjelmien koulutuksen kehittämistä</li> </ul>
Kielikeskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suunnittelee ja kehittää tutkintoihin kuuluvat kieli- ja viestintäopinnot yhdessä tiedekuntien kanssa</li> <li>- Vastaa tutkintoihin kuuluvista kieli- ja viestintäopinnoista ja muista yliopistoyhteisön kannalta tarpeellisista kielten ja viestinnän opinnoista</li> <li>- Tuottaa kansainvälistymisen kannalta kriittistä osaamista.</li> </ul>
Laitoksen tai osaston koulutuksen työryhmä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa laitoksella opetuksen suunnittelu-, toteutus-, arviointi- ja kehittämistyöstä</li> </ul>
Yliopistopalvelut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antaa yleistä opintoneuvontaa</li> <li>- Hoitaa yliopistoon ilmoittautumiseen, opinto-oikeuksiin, opiskelijatodistuksiin, opintosuoritusotteisiin, opinto-oppaisiin, opiskelijarekisterin ylläpitoon ja urapalveluun liittyviä tehtäviä</li> <li>- Kerää opiskelijapalautetta</li> <li>- Hallinnoi kansainvälistä opiskelija- ja opettajavaihtoa</li> <li>- Huolehtii hakijapalveluista ja muista opetuksen ja opiskelun tukipalveluista</li> <li>- Huolehtii kv. sopimuksista</li> <li>- koordinoi kv. suhteita ja verkostoja</li> </ul>
Opettaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toteuttaa vahvistetun opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luo omalta osaltaan opiskelija- ja oppimiskeskeistä oppimisympäristöä</li> <li>- Tukee opiskelijan oppimaan oppimista</li> <li>- Huolehtii omassa ammatissaan kehittämisestä</li> </ul>
Opiskelija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa omasta oppimisestaan ja omissa opinnoissaan etenemisestä</li> <li>- Antaa palautetta</li> </ul>
Harjoittelukoulut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarjoaa opintoihin liittyvää harjoittelua</li> <li>- Kuvataan tarkemmin harjoittelukoulujen laatukäsikirjassa</li> </ul>
Itä-Suomen yliopiston apteekki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarjoaa opintoihin liittyvää harjoittelua</li> <li>- Kuvataan tarkemmin omassa laatukäsikirjassaan</li> </ul>

Opiskelijahyvinvointia seurataan OKKE- ja OVA-ryhmissä sekä niiden yhteisissä hyvinvointitapaamisissa.

Koulutusprosessin arviointia, kehittämistä ja palautejärjestelmää on kuvattu luvussa 4.1. Opiskelijan ohjaus opintopolulla on esitetty linkissä <http://www.uef.fi/fi/opiskelu/opintojen-ohjaus>

### 3.2.2.1 Perustutkintokoulutuksen prosessi

Yliopiston perustutkintokoulutuksen laatujärjestelmään kuuluu oleellisena osana tiedekuntien lisäksi opinto- ja oppimiskeskus, kielikeskus ja kirjasto.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Tarkoitus on tuottaa tutkimukseen perustuvaa pedagogisesti laadukasta opetusta ja tukea opiskelijoiden valmistumista ja hyvinvointia sekä tuottaa opiskelijoille sellaista osaamista ja sellaisia
-----------------------------	---

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

	valmiuksia, että he voivat tutkinnon suoritettuaan toimia asiantuntijoina suomalaisessa yhteiskunnassa tai kansainvälisissä tehtävissä tai suorittaa jatkotutkintoja.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Akateeminen rehtori
<b>Prosessin laatutavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskelijan hyvinvointi ja valmistuminen tutkintotavoitteiden mukaisessa aikataulussa ovat etusijalla</li> <li>- Opetus on yhteiskunnan kannalta relevanttia ja perustuu vankasti tutkimukseen.</li> <li>- Koulutusrakenteet ovat joustavia ja sivuaineopiskelu-oikeus on pääosin vapaata.</li> <li>- AHOT-käytännöt tukevat joustavaa opiskelua</li> <li>- Opiskelijat kasvavat kriittiseen, kansainväliseen ja eettiseen ajatteluun.</li> <li>- Valmistuvilla opiskelijoilla on hyvät tiedolliset ja taidolliset työelämävalmiudet sekä elinikäisen oppimisen taidot ja itsensä kehittämistaidot.</li> <li>- Tutkija-opettajat ovat motivoituneita ja pedagogisesti osaavia.</li> <li>- Opetus- ja ohjausmenetelmät ovat innovatiivisia ja tukevat opiskelija- ja oppimiskeskeisyyttä</li> <li>- opettajilla ja opiskelijoilla on hyvät mahdollisuudet kansainväliseen yhteistyöhön</li> <li>- Määritellyt oppimistavoitteet (learning outcomes) saavutetaan.</li> <li>- Opiskelijarekisteri kattaa osa- ja kokoaikaopiskelijat.</li> <li>- Etäopetusta hyödynnetään.</li> <li>- Tutkintoon johtavan koulutuksen kokonaisuudet hyväksytään tiedekuntaneuvostoissa.</li> <li>- Tutkintoon johtavaa koulutusta evaluoidaan määrävuosin.</li> </ul>

Koko perustutkintokoulutuksen prosessin jakautuminen alaprosesseihin ja alaprosessien liittyminen toisiinsa on esitetty kuvassa 10.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

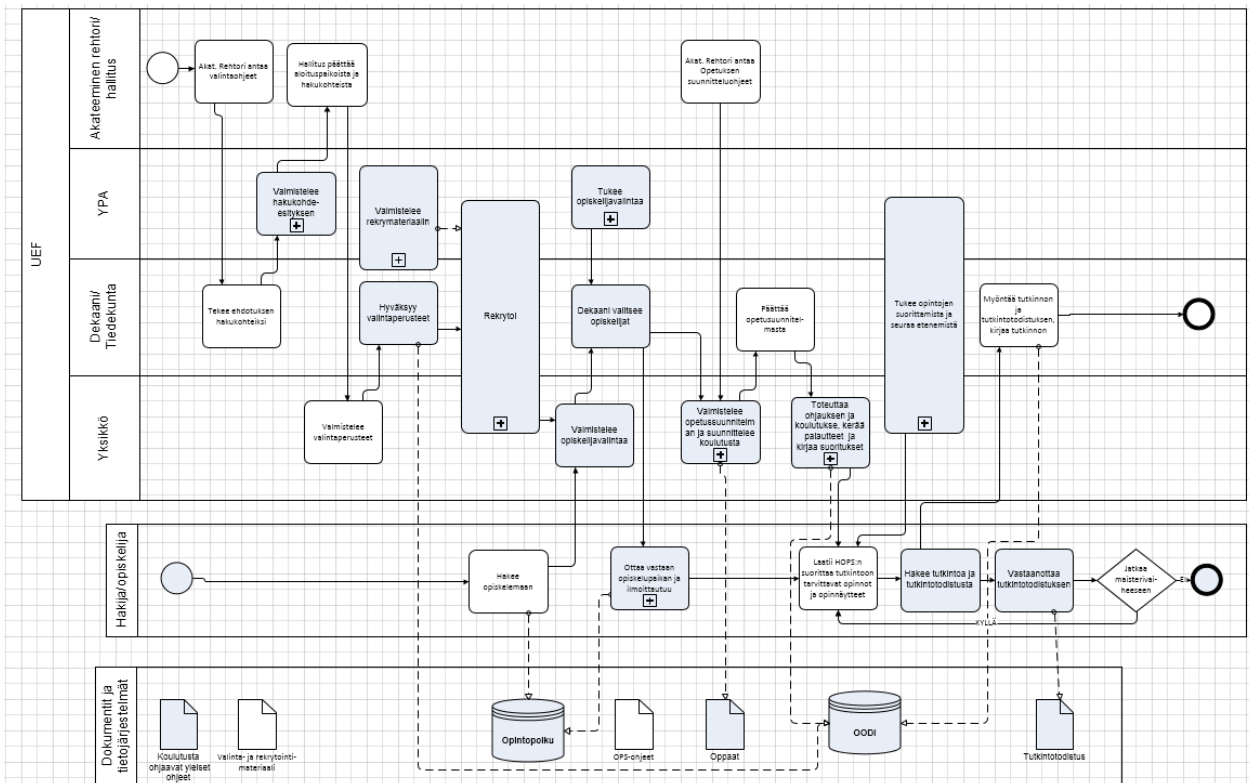
**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Alaprosessit ovat:

- opiskelijarekrytointi ja -valinta
- opetuksen ja ohjauksen suunnittelu
- uuden koulutuksen suunnittelu ja hyväksyminen
- opetuksen ja ohjauksen toteutus
- opetuksen ja ohjauksen arviointi ja palautteen kerääminen
- opetuksen ja ohjauksen kehittäminen



Kuva 10. Perustutkintokoulutuksen prosessi.

Tiedekunnat vastaavat omiin tutkinto-ohjelmiinsa liittyvistä prosesseista. Toiminta on kuvattu tiedekuntien laatukäsikirjoissa. Koulutusprosessiin liittyvää kansainvälistä toimintaa on kuvattu tarkemmin yliopistopalveluiden sekä opinto- ja opetuspalveluiden laatukäsikirjassa.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tärkeimmät toimijat	Tehtävät
Akateeminen rehtori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimii pedagogisena johtajana</li> <li>- Opetuksen ja ohjauksen neuvottelukunnan puheenjohtajana</li> </ul>
Hallitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Päättää yliopistotasolla koulutukseen liittyvistä asioista</li> </ul>
Opetuksen ja ohjauksen neuvottelukunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tukee koulutuksen kehittämistä</li> <li>- Käsittelee fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen opiskeluympäristöön liittyvät asiat</li> </ul>
Tiedekuntaneuvosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hallintojohtosäännön mukaiset koulutukseen liittyvät tehtävät</li> </ul>
Tiedekunnan koulutuksen työryhmä/tutkinto-ohjelmakoulutuksen työryhmä (mikäli tiedekunta sellaisen perustaa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suunnittelee, tukee, arvioi ja kehittää tiedekunnan koulutusta</li> </ul>
Muiden kouluasteiden yhteistyöryhmä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinoi ja linjaa yliopiston ja muiden kouluasteiden yhteistyötä</li> </ul>
Kielikeskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suunnittelee ja kehittää tutkintoihin kuuluvia kieli- ja viestintäopinnoita yhdessä tiedekuntien kanssa</li> <li>- Vastaa tutkintoihin kuuluvista kieli- ja viestintäopinnoista ja muista yliopistoyhteisön kannalta tarpeellisista kielten ja viestinnän opinnoista</li> <li>- Tuottaa kansainvälistymisen kannalta kriittistä osaamista.</li> </ul>
Laitoksen tai osaston koulutuksen työryhmä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa laitoksella opetuksen suunnittelu-, toteutus-, arviointi- ja kehittämistyöstä</li> </ul>



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Opinto- ja oppimiskeskuksen opintopalvelut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastuualueena on yleinen opintoneuvonta, yliopistoon ilmoittautuminen, opinto-oikeudet, opiskelijatodistukset, opintosuoritusotteet, opinto-oppaat, opiskelijarekisterin ylläpito, ohjeet ja tiedotus opiskelijoille.</li> </ul>
Opettaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toteuttaa vahvistetun opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta</li> <li>- Huolehtii omasta ammatissaan kehittämisestä</li> </ul>
Opiskelija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa omissa opinnoissaan etenemisestä</li> <li>- Antaa palautetta ja osallistuu opetuksen kehittämiseen.</li> </ul>

Opiskeluun liittyvää tietoa: <http://www.uef.fi/fi/opiskelu>

### 3.2.2.2 Muun kuin tutkintoon johtavan ja tutkintoa täydentävän koulutuksen prosessit

Muun kuin tutkintoon johtavan ja tutkintoa täydentävän koulutuksen prosesseja ovat esimerkiksi terveystieteiden tiedekunnan erikoislääkärikoulutus, erikoisproviisorikoulutus, erikoishammaslääkärikoulutus sekä luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnan sairaalakemistikoulutus ja sairaalafysikkokoulutus. Nämä kuvataan tarkemmin kyseistä koulutusta antavan tiedekunnan laatukäsikirjassa.

### 3.2.2.3 Elinikäisen oppimisen erillisprosessit

Elinikäisen oppimisen edistäminen on yliopiston tehtävä ja yliopiston toiminnan yleinen periaate. Sen edistäminen tarkoittaa opetuksen ja opintojen ohjauksen toimintakulttuuria, joka kattaa yliopisto-opetuksen sen kaikissa muodoissa.

Avoin yliopisto-opetus sekä täydennyskoulutus ovat elinikäisen oppimisen erillisprosesseja, joiden tehtävänä on vastata joustavasti asiakkaiden ja yhteiskunnan yhä monipuolistuviin elinikäisen oppimisen tarpeisiin ja vaateisiin. Avointa yliopisto-

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

opetusta ja täydennyskoulutusta Itä-Suomen yliopistossa järjestää Koulutus- ja kehittämispalvelu Aducate (<http://www.aducate.fi/etusivu>). Aducaten tehtävänä on yhteistyössä tiedekuntien ja palvelulaitosten kanssa edistää elinikäisen oppimisen periaatteiden soveltamista Itä-Suomen yliopistossa.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Elinikäisen oppimisen erillisprosessien tavoitteena on ylläpitää ja kohottaa aikuisväestön ammatillista osaamista, kehittää työelämää ja edistää osaltaan työllisyyttä sekä palvella aikuisväestön sivistystarvetta. Prosessit täydentävät tutkintojärjestelmää tarjoamalla ikään ja pohjakoulutukseen katsomatta mahdollisuuksia opiskeluun elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti sekä liittävät siinä hankittua osaamista joustavasti tutkintoihin.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Aducaten johtaja
<b>Prosessin laatutavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aducaten strategia, sen toimeenpano-ohjelma sekä elinikäisen oppimisen toimeenpano-ohjelma täydentävät yliopiston strategiaa ja auttavat henkilökuntaa toteuttamaan strategian kehittämissaasteita asetettujen tavoitteiden mukaisesti.</li> <li>- Yliopisto on aikuiskoulutuksessa osaamisaloillaan valtakunnallisesti johtava kouluttaja.</li> <li>- Täydennyskoulutuksen toteuttamisessa otetaan huomioon alueen koulutustarpeet.</li> </ul>

Elinikäisen oppimisen erillisprosesseja sekä niiden arviointia ja kehittämistä on kuvattu tarkemmin Aducaten laatukäsikirjassa.

### 3.2.3 Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ja sivistystehtävän prosessi

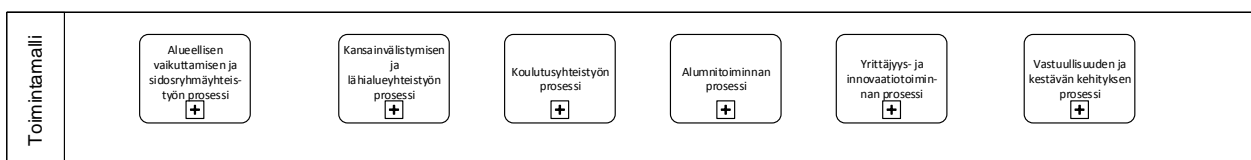
## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopiston toiminta on vastuullista, ja yliopisto kehittää toimintaansa ottaen huomioon kestävän kehityksen ekologiset, sosiaaliset, taloudelliset ja eettiset ulottuvuudet. Prosessin onnistumisen kannalta on tärkeää, että tutkimuksen ja koulutuksen prosessit ovat laadukkaita ja kansainvälisestikin korkeatasoisia ja että yliopisto toimii sidosryhmäyhteistyössä luotettavasti ja pitkäjänteisesti. Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ja sivistystehtävän toimintamalli (prosessit) on esitetty kuvassa 11.



Kuva 11. Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ja sivistystehtävän toimintamalli (prosessit).

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Yhteistyön tarkoituksena on edistää ja tukea yhteiskuntaa, elinkeinoelämää sekä koko Suomen kansainvälistä kilpailukykyä.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Rehtori
<b>Prosessin laatuavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yliopisto koetaan Itä-Suomen maakunnissa tärkeäksi ja luotettavaksi toimijaksi ja alueen kehittäjäksi.</li> <li>- Yliopiston tutkimustoiminta synnyttää uusia yrityksiä ja uudistaa elinkeinoelämää.</li> <li>- Yliopistolla on laadukkaita, aktiivisia kansallisia ja kansainvälisiä kumppanuussopimuksia.</li> <li>- Avoimen yliopiston ja täydennyskoulutuksen opetus on tuloksekasta.</li> <li>- Tutkinnon suorittaneita sijoittuu Itä-Suomen maakuntiin.</li> </ul>

Itä-Suomen yliopisto on verkottunut kansallisten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa ja toimii osana tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojärjestelmää yhteistyössä elinkeinoelämän, sektoritutkimuslaitosten, yliopistojen, ammattikorkeakoulujen ja ammattiopistojen kanssa.

--	--

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tärkeimmät toimijat	Tehtävät
Rehtori	- Vastaa yhteiskuntasuhteiden ylläpidosta ja kehittämisestä
Hallitus	- Päättää prosessin linjauksista
Yliopiston neuvottelukunta	- Tukee yliopiston johtoa yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen prosessin toteuttamisessa - Antaa palautetta
Savonlinnan kampuksen johtoryhmä	- Tukee yliopiston johtoa yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen prosessin toteuttamisessa - Antaa palautetta
Aducate	- Vastaa omalta osaltaan alueen osaamisen kehittämisestä
Kehittämispalvelut	- Tukee ja avustaa rehtoria ja muita toimijoita prosessissa
Tiedekunnat ja toimintayksiköt	- Toteuttavat prosessia
Henkilökunta	- Kukin omassa tehtävässään edustaa yliopistoa

Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ja sivistystehtävän prosessi jakaantuu useaan alaprosessiin. Näistä monet liittyvät tiiviisti koulutuksen ja tutkimuksen prosesseihin. Alaprosesseja hoidetaan kaikissa tiedekunnissa, yliopistopalveluissa sekä erillis- ja palvelulaitoksissa niiden omien laatukäsikirjojen kuvauksen mukaisesti.

### 3.2.3.1 Alueellisen vaikuttamisen ja sidosryhmäyhteistyön prosessi

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Yliopisto ja sen asiantuntijat osallistuvat yhteiskunnalliseen keskusteluun ja päätöksentekoon, ja yliopisto vastaa yhdessä sidosryhmien kanssa tulevaisuuden osaamistarpeista.
-----------------------------	---

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Rehtori
<b>Prosessin laatuavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yliopisto on haluttu yhteistyökumppani ja sen henkilöstön edustajat haluttuja asiantuntijoita.</li> <li>- Yliopisto toimii tavoitteellisesti ja luotettavasti strategisten sidosryhmiensä kanssa.</li> </ul>

Yliopiston edustajat osallistuvat alueen ja maakuntien kehittämiseen toimimalla aktiivisesti yhteistyöelimissä.

<b>Tärkeimmät toimijat</b>	<b>Tehtävät</b>
Rehtori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa yhteiskuntasuhteiden ylläpidosta ja kehittämisestä</li> </ul>
Hallitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Päättää prosessin linjauksista</li> </ul>
Yliopiston neuvottelukunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tukee yliopiston johtoa yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen prosessin toteuttamisessa</li> <li>- Antaa palautetta</li> </ul>
Savonlinnan kampuksen johtoryhmä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tukee yliopiston johtoa yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen prosessin toteuttamisessa</li> <li>- Antaa palautetta</li> </ul>
Aducate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa omalta osaltaan alueen osaamisen kehittämisestä</li> </ul>
Kehittämispalvelut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tukee ja avustaa rehtoria ja muita toimijoita prosessissa</li> </ul>
Tiedekunta ja toimintayksikkö	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toteuttaa prosessia</li> </ul>
Henkilökunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kukin omassa tehtävässään edustaa yliopistoa</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopiston koulutus- ja tieteenalat ovat sellaisia, että ne liittyvät monin tavoin yhteiskunnan toimiin. Niinpä yliopiston tiedekunnilla ja niiden osastoilla on jo paljon vakiintuneita tapoja toimia prosessin tavoitteiden mukaisesti esimerkiksi koululaitoksen, seurakuntien ja sosiaali- ja terveystalojen kanssa. Myös opiskeluun kuuluva harjoittelu on merkittävä osa tätä prosessia. Toimintaa on kuvattu tarkemmin eri yksiköiden laatukäsikirjoissa.

### 3.2.3.2 Kansainvälisen yhteistyön prosessi

Kansainvälinen yhteistyö toteutuu monella tavoin koulutuksen ja tutkimuksen prosessien yhteydessä sekä kehittämishankkeissa yliopiston strategian mukaisesti.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Yliopisto varmistaa tutkimuksen ja opetuksen korkean tason toimimalla kansainvälisessä vuorovaikutuksessa osana kansainvälistä tiedeyhteisöä.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Akateeminen rehtori
<b>Prosessin laatutavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yliopiston kansainvälinen painoarvo ja näkyvyys lisääntyvät.</li> <li>- Yliopisto vahvistaa toimintaansa strategisissa kumppanuussuhteissaan ulkomaisten yliopistojen kanssa.</li> </ul>

<b>Tärkeimmät toimijat</b>	<b>Tehtävät</b>
Akateeminen rehtori	- Vastaa kansainvälistymisprosessin sisällöllisestä kehittämisestä
Rehtori	- Vastaa instituutioiden välisistä sopimuksista
Hallitus	- Päättää strategisista linjauksista
Tutkimuspalvelut	- Neuvoo ja avustaa kansainvälisen tutkimusrahoituksen hankinnassa

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopistopalvelut	- Huolehtii kansainvälisistä sopimuksista ja kansainvälisen koulutuksen viennistä - Koordinoi ja kehittää kansainvälisiä verkostoja ja kumppanuuksia
Opintopalvelut	- Hallinnoi kansainvälistä opiskelijavaihtoa ja harjoittelua
Kielikeskus	- Järjestää vaihto-ohjelmien opiskelijoiden kieli- ja viestintäopinnot

Prosessia on kuvattu myös yliopistopalveluiden laatukäsikirjassa.

### 3.2.3.3 Alumnitoiminnan prosessi

Alumnitoiminta tarkoittaa monimuotoista yhteydenpitoa kaikkiin kiinnostuneisiin, Itä-Suomen yliopistosta ja sen edeltäjistä vuosikymmenten varrella valmistuneisiin tai siellä toimineisiin. Sen tavoitteena on ylläpitää ja vahvistaa yliopiston ja sen nykyisten opiskelijoiden suhdetta ympäröivään yhteiskuntaan ja jo yliopiston ulkopuolelle työelämään siirtyneisiin.

Alumnit voivat antaa korkeakoululle palautetta, joka on monin tavoin tärkeää korkeakoulun kehittämisessä ja tulevien ammattilaisten ohjauksessa. Yliopisto puolestaan tarjoaa elinikäisen oppimisen mahdollisuutta sekä palveluita, jotka hyödyttävät alumneja työelämässä, mielenkiintoisia tapahtumia ja luentoja sekä ajankohtaista tietoa.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Alumnitoiminta tukee yliopiston ja sen kasvattien vuorovaikutusta, yliopiston yritys- ja tutkimusyhteistyötä, koulutusmarkkinointia, tunnettua ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta sekä opiskelun työelämävastaavuutta ja valmistuneiden sijoittumista työelämään. Alumnitoiminnan prosessi liittyy elinikäisen oppimisen prosessiin.
<b>Prosessin vastuuhenkilö:</b>	Akateeminen rehtori

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

<b>Prosessin laatuavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnit osallistuvat yliopiston toimintaan, sen kehittämiseen ja tunnetuksi tekemiseen</li> <li>- Alumnitoiminta on sekä alumneille että yliopistolle antoisaa.</li> </ul>
----------------------------------	---

<b>Tärkeimmät toimijat</b>	<b>Tehtävät</b>
Rehtori	- Toimii alumnityöryhmän puheenjohtajana
Alumnikoordinaattori	- Vastaa käytännössä alumninyhteistyöstä
Tiedekunta	- Suunnittelee ja toteuttaa alumnitoimintaa
Laitoksen alumninyhteyshenkilö	- Vastaa omaehtoisesta alumnitoiminnasta ja alumninyhteyshenkilöiden nimeämisestä yliopiston yhteiseen alumnitoimintaan
Viestintä (tiedottaja / Kuopion kampus, viestintäpäällikkö / Joensuun ja Savonlinnan kampukset)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ylläpitää alumnirekisteriä ja tuottaa lehdet ja uutiskirjeet alumneille</li> <li>- Organisoii yliopiston yhteiset alumnitapahtumat</li> <li>- Tukee laitosten alumnitoimintaa</li> <li>- Suunnittelee alumnitoimintaa</li> <li>- Osallistuu kansalliseen ja kansainväliseen alumnitoimijoiden yhteistyöhön</li> </ul>
Urapalvelut	- Vahvistaa yhteistyötä opiskelun työelämäyhteyksissä
Kansainväliset suhteet	- Osallistuu kansainväliseen alumnitoimintaan yhdessä viestinnän kanssa

Alumnit muodostavat sidosryhmälehdessä keskeisen tilaajaryhmän. Viestintä vastaa lehden sisällöntuotannosta ja jakelusta. Alumniviestinnän kanavana viestintä ylläpitää alumniverkkosivuja ja toimittaa sähköistä alumn uutiskirjettä.



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Alumnitoiminnan prosessikuvaus sekä indikaattorit ja palautejärjestelmät on kuvattu tarkemmin yliopistopalveluiden laatukäsikirjassa.

Yliopistopalveluiden laatukäsikirja:  
Osoite annetaan myöhemmin.

### 3.2.3.4 Yrittäjyys- ja innovaatiotoiminnan prosessi

Yrittäjyys- ja innovaatiotoimintaan kuuluu yliopistossa syntyvän osaamisen ja tutkimuksen vaikuttavuuden edistäminen uutena yrittäjyytenä ja liiketoimintana. Yrittäjyys- ja innovaatiotoiminnan prosessi käsittää aktivoinnin, keksintöilmoitusten käsittelyn, innovaatioaihioiden arvioinnin ja osaamisen siirron kaupallisesti hyödynnettäväksi.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Tarkoitus on tehostaa keksintö- ja innovaatioaihioiden hyödyntämistä sekä edistää akateemista yrittäjyyttä ja tutkimuslähtöisen uuden liiketoiminnan syntymistä.
<b>Prosessin vastuuhenkilö:</b>	Akateeminen rehtori
<b>Prosessin laatuavoitteet:</b>	- Tutkimustulosten hyödyntämisspolut ovat selkeät

Yliopisto osallistuu aktiivisesti tutkimuksen kaupallista hyödyntämistä edistävän valmistelu- ja jatko-rahoituksen hakemiseen ja yliopistolähtöisen yrittäjyyden edistämiseen.

Yrittäjyys- ja innovaatiopalvelut vastaa keksintöilmoitusten käsittelystä, innovaatioaihioiden kaupallistettavuuden arvioinnista ja yliopisto-omisteisen immateriaalioikeuden kaupallistamistoimenpiteistä.

<http://www2.uef.fi/fi/yrittajyys-ja-innovaatiopalvelut>



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tärkeimmät toimijat	Tehtävät
Akateeminen rehtori	<ul style="list-style-type: none"><li>- Allekirjoittaa kaupallistamiseen liittyvät sopimukset</li><li>- Vastaa innovaatiotoiminnan kehittämisestä</li></ul>
Kehittämisjohtaja	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vastaa käytännön toiminnan organisoimisesta</li></ul>
Yrityskehitysasiantuntija	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vastaa prosessikuvausten mukaisista käytännön toimenpiteistä</li></ul>

Prosessia on kuvattu tarkemmin yliopistopalveluiden laatukäsikirjassa ja yliopiston innovaatioasiakirjassa.

Yliopistopalveluiden laatukäsikirja:  
Osoite annetaan myöhemmin.

### 3.2.3.5 Vastuullisuuden ja kestäväen kehityksen edistämisen prosessi

Kestävä kehitys sisältyy Itä-Suomen yliopiston strategiaan, profiiliin ja vahvuusaloihin ja on siten jo lähtökohtaisesti oleellisesti sisäänrakennettu kaikkeen toimintaan. Yliopistolla on kestäväen kehityksen ja vastuullisuuden toimenpideohjelma ja ympäristöohjelma. Toimenpideohjelma auttaa yliopistoa, sen toimintayksiköitä ja jäseniä toteuttamaan yliopiston strategiaa ja edistämään kestäväen kehitystä kokonaisvaltaisella tavalla, niin ettei yhtä osa-aluetta kehitettäessä aiheuteta kestäväen kehityksen taantumista jollain muulla sektorilla.

Kestäväen kehityksen ja vastuullisuuden toimenpideohjelma:

[https://www2.uef.fi/documents/10437/118893/UEF\\_kestavan\\_kehityksen\\_ohjelma\\_2010\\_2015.pdf/f0665cc4-6977-4d33-a655-402d071dbebb](https://www2.uef.fi/documents/10437/118893/UEF_kestavan_kehityksen_ohjelma_2010_2015.pdf/f0665cc4-6977-4d33-a655-402d071dbebb)

Yliopisto on antanut yhteiskuntasitoumuksen vuosiksi 2015-2020 ja edistää yhdessä ylioppilaskunnan kanssa yliopisto aktiivisesti Reilun kaupan toimintaa ja pyrkii kokonaisuutena toimimaan Green Office-käytäntöjen mukaisesti.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Kestävän kehityksen verkkosivut:

<http://www.uef.fi/fi/web/kestava-kehitys>

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Yliopiston toimintaa ohjaa vastuu ympäristöstä, ja yliopisto kehittää systemaattisesti vastuullisuuttaan ja kestävän kehityksen periaatteiden toteuttamista ottaen huomioon ekologiset, sosiaaliset, taloudelliset ja eettiset ulottuvuudet.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Hallintojohtaja
<b>Prosessin laatuavoitteet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskelijat ja henkilöstö saavat riittävästi tietoa kestävän kehityksen edistymiseen johtavista toimista ja voivat itse osallistua kestävän kehityksen ja vastuullisuuden edistämiseen</li> <li>- Kestävä kehitys tullaan sisällyttämään läpäisyperiaatteella mahdollisimman moneen koulutusohjelmaan</li> <li>- Yliopisto tunnetaan savuttomana ekokampuksena.</li> <li>- Yliopistolla on Reilun Kaupan yliopiston arvonimi</li> <li>- Yliopistopalveluilla on Green Office- merkki</li> </ul>

Yliopiston kampukset ovat savuttomia. Savuttomuus tukee yliopiston profiilia sekä vastuullisuuden ja kestävän kehityksen edistymistä.

<b>Tärkeimmät toimijat</b>	<b>Tehtävät</b>
Hallintojohtaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa kestävän kehityksen toimenpideohjelman toteuttamisesta</li> </ul>
Kestävän kehityksen neuvottelukunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suunnittelee, kehittää ja arvioi kestävän kehityksen toimia</li> <li>- Suorittaa vastuullisuuden ja kestävän kehityksen auditointeja</li> </ul>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tiedekunta ja laitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toteuttaa yliopiston kestävä kehityksen toimenpideohjelman omassa toiminnassaan</li> <li>- Arvioi toimintansa kehittymistä kansallisten indikaattoreiden avulla.</li> </ul>
Henkilökunta ja opiskelijat	- Toimivat omalta osaltaan kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti

Yliopistossa seurataan vastuullisuuden ja kestävä kehityksen edistämistä kansallisten indikaattoreiden avulla ja suoritetaan joka toinen vuosi vastuullisuuden ja kestävä kehityksen auditointi. Auditointiraportit kootaan intranettiin.

### 3.3 Tukiprosessit

Yliopiston tukiprosesseja hoidetaan yliopisto-, tiedekunta- ja yksikötasolla erityisesti yliopistopalveluissa ja tiedekuntien hallintopalvelukeskuksissa sekä palvelu- ja erillislaitoksissa. Monet tukiprosessit kulkevat keskushallinto- ja tiedekuntarajojen yli. Näiden prosessien rajapintakuvaukset on esitetty yliopistopalveluiden laatukäsikirjassa.

<b>Prosessin tarkoitus:</b>	Tukiprosessien tarkoituksena on tarjota yliopiston opiskelijoille, henkilöstölle ja yksiköille näiden tarvitsemat keskitetysti hoidettavat palvelut ja tukea avain- ja ydinprosessien onnistumista ja strategian toteutumista.
<b>Prosessin vastuhenkilö:</b>	Hallintojohtaja
<b>Prosessin laatutavoitteet:</b>	Avoimet ja tehokkaat hallinnolliset ja palveluprosessit läheisyysperiaatteen mukaisesti.

#### 3.3.1 Yliopistopalveluiden prosessit

Itä-Suomen yliopiston yliopistopalveluiden tehtävänä on tukea yliopiston strategian toteuttamista toimimalla hallituksen ja rehtorien yleisenä valmistelu- ja toimeenpanoelimenä hallintojohtosäännön mukaisesti.

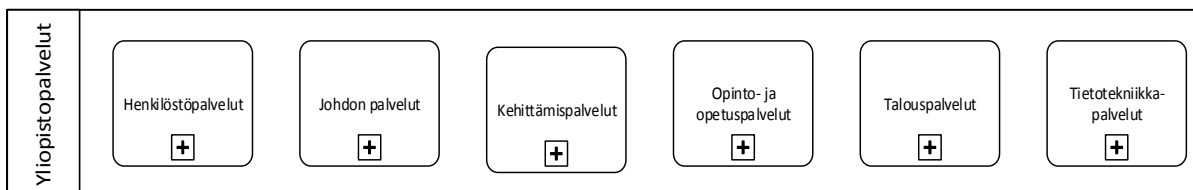
## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Yliopistopalveluiden toimintamalli (prosessit) on kuvassa 12.



Kuva 12. Yliopistopalveluiden toimintamalli (prosessit)

Yliopistopalveluiden tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla johtosäännössä määrätään,

- 1) valmistella ja toimeenpanna yliopiston toimielinten päätökset, joista ei ole toisin määrätty
- 2) tarjota tukipalveluita
- 3) julistaa haettavaksi työsopimussuhteinen tehtävä
- 4) antaa todistus irtisanoutumisesta
- 5) antaa tehtäviinsä liittyviä yliopiston sisäisiä ohjeita ja määräyksiä
- 6) valvoa ylioppilaskunnan jäsenmaksun kantamista.

Prosesseista vastaa hallintojohtaja.

Yliopistopalvelut: <http://www.uef.fi/fi/uef/yliopistopalvelut>

Yliopistopalveluiden prosessit on kuvattu yliopistopalveluiden laatukäsikirjassa ja sitä täydentävässä opinto- ja opetuspalveluiden laatukäsikirjassa, tietotekniikkapalveluiden laatukäsikirjassa sekä yksiköiden toimintaohjeissa.

Yliopiston jokaisessa tiedekunnassa on hallintopalvelukeskus, jonka esimiehenä toimii dekaanin alainen johtava hallintopäällikkö. Hallintopalvelukeskuksien toiminta on kuvattu tarkemmin kunkin tiedekunnan laatukäsikirjassa.

### 3.3.1.1 Johdon palvelut

Yksikön tehtävänä on toimia yleisenä rehtorin valmistelu- ja toimeenpanoelimenä, joka vastaa myös hallitukseen liittyvistä asioista, mm. esityslistoista ja pöytäkirjoista. Lisäksi yliopiston asiakirjahallinto, oikeudellisten palveluiden prosessointi ja koordinointi sekä johdon sihteeripalvelut ja kansainväliset suhteet kuuluvat johdon palveluille.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Prosesseista vastaa johtava lakimies.

Johdon palvelut: <http://www2.uef.fi/fi/johdon-palvelut/etusivu>

### 3.3.1.2 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa henkilöstöhallinnosta. Periaatteena on kaikilla toiminnan tasoilla rakentaa toimiva kokonaisuus, jossa samanaikaisesti pyritään turvaamaan toiminnan laadun ja tuloksellisuuden kehittäminen sekä työhyvinvoinnin edistäminen. Henkilöstöpalveluihin kuuluvat henkilöstöhallinto ja henkilöstön kehittäminen.

Henkilöstöhallinnossa valmistellaan työsopimusasioita ja projektihenkilöstön työhönottoon liittyviä asioita samoin kuin työllisyysmäärärahoihin palkattujen työhönottoa, henkilöstön sivutoimilupa-, työstä vapauttamis- ja vuosiloma-asioita.

Henkilöstön kehittäminen huolehtii henkilökunnan työsuhteen elinkaaren aikaisesta työhyvinvoinnista, osaamisen ja ammattitaidon kehittämisestä ja työolojen asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta yliopiston kokonais- ja henkilöstöstrategian mukaisesti.

Prosesseista vastaa henkilöstöjohtaja.

Henkilöstöpalvelut: <http://www2.uef.fi/fi/henkilostoyksikko>

### 3.3.1.3 Kehittämispalvelut

Kehittämispalvelut vastaa yliopiston strategisesta suunnittelusta ja kehittämisestä, johdon katselmusten järjestämisestä, toiminnan suunnittelusta ja seurannasta, tiedon keruusta ja toiminnasta ja tulossopimustoiminnasta sekä laatutyön koordinoinnista.

Prosesseista vastaa kehitysjohtaja paitsi laatutyön osalta laatupäällikkö yhdessä laatukoordinaattorin kanssa.

Kehittämispalvelut: <http://www.uef.fi/fi/web/kehittamispalvelut>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 3.3.1.4 Opinto- ja opetuspalvelut

Opinto- ja opetuspalvelut koordinoi, tuottaa ja kehittää opintohallinnollisia palveluita sekä kehittää opetusta, ohjausta ja oppimista.

Prosesseista vastaa yksikön johtaja.

Opinto- ja opetuspalvelut: <http://www2.uef.fi/fi/opinto-ja-opetuspalvelut/etusivu>

### 3.3.1.5 Talouspalvelut

Talouspalvelut vastaa yliopiston kirjanpidon järjestämisestä, tilinpäätöksen laatimisesta, maksuliikenteestä sekä maksuvalmiuden hallinnasta. Yksikkö osallistuu yliopiston talousarvion valmisteluun, koordinoi yliopiston sisäistä budjetointia sekä tuottaa talousinformaatiota yliopiston johdolle ja ulkoisille sidosryhmille.

Talouspalvelut vastaa yliopiston kustannuslaskennasta ja sen kehittämisestä sekä tuottaa myös yliopiston keskitetyt hankintapalvelut.

Talouspalveluihin kuuluvan toimitilayksikön tehtävänä on palvella yliopiston yksiköitä siten, että käytettävissä ovat kustannuksiltaan kohtuulliset, tehokkaasti hyödynnettävät, valvotut, kunnossa olevat ja puhtaana pidetyt tilat.

Prosesseista vastaa talousjohtaja.

Talouspalvelut: <http://www2.uef.fi/fi/talouslyksikko/etusivu>

### 3.3.1.6 Tietotekniikkapalvelut

Tietotekniikkapalvelut on Itä-Suomen yliopiston palvelulaitos jonka keskeinen tehtävä on vastata yliopiston tietoteknisestä ja tietohallinnollisesta palvelukokonaisuudesta sekä ylläpitää ja kehittää yliopiston tietoteknistä infrastruktuuria.

Prosesseista vastaa tietohallintojohtaja.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Tietotekniikkapalvelut: <http://www.uef.fi/fi/web/tipa>

### 3.3.2 Muut tukiprosessit

#### 3.3.2.1 Kielikeskuksen tarjoamat tukipalvelut

Kielikeskuksen tehtävänä on tukea tiedekuntia kansainvälistymisen edellyttämässä kielten ja viestintäosaamisen kehittämisessä. Opetuksen lisäksi kielikeskus pyrkii resursoinnin mukaan kehittämään tutkimukseen liittyviä käännös- ja muita tukipalveluja vastamaan yliopiston kansainvälistymistavoitteisiin sekä edistämään yliopiston strategisten tavoitteiden saavuttamista.

Resursoinnin mahdollistamissa määrin kielikeskus tuottaa myös yliopisto-opettajan pedagogisiin opintoihin tarvittavan kieli- ja viestintämoduulin, joka tukee opettajan vieraalla kielellä opettamisen taitojen kehittymistä

Prosesseista vastaa kielikeskuksen johtaja.

Kielikeskus: <http://www.uef.fi/fi/web/kielikeskus>

#### 3.3.2.2 Kirjastopalvelut

Kirjasto on Itä-Suomen yliopistossa palvelulaitos, joka toimii tiiviissä yhteistyössä tiedekuntien kanssa. Itä-Suomen yliopiston kirjaston toimintayksiköt ovat Joensuun kampuskirjasto, Kuopion kampuskirjasto, Savonlinnan kampuskirjasto ja Kuopion yliopistollisen sairaalan tieteellinen kirjasto.

Itä-Suomen yliopiston kirjasto on kansallisesti ja kansainvälisesti tunnustettu tieteellisten kirjasto- ja tietopalveluiden edelläkävijä.

Kirjasto mahdollistaa Itä-Suomen yliopiston korkeatasoisen opetuksen ja tutkimuksen tarjoamalla laadukkaasti ja tehokkaasti sen tarvitsemat kirjastopalvelut ja tietoresurssit. Kirjasto tukee ympäröivän yhteiskunnan tiedontarpeita toimimalla Itä-Suomen keskeisimpänä kaikille avoimena tieteellisenä kirjastona.



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Kirjaston tehtävänä on hallintojohtosäännön mukaan

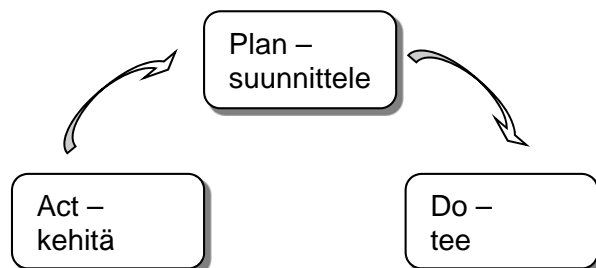
- 1) vastata yliopiston kirjastolaitoksen ja tietopalveluiden kehittämisestä ja johtamisesta
- 2) tarjota kirjasto- ja tietopalveluja sekä tiedon ja tiedonlähteiden hyödyntämistä edistävää opetusta ja ohjausta
- 3) toimia avoimena julkisena tieteellisenä kirjastona
- 4) edistää tietoaineistojen saatavuutta toimimalla aktiivisesti tieteellisessä kirjastoverkossa
- 5) edistää ja kehittää yliopiston julkaisuutoimintaa
- 6) toimia kulttuuriaineistojen tallettamisesta ja säilyttämisestä säädetyn lain mukaisena aineiston säilytys- ja käyttöpaikkana ("vapaakappalekirjastona")
- 7) toimia EU:n tallekirjastona.

Prosesseista vastaa kirjaston johtaja.

Kirjasto: <http://www.uef.fi/fi/web/kirjasto>

#### 4 Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Yliopiston laadunhallintajärjestelmän toimintaperiaatteena on toiminnan jatkuva systemaattinen kehittäminen Demingin ympyrän (PDCA:n) mukaisesti (kuva 13).



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2



Kuva 13. Demingin ympyrä.

Järjestelmä tuottaa johdolle sekä sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille näiden tarvitsemaa tietoa toiminnan kehittämiseksi ja päätösten tekemiseksi.

Yliopiston toiminnan kehittämistä ja arviointia ohjaavat erityisesti EU:n, valtiovallan ja OKM:n ohjeet ja säädökset sekä muut asiakastarpeet ja toimintaympäristön muuttuminen. Yliopiston toiminnan kehittäminen perustuu erilaisten toimintoja ja tuloksia kuvaavien indikaattoreitten ja palautejärjestelmien systemaattiseen käyttämiseen ja analysointiin ja toimintojen auditointeihin ja muihin arviointeihin, kuten yliopistolakikin edellyttää.

Yliopiston toiminnan arvioinnista ja jatkuvasta kehittämisestä vastaavat ylimpänä yliopiston rehtorit ja hallitus. Oman toiminnan systemaattinen arviointi ja kehittäminen muodostavat tärkeän osan kaikkien toimintayksiköiden ja yksilöiden laatutyötä. Laadunhallintajärjestelmän kokonaisvaltaisesta kehittämisestä vastaa laatupäällikkö johtoryhmän linjausten mukaisesti.

Yleiset arvioinnin periaatteet ja käytännöt ovat seuraavat:

- 1) Strategia, strategiset tavoitteet ja prosessien laatutavoitteet analysoidaan.
- 2) Näihin – erityisesti prosessien kriittisiin kohtiin – kehitetään indikaattorit.
- 3) Indikaattoreita varten kerätään palautetta ja tunnuslukuja.
- 4) Palautetta käsitellään, ja siitä laaditaan yhteenvetoja kunkin tason tarpeita vastaamaan.
- 5) Indikaattoreita seurataan yliopisto-, tiedekunta- ja laitostasolla johdon katselmuksissa tai erikseen yksikkötasolla.
- 6) Tuloksista nostetaan esille kehittämiskohteita ja päätetään kehittämistoimista.
- 7) Kehittämistoimien vaikuttavuutta arvioidaan samassa elimessä, jossa päätös niiden käynnistämisestäkin tehtiin.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 4.1 Indikaattorit ja palautejärjestelmät

Itä-Suomen yliopiston strategiseen johtamiseen, toiminnan arviointiin ja laadunhallintajärjestelmään kuuluvat prosessien onnistumista kuvaavat indikaattorit on hyväksytty hallituksessa ja johtoryhmässä.

#### 4.1.1 Indikaattorit

Yliopisto seuraa strategian toteutumista keskeisten strategiasta johdettujen tunnuslukujen, tuloksellisuusindikaattoreiden, avulla. Lisäksi yliopisto seuraa valtakunnallisia yliopistojen yhteisiä tunnuslukuja ja yliopiston sijoittumista kansainvälisissä rankingeissa. Tiedekunnilla ja yksiköillä on myös omia erillisiä indikaattoreita.

Indikaattorit on kuvattu taulukossa ss. 70-71.

#### 4.1.2 Palautejärjestelmät

Yliopisto kerää toiminnastaan monipuolisesti asiakas- ja sidosryhmäpalautetta. Toimintayksiköt kuvaavat lisäksi omia palautteenkeruutapojaan omissa laatukäsikirjoissaan. Palautteen käsittely on kuvattu vastaavissa kohdissa. Yliopiston säännöllisesti kerättävät palautteet on kuvattu taulukossa ss. 72-74.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

Laatinut: Sirpa Suntioinen 10.5.2016

Hyväksynyt: Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Seurantakohde	Strategian seuranta	Rahoitusmalli	Ministeriön tunnusluku	Tulos-sopimus
Menestyminen kansainvälisillä ranking-listoilla	x			
Julkaisuforumiluokitus (painotettu määrä, luokat 2 ja 3/opetus- ja tutkimushenkilökunta)	x	x		x
Kansainväliset vertaisarvioidut julkaisut		x		
Muut tieteelliset julkaisut		x		
Tieteelliset julkaisut / opetus ja tutkimushenkilökunta			x	
Kilpailtu tutkimusrahoitus/kokonaisrahoitus	x		x	
Kansanvälinen kilpailtu tutkimusrahoitus		x		
Muu kilpailtu tutkimusrahoitus		x		
Tohtoritutkintojen määrä	x	x		
Tohtoritutkinnot / tutkijanuravaihe IV henkilötyövuodet			x	
Opetus- ja tutkimushenkilöstön osuus koko henkilöstöstä (pl. harjoittelukoulut, apteekki)				x
Ensisijaisten hakijoiden osuus kaikista hakijoista	x			
Vähintään 55 opintopistettä lukuvuodessa suorittaneiden perustutkinto-opiskelijoiden määrä / osuus	x	x	x	
Ylempien korkeakoulututkintojen läpäisy	x			x

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

Laatinut: Sirpa Suntioinen 10.5.2016

Hyväksynyt: Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Suoritetut alemmat korkeakoulututkinnot		x		x
Suoritetut ylemmät korkeakoulututkinnot		x		x
Ylemmät kk-tutkinnot / opettajat ja tutkijat				x
Kansainvälisten rekrytointien osuus uusista rekrytoinneista	x			
Kansainvälisten maisteriohjelmien määrä ja hakijamäärien kehitys	x			
Ulkomaalaisten tutkinto-opiskelijoiden määrä	x			
Ulkomaalaisen opetus - ja tutkimushenkilöstön osuus		x		x
Opetus- ja tutkimushenkilökunnan kv-liikkuvuus				x
Suomesta lähteneiden tai saapuneiden vaihto-opiskelijoiden määrä	x	x		x
Ulkomaalaisten suorittamat ylemmät korkeakoulututkinnot		x		
Ulkomaalaisten suorittamat tohtoritutkinnot		x		
KV-mediaseuranta	x			
Avoimessa yliopisto-opetuksessa ja erillisinä opintoina suoritetut opintopisteet	x	x		
Työllistyneet ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet		x		
Alumnien määrä	x			
Teknologiansiirtojen ja spin off-yritysten määrä	x			

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

<b>Opiskelijapalaute</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Sidosryhmäpalaute</b>	<b>x</b>	

Prosessi	Palautejärjestelmän nimi	Vastuuhenkilö/yksikkö	Keräämisaika	Käsittely
<b>TUTKIMUS</b>				
Akateeminen tutkimus	Tutkimuksen tila -raportti	Tutkimuskoordinaattori	Kerran vuodessa	Tutkimusneuvosto
Jatkotutkinto- koulutus	Jatkokoulutettavilta kerättävä palaute	Tutkimuskoordinaattori	Kerran vuodessa	Tutkimusneuvosto
<b>KOULUTUS</b>				
Perustutkinto- koulutus	'Tulokysely' ja fuksikysely	Opinto- ja opetuspalvelut	Vuorovuosin	Opetuksen ja ohjauksen neuvosto
	Sijoittumis- tai valmistumisseuranta	Opinto- ja opetuspalvelut	Vuosittain	Opetuksen ja ohjauksen neuvosto
	OODI-opintojakso- palautejärjestelmä	Opettajat	Jatkuva	Opetuksen ja ohjauksen neuvosto

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Täydennyskoulutus	Kuvattu Aducaten laatukäsikirjassa			
Avoin yliopisto-opetus	Kuvattu Aducaten laatukäsikirjassa			
Yhteiskunnallinen vuoro-vaikutus	Yleinen sidos-ryhmäkysely  Palaute tutkimushankkeiden ohjausryhmiltä	Kehittämispalvelut  Tutkimushankkeet	Joka toinen vuosi  Pitkin vuotta	Johtoryhmä  Tutkimushankkeiden ohjausryhmät ja johtajat
Tukipalvelut	Yliopistopalveluiden palautekysely  Erillis- ja palvelulaitosten palautekyselyt  Kokonaisarkkitehtuurin toimivuus	Yliopistopalvelut  Kukin yksikkö  Tietotekniikkapalvelut (TIPA)	Joka vuosi  Laatukäsikirjansa mukaisesti	Yliopistopalvelut  Kukin yksikkö  TIPA



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

			Johdon katselmuksen ja TIPA:n kyselyiden yhteydessä	
--	--	--	---	--



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 4.2 Auditoinnit ja arvioinnit

Yliopisto osallistuu Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI) organisoimiin kansallisiin ja kansainvälisiin ydintoimintojen sekä tieteenala- ja koulutusalaakohtaisiin arviointeihin. Näitä arviointeja tehdään toiminnan kaikilla tasoilla.

Päälaatukäsikirjassa kuvataan koko yliopistoa koskevia arviointeja. Alempien tasojen arvioinnit kuvataan kyseisten tasojen omissa laatukäsikirjoissa. Kaikki arvioinnit ovat keskenään sopusoinnussa, ja aikataulutukset on suunniteltu siten, että ylin johto voi yliopiston sisäisten tulosneuvottelujen yhteydessä suorittaa myös osaltaan laatukatselmusta.

#### 4.2.1 Sisäiset auditoinnit, benchmarkaukset ja itsearvioinnit

Sisäinen auditointi on määrävälein pidettävä, siihen koulutettujen yliopistolaisten tekemä riippumaton laadunhallintajärjestelmään kohdistuva arviointi. Sisäisessä auditoinnissa arvioidaan toimintayksikköjen laadunhallintajärjestelmiä ja niiden toimivuutta ja vahvuuksia sekä esitetään mahdollisia kehittämiskohteita.

Tavoitteena on auttaa toimintayksikköjä kehittämään toimintaansa laadukkaampaan suuntaan ja tuoda esiin eri yksiköiden hyviä käytänteitä. Lisäksi todennetaan laadunhallintajärjestelmän suunnitelmien sekä yliopiston ja toimintayksikköjen laadunhallintajärjestelmille asettamien vaatimusten mukaisuus.

Yliopiston sisäisen auditointisuunnitelman mukaisesti jokainen tiedekunta, yliopistopalvelut sekä erillis- ja palvelulaitos tulee auditoiduksi joka toinen vuosi. Laatukoordinaattori laatii vuosittain koko yliopistoa koskevan auditointisuunnitelman, jossa on aikataulutettu vuotuiset auditointikohteet kuukausittain ja määritetty niistä vastaavat auditoinnit.

Auditointia varten yliopiston eri kampuksilla ja toimintayksiköissä on riittävä määrä auditointi-koulutuksen saanutta henkilökuntaa. Jokainen toimintayksikkö huolehtii mahdollisuuksiensa mukaan siitä, että sillä on ainakin 1–2 koulutettua auditointia ja varaa näille kullekin mahdollisuuden tarvittaessa osallistua 1–2 auditointiin vuodessa. Riittävänä koulutuksena auditointia pidetään yksipäiväistä hyväksytysti suoritettua auditointikoulutusta. Opiskelija-auditointien toivotaan suorittaneen laatu- ja laatu- ja laatu-

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

pitämä kolmen tunnin koulutus. Opetusta auditoitaessa auditoijaryhmään pyritään saamaan mukaan yliopiston ylioppilaskunnan nimeämä opiskelijaedustus. Yliopisto järjestää tarpeen mukaan koulutusta sisäisille auditoijille.

Yliopiston laadunhallintajärjestelmän rakentamisvaiheen yleisemmällä tasolla tehtyjen auditointien jälkeen auditointi kohdistuu pääosin vuosittain sovittaviin teemoihin. Teemoja voivat olla esimerkiksi strateginen johtaminen, tutkimus, opetus, yhteiskunnallinen vuorovaikutus, laadunhallintajärjestelmän ja sen dokumentaation kehittäminen, mittarit ja indikaattorit jne. Auditoinnin yhteydessä kiinnitetään erityisesti huomiota mahdollisten kehittämiskohteiden tunnistamiseen ja jo olemassa oleviin hyviin käytänteisiin.

Auditoinnista laaditaan raportti. Esille nousseiden kehittämiskohteiden aiheuttamista toimenpiteistä ja niiden aikataulusta sekä vastuutuksesta toimintayksikkö raportoi sovitussa ajassa laatupäällikölle. Sisäisten auditoinnin raportit ovat julkisia tai vain yliopiston sisäiseen käyttöön tarkoitettuja. Yksikkö saa itse päättää raportin julkisuusasteen.

Raportit kootaan asianhallintajärjestelmä Dynastyyn vuoden 2016 alusta alkaen.

Auditoinnin loppukeskustelussa toimintayksikkö voi antaa palautetta auditoijille auditoinnin sujuvuudesta ja muista auditointiin liittyvistä vaikutelmistaan. Yksiköiden antaman palautteen perusteella pyritään kehittämään myös sisäisiä auditointeja ja itse auditointiprosessia.

Laatupäällikkö kokoaa vuosittain raporteista ja niissä esille tulleista yliopistotasoisista kehittämiskohteista yhteenvedon johdon katselmukseen.

Toimintayksiköiden johto varmistaa, että sisäisen auditoinnin tulokset käsitellään yksikössä ja niissä esitettyihin kehittämiskohteisiin reagoidaan ja niistä raportoidaan sovitulla tavalla.

Auditointia ja sen kulkua on kuvattu tarkemmin auditointikäsi kirjassa.

Yliopiston sisäisen auditoinnin käsi kirja:

<https://www.uef.fi/intra/laatutyo>

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Auditointeja voidaan korvata myös sisäisillä benchmarkauksilla. Näiden avulla voidaan hyvin tunnistaa ja levittää yhteisiä hyviä käytäntöjä. Auditointeihin ja benchmarkauksiin liittyy myös itsearviointeja.

### 4.2.2 Ulkoiset auditoinnit ja benchmarkaukset

Yliopisto osallistuu KARVI:n auditointeihin kansallisen auditointiaikataulun mukaisesti. Yliopisto osallistuu valtakunnalliseen yliopistojen laatu yhteistyöverkostoon. Yliopisto ja sen yksiköt pyrkivät paikantamaan hyviä laatu yhteistyötahoja sekä kotimaasta että ulkomailta ja suorittamaan benchmarkauksia näiden partnereiden kanssa.

### 4.2.3 Johtamisen arviointi

Yliopiston johto saa tietoa oman toimintansa onnistumisesta Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa käytävissä tulosneuvotteluissa sekä yliopiston sisäisissä tulosneuvotteluissa. Hallitus ja johtoryhmä suorittavat itsearviointin ainakin kerran toimikautensa aikana.

Tiedekunnan johtamisen onnistumisesta keskustellaan yliopiston sisäisissä tulosneuvotteluissa sekä tiedekunnan sisäisissä tulosneuvotteluissa. Laitoksen johto saa tietoa oman toimintansa onnistumisesta tiedekunnan sisäisissä tulosneuvotteluissa sekä henkilökunnan kanssa käymissään kehityskeskusteluissa. Johtajille annetaan myös valmiuksia suorittaa 360 - arviointia.

### 4.2.4 Tutkimuksen arviointi

Yliopisto osallistuu kansallisiin ja kansainvälisiin ulkoisten tahojen suorittamiin tieteenalakohtaisiin tutkimuksen arviointeihin. Yliopisto järjestää itse säännöllisin väliajoin tutkimuksen kansainvälisiä vertaisarviointeja. Tutkimuksen arviointia johtaa ja siitä vastaa akateeminen rehtori apunaan yliopiston tutkimusneuvosto.

Jatkotutkintokoulutuksesta kerätään palautetta systemaattisesti ja sitä hyödynnetään tohtorikoulun kehittämisessä.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 4.2.5 Koulutuksen, opetuksen ja oppimisen arviointi

Yliopiston tutkintoon johtavaa koulutusta arvioidaan kokonaisuutena ESG- ohjeistuksen mukaisesti (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) ainakin kerran kymmenessä vuodessa. Yliopisto osallistuu myös kansallisiin ja kansainvälisiin ulkoisten tahojen suorittamiin koulutusalaakohtaisiin arviointeihin. Opetuksen neuvottelukunta arvioi koulutuksen tilaa vuosittain raporteissaan. Koulutuksen arviointia johtaa ja siitä vastaa akateeminen rehtori apunaan opetuksesta vastaavat dekaanit, opetuksen ja ohjauksen neuvottelukunta sekä opinto- ja opetuspalvelut-yksikkö.

Opettajat keräävät opiskelijoilta opintojaksopalautetta ja opinto- ja opetuspalveluyksikkö kerää erityyppistä opintopolkupalautetta. Palautetta hyödynnetään monin eri tavoin opetuksen kehittämisessä.

### 4.2.6 Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi

Yliopiston johto saa säännöllisesti palautetta yliopiston hallitukselta ja yliopiston neuvottelukunnalta sekä epävirallisesti erilaisissa kokouksissa ja henkilökohtaisissa neuvotteluissa ja tapaamisissa. Olemassa olevia vakiintuneita käytänteitä, kuten tulosneuvotteluja ja KYS-palavereita, käytetään hyväksi. Myös esimerkiksi maakuntaliitto-yhteistyötä hyödynnetään.

Tutkimusryhmät keräävät palautetta merkittävimpien hankkeiden ohjausryhmiltä.

Tiedekunnat, erillis- ja palvelulaitokset huolehtivat tämän lisäksi omien sidosryhmiensä palautteen keruusta ja viestinnästä omien suunnitelmiensa mukaisesti. Tämä kuvataan kyseisten yksiköiden laatukäsikirjoissa.

Yliopiston kestävä kehityksen neuvottelukunta suorittaa joka toinen vuosi kestävä kehityksen auditointeja, joiden havainnot tulevat johdon katselmukseen. Yliopisto raportoi vuosittain Reilun kaupan toiminnastaan ja yliopistopalvelut laatii vuosittain raportin Green Office-toiminnastaan.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

### 4.2.7 Muut arvioinnit

Henkilöstön yleistä työhyvinvointia kuvaavaa työhyvinvointibarometriä suositetaan käytettäväksi toimintayksiköissä kerran vuodessa. Yliopistotasoisesti kysely tehdään kolmen vuoden välein. Noin viiden vuoden välein suoritetaan työterveyshuollon kanssa yhdessä laajempi työhyvinvointikysely.

### 4.3 Reklamaatioiden ja kehittämiskohteiden hallinta

Yliopiston toiminnan lähtökohtana on laadukas opetus ja tutkimus. Näiden turvaamiseksi yliopistossa tehdään laadunvarmistustoimenpiteitä ja seurataan keskeisiä indikaattoreita, kuten edellä on kuvattu.

Lisäksi yliopistotasolla seurataan eräitä keskeisiä välittömiä kehittämistoimia edellyttäviä asioita. Näitä ovat mm.

- tilintarkastajilta tai OKM:stä tulevat huomautukset ja tulostavoitteista jäämiset
- epäeettinen toiminta
- yliopiston tuomioistuimilta saamat langettavat tuomiot
- oikeuskanslerin tai oikeusasiamiehen yliopistolle antamat huomautukset toiminnasta
- tiedekuntien tai laitosten lukujärjestykseen merkityn opintojakson keskeytyminen tai jääminen kokonaan pitämättä
- ulkoisissa arvioinneissa tai sisäisissä auditoinneissa havaitut yliopistotason kehittämiskohteet ja niiden perusteella tehtäväksi sovitut toimenpiteet ja näiden toteutuminen
- reklamaatiot.

Tiedekuntatasolla seurattavat asiat on kuvattu tiedekuntien laatukäsikirjoissa.

Reklamaatiot ovat nimellä annettuja valituksia, oikaisupyyntöjä tai vakavia kehittämiskohteita. Reklamaatiot kirjataan reklamaatiolomakkeelle.

Reklamaatiolomake:

<https://www.uef.fi/intra/laatutyo/dokumentit>

Reklamaatioiden yleinen käsittely tapahtuu seuraavasti:

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

1. Asian tutkii vastuullinen toimintayksikkö tai laitos tai tiedekunta, jota reklamaatio koskee, ja se selvittää reklamaation syyt. Reklamaation käsittelyssä on huomioitava, että asian käsittely on voitu määrätä tai on säädetty toisen tahon käsiteltäväksi tai se käsitellään tiedekunnassa reklamaatioiden yleisestä käsittelystä poikkeavasti. Tällöin reklamaation vastaanottanut on velvollinen siirtämään asian käsittelyn toimivaltaiselle taholle tai noudattamaan erikseen määrättyä prosessia. Tällaisia asioita ovat esim. rikos- ja riita-asiat, tutkimuseettiset asiat ja oikaisupyynnöt opintoasioissa.
2. Asianosaisia (reklamoijaa ja reklamoinnin kohdetta) kuullaan joko kirjallisesti tai yhteisessä kokouksessa.
2. Virheet korjataan ja tarvittaessa muutetaan toimintaa, jotta ongelma ei enää toistu. Tiedotetaan toimintayksikössä mahdollisesti muutetusta toimintatavasta.
3. Kirjataan tarvittavat toimenpiteet sen yksikön tai elimen kokousmuistioon tai pöytäkirjaan, jossa asia käsitellään.
4. Lähetetään tieto reklamoijalle.
5. Reklamaatio kirjataan yliopiston reklamaatioreporttiin.
6. Seurataan toimenpiteiden tekemistä ja niiden vaikuttavuutta.

Yliopistotasoisia opetuksen ja tutkimuksen laadun varmistamiseksi seurattavia asioita ja auditoinneissa esille tulleita kehittämiskohteita sekä reklamaatioita käsitellään tutkimusneuvostossa sekä opetus- ja ohjausneuvostossa, johtoryhmässä, johdon katselmuksessa ja tarvittaessa muissa elimissä. Tiedekunnat ja niiden laitokset sekä erillis- ja palvelulaitokset ja normaalikoulut päättävät itse, kuinka asiat niissä käytännössä hoidetaan, ja ne kuvaavat tarvittavat menettelyt ja vastuut laatukäsikirjoissaan. Vastuuhenkilö seuraa niiden käsittelyn etenemistä ja toimenpiteiden loppuun saattamista sekä tilastoi ne johdon katselmusta varten.

### 4.4 Johdon katselmukset ja toiminnan kehittäminen

Johtoryhmä käsittelee yliopiston toiminnasta tulevia tietoja pitkin vuotta. Tarvittavat päätökset, vastuuhenkilöt ja aikataulut kirjataan johtoryhmän pöytäkirjaan. Kerran vuodessa johtoryhmä pitää johdon katselmukseen keskittyvän kokouksen. Katselmuksessa käsitellään edellisen vuoden laatuindikaattoreita ja -mittareita sekä laatuopäällikön laatimaa katsausta sisäisten auditointien ja muiden arviointien ja evaluointien yhteenvedosta.

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

Katselmukseen kuuluvat

- laatupolitiikan ja laatutavoitteiden toteaminen
- edellisen vuoden auditointien tulokset
- edellisen vuoden arviointien ja strategisen riskinhallinnan tulokset sekä merkittävät ulkopuoliset yliopistoa koskevat selonteot ja raportit
- asiakaspalaute ja laatutavoitteiden saavuttaminen
- prosessien suorituskyky ja vaatimustenmukaisuus
- korjaavien ja ehkäisevien toimenpiteiden tilanne
- aiempien katselmusten toimenpiteet
- tulosneuvottelujen yhteenveto
- sisäisten tarkastuksien yhteenveto
- tapahtuneet muutokset, jotka voivat vaikuttaa laadunhallintajärjestelmään
- laadunhallintajärjestelmän kehittäminen
- kehittämissehdotukset.

Katselmuksen valmistelun prosessikuvaus on osa yliopistopalveluiden laatudokumentaatiota. Katselmusta varten neuvostot, työryhmät ja yhteistyöelimet laativat vuosittain alkuvuodesta lyhyen raportin edellisen vuoden toiminnastaan, tavoitteiden saavuttamisesta ja toimittavat sen laaturaportille.

Rehtorin allekirjoittamassa raportissa esitetään erityisesti toiminnan kehittämiseen liittyviä havaintoja. Raportti tulee laatusivustolle, ja alkuperäistä raporttia säilytetään arkistointisäännön mukaisesti.

Tiedekunnat ja toimintayksiköt määrittelevät itse laatukäsikirjoissa omat johdon katselmus-käytäntönsä. Niiltä edellytetään kuitenkin vähintään yhtä johdon katselmuksen tyyppistä tilaisuutta vuodessa.

### 4.5 Hyvien käytäntöjen levittäminen

Yliopisto pyrkii määrätietoisesti levittämään yksiköiden hyviksi havaittuja käytäntöjä laajasti yliopistoon. Hyvien käytäntöjen levittämisen keinoja ovat

- sisäiset auditoinnit ja benchmarkaukset
- tutkinto-ohjelmien arvioinnit
- laatutapaamisten hyvät käytännöt -esitykset
- erilaiset tunnustuspalkinnot
- laatukäsikirjat, johdon katselmus -raportit ja auditointiraportit avoimesti verkossa

## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

- johdon tietotori -käytäntö.

### 4.6 Sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta

Sisäinen valvonta on keskeinen osa johtamista ja sen tarkoituksena on varmistaa yliopiston tavoitteiden saavuttaminen tehokkaasti ja taloudellisesti, ehkäistä resurssimenetyksiä, varmistaa lainsäädännön toteutuminen sekä ohjata oikeiden menettelytapojen noudattamiseen. Sisäinen valvonta on johtajien ja muiden esimiesten vastuulla ja toteutetaan yliopiston kaikissa toimintaprosesseissa ja koskee yliopiston kaiken toiminnan kaikkia tasoja.

Riskienhallinta on tilanteiden arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuu kukin työntekijä omassa roolissaan. Riskienhallinta on luonteeltaan ennakoivaa, tietoista, suunnitelmallista ja järjestelmällistä. Riskienhallintaan sisältyy riskien tunnistaminen, arviointi ja toimenpiteet riskien poistamiseksi tai vähentämiseksi sekä tunnistettujen riskien ja niiden hallinnan raportointi ja seuranta.

Riskienhallintaa tehdään myös osana johtamis- ja päätöksentekojärjestelmiä muun muassa johtosääntöjen, työjärjestysten, tehtäväkuvausten ja -vastuiden sekä kokous- ja päätöksentekomenettelyiden, sisäisen toimivaltamääräyksen ja muiden sisäisten määräysten ja ohjeiden kautta samoin kuin esimerkiksi laatujärjestelmän, toiminnanohjausjärjestelmän, kustannusten seurantajärjestelmän, työilmapiirikartoitusten, sijoitustoiminnan periaatteiden sekä opetus- ja tutkimustoiminnan arvioinnin kautta.

### 4.7 Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus arvioi johtamiseen ja toimintaprosesseihin sisältyvien sisäisen valvonnan toimenpiteiden toimivuutta, riittävyttä ja noudattamista. Sisäinen tarkastus tukee johtamisen eri tasoilla riskien hallintaa suunnittelussa, päätöksenteossa ja prosesseissa. Lisäksi sisäinen tarkastus suorittaa suunnitelman mukaisia tarkastuksia ja konsultoi sisäisiä asiakkaitaan tarvittaessa ja/tai sovittaessa.

Tavoitteena on edistää yliopiston toimintavarmuutta niin, että yliopisto

- tunnistaa tavoitteiden saavuttamista uhkaavat keskeiset riskit ja hallitsee ne tarkoituksenmukaisella tavalla



## ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON PÄÄLAATUKÄSIKIRJA

**Laatinut:** Sirpa Suntioinen 10.5.2016

**Hyväksynyt:** Rehtori 11.5.2016

Versio 3.2

- saavuttaa tavoitteensa
- tekee päätökset oikeiden, riittävien ja oikea-aikaisten tietojen perusteella
- toimii tehokkaasti ja taloudellisesti
- on turvannut omaisuutensa
- noudattaa lakeja, säännöksiä ja sopimuksia sekä
- toimii hallituksen ja ylimmän johdon linjausten ja päätösten mukaisesti.

Sisäinen tarkastus toimii hallituksen alaisena ja sitä ohjaavat hallituksen päättämät toimintaohje, toimintasuunnitelma ja riskienhallinnan periaatteet.

Yliopiston sisäiseksi tarkastusyhteisöksi on valittu KPMG Oy. Yliopistossa sisäistä tarkastustoimintaa ohjaa johtava lakimies.

### 4.8 Tilintarkastus

Yliopiston tilintarkastuksen toimittamiseen sekä tilintarkastajien asemaan ja vastuuseen sovelletaan tilintarkastuslakia (459/2007). Yliopiston tilintarkastajina toimivat BDO Oy:n nimetyt tilintarkastajat.

Tilintarkastajat tarkastavat yliopiston kirjanpitoa ja tilinpäätöksen, mukaan lukien yliopiston toimintakertomuksen, sekä hallintoelinten toimintaa. Tilintarkastajat antavat yliopistokollegiolle tilintarkastuskertomuksen, jossa he kertovat tekemästään tarkastuksesta ja sen tuloksista. Tilintarkastajat mm. arvioivat antaako tilinpäätös kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot yliopiston toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Puutteista on mainittava tilintarkastuskertomuksessa. Pienemmistä virheistä, piilevistä riskeistä tai muista asioista tilintarkastaja voi antaa muitakin lausuntoja yliopiston johdolle.

Yliopistokollegio hyväksyy tilinpäätöskokonaisuuden ja päättää muista siihen mahdollisesti liittyvistä toimenpiteistä.