

Yliopistosäätiöiden toiminnassa käsitellään henkilötietoja apurahan hakijoista, apurahan saajista sekä säätiön hallituksen jäsenistä ja yhteyshenkilöistä. Tässä selosteessa kerrotaan tarkemmin yliopistosäätiöiden toimintaan liittyvien henkilötietojen käsittelystä.

Rekisterinpitäjiä ovat oman toimintansa osalta seuraavat säätiöt:

1. Joensuun yliopiston tukisäätiö
2. Kuopion yliopistosäätiö
3. Antti ja Tyyne Soinisen säätiö
4. Helena Vuorenmiehen säätiö

Joensuun yliopiston tukisäätiö toimii Joensuun kampuksella. Postiosoite on c/o Itä-Suomen yliopisto, Joensuun kampus, PL 111, 80101 Joensuun. Henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilönä toimii säätiön puheenjohtaja, akateeminen rehtori Harri Siiskonen, sähköposti: harri.siiskonen@uef.fi. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Joensuun yliopiston tukisäätiön osalta antaa säätiön asiamies, kehitysjohtaja Soili Makkonen, sähköposti: soili.makkonen@uef.fi

Kuopion yliopistosäätiö, Antti ja Tyyne Soinisen säätiö sekä Helena Vuorenmiehen säätiö toimivat Kuopion kampuksella. Säätiöiden postiosoite on c/o Itä-Suomen yliopisto, PL 1627, 70211 Kuopio. Henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilönä toimii säätiöiden puheenjohtaja, rehtori Jukka Mönkkönen, sähköposti jukka.monkkonen@uef.fi. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä antavat säätiöiden asiamies, varatuomari Petri Rintamäki, sähköposti petri.rintamaki@uef.fi sekä säätiöiden sihteeri, taloussihteeri Marja Mikkonen, sähköposti: marja.mikkonen@uef.fi.

Miksi käsittelemme henkilötietoja?

Yliopistosäätiöiden toiminnan tarkoituksen toteuttamiseksi säätiöt ylläpitävät seuraavia henkilörekisteitä:

1. Apurahanhakijarekisteri: Apurahojen hakeminen, apurahapäätösten tekeminen ja tilastointi
2. Apurahansaajarekisteri: Myönnettyjen apurahojen maksatus ja maksatusten seuranta, apurahahakemusten raportointi ja apurahamaksuilmoitusten tekeminen viranomaisille sekä tilastointi
3. Toimihenkilö- ja yhteystietorekisteri: Säätiön toiminnasta ja apurahoista tiedottaminen sekä apurahapäätösten tekeminen

Miksi meillä on oikeus käsitellä henkilötietoja?

Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Käsiteltävät henkilötiedot ovat seuraavat:

1. Apurahanhakijarekisteri

Apurahahakijan perustiedot (nimi, yhteystiedot ja syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus, ammatti), perustietoja haettavasta apurahasta, apurahan käyttötarkoituksesta ja tyypistä, mahdollisesta työryhmästä, haettavan apurahan määrästä sekä apurahahakemuksen liitteet, kuten työsuunnitelmat, tutkintotodistukset, ansioluettelot, julkaisuluettelo, tiivistelmä tutkimussuunnitelmasta, matkasuunnitelma kustannusarvioineen.

2. Apurahansaajarekisteri
Apurahanhakijarekiserin tietojen lisäksi pankkitilinnumero (Kuopion kampuksen säätiöt), apurahan myöntöaika sekä summa ja apurahan maksatustiedot. Joensuun yliopiston tukisäätiö osalta apurahat maksetaan apurahansaajan laitokselle, ei suoraan apurahansaajan tilille.
3. Toimihenkilörekisteri
Nimi, ammattinimike, organisaatio, yhteystiedot, mahdollisesti tietoja lähipiiristä.

Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

Apurahanhakijoiden tietoja säilytetään kaksi vuotta. Apurahansaajien säilytetään pysyvästi nimi, tutkinto, tutkimusaihe ja myönnetyn apurahan määrä. Apurahansaajien pankkitilinumerot poistetaan maksatuksen päättymisen jälkeen, mutta säilyvät säätiön kirjanpitoaineistossa kirjanpitolain mukaisesti kuusi vuotta. Toimihenkilöiden tietoja säilytetään se aika, kun kyseinen henkilö on mukana säätiön toiminnassa joko toimihenkilönä tai hallituksen jäsenenä.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko sinulla velvollisuus toimittaa meille henkilötietoja? Mitä seurauksia siitä on, jos et toimita tarvittavia henkilötietoja?

Käsiteltävien henkilötietojen tietolähteet ovat seuraavat:

1. Apurahanhakijarekisteri: rekisteröidyn oma ilmoitus
2. Apurahansaajarekisteri: rekisteröidyn oma ilmoitus
3. Toimihenkilörekisteri: rekisteröidyn oma ilmoitus

Rekisteröidyillä (apurahanhakijat, apurahansaajat) on velvollisuus toimittaa käsittelyssä tarvittavat tiedot. Muussa tapauksessa hakemusta ei voida käsitellä/apurahaa ei voida maksaa.

Mitä tietojärjestelmiä henkilötietojen käsittelyssä käytetään?

Apurahahakemukset tehdään eLomake -järjestelmässä, josta ne koostetaan päätöskäsittelyä varten excel/pdf -tiedostoiksi. Kuopion kampuksella hakijoiden tiedot tallennetaan SharePointiin, josta arvioitsijat lukevat ne päätöksentekoa varten. Tiedot hävitetään eLomake -järjestelmästä heti, kun ne on koostettu ja siirretty SharePointiin. Joensuun kampuksella hakemukset koostetaan excel-taulukon ja toimitetaan hallituksen jäsenille kokouskutsun liitteenä. Hakemukset poistetaan eLomake -järjestelmästä välittömästi, kun tiedot on koostettu exceliin.

Evästeiden käyttö?

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät: eLomake
 Ei

Mihin siirrämme tai luovutamme henkilötietoja?

Henkilötietoja siirretään apurahanhakijoiden osalta säätiöiden apurahalautakuntien sekä hallituksen jäsenten käyttöön arviointia varten.

Apurahanhakijoiden tietoja luovutetaan vain hakijan suostumuksella.

Apurahansaajien henkilötietoja siirretään henkilötietojen käsittelijöinä toimiville tilitoimistoille, joiden kanssa on tehty asianmukaiset tietosuojasopimukset.

Kuopion kampuksen osalta apurahan saajien tiedot (nimi, tutkimusaihe ja myönnetty apuraha) julkaistaan yliopiston verkkosivuilla.

Joensuun kampuksen osalta apurahansaajista tehdään tiedote, mutta apurahansaajien tietoja ei julkaista verkkosivustoilla.

Kaikista apurahansaajista tehdään lakisääteiset luovutukset Melalle ja verottajalle.

Säätiöiden toimihenkilörekisteristä julkaistaan verkkosivuilla hallituksen puheenjohtajien, varapuheenjohtajien, asiamiesten sekä sihteerin yhteystiedot.

Siirretäänkö henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja millä perusteella siirto tehdään?

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA: ulkopuolelle.

Miten suojaamme henkilötiedot?

Henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joilla on siihen oikeus. Kuopion kampuksella hakijoiden tiedot tallennetaan SharePointiin, josta tietoja pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut arvioitsijat.

SharePointiin kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Joensuun kampuksella hakijoiden tiedot koostetaan hallituksen jäsenille kokouskutsun liitteeksi. Hakemukset poistetaan eLomake -järjestelmästä, kun ne on koostettu päätöksentekoa varten.

Käytämmekö automaattista päätöksentekoa?

Automatisoidulla päätöksellä tarkoitetaan henkilön tiettyjen ominaisuuksien arviointiin tarkoitettua päätöstä, joka tehdään ainoastaan automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ja josta aiheutuu rekisteröidylle oikeudellisia vaikutuksia tai joka muuten vaikuttaa häneen merkittäväällä tavalla. Esimerkkejä automatisoidusta päätöksenteosta ovat mm. luottokelpoisuuspäätökset ja profilointi. Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta automatisoidun päätöksenteon kohteeksi.

Emme tee henkilötietojen käsittelyssä automatisoituja päätöksiä.

Mitä oikeuksia sinulla on?

Rekisteröitynä sinulla on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä sekä tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista
- vaatia tietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä

Lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli koet, että tietojesi käsittelyssä ei noudateta tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki

tietosuoja@om.fi

Voit käyttää oikeuksiasi myös ottamalla yhteyttä kunkin yliopistosäätiön asiamieheen.