

1 § Tutkintosäännön soveltamisala

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n nojalla yliopiston hallitus on 4.9.2013 hyväksynyt seuraavan tutkintosäännön, jota sovelletaan yliopiston toiminnassa sen lisäksi, mitä laeissa ja asetuksissa on säädetty sekä Itä-Suomen yliopiston hallintojohtosäännössä määrätty.

Tätä tutkintosääntöä sovelletaan Itä-Suomen yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvien osin erillisiin opintoihin sekä avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin. Tässä tutkintosäännössä tiedekunnalla tarkoitetaan yliopiston tiedekuntia ja soveltuvin osin opetusta antavia erillisiä laitoksia. Rehtori, tiedekunta ja erillis- ja palvelulaitos voivat antaa tätä tutkintosääntöä tarkentavia määräyksiä. Tämä tutkintosääntö on yliopistolain 41 §:ssä tarkoitettu yliopiston tutkintosääntö.

TUTKINTO- JA ERIKOISTUMISKOULUTUS**2 § Yliopiston koulutusvastuut**

Koulutusvastuista säädetään yliopistolain 7 §:n mukaan valtioneuvoston ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksilla. Kun yliopiston hallitus on kuullut tiedekuntia, se päättää koulutusvastuista koskevista muutosesityksistä ministeriötä varten. Rehtori päättää yliopistolle asetuksilla säädetyn koulutusvastuun jakautumisesta tiedekunnille.

3 § Koulutusohjelman tai pääaineen perustaminen ja lakkauttaminen

Hallintojohtosäännön 11 §:n mukaan tiedekuntaneuvosto päättää koulutusohjelmien tai pääaineiden perustamisesta ja lakkauttamisesta tiedekunnan koulutusvastuun puitteissa.

Mikäli koulutusohjelma tai pääaine lakkautetaan, tiedekunnan tulee järjestää siihen opiskeluoikeuden saaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Mikäli oppiaine lakkautetaan, tiedekunnan tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille pää- ja sivuaineopiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekuntaneuvosto päättää molemmissa tapauksissa siirtymäkauden järjestelyistä.

4 § Tutkintoihin vaadittavien opintojen laajuus ja tutkintojen suoritus aika

Yliopistossa suoritettavien tutkintojen tavoitteista, niihin vaadittavien opintojen laajuuksista ja tavoitteellisista suoritusajoista säädetään yliopistolaissa ja valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004).

5 § Yhteistutkinto-ohjelmat

Kotimaisten ja ulkomaisten yliopistojen kanssa järjestettävistä yhteistutkinto-ohjelmista sovitaan erillisissä yliopistojen välisissä sopimuksissa. Rehtori päättää yhteistutkinto-ohjelmia koskevista yleisistä määräyksistä.

Opiskeluoikeudet, sivuaineopinto-oikeudet sekä opinto-oikeudet erikoistumiskoulutukseen

6 § Valintaperusteet alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin

Korkeakoulujen opiskelijavalinnoista säädetään yliopistolain 36 ja 38 §:ssä. Rehtori päättää yliopiston opiskelijavalintojen yleisistä linjauksista.

7 § Tohtorin ja muuhun jatkotutkintoon johtavat opinnot

Jatko-opiskeluoikeutta haetaan tiedekunnista. Jatko-opiskelijat valitaan tohtoriohjelmiin. Dekaanin päättää opinto-oikeuden myöntämisestä.

Tiedekuntaneuvosto päättää tohtoriohjelmien ja muun jatkotutkintokoulutuksen valintaperusteet ja hakijat.

8 § Koulutusohjelman, pääaineen ja tiedekunnan vaihtaminen

Rehtori päättää yliopiston opiskelijavalinnan yleisistä linjauksista, joihin sisältyvät myös pääaineen tai koulutusohjelman vaihtamista koskevat määräykset.

Tiedekuntaneuvosto päättää periaatteista, joiden perusteella opiskelija voi vaihtaa koulutusohjelmaa (tutkinto-ohjelma pois) tiedekunnassa sekä periaatteista, joiden perusteella toisen tiedekunnan opiskelija voi siirtyä suorittamaan tutkintoa tiedekuntaan.

9 § Opettajan pedagogiset opinnot

Filosofinen tiedekunta järjestää opettajan kelpoisuuden tuottavat pedagogiset opinnot, päättää näiden opiskelijoiden valinnan perusteista ja myöntää opinto-oikeudet. Terveystieteiden tiedekunta järjestää terveystieteiden opettajankoulutuksen hoitotieteen pääaineopiskelijoille.

Rehtori päättää opiskelupaikkojen jakautumisesta tiedekunnille ja oppiaineille.

10 § Sivuaineopinto-oikeudet

Yliopistossa on vapaa sivuaineiden opinto-oikeus lukuun ottamatta aloja, joissa opiskelijavalinnassa käytetään soveltuvuuskoetta tai tasokoetta, tai joissa on muu perusteltu syy rajoittaa sivuaineopinto-oikeutta. Sivuaineiden opinto-oikeuden mahdolliset rajoitukset määritellään opetussuunnitelmassa. Sivuaineopetusta voi olla koulutusalojen välisenä yhteistyönä sekä erikseen tietyille pääaineille soveltuvina sivuainekokonaisuuksina. Yliopistossa voi olla muiden yliopistojen opiskelijoita, jotka suorittavat sivuaineopintoja joustavan opinto-oikeussopimuksen perusteella.

11 § Opiskeluoikeuden rajaaminen

Rehtori päättää tarkemmista määräyksistä, jotka koskevat yliopistolain 42 §:n mukaista opiskeluoikeuden rajaamista ja lisäajan myöntämistä.

Opiskelijalla voi kerrallaan olla voimassa vain yksi samaan alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtava opiskeluoikeus samassa pääaineessa tai koulutusohjelmassa

tai samantasoiseen tieteelliseen tai ammatilliseen jatkotutkintoon johtava opiskeluoikeus Itä-Suomen yliopistossa.

Uutta opiskeluoikeutta ei myönnetä vastaavansisältöisenä sellaisen edellä sanotun saman koulutusalan tai vastaavan oppiaineen tutkinnon tai koulutuksen suorittamiseen, jonka asianomainen hakija on jo suorittanut, ellei tiedekunnan valintaperusteista muuta seuraa.

12 § Opiskeluoikeuden päättymisen ja opiskeluoikeudesta luopuminen

Valmistuttuaan tutkinto-opiskelija voi suorittaa opintoja sen lukukauden loppuun asti, jonka aikana hän on valmistunut. Tiedekunta antaa tarkemmat ohjeet opintojen suorittamisesta valmistumisen jälkeen kelpoisuutta ja pätevyyttä tuottavissa opinnoissa.

Opiskelija voi luopua opiskeluoikeudesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti yliopistolle. Tällöin opiskeluoikeus merkitään päättyneeksi ilmoituspäivänä. Opiskeluoikeutta ei tällöin voida palauttaa.

13 § Opiskeluoikeuden menettäminen

Yliopistolain 43 §:n mukaan opiskelija menettää opiskeluoikeutensa, mikäli hän on opintopaikan vastaanotettuaan laiminlyönyt ilmoittautumisen yliopistoon tai lukuvuosittaisen ilmoittautumisen, hän ei ole suorittanut tutkintoa yliopistolaissa säädettyssä ajassa tai myönnettyssä lisäajassa, tai hänelle ei ole myönnetty lisäaikaa. Mikäli opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava hallintokeskuksen opinto- ja opetuspalveluista oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi; hakemus voidaan tässä tapauksessa tehdä ilman että opiskelija osallistuu uudelleen valintaan. Jos opiskelijan edellisestä ilmoittautumisesta on kulunut vuosi tai pidempi aika, opinto- ja opetuspalvelut kuulee tiedekuntaa ennen päätöksen tekemistä.

YLIOPISTON MUU OPETUS JA KOULUTUS

14 § Avoin yliopisto-opetus ja täydennyskoulutus

Yliopistossa järjestetään tiedekuntien opetussuunnitelmien mukaista avointa yliopisto-opetusta. Yliopistossa järjestetään myös täydennyskoulutusta.

OPETUS JA OPINNOT

15 § Opiskelijan ilmoittautuminen

Rehtori määrää opiskelijaksi hyväksytyyn ilmoittautumisesta yliopistoon ja lukuvuosittain tehtävästä läsnä- ja poissaoloilmoittautumisesta.

16 § Tieteellinen jatkotutkintokoulutus

Tieteellinen jatkotutkinto-opetus järjestetään tohtoriohjelmassa. Tohtoriohjelmat voivat olla tiedekunnan omia ohjelmia, tiedekuntien välisiä tai kansallisia ja kansainvälisiä tohtoriohjelmia. Tohtoriohjelmalla on johtaja ja johtoryhmä. Tohtoriohjelman tehtävänä on huolehtia alansa tutkijakoulutuksen järjestämisestä yliopistossa. Tohtoriohjelma:

- 1) ottaa kantaa tohtoriohjelmaan tullessiin jatko-opinto-oikeushakemuksiin,
- 2) valmistelee tohtoriohjelman valintaperusteet ja opetussuunnitelmat,
- 3) vastaa tieteen ja tutkimusalan opintojen järjestämisestä,
- 4) vastaa jatko-opiskelijoiden ohjauksesta.

Opetuksen järjestäminen ja opintojen suunnittelu

17 § Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma sisältää osaamistavoitteet ja sisällöt, joita tutkinnoille ja niiden osille on asetettu, osaamisen arviointimenetelmät, opetusmuodot, ilmoittautumiskäytännöt ja muut tutkintovaatimukset, sekä opetusohjelman.

Jokaisesta koulutusohjelmasta ja pääainepohjaisesta koulutuskokonaisuudesta sekä maisteriohjelmista tai niihin rinnastettavista maisteriopinnoista sekä tohtoriohjelmista laaditaan opetussuunnitelmat, joita arvioidaan ja kehitetään vuosittain.

Opetussuunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- 1) koulutuksen tehtävä,
- 2) koulutuksen tieteelliset ja ammatilliset tavoitteet,
- 3) tutkintorakenne opintojaksoineen ja laajuuksineen,
- 4) opintojaksokuvaukset suomeksi ja englanniksi
- 5) suunnitelma pää- ja sivuaineopiskelijoiden ohjauksesta ja HOPS -neuvonnan järjestämisestä
- 6) opetusohjelma
- 7) tiedekunnan opintoja ja tutkintoja koskevat määräykset.

Rehtori vahvistaa tiedekuntien yhteisen opetuksen opetussuunnitelmat seuraavaa lukuvuotta varten helmikuun loppuun mennessä.

Tiedekuntaneuvostot vahvistavat opetussuunnitelmat ja opetusohjelmat tiedekuntien seuraavan lukuvuoden opetusta varten toukokuun loppuun mennessä. Tutkintorakenteet ja opintojaksokuvaukset voidaan vahvistaa useammaksi vuodeksi kerrallaan.

Koulutus- ja kehittämisspalvelu Aducate vahvistaa avoimen yliopiston toimeenpanosuunnitelman seuraavaa lukuvuotta varten tiedekuntien päätösten pohjalta kesäkuun loppuun mennessä. Suunnitelmaan sisällytetään kaikki avoin yliopisto-opetus, jota yliopisto järjestää itse tai yhdessä yhteistyöoppilaitosten kanssa.

18 § Opetuksen järjestäminen

Tiedekunnat järjestävät opetuksen ja opintojen ohjauksen siten, että tutkinto on mahdollista suorittaa päätoimisesti opiskellen yliopistolaissa säädetyssä tavoiteajassa, tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja keskeytyksettä. Opetus järjestetään hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaisesti. Yliopiston lukuvuosi jakautuu neljään opetusperiodiin.

19 § Tutkintoihin kuuluvat opinnot

Tiedekuntaneuvosto antaa tarkemmat määräykset tutkinnoista ja niihin sisältyvistä opinnoista sekä päättää koulutusten sisällöistä. Tiedekuntaneuvosto päättää myös

tutkintoihin sisältyvien tai niitä täydentävien erikoistumiskoulutusten rakenteista, sisällöistä ja opinnoista.

20 § Opintojaksot

Yliopiston järjestämä opetus toteutetaan opintojaksoina. Täydennyskoulutuksen opetussuunnitelmat toteutetaan tarkoituksenmukaisina opetussuunnitelmarakenteina. Opintojakson on oltava vähintään yhden opintopisteen laajuinen, mistä poikkeuksena on kypsyysnäyte. Opintopiste voi koostua pienemmistä osasuorituksista. Opinjaksoilla tulee olla kirjattuna oppimistavoitteet. Opintojaksolla tulee olla vastuhenkilö. Opintojaksokuvaukset tulee päivittää lukuvuosittain suomen ja englannin kielellä. Opintojaksokuvauksessa tulee ilmoittaa, millä kielellä opetus annetaan.

21 § Opintoihin sisältyvä harjoittelu

Tiedekuntien opetussuunnitelmat on laadittava siten, että perustutkinto-opintoihin kuuluu mahdollisuus harjoitteluun joko pakollisena tai vapaaehtoisena osana opintoja. Opintoihin sisältyvän harjoittelun voi tehdä opetussuunnitelman mukaisesti kotimaassa tai ulkomailla.

Yliopistossa voi olla kirjoilla myös harjoittelua suorittavia Itä-Suomen yliopiston kansainvälisten yhteistyöyliopistojen opiskelijoita.

Rehtori antaa harjoittelusta tarkempia määräyksiä.

22 § Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opiskelijan ohjaus

Tiedekuntaneuvosto päättää opintojen ohjauksen periaatteista, jotka sisältävät opiskelijan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet, ja antaa ohjeet henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisesta sekä sen hyväksymis- ja päivittämiskäytännöistä. Opiskelijan tulee saada ohjausta opintojen eri vaiheissa. Tuutoroinnista annetaan erillinen rehtorin ohjeistus vuosittain.

23 § Opintojen vanheneminen

Tiedekuntaneuvosto päättää perusteista, joiden mukaan opiskelijan suorittamat opinnot vanhenevat.

Opintojen etenemisen seuranta

24 § Opintojen etenemisen seuranta

Alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa tai tieteellisen lisensiaatin ja tohtorin tutkintoa suorittavan opiskelijan opintojen etenemistä seurataan etukäteen päätetyissä vaiheissa tai opintojen eri vaiheissa.

Tiedekuntaneuvosto päättää, miten jatko-opiskelijoiden sekä erikoistumistutkintoa suorittavien opiskelijoiden opintojen etenemistä seurataan.

Opetuksen ja opiskelun kieli

25 § Opetus- ja tutkintokieli

Yliopistolain 11§: mukaan yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Tiedekuntaneuvosto voi päättää lisäksi muun kielen käyttämisestä tutkintokielenä opetussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Rehtori päättää kriteereistä, joiden perusteella tutkinto-ohjelma on vieraskielinen tai kaksikielinen.

26 § Opintosuorituksen kieli

Mikäli opintosuorituksen tarkoitus ei muuta vaadi, opiskelijalla on oikeus käyttää sekä kirjallisissa että suullisissa suorituksissa suomen kieltä tai opetussuunnitelman mukaista muuta kieltä.

Oikeudesta käyttää muuta kuin opetussuunnitelman mukaista kieltä päättää suorituksesta vastaavan tiedekunnan dekaani, opetusta antavan erillis- tai palvelulaitoksen johtaja ja opinto- ja opetuspalveluiden johtaja. Opinnäytetyö kirjoitetaan tiedekuntaneuvoston hyväksymällä kielellä.

OSAAMISEN ARVIOINTI JA ARVOSTELUASTEIKOT

27 § Opintosuoritukset

Opintosuorituksia ovat kuulustelut, harjoitustyöt, esseet, oppimispäiväkirjat, näyttökokeet tai muut opetussuunnitelmassa määrättävät suoritustavat ja niiden yhdistelmät.

Opintosuorituksella tarkoitetaan lisäksi väitöskirjaa, lisensiaatintutkimusta, ylemmän ja alemman korkeakoulututkinnon tutkielmaa sekä hyväksiluettua opintosuoritusta tai muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista. Opintosuorituksen laajuus ilmoitetaan opintopisteinä lukuun ottamatta väitöskirjaa ja lisensiaatintutkimusta.

Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut kuulustelut ja vastaavat opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Muut opintosuoritukset säilytetään yliopiston arkistajohtosäännössä ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.

Kuulusteluja voidaan järjestää myös sähköisessä tenttijärjestelmässä. Sähköisen tentin säännöistä ohjeistetaan erikseen.

Opintosuoritukseen saa osallistua vain yliopiston opiskelijarekisteriin läsnä olevaksi merkitty opiskelija, jolla on opintosuorituksen edellyttämä opinto-oikeus.

28 § Suoritusmahdollisuudet

Opetukseen liittyvä kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä vähintään kaksi kertaa vuoden kuluessa opetuksen päättymisestä. Kirjallinen tai muu vastaava kuulustelu on järjestettävä niin, että opiskelijalle jää riittävä valmistautumisaika uusintasuoritukseen.

Tiedekunnat, erillis- ja palvelulaitokset sekä opinto- ja opetuspalvelut antavat tarkemmat määräykset opintosuoritusten suorituskertojen määrästä.

29 § Yleiset kuulustelut

Opetusta antava yksikkö voi järjestää yleisiä kuulusteluja. Yleisten kuulustelujen ajankohdista ja kestosta sekä siitä, mitä opintojaksoja kussakin yleisessä kuulustelussa voi suorittaa, päätetään opetussuunnitelmissa. Mikäli kuulustelun ajankohtaa joudutaan pakottavista syistä siirtämään myöhempään ajankohtaan, siitä on siitä tiedotettava kaikille kuulusteluun ilmoittautuneille mikäli mahdollista kaksi viikkoa ennen kuulustelua. Yleisen kuulustelun kesto on vähintään neljä ja enintään kuusi tuntia.

30 § Kuulustelujen järjestäminen

Kuulustelutilaisuudesta saa poistua aikaisintaan kolmekymmentä (30) minuuttia kuulustelun alkamisesta, minkä jälkeen kuulusteluun ei oteta myöhästyneitä.

Kuulustelutilaisuuteen saa tuoda vain kuulustelussa tarvittavat välineet.

Erityisjärjestelyjä tarvitsevan opiskelijan on pyydettävä erityisjärjestelyjä kuulusteluun ilmoittauduttaessa.

Kuulusteluun osallistuvan on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Kuulustelussa pidetään luetteloa kuulusteluun osallistuneista.

Tiedekunnat sekä erillis- ja palvelulaitokset antavat tarkempia määräyksiä etätenttien järjestämisestä.

31 § Yleiseen kuulusteluihin ilmoittautuminen

Yleiseen kuulusteluun tulee ilmoittautua kymmenen (10) päivää ennen kuulustelupäivää.

Muihin kuulusteluihin tulee ilmoittautua opetussuunnitelmassa mainitulla tavalla. Mainitut ilmoittautumistavat ja –ajat eivät koske sähköistä tenttijärjestelmää.

32 § Opintosuoritusten arvioinnissa käytettävät asteikot ja arvosanat

Opintosuoritusten arvioinnista käytetään asteikkoa 0-5, jossa arvosanojen merkitys on seuraava: 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä ja 0 = hylätty. Suoritukset voidaan arvioida myös asteikolla hyväksytty - hylätty. Hyväksytyt suoritukset vähimmäisvaatimukset määritellään opintojaksokuvauksessa.

Syventävien opintojen hyväksytyt tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat voidaan myös arvioida seitsenportaisella asteikolla: *approbatur*, *lubenter approbatur*, *non sine laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *eximia cum laude approbatur* ja *laudatur* taikka asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen tai asteikolla hyväksytty ja kiittäen hyväksytty.

Toisen kotimaisen kielen taidon arvioida käytetään asteikkoa tyydyttävä tai hyvä; sen mukaan, mitä laissa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003) sekä valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003) määrätään.

33 § Opintosuorituksen arviointi

Mikäli opiskelija on uusinut opintosuorituksen ja saanut samasta opintosuorituksesta eri arvosanoja tai opintopistemääriä, hänen lopulliseksi opintosuoritukseksi tulee opintopistemäärältään laajin suoritus riippumatta arvosanasta. Mikäli opintopistemäärät

ovat samoja, opintosuoritukseksi tulee arvosanaltaan korkein suoritus, ellei opiskelija muuta halua. Laajuuden ja arvosanan ollessa samoja tulee lopulliseksi opintosuoritukseksi viimeisin suoritus.

34 § Kuulustelun tulosten julkistaminen

Kuulustelun tulos on julkistettava viimeistään kolmen (3) viikon kuluttua suorituksesta yliopiston sähköisessä opiskelija- ja opintosuoritusrekisterissä. Dekaanin, opetusta antavan erillis- ja palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetuspalveluiden johtaja voi erityisestä syystä pidentää aikaa. Kuulustelun tulos on kuitenkin ilmoitettava viimeistään kuukauden kuluttua suorituspäivästä. Määräajasta poikkeamisesta on ilmoitettava kolmen (3) viikon kuluessa suorituspäivästä.

Sähköiseen opintosuoritusrekisteriin merkitään tieto sekä hyväksytyistä että hylätyistä suorituksista. Ilmoitustaululle toimitetaan tieto arvosanajakaumasta, hylättyjen lukumäärästä sekä siitä, milloin ja missä opiskelijalla on tilaisuus tutustua opintosuoritustensa arviointiin.

Essee, luentopäiväkirja tai muu vastaava suoritus tulee jättää tarkastajalle asetettuna määräaikana. Opintosuorituksen tulos on julkistettava kolmen (3) viikon kuluttua määräpäivästä.

Määräaikoihin ei lueta jaksoja, jolloin opetusta ei rehtorin päätöksen mukaisesti anneta, eikä 15.6. - 15.8. välistä aikaa.

Mikäli kuulustelun arvioinnissa on ollut useita opettajia eikä arviointi ole tapahtunut yhteistyönä, kunkin tehtävän arvostelleen opettajan nimi on ilmoitettava.

35 § Tutkielman tarkastaminen ja arviointi

Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn voi suorittaa itsenäisesti, parityönä tai osallistumalla laajempaan tutkimusprojektiin. Kahden opiskelijan yhteisessä työssä tai tutkimusprojektissa on pystyttävä osoittamaan kunkin opiskelijan työn osuus, niin että se on arvioitavissa. Pro gradu -tutkielma ja muut syventävien opintojen tutkielmat/kirjalliset työt ovat julkisia opinnäytteitä.

Pro gradu -tutkielmalle ja syventävien opintojen kirjalliselle työlle määrätään kaksi tarkastajaa, joista toisen tulee olla ohjaaja.

Pro gradu -tutkielman ja syventävien opintojen kirjallisen työn tarkastajien on annettava kirjallinen lausuntonsa tutkielmasta tai -työstä ja pro gradu -tutkielman osalta myös ehdotus sen arvosanaksi tiedekunnalle kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastaja on määrätty.

Tarkastaja tulee määrätä mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelija on jättänyt tutkielman tai kirjallisen työn lopullisen version tarkastukseen tiedekunnan määräämällä tavalla.

Opiskelijalle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvioinnista ennen opinnäytetyön hyväksymisestä päättämistä. Tutkielman arvioinnista lähetetään opiskelijalle kirjallinen päätös.

Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.

Itä-Suomen yliopistossa valmistuville alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteille voidaan tehdä alkuperäisyyden tarkastus käyttäen yliopiston valitsemaa sähköistä plagiaatintunnistusjärjestelmää.

36 § Lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan tarkastaminen ja arvostelu

Lisensiaatintutkimuksen tarkastamiseksi tiedekuntaneuvosto määrää kaksi tarkastajaa.

Väitöskirjatutkimuksen esitarkastusta varten tiedekuntaneuvosto määrää kaksi esitarkastajaa.

Lisensiaatintutkimuksen tarkastajien ja väitöskirjatutkimuksen esitarkastajien tulee antaa lausuntonsa kahden kuukauden kuluessa siitä, kun opinnäyte on lähetetty tarkastajille. Tarvittaessa dekaani voi myöntää lisää aikaa.

Lisensiaatintutkimus ja väitöskirja ovat julkisia opinnäytteitä. Julkaistu väitöskirja on asetettava yliopiston kirjastoon julkisesti nähtäväksi viimeistään kymmenen (10) päivää ennen väitöstilaisuutta.

Väitöskirjatutkimus tarkastetaan julkisessa tarkastustilaisuudessa. Tiedekuntaneuvosto määrää tilaisuuteen vähintään yhden vastaväittäjän, jonka tulee olla Itä-Suomen yliopiston ulkopuolinen henkilö, jolla on vähintään dosentin pätevyys tai vastaava tieteellinen pätevyys. Tiedekuntaneuvosto määrää julkista väitöstilaisuutta varten kustoksen, joka edustaa yliopistoa.

Julkisen tarkastuksen jälkeen vastaväittäjän tai vastaväittäjien on annettava kahden viikon kuluessa kirjallinen lausunto väitöskirjasta ja sen puolustamisesta. Väitöstilaisuudessa esitetty huomautus on toimitettava kirjallisesti tiedekunnalle kahden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta.

Vastaväittäjä tai kyseistä opintosuoritusta koskevaan päätöksentekoon oikeutettu tiedekuntaneuvoston jäsen voi esittää väitöskirjan hylkäämistä koskevan kirjallisen vaatimuksen perusteluineen.

Opiskelija vastaa opinnäytteensä alkuperäisyydestä.

Itä-Suomen yliopistossa valmistuville lisensiaatintutkimuksille ja väitöskirjoille voidaan tehdä alkuperäisyyden tarkastus käyttäen yliopiston valitsemaa sähköistä plagiaatintunnistusjärjestelmää.

37 § Opinnäytteen arviointiprosessin keskeyttäminen

Opiskelija voi ennen opinnäytteen arvioinnista pyytää kirjallisesti, että arvostelu keskeytetään. Tällöin prosessi raukeaa.

Opiskelija voi keskeyttää opinnäytteen arvioinnin kerran.

Opiskelija voi jättää opinnäytteensä uudelleen arvioitavaksi edellyttäen, että se on kirjoitettu ainakin osin uudelleen. Arvioinnin asiasta antaa opinnäytteen vastuullinen ohjaaja.

Mikäli opinnäytettä ei oteta arvioitavaksi, siitä annetaan muutoksenhakukelpoinen päätös.

38 § Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksi lukeminen

Yliopistossa suoritettavaan tutkintoon voidaan hyväksi lukea sekä aiemmin suoritettuja opintoja että muulla tavoin hankittua osaamista. Hyväksi lukeminen edellyttää, että hyväksi luettavat opinnot tai muuten hankittu osaaminen vastaavat tutkinnolle ja sen osille asetettuja osaamistavoitteita. Rehtori päättää aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen yleisestä periaatteista yliopistossa. Dekaanin päättää muussa korkeakoulussa tai oppilaitoksessa suoritettujen opintojen tutkintoon sisällyttämisen periaatteista.

LAATU JA LAADUNHALLINTA

39 § Vastuut koulutuksen laadunhallinnassa

Yliopisto vastaa koulutuksen kokonaislaadusta ja sen resursseista. Tiedekunta vastaa myöntämiensä tutkintojen laadusta sekä siitä, että sovitut tulokset saavutetaan ja tiedekunnan koulutukseen saamat resurssit kohdennetaan ja priorisoidaan tarkoituksenmukaisesti. Koulutusta järjestävät erilliset laitokset vastaavat kukin antamansa koulutuksen laadusta. Opetusta järjestävä yksikkö ja sen johtaja vastaavat yksikön opetuksen ja opintosuoritusten laadusta.

Oppiaineen vastuhenkilö vastaa oppiaineen opetuksen laadusta ja erityisesti opetuksen koordinoinnista ja kehittämisestä. Opettaja vastaa opetustilanteen laadusta ja oppimisen arvioinnista. Opiskelija vastaa oppimisesta ja opintojensa etenemisestä.

40 § Opetustoiminnan johtaminen ja asiantuntijaelimet

Rehtori vastaa opetuksen ja ohjauksen kehittämisestä ja arvioinnista. Kehittämisen ja arvioinnin tueksi rehtori voi perustaa toimikuntia.

Opetustoimintaa johdetaan yliopistotasolla, tiedekunnissa, laitoksilla sekä muissa opetusta antavissa yksiköissä. Yliopistossa on rehtorin asettama opetus- ja ohjausneuvosto, jonka tehtävänä on valmistella ja seurata erityisesti yliopiston opetukseen liittyviä strategisia linjauksia sekä edistää ja seurata opetuksen, ohjauksen ja oppimisen laatua. Tiedekunnassa ja erillis- ja palvelulaitoksessa voi olla yksi tai useampi dekaanin ja johtajan asettama

toimikunta, jonka tehtävänä on valmistella tiedekunnan opetukseen ja ohjaukseen liittyviä asioita. Opetus- ja ohjausneuvostossa ja toimikunnissa tulee olla opiskelijaedustus.

41 § Koulutuksen arviointi

Yliopiston koulutusta arvioidaan määrävuosin. Rehtori päättää arvioinnin toteuttamisesta.

42 § Opetusta ja ohjausta koskeva palaute

Opetuksesta, opinnoista, ohjauksesta ja tutkinnoista kerätään palautetta opiskelijoilta ja muilta tahoilta. Rehtori antaa ohjeet opiskelijapalautteen keräämisestä, käsittelystä ja palautteeseen liittyvästä tietosuojasta.

OPISKELUOIKEUDEN PERUUTTAMINEN JA EETTISET PERIAATTEET

43 § Opiskelu oikeuden peruuttaminen ja rikostaustatteen pyytäminen

Opiskelu oikeuden peruuttamisesta säädetään yliopistolain 43 a §:ssä sekä siihen liittyvästä tiedonsaannista 43 b §:ssä ja opiskelu oikeuden palauttamisesta 43 c §:ssä. Yliopistoista annetussa valtioneuvoston asetuksen (770/2009) 2 §:ssä määrätään ne tutkinnot, joihin opiskelu oikeuden peruuttamista koskevia pykäliä sovelletaan.

Rehtori antaa erillisen menettelytapaohjeen opiskelu oikeuden peruuttamisesta ja rikostaustatteen pyytämisestä.

44 § Eettiset periaatteet

Tiedekuntien tehtävänä on huolehtia siitä, että opetuksen, opiskelun ja tutkimuksen eettiset periaatteet tunnetaan. Rehtori antaa tarkempia ohjeita eettisten kysymysten käsittelystä.

VILPPI OPINNOISSA

45 § Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa

Opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen. Valvoja voi välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta opiskelijan, joka syyllistyy vilppiin. Opintosuoritus hylätään myös kun vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden jälkeen. Jos valvoja keskeyttää opiskelijan kuulustelun häiriön tai vilppiepäilyn vuoksi, valvoja merkitsee vastauspapereihin keskeytyksen syyn ja sen, myöntääkö vai kiistääkö opiskelija häiriön tai vilpin.

Opiskelijalle, jota epäillään vilpistä tai kuulustelun häiritsemisestä, on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Kun opiskelijan vilpillinen menettely on näytetty toteen, on rikkomuksesta on ilmoitettava kirjallisesti dekaanille, erillis- tai palvelulaitoksen johtajalle tai opinto- ja opetusjohtajalle, joka päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Dekaani, erillis- tai palvelulaitoksen johtaja tai opinto- ja opetusjohtaja voi harkintansa mukaan ilmoittaa vilpistä rehtorille yliopistolain 45 §:n mukaista kurinpitomenettelyä varten.

TODISTUKSET, OPINTOSUORITUSTEN REKISTERÖINTI JA OPINTOSUORITUSOTE

46 § Tutkinnoista annettavat todistukset

Rehtori päättää yhteistutkinto-ohjelmien tutkintotodistuksia koskevista periaatteista.

47 § Opintosuoritusten rekisteröinti

Opintosuorituksen arvioijan on viipymättä rekisteröitävä vastaanottamansa ja arvioimansa opintosuoritukset tai toimitettava varmentamansa opintosuoritustiedot rekisteröintiä varten. Opintosuorituksen suoritusajankohdaksi merkitään kuulustelun päivämäärä. Osasuoritukseen perustuvan kokonaisuuden suoritusajankohdaksi merkitään viimeisen osasuorituksen päivämäärä.

48 § Opintosuoritustietojen oikaiseminen

Rekisterinpitäjän oma-aloitteiseen opintosuoritustietojen korjaamiseen sovelletaan henkilötietolain (523/1999) 29 §:n säännöksiä. Opiskelija voi pyytää arviointiin suorittanutta yksikköä oikaisemaan opintosuoritusotteessa havaitsemansa virheen tai puutteen. Oikaisupyynnön tehdään kirjallisesti. Oikaisupyynnön on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytyksiä. Oikaisupäätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua muutoksenhakulautakunnalta.

OIKAISUMENETTELYT

49 § Tutkinnonsuoritusoikeuden menettämistä koskeva oikaisumenettely

Yliopistolain 82 §:n 2 momentin mukaan opiskelija voi hakea yliopistolta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisua on pyydettävä yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutoksenhakulautakunnan antamaan päätökseen voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

50 § Opintosuorituksen arviointia koskeva oikaisumenettely

Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta.

Oikaisupyynnön on tehtävä neljänentoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Mikäli arvioinnin suorittanut opettaja ei ole oikaisupyynnön ajankohtana tavattavissa, tulee oikaisupyynnön jättää kirjallisena opetusta antavan yksikön toimistoon tai yliopiston kirjaamoon. Oikaisupyynnön tulee antaa päätös neljänentoista (14) päivän kuluessa sen jättämisestä.

Mikäli opiskelija ilmoittaa, ettei hän tyydy oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen, tarkastajan tulee merkitä päätös päivättyinä suorituspapereiden jäljennökseen, jonka opiskelija saa maksutta.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopiston muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnalle osoitettu oikaisupyynnö tulee toimittaa yliopiston kirjaamoon.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventävien opintojen tutkielman arviointiin tyytymätön opiskelija voi tehdä muutoksenhakulautakunnalle oikaisupyynnön neljäntoista (14) päivän kuluessa suorituksen arvioinnin tiedoksisaannista.

Muutoksenhakulautakunnan antamasta päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

51 § Muutoksenhaku hyväksilukemispäätöksestä

Yliopistolain 82 §:n 4 momentin mukaan tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua, mikäli hän on tyytymätön päätökseen, joka on tehty muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksymisestä osaksi tutkintoa tai opintosuoritusta. Oikaisua pyydetään päätöksen tehneeltä taholta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa hakea muutosta yliopiston muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnan antamaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

52 § Muutoksenhaku pääaine- tai suuntautumisvaihtoehtovalinnasta

Hakukohteen sisällä opintojen aikana tehdystä pääaine- tai suuntautumisvaihtoehtovalintapäätöksestä voi tyytymätön opiskelija hakea siihen oikaisua muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen julkistamisesta.

53 § Muutoksenhaku yliopiston päätökseen, joka koskee opiskeluoikeuden peruuttamista

Päätökseen, joka koskee yliopistolain 43a §:ssä tarkoitetun opiskeluoikeuden peruuttamista, haetaan muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

54 § Muutoksenhaku

Yliopistolain 84 §:n mukaan oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta. Muutoksenhakulautakunnan opintosuorituksen arviointia ja hyväksilukemista koskevaan, oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

VOIMAANTULO

55 § Voimaantulomääräykset

Tämä tutkintosääntö tulee voimaan 1.8.2014. Tällä tutkintosäännöllä kumotaan 22.12.2009 hallituksen hyväksymä ja 23.3.2010 rehtorin hallitukselta saaman valtuutuksen nojalla tarkistama tutkintosääntö.

Opintojaksoja, joiden opetus on alkanut ennen 1.8.2014, koskee 23.3.2010 voimaan tullut tutkintosääntö. Tätä tutkintosääntöä sovelletaan opintojaksoihin, joiden opetus on alkanut 1.8.2014 tai sen jälkeen.