

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
1.9.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Itä-Suomen yliopisto, Opinto- ja opetuspalvelut, Urapalvelut</p> <p>Osoite Joensuun kampus, PL 111 80110 JOENSUU</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-3752155</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Outi Suorsa</p> <p>Osoite Yliopistokatu 2 80110 JOENSUU</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) urapalvelut(at)uef.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Työllistymis- ja uraseurantakyselyt Itä-Suomen yliopistossa tutkinnon suorittaneille
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kyselyillä seurataan valmistuneiden työuraa ja työmarkkinatilannetta valmistumisen jälkeisenä vuotena (työllistymisseuranta), 5 vuotta valmistumisen jälkeen (uraseuranta) sekä tohtoreiden kohdalla 2-3 vuotta valmistumisesta (tohtoreiden uraseuranta). Kerättyä tietoa hyödynnetään akateemisten työurien tutkimuksessa, koulutusten kehittämisessä sekä opintojen ohjauksessa.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tietoja opiskelijarekisteristä (taustatiedot kuten opiskelijanumero, sukupuoli, tutkinnon suorittamiskieli, koulutusala, koulutusohjelma, pääaine) sekä tietoa valmistuneiden työelämään sijoittumisesta, työllistymisen laatuun liittyvistä tekijöistä ja valmistuneiden tyytyväisyydestä opintoihinsa.</p> <p>Kyselylomakkeiden lähetystä varten osoitetiedot tilataan poimitulle kohdejoukolle Väestörekisterikeskuksesta. Osoitetiedot tuhotaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti eikä niitä yhdistetä vastauksiin aineiston analysointivaiheessa.</p> <p>Kyselyä toteutettaessa noudatetaan henkilötietolakia. Kyselyn saajien nimet ovat esillä pelkästään postituksessa. Tallennusvaiheessa vastaukset yhdistetään opiskelijanumeron avulla opiskelijarekisteristä saatuihin muihin taustatietoihin jonka jälkeen opiskelijanumero poistetaan ja korvataan havaintonumerolla.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Valtakunnallinen tietovaranto VIRTa, opiskelijatietojärjestelmä ja kyselyyn vastaavat valmistuneet.</p> <p>Vastaajilla on mahdollisuus vastata paperisella kyselylomakkeella tai sähköisellä e-lomakkeella.</p> <p>Työllistymisseurannoissa Itä-Suomen yliopiston urapalvelut tekee aineiston tilastolliset ajot ja uraseurannoissa tutkimuspalvelu TUPA Tampereen yliopistosta.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Uraseuranta-aineistot luovutetaan ilman henkilötietoja (opiskelijanumeroa) Yhteiskuntatieteelliselle tietoarkistolle (FSD) arkistoitavaksi vuoden kuluttua kyselyn päättymisestä.</p> <p>Taustamuuttujista poistetaan tunnistenumero sekä työnantajan nimi. Arkisto (FSD) ei voi antaa aineistoa käytettäväksi ilman luovuttajan (Itä-Suomen yliopiston opinto- ja opetuspalvelut) lupaa.</p> <p>Yliopistojen yhteinen aineisto luovutetaan vuoden kuluttua kyselyn päättymisestä FSD:lle. Aineistot ovat saatavissa lupaa vastaan tutkimustarkoituksiin viisi vuotta aineiston luovuttamisesta.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset vastauslomakkeet säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään suojatuilla verkkopalvelimilla. Aineiston käsittelystä vastaavalla henkilöllä on henkilökohtainen tunnus ja salasana, jolla palvelimelle pääsee kirjautumaan. Tunnukset ovat voimassa työsuhteen ajan.</p>